

Inspectierapport

Sport BSO Pelikaan B.V. (BSO)
Rueckertbaan 219
5042AE Tilburg

Toezichthouder:	GGD Hart voor Brabant
In opdracht van gemeente:	Tilburg
Datum inspectie:	10-12-2019
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	12-12-2019

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	2
HET ONDERZOEK	3
ONDERZOEKSOPZET	3
BESCHOUWING	3
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W	3
OBSERVATIES EN BEVINDINGEN	4
REGISTRATIE, WIJZIGINGEN EN ADMINISTRATIE	4
PEDAGOGISCH KLIMAAT	6
PERSONEEL EN GROEPEN	7
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	9
ACCOMMODATIE	10
OUDERRECHT	11
OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS	12
REGISTRATIE, WIJZIGINGEN EN ADMINISTRATIE	12
PEDAGOGISCH KLIMAAT	12
PERSONEEL EN GROEPEN	13
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	14
ACCOMMODATIE	15
OUDERRECHT	15
GEGEVENS VOORZIENING	16
OPVANGGEGEVENS	16
GEGEVENS HOUDER	16
GEGEVENS TOEZICHT	16
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD)	16
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE)	16
PLANNING	16
BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM	17

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

In verband met een aanvraag voor registratie stelt de GGD in opdracht van de gemeente Tilburg een onderzoek in, om te kunnen vaststellen of betreffende kinderopvangvoorziening bij de start van de exploitatie aan de gestelde eisen uit bovengenoemde wet voldoet. De toetsing vindt plaats volgens de landelijke werkwijze 'Streng aan de poort' die in 2017 is geïmplementeerd door de VNG en GGD GHOR Nederland bij gemeenten en GGD'en. Het uitgangspunt van deze werkwijze is dat een houder bij aanvang exploitatie verantwoorde kinderopvang kan aanbieden. Dit houdt in dat de GGD vooraf intensief toetst om te kijken of de houder redelijkerwijs de gestelde kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang kan waarborgen. Op basis van het advies van de GGD neemt de gemeente Tilburg een besluit om de buitenschoolse opvang al dan niet op te nemen in het landelijk register kinderopvang.

Beschouwing

Op 1 oktober 2019 heeft de gemeente Tilburg de aanvraag voor registratie landelijk register kinderopvang ontvangen van Sport BSO Pellikaan.

In opdracht van de gemeente Tilburg heeft er op 10 december 2019 een onderzoek voor registratie plaatsgevonden.

Sport BSO Pellikaan is een onderdeel van Kinderstad. Deze Sport BSO gaat opvang bieden aan kinderen in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar oud en is gehuisvest in de sportschool van Club Pellikaan. Er zullen dagelijks maximaal 66 kinderen worden opgevangen, verdeeld over 3 basissgroepen. De buitenschoolse opvang is geopend tijdens schoolweken op ma-, di-, en donderdag van 14.00 tot 19.00 uur. Op woensdag en vrijdag van 12.00 tot 19.00 uur. In vakantieperiodes of ADV-dagen van de basisscholen is de BSO geopend van 7.30 tot 19.00 uur. Tevens zal er voorschoolse opvang aangeboden worden op ma- t/m vrijdag van 7.30 tot 8.30 uur.

De beoogde startdatum voor exploitatie is: 2 januari 2020.

Huidige inspectie:

Tijdens deze inspectie zijn alle voorwaarden die op dit kindercentrum van toepassing zijn en voor aanvang van de exploitatie getoetst kunnen worden, onderzocht. Tijdens de inspectie heeft er een interview plaatsgevonden met de locatiedirecteur. Er heeft een rondgang door de groepsruimtes van de BSO en de sportschool van Club Pellikaan plaatsgevonden. Daarnaast zijn er diverse documenten beoordeeld.

Conclusie:

Tijdens het onderzoek heeft de houder voldoende aangetoond dat hij vanaf de start van exploitatie redelijkerwijs zal voldoen aan de gestelde eisen vanuit de wet kinderopvang.

De toelichting op de bevindingen van de toezichthouder kunt u teruglezen in het vervolg van dit rapport. Aan het einde van dit rapport treft u een overzicht aan van de inspectie-items die zijn beoordeeld.

NB. De bevindingen van dit onderzoek staan los van de gebruikersvergunning (die de brandweer met betrekking tot de brandveiligheid afgeeft), de vergunning die de bouw en woningtoezicht met betrekking tot het bouwbesluit afgegeven indien dit van toepassing is op de situatie.

Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

Sport BSO Pellikaan kan opgenomen worden in het landelijk register kinderopvang met 66 kindplaatsen.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen en administratie

Bij het onderzoek voor registratie wordt beoordeeld of het kindercentrum redelijkerwijs kan voldoen aan alle kwaliteitseisen uit de Wet en de bijbehorende regelgeving zijn opgenomen. Hierbij wordt de accommodatie beoordeeld, maar ook het beleid dat gevoerd gaat worden.

'Streng aan de Poort' betekent dat bij een aanvraag tot registratie het beoogde kindercentrum volledig onderzocht wordt. Tijdens dit onderzoek dient de houder aan te tonen dat vanaf het moment van registratie verantwoorde kinderopvang geboden wordt conform de kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang en onderliggende Wet- en regelgeving. Hiertoe worden aanvullende documenten beoordeeld waarbij de aanvullende eisen vanuit de Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang (IKK) die vanaf januari 2018 van kracht zijn, zullen worden meegenomen.

Registratie

Tijdens dit onderzoek heeft de houder aangetoond dat er vanaf het moment van registratie verantwoorde kinderopvang geboden wordt. Er wordt voldaan aan de kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang en onderliggende Wet- en regelgeving.

De GGD heeft bij dit onderzoek alle relevante feiten betrokken, waaronder het niveau van naleving van de gestelde regels bij andere vestigingen van Kinderstad.

Conclusie

Er zijn geen zwaarwegende handhavingstrajecten die het openen van dit kindercentrum in de weg staan.

Wijzigingen

De houder is er van op de hoogte dat bij een eventuele wijziging dit direct moet worden doorgegeven aan de gemeente.

Administratie

De houder is ervan op de hoogte dat vanaf de start van de opvang:

- Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.
- De administratie van een kindercentrum zodanig is ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn.

De administratie van de houder bevat vanaf de start van de opvang de volgende gegevens:

- een overzicht van alle bij dat kindercentrum werkzame beroepskrachten, vermeldende in ieder geval naam, geboortedatum, en de behaalde diploma's en getuigschriften;
- afschriften van alle afgegeven verklaringen omtrent het gedrag van bij het kindercentrum werkzame personen, tot personen zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang en zijn gekoppeld aan de houder van het kindercentrum;
- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;
- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de Wet;
- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de Wet;
- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders.

Conclusie

De houder heeft voldoende aannemelijk gemaakt dat vanaf de start van de opvang redelijkerwijs te gaan voldoen aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Locatiedirecteur)
- Aanvraag Exploitatie (1 oktober 2019)
- Personen Register Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- Website (www.kinderstadtilburg.nl/locaties/pellikaan)

Pedagogisch klimaat

In dit domein is beoordeeld of het pedagogisch beleidsplan voldoet aan de gestelde voorwaarden en hoe de houder er zorg voor zal gaan dragen dat conform het beleidsplan wordt gehandeld.

Pedagogisch beleid

De houder van de Kinderstad heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld waarin de kenmerkende pedagogische visie is beschreven. Als aanvulling hierop is een pedagogisch locatiebeleid geschreven specifiek voor Sport BSO Pellikaan.

De houder is voornemens om elke 6 weken een teamoverleg te laten plaats vinden waarin onder andere het pedagogisch beleid besproken zal worden.

Tijdens het onderzoek na registratie zal de volgende voorwaarde beoordeeld worden:
De houder draagt er zorg voor dat de beroepskrachten in de praktijk handelen volgens het pedagogisch beleid.

De volgende voorwaarden zijn in het pedagogisch beleid voldoende concreet beschreven:

De volgende voorwaarden worden in het pedagogisch beleid concreet beschreven:

- verantwoorde buitenschoolse opvang;
- signaleren van bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind en doorverwijzing;
- mentorschap;
- werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen;
- wennen aan een nieuwe basisgroep
- tijden waarop minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist;
- verlaten van de basisgroep;
- gebruik van extra dagdelen;
- taken en begeleiding van beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers.
- omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.

Conclusie

De houder voldoet aan de wettelijke kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Locatiedirecteur)
- Website (www.kinderstadtilburg.nl/locaties/pellikaan)
- Pedagogisch beleidsplan (Kinderopvanggroep www.kinderstadtilburg.nl)
- Pedagogisch werkplan (Locatiebeleid sport-BSO Pellikaan - september 2019)

Personeel en groepen

Binnen dit domein is beoordeeld of de houder en de in te zetten beroepskrachten beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag en zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang. Daarnaast is de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker(s) en de stabiliteit van de opvang voor kinderen beoordeeld.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De locatiedirecteur staat ingeschreven in het persoonsregister kinderopvang, echter bij een andere kinderopvanglocatie.

De toekomstige beroepskrachten staan ingeschreven in het persoonsregister en gekoppeld aan andere kinderopvanglocaties van dezelfde houder, echter nog niet aan deze nieuw te starten locatie omdat er nog geen LRK-nummer toegewezen is.

De locatiedirecteur heeft aangegeven dat de toekomstige zwemdocenten en/of sportdocenten (van sportschool Club Pellikaan, welke tijdens de BSO sportlessen gaan verzorgen) een verklaring omtrent het gedrag zullen gaan aanvragen en worden gekoppeld in het persoonsregister kinderopvang.

Opmerking:

De gemeente Tilburg heeft de volgende afspraak gemaakt met de bestuurders van Kinderstad: *bij het indienen van een aanvraag opnemen landelijk register zal er bij een nieuw KvK- nummer de verklaring omtrent het gedrag van de bestuurders van Kinderstad niet ouder mogen zijn dan 2 maanden (zowel een VOG rechtspersoon als een VOG natuurlijk persoon).*

Dit zal beoordeeld worden tijdens het onderzoek na registratie.

Conclusie

De houder heeft voldoende aannemelijk gemaakt dat er bij de start van de opvang voldaan wordt aan verantwoorde kinderopvang.

Opleidingseisen

De toekomstige vier beroepskrachten en de locatie-directeur zijn in het bezit van een passende beroepskwalificatie conform de cao Kinderopvang.

Conclusie

De houder voldoet hiermee aan de gestelde voorwaarde.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Met ingang van 1 januari 2019 dient er formatie beschikbaar te zijn voor pedagogische beleidsontwikkeling én voor coaching van de pedagogisch medewerkers. De inzet van een functionaris voor beleidsontwikkeling en coaching is één van de maatregelen uit het Akkoord IKK (Innovatie en Kwaliteit in de Kinderopvang).

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker wordt bepaald op houderniveau aan de hand van de volgende formule; $(50 \text{ uur} \times \text{het aantal kindercentra}) + (10 \text{ uur} \times \text{aantal fte pedagogisch medewerkers})$. Of de benodigde uren ook daadwerkelijk zijn ingezet, wordt beoordeeld op het moment waarop wordt aangetoond dat iedere pedagogisch medewerker coaching heeft gehad en de nodige uren aan beleidsvoornemens en implementatie zijn besteed.

In 2020 zal getoetst worden hoe de pedagogisch beleidsmedewerker is ingezet, hoe dit schriftelijk is vastgelegd voor beroepskrachten en ouders en hoe de verplichte minimaal aantal uren zijn ingezet.

Conclusie

Deze voorwaarde is besproken met de locatiedirecteur en zal in 2020 inhoudelijk beoordeeld worden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij Sport BSO Pellikaan maximaal 66 kinderen opvangen in 3 basisgroepen van maximaal 22 kinderen:

Groep Pellikaan 1; maximaal 22 kinderen van 4 tot 13 jaar oud.

Groep Pellikaan 2; maximaal 22 kinderen van 4 tot 13 jaar oud.

Groep Pellikaan 3; maximaal 22 kinderen van 4 tot 13 jaar oud.

De houder is voornemens om ieder kind te koppelen aan een beroepskracht die vast op de groep van het kind werkt. Één keer per jaar zal er een volledige observatie worden uitgevoerd aan de hand van een observatieinstrument: "Kijken naar kinderen".

De mentor nodigt ouders uit voor een gesprek over deze jaarlijkse observatie.

Conclusie

De houder heeft voldoende aannemelijk gemaakt dat er bij de start van de opvang voldaan wordt aan verantwoorde kinderopvang.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Bij Sport BSO Pellikaan zal er Nederlands gesproken worden. De documenten zijn in het Nederlands opgesteld.

Conclusie

De houder heeft voldoende aannemelijk gemaakt dat vanaf de start van de opvang redelijkerwijs te gaan voldoen aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Locatiedirecteur)
- Personen Register Kinderopvang
- Diploma(s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Pedagogisch werkplan (Locatiebeleid sport-BSO Pellikaan - september 2019)

Veiligheid en gezondheid

Binnen veiligheid en gezondheid zijn de volgende onderdelen beoordeeld:

- Veiligheids- en gezondheidsbeleid;

Per onderdeel volgt een beschrijving van de bevindingen van de toezichthouder en vervolgens wordt een oordeel gegeven op basis van de kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een beleid opgesteld dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. Het beleid bestaat uit:

- Beleid veiligheid en gezondheid
- diverse werkinstructies en protocollen

Beleid

De voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid, grensoverschrijdend gedrag en gezondheid van kinderen zijn beschreven. Tevens zijn de handelswijzen beschreven indien deze risico's zich voordoen.

Daarnaast bevat het beleid een algemene beschrijving van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's met beperkte gevolgen.

De houder zal er zorg voor dragen dat het beleid inzichtelijk is voor zowel beroepskrachten als ouders. Beroepskrachten hebben toegang tot "infonet" voor alle werkinstructies en protocollen.

Cyclisch proces

De houder heeft beschreven in het beleid veiligheid en gezondheid hoe er zorg gedragen gaat worden dat de beroepskrachten in de praktijk handelen volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid. De houder is voornemens om iedere 6 weken in een teamoverleg dit beleid veiligheid en gezondheid te gaan bespreken met de beroepskrachten.

Tijdens het onderzoek na start exploitatie zal deze voorwaarde in de praktijk getoetst worden.

De houder heeft aangegeven dat hij het veiligheids- en gezondheidsbeleid na 3 maanden na opening zal evalueren en actualiseren. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

Achterwacht

Het beleid beschrijft de wijze waarop de achterwacht is geregeld, de locatiedirecteur is de achterwacht en kan binnen 15 minuten op de locatie aanwezig zijn.

Eerste hulp aan kinderen

De houder heeft de EHBO-diploma's overlegd van de toekomstige beroepskrachten. Hiermee heeft de houder het aannemelijk gemaakt dat gedurende de opvang ten minste één volwassene aanwezig zal zijn die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp bij kinderen.

Conclusie

De houder heeft voldoende aannemelijk gemaakt dat er bij de start van de opvang voldaan wordt aan verantwoorde kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Locatiedirecteur)
- EHBO certificaten
- Beleid veiligheid- en gezondheid (versie 16-09-2019)

Accommodatie

Binnen accommodatie is het volgende onderdeel beoordeeld:

- Beschikbare speeloppervlakte binnen en buiten
- Passend ingerichte binnen- en buitenruimtes

Per onderdeel volgt een beschrijving van de bevindingen van de toezichthouder en vervolgens wordt een oordeel gegeven op basis van de kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang.

Eisen aan ruimtes

Binnenruimte

De opvang zal geboden worden in twee groepsruimtes en een sporthal.

Groepsruimte 1: heeft een bruto-speeloppervlakte van ongeveer 83 m².

Groepsruimte 2: heeft een bruto-speeloppervlakte van ongeveer 19 m².

Aansluitend aan de groepsruimtes van deze Sport- BSO zijn er kleedkamers en lockers.

Daarnaast heeft de houder aangegeven dat de Multi-hal van sportschool Club Pellikaan permanent tot beschikking is van de buitenschoolse opvang. Zowel na schooltijd als de gehele dag in schoolvakanties. Er zullen geen activiteiten door overige gebruikers plaats vinden in de multi-hal op de tijden dat de BSO deze ruimte gebruikt.

De multi-hal heeft een bruto-speeloppervlakte van ongeveer 645 m².

Alle ruimtes samen hebben een bruto-speeloppervlakte van 747 m², voldoende ruim voor de opvang van 66 kinderen.

De houder heeft tevens de mogelijkheid om gebruik te maken van de andere sportruimtes binnen Club Pellikaan, zoals de overdekte tennisbaan of de dojo (judozaal).

De houder heeft aannemelijk gemaakt (aan de hand van het interview en een plattegrond met indeling van de groepsruimtes met de meubels) voor een passende inrichting zorg te dragen bij de start van de opvang.

Buitenruimte

De BSO heeft de beschikking over een aangrenzende buitenruimte, deze buitenruimte is ingericht met een zandbak en er wordt een tafeltennistafel geplaatst. Deze tafeltennistafel zal tevens als eettafel gebruikt gaan worden. de buitenruimte heeft een bruto-speeloppervlakte van 209 m², voldoende ruim voor de opvang van 66 kinderen.

Conclusie

De houder heeft voldoende aannemelijk gemaakt dat vanaf de start van de opvang redelijkerwijs te gaan voldoen aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Locatiedirecteur)
- Observatie(s) (rondgang door de ruimtes van de BSO en de sportschool)
- Plattegrond ((Rueckertbaan 219, Tilburg versie 2019))
- Informatie beschikbare buitenruimte (Ruimtestaat Rueckertbaan 219, Tilburg)

Ouderrecht

Binnen ouderrecht worden de volgende onderdelen beoordeeld:

- informatie;
- klachten en geschillen.

Per onderdeel volgt een beschrijving van de bevindingen van de toezichthouder en vervolgens wordt een oordeel gegeven op basis van de kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang.

Informatie

Ouders worden geïnformeerd via de website, ouderapp 'Konnnect', digitale nieuwsbrieven en via de informatieborden op de locatie. Daarnaast zal dit ook mondeling gebeuren via diverse oudercontacten tijdens het kennismakingsgesprek, de breng- en haalmomenten en de individuele kind-besprekingen.

Conclusie

De houder heeft voldoende aannemelijk gemaakt dat vanaf de start van de opvang redelijkerwijs te gaan voldoen aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Klachten en geschillen

De houder is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie per 1 januari 2019.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Locatiedirecteur)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Website (www.kinderstadtilburg.nl/locaties/pellikaan)
- Aansluiting geschillencommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen en administratie

Registratie

Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.

(art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)

Wijzigingen

De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen.

(art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk. Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 onder i en art 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

- a. geschillen tussen houder en ouder over:
 - een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Sport BSO Pelikaan B.V.
Website : <http://www.kinderstadtilburg.nl/locaties/pelikaan>
Vestigingsnummer KvK : 000043791220
Aantal kindplaatsen : 66

Gegevens houder

Naam houder : Sport BSO Pelikaan B.V.
Adres houder : Postbus 769
Postcode en plaats : 5000AT Tilburg
KvK nummer : 75948419
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Hart voor Brabant
Adres : Postbus 3024
Postcode en plaats : 5003DA Tilburg
Telefoonnummer : 088-3686845
Onderzoek uitgevoerd door : T. Butler

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Tilburg
Adres : Postbus 90155
Postcode en plaats : 5000LH TILBURG

Planning

Datum inspectie : 10-12-2019
Opstellen concept inspectierapport : 11-12-2019
Zienswijze houder : Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport : 12-12-2019
Verzenden inspectierapport naar houder : 12-12-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 12-12-2019
Openbaar maken inspectierapport : 02-01-2020

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.