

Pedagogisch locatie plan:

Klinkers

KINDERSTAD  CAMPUS

Naam locatie: **BSO Klinkers**
Adres: Woerdenstraat 62, 5036 BL Tilburg
Algemeen mailadres: klinkers@kinderstadtilburg.nl
Telefoonnummer: 013-5717553
Website: <http://www.kinderstadtilburg.nl/klinkers>

Openingstijden:

Voorschoolse opvang (VSO)

Maandag t/m vrijdag 07.30-8.30 uur

Buitenschoolse opvang (BSO)

Maandag t/m vrijdag na schooltijd-19.00 uur

Studiedagen, vakantie: 07.30-19.00 uur

Directeur: Rene Spieringhs en Noortje van Gorp

Bereikbaar op de volgende dagen:

Maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag

Telefoonnummer:

06-83021791/06 50286953

Email adres:

r.spieringhs@kinderstadtilburg.nl

n.vangorp@kinderstadtilburg.nl

Inhoudsopgave

1. Introductie:	5
2. Pedagogische visie en doelen:	7
A. Pedagogisch beleid:	7
B. Basisdoelen & Stelregels.....	7
C. Pedagogisch Kookboek	9
D. Open deurenbeleid.....	9
3. Organisatorische basisvoorwaarden	11
A. Groepen en leeftijdsopbouw	11
B. Basisgroepen	12
C. Mogelijke wijzigingen	12
D. Personele bezetting en basisgroep	12
E. Ondersteuning door volwassenen.....	13
F. Ondersteuning in het geval van calamiteiten	14
G. Aanvraag extra dagdelen	15
4. Dagritme	16
A. Uitgangspunten	16
B. Algemeen dagritme BSO.....	16
C. Algemeen dagritme voorschoolse opvang	18
D. Inrichting en spelmateriaal.....	18
5. Intake, wenen en doorstromen	19
6. Oudercontacten en ouderbetrokkenheid	20
A. Uitgangspunten	20
B. Contactmomenten	20
C. Oudercommissie	21
D. Klachten	21
7. Ontwikkeling, begeleiding en zorg	22
A. Observatie-instrument Kijken naar Kinderen	22
B. Vroeg signalering.....	22
8. Huisregels	24

1. Introductie:

Locatie BSO Klinkers bestaat uit buitenschoolse opvang (**BSO**) en voorschoolse opvang (**VSO**). Kinderen van 4 tot 12 jaar kunnen hier ontdekken, ontwikkelen, leren, spelen en ontmoeten. Onze gediplomeerde pedagogisch medewerkers letten erop dat de kinderen goed met elkaar leren omgaan en ook voor zichzelf leren opkomen. Zij volgen de ontwikkeling van uw kind en zorgen voor een warme sfeer op de groep.

In februari 2016 is BSO Klinkers geopend. BSO Klinkers ligt centraal en is makkelijk bereikbaar in de Reeshof en maakt onderdeel uit van KC Klinkers – KC Petteflet B.V. BSO Klinkers is gevestigd in het gebouw van basisschool Klinkers. De overgang van uw kind van onderwijs naar buitenschoolse opvang verloopt hierdoor vertrouwd en veilig!

Op BSO Klinkers is een herkenbare, huiselijke en zorgvuldig doordachte 'Mix en Match' stijl toegepast waarin verschillende gezellige en actieve kamers zijn gecreëerd. De kamers bieden de kinderen een veilige en huiselijke sfeer waar ze vrij kunnen spelen en zich ontwikkelen. Er is zoveel te doen en te beleven dat de kinderen zich niet snel zullen vervelen. Ook van de buitenruimten zoals het kleuterplein, het speel dak en het voetbalveld samen met de gymzalen van BS Klinkers, mogen wij gebruik maken. Lekker om de energie na de schooldag kwijt te raken.

Verdeling van de basisgroepen:

Het aantal kinderen dat maximaal opgevangen kan worden op BSO Klinkers is 90 verdeeld over 4 basisgroepen:

Boomagaat (4-13 jaar) met maximaal 22 kinderen met het accent op jongere kinderen met een groepsmoment aan de tafel bij de keuken;

Goudsteen (4-13 jaar) met maximaal 22 kinderen met een groepsmoment in het klaslokaal naast de BSO;

Dinosaurusbots (7 tot 13 jaar) met maximaal 24 kinderen met een groepsmoment in het treinstel bij de keuken en de leeskamer;

Mammoet (4-13 jaar) met maximaal 22 kinderen met een groepsmoment in de gymzaal op de benedenverdieping aan het einde van de gang (nu gesloten).

Wij volgen hierin de Beroepskracht-Kind-Ratio (BKR).

Op dit moment zijn de volgende groepen open en vangen we gemiddeld het aantal kinderen op dat hier onder vermeld is:

Boomagaat met max 22 kinderen;

Dinosaurusbots met max 22 kinderen;

Goudsteen met gemiddeld 24 kinderen.

Tijdens schoolvakanties en studie (mid)dagen biedt BSO Klinkers de hele (mid)dag opvang.

Wij werken regelmatig samen met BSO Petteflet. Dit om de dag leuk en uitdagend te maken voor alle kinderen. In Vakanties worden BSO Klinkers en BSO Petteflet samengevoegd. Vanuit de verzamelgroep vakantieopvang worden de kinderen per dag opgevangen in één, twee of drie basisgroepen op basis van hun leeftijd en behoefte. Hierbij houden we rekening met de geldende Beroepskracht-Kind-Ratio. We vragen ouders te tekenen voor toestemming van opvang in een 2e groep.

BSO Klinkers is uniek omdat we aansluiten bij de ambitie van basisschool Klinkers. Deze ambitie is door het team van de basisschool vertaald in een aantal stelregels. Deze stelregels zijn:

1. Wij leren binnen een betekenisvolle context door uit te gaan van de kernconcepten.
2. Wij vinden het belangrijk dat kinderen zelfkennis ontwikkelen.
3. Wij creëren een uitdagende leeromgeving waarbinnen kinderen de ruimte krijgen om op eigen wijze spelenderwijs, ontdekkend en onderzoekend te leren.
4. Bij het leren staat eigenaarschap centraal.
5. Iedereen werkt aan een relatie waarbinnen we elkaar vertrouwen en in dialoog blijven.

In dit pedagogisch locatiebeleid wordt verder uitgewerkt hoe bij BSO klinkers vorm wordt gegeven aan deze stelregels.

2. Pedagogische visie en doelen:

A. Pedagogisch beleid:

BSO Klinkers werkt volgens het pedagogisch beleid van de Kinderopvanggroep waarin visie en omgang met kinderen is omschreven. Een samenvatting van dit beleid is te vinden in de voetnoot op onze websitepagina: <https://www.kinderstadtilburg.nl/klinkers>.

Na school ontmoeten kinderen hun vrienden en buurtgenootjes op onze locatie voor buitenschoolse opvang (BSO). School en buitenschoolse opvang in hetzelfde gebouw, daar kiezen we bij BSO Klinkers bewust voor. Zo kan het kind opgroeien op een vertrouwde plek waar het kan leren, spelen en zichzelf ontwikkelen. De overgangen gaan heel natuurlijk. Alles onder één dak biedt duidelijkheid en continuïteit en is ook gemakkelijk voor ouders, bijvoorbeeld bij het brengen en ophalen van kinderen.

We vinden het belangrijk dat kinderen opgroeien in een vertrouwde en veilige omgeving. Onze pedagogisch medewerkers stimuleren de ontwikkeling van uw kind door het aanbieden van allerlei activiteiten. Kinderen leren veel van elkaar en leren spelenderwijs. Wij leren de kinderen goed kennen en kunnen ouders bijstaan bij vragen hebt over de ontwikkeling of de opvoeding.

B. Basisdoelen & Stelregels

BSO Klinkers sluit aan bij de pedagogische basisdoelen, zoals opgenomen in de Wet Kinderopvang. Onze werkwijze en pedagogische basisdoelen sluiten aan bij de stelregels die opgesteld zijn door de basisschool.

De vertaalslag van de stelregels naar onze werkwijze is een cyclisch proces dat tijd en experimenteren vraagt. Het is een doorlopend proces waarin plaats is voor discussie, evaluatie, verdieping en aanpassing. Hiervoor hebben wij regelmatig overleg met de directie en leerkrachten van de basisschool.

Afgelopen jaar heeft het team van BSO Klinkers de cursus 'Kanjertraining' gevolgd om de doorgaande lijn, visie en samenwerking met school te versterken.

Uitwerking van onze aanpak vanuit de stelregels:

1. Wij leren binnen een betekenisvolle context door uit te gaan van de kernconcepten.

Op BSO Klinkers sluiten we op het gebied van thematisch werken zo veel mogelijk aan bij de belevingswereld van de kinderen door te werken met dezelfde kernconcepten die school aanbiedt.

Het werken met kernconcepten is een aanpak voor wereldoriëntatie die veel ruimte laat voor leerkrachten en leerlingen, maar waarbij wel doelgericht gewerkt wordt aan het krijgen van inzichten. De kernconcepten bestaan uit acht met elkaar samenhangende clusters van inzichtdoelen. Op basis van deze doelen kunnen leerkrachten de leeromgeving inrichten met allerlei uitdagende werkvormen, activiteiten en leerbronnen. Bij het werken met kernconcepten worden communicatieve vaardigheden en creatieve vakken geïntegreerd en worden rekenvaardigheden toegepast. Dit alles is bij elkaar gebracht in de volgende acht kernconcepten: macht en regels - evenwicht en kringloop - energie - binding - tijd en ruimte - kracht en golven - groei en leven - materie - communicatie. De kinderen leren zo inzicht te krijgen in zichzelf, hun directe sociale en fysieke omgeving en de 'grote' wereld om zich heen.

We bieden op de BSO activiteiten aan die aansluiten bij de kernconcepten van school waarbij de verschillende ontwikkelgebieden aandacht krijgen. Zo zijn we bij het thema/kernconcept 'Tijd en ruimte' bezig geweest met het ontwerpen van raketten en spaceshuttles, bakken we 'sterren' koekjes, spelen we een 'maansteen' estafette en eten we net zoals astronauten in de ruimte doen.

2. Wij vinden het belangrijk dat kinderen zelfkennis ontwikkelen.

Zelfkennis ontwikkelen we op de BSO door stil te staan bij de behoeften van kinderen en deze regelmatig bespreekbaar te maken. We geven de kinderen tijdens BSO tijd eigen keuzes door ze positief te benaderen en zichzelf bewust vragen te stellen als 'Wat vind ik leuk om te doen?' of 'Wat wil ik graag doen en met wie wil ik dat doen?'

Sociale competenties van kinderen stimuleren we door kinderen uit te nodigen om mee te spelen. We betrekken en begeleiden kinderen bij elkaar helpen of troosten. We coachen kinderen bij het sluiten van vriendschappen. We helpen kinderen om positieve contacten te maken of bemiddelen hierbij.

Daarbij gaan we dit in de toekomst maar uiting geven in de vorm van kinderparticipatie. Kinderparticipatie als een proces waarin kinderen de kans krijgen bewust een eigen mening te leren vormen en de mogelijkheid krijgen die mening te uiten, met als doel zo veel mogelijk te worden betrokken bij de dagelijkse gang van zaken op de BSO. Kinderparticipatie heeft een positief effect op het zelfvertrouwen, de communicatieve vaardigheden en stimuleert de betrokkenheid van kinderen bij de BSO.

3. Wij creëren een uitdagende leeromgeving waarbinnen kinderen de ruimte krijgen om op eigen wijze spelenderwijs, ontdekkend en onderzoekend te leren.

We stimuleren de ontwikkeling van persoonlijk competenties door kinderen te ondersteunen, bijvoorbeeld: we dagen kinderen uit tot bewegen, klimmen, glijden, rennen, fietsen of dansen. We stimuleren kinderen als ze iets nieuws proberen door hen de tijd daarvoor te geven, maar hen niet te forceren. Onze locatie is zo ingericht dat kinderen worden uitgenodigd tot verschillende activiteiten zoals spelletjes doen, knutselen in het atelier, met de computer werken, droomhuizen bouwen in de bouwhoek, verkleden en toneelspelen. Daarnaast sluit het opendeurenbeleid (zie bladzijde 8) hier passend op aan; kinderen mogen zelf kiezen uit de verschillende ruimtes waar ze gaan spelen waardoor ze meer de kans krijgen om de wereld om zich heen te ontdekken. Zij maken kennis met meerdere activiteiten en spelen met ander speelgoed dan op de eigen groep. Ook komen kinderen in contact met kinderen uit andere groepen.

4. Bij het leren staat eigenaarschap centraal.

De kinderen kunnen tijdens de BSO deelnemen aan de activiteiten die aangeboden worden, hierin hebben zij zelf de keuze. We stimuleren de kinderen hierbij om gevarieerd te kiezen om zo hun ontwikkeling te stimuleren. Daarnaast betrekken we de kinderen o.a. bij het activiteiten aanbod van de BSO, door ze onderdeel te laten zijn van de BSO met eigen invloed op de dagelijkse gang van zaken. Op school zijn de kinderen 'eigenaar van hun eigen leerproces' en op de BSO zijn de kinderen 'eigenaar van hun eigen tijd op de BSO'.

Op BSO Klinkers werken we aan kinderparticipatie in de vorm van een eigen kinderraad. De kinderraad bestaat uit een groep kinderen, in de leeftijd van 7 jaar of ouder, die zelf hebben gesolliciteerd om bij de kinderraad te gaan. Een aantal keer per jaar wordt er een

speciale kindervergadering georganiseerd waarbij de kinderen nauw betrokken worden. Tijdens een kindervergadering staan er onderwerpen op de agenda die de kinderen zelf aangegeven hebben zoals bijvoorbeeld de inrichting van de ruimtes, de aanschaf van speelgoed en activiteitenmateriaal maar ook de organisatie van activiteiten en de invulling van vakantieprogramma's. Juist door actief in gesprek te gaan met kinderen over bovenstaande onderwerpen, luisteren en kijken we echt naar de interesses en behoeften van kinderen.

5. Iedereen werkt aan een relatie waarbinnen we elkaar vertrouwen en in dialoog blijven.

Wij bieden emotionele veiligheid door te zorgen voor een goede sfeer, o.a. door onze eigen interactievaardigheden, zoals interesse tonen, humor, zorgen voor elkaar, positief kijken, luisteren en oogcontact maken. Emotionele veiligheid bieden we ook door duidelijk en consequent te zijn, uitleg te geven, eerlijk te zijn en structuur te bieden. Door rust te bieden, plezier te maken en veilige ontwikkelsituaties te creëren, stimuleren we het welbevinden van kinderen.

We werken aan de overdracht van waarden en normen in ons pedagogisch handelen, we benoemen bijvoorbeeld verschillen zonder te oordelen. We leren kinderen om met zorg om te gaan met elkaar, en ook met dieren en planten in hun omgeving. We ondersteunen kinderen bij het oplossen van conflicten, bijvoorbeeld door een gevoel of idee te helpen verwoorden of alternatieven aan te bieden. Op iedere groep zijn regels en wij leven die zelf consequent en op de juiste manier na.

C. Pedagogisch Kookboek

Het Pedagogisch Kookboek is een laagdrempelige methode om eenduidig en ontwikkelingsgericht te werken met kinderen. Het Pedagogisch Kookboek is voor ons een hulpmiddel om activiteiten voor te bereiden die aansluiten bij het kernconcept. Het startpunt is de groep kinderen. Door observaties en ervaring kiezen de pedagogisch medewerkers activiteiten (uit de ontwikkeltaart of de website) die een specifieke competentie van kinderen stimuleert. Onder activiteiten verstaan we zowel kortdurende, incidentele en spontane activiteiten als georganiseerde, voorbereide activiteiten. Drie soorten activiteiten komen hierbij aan bod; *natuur en buiten spelen – cultuur en creativiteit – bewegen en sport*. Alle activiteiten worden voorbereid, uitgevoerd en geëvalueerd.

D. Open deurenbeleid

Het opendeurenbeleid houdt in dat kinderen op bepaalde momenten, in andere (groep)ruimtes kunnen spelen dan hun eigen basisgroep. De visie van ons open deurenbeleid sluit prima aan bij "stelregel 3" (*"Wij geven elkaar de ruimte en vrijheid om spelenderwijs, ontdekkend en onderzoekend te leren"*) Kinderen van de BSO starten hun middag of dag in de vakantie op hun eigen basisgroep. Bij een laag kind aantal kunnen basisgroepen samen gevoegd worden. Na die opstart van de dag start het open deurenbeleid en kunnen kinderen kiezen welke activiteit in welk vertrek ze gaan doen. Halverwege de middag (of in vakanties of op Adv-dagen tijdens de lunch) bieden we de kinderen een rustmoment met wat te eten en te drinken in de eigen basisgroep. Zo bieden wij de kinderen variatie aan en ervaren zij dat de BSO groter is dan alleen de stam- of basisgroep. We bieden ze de mogelijkheid om met leeftijdgenootjes of kinderen van een andere groep samen te spelen, dit wordt regelmatig met elkaar afgesproken. Ook kan het open-deuren beleid gezien worden als

een goede samenwerking tussen de groepen en de pedagogisch medewerkers. Het zorgt er bovendien voor dat de doorstroom voor kinderen naar een andere groep makkelijker wordt. Kinderen kennen de andere ruimtes, andere kinderen en andere pedagogisch medewerkers. Daarnaast kunnen de groepen elkaar ondersteunen met betrekking tot pedagogisch medewerker/kind ratio indien er bijvoorbeeld zieken zijn of extra kinderen op de groep aanwezig zijn. Doordat de deuren al met regelmaat open zijn, zijn de pedagogisch medewerkers bij de kinderen bekend. Met regelmaat worden er ook activiteiten aangeboden waarbij de deuren gesloten blijven. De activiteiten zijn dan inhoudelijk passend bij de leeftijd van de basisgroep.

Bij activiteiten met grote groepen kinderen (meer dan 30) zijn er altijd vaste, voor de kinderen bekende pedagogisch medewerkers aanwezig. En worden er afspraken met de kinderen gemaakt bij wie zij zich melden indien nodig, of op vaste momenten tijdens de activiteit. Denk bijvoorbeeld aan activiteiten in schoolvakanties of in de wijk waarbij meerdere bso's samen een activiteitenprogramma aanbieden.

Locatie-overstijgend opvangen van kinderen

We verstaan onder locatie-overstijgend opvangen dat kinderen op meerdere locaties van onze koepelorganisatie de Kinderopvanggroep kunnen worden opgevangen. Bijvoorbeeld tijdens vakanties, op rustige dagen of tijdens schoolvrije dagen.

Deze mogelijkheid is in het contract tussen ouder en directeur van het kindercentrum opgenomen met vermelding van de verschillende **situaties en** gedurende welke **periode** het kind **waar** wordt opgevangen. Het betreft altijd tijdelijke, vooraf geplande en met ouders besproken situaties.

Wij kunnen activiteiten voor kinderen bieden op een andere locatie in het kader van ons Open Deurenbeleid, zonder dat dit in een contract is opgenomen. Immers, de daadwerkelijke opvang vindt steeds plaats vanuit de vaste eigen opvanglocatie. Er is geen sprake van locatie-overstijgend opvangen, maar een locatie overstijgende activiteit. Zie verder onze paragraaf Locatie-overstijgende activiteiten in ons Vervoersbeleid.

Pedagogisch beleidsmedewerker/ coach

Wij verhogen de pedagogische kwaliteit door structureel in te zetten op coaching en beleid. Binnen onze locaties wordt dit inhoud gegeven door enerzijds het vormgeven, evalueren en implementeren van het pedagogisch beleid en anderzijds het verhogen van de pedagogische kwaliteit door coaching van de pedagogisch medewerkers.

Het pedagogisch beleid omvat al het beleid dat raakt aan de pedagogische praktijk. Hierbij is er aandacht voor het bewaken en invoeren van beleidsvoornemens zodat iedere medewerker werkt volgens onze pedagogische visie.

De coaching van de pedagogisch medewerkers vindt structureel plaats binnen onze overlegstructuur en op de groep door het geven van voorbeelden, tips en nadere uitleg in het contact met kinderen, ouders/ verzorgers en collega's en bij de dagelijkse praktijkwerkzaamheden.

Aan het begin van ieder kalenderjaar zal vastgesteld worden hoeveel uren er beschikbaar gesteld worden voor beide functietaken en wordt dit schriftelijk vastgelegd.

Uiteraard wordt er voldaan aan de kwalificatie-eisen, om deze rol te kunnen vervullen. Tevens wordt er zorggedragen voor de nodige bijscholing om te kunnen blijven afstemmen op nieuwe inzichten en ontwikkelingen.

Bij BSO Klinkers is Cleo Vervest de pedagogisch coach.

3. Organisatorische basisvoorwaarden

A. Mentorschap

Op onze BSO werken we met mentorschap. Ieder kind wordt gekoppeld aan een pedagogisch medewerker die vast op de groep van het kind werkt. Tijdens de intake wordt ouders verteld wie de mentor is van hun kind. Uitgangspunt is dat de mentor het intakegesprek doet. Als de mentor niet zelf het intakegesprek heeft gedaan neemt hij / zij het initiatief voor een nader kennismakingsgesprek met de ouders in de eerste weken na de start van hun kind op de groep.

Ook aan het kind zelf wordt duidelijk gemaakt wie zijn of haar mentor is. De mentor kan dit uitleggen als het kind mee komt met de ouders voor het intakegesprek of tijdens de eerste paar keren dat het kind naar de BSO komt. De mentor maakt actief contact met het kind en legt uit wat het kind van de mentor kan verwachten. Ook wordt verteld dat de mentor met zijn of haar ouders contact onderhoudt over hoe het met hem of haar gaat op de BSO.

Uitgangspunt is dat de mentor bij voorkeur twee maar tenminste één dag per week op de groep van de mentorkinderen is ingepland. De mentor onderhoudt intensief contact met haar directe collega's en krijgt zo nodig een overdracht van bijzonderheden van de kinderen van wie hij / zij mentor is.

De mentor onderhoudt de contacten met de ouders van de kinderen van wie zij mentor is. Op verzoek van ouders maar ook op eigen initiatief bespreekt de mentor met de ouders hoe het gaat met hun kind. Of het kind zich prettig en veilig voelt in de groep en op ons kindercentrum en hoe het kind zich gedraagt en ontwikkelt. De mentor is ook contactpersoon voor het kind zelf, voor een gesprek of als het vragen heeft.

De mentor doet tenminste jaarlijks een volledige observatie en gebruikt hiervoor een observatie instrument. Hij / zij nodigt ouders uit voor een gesprek over deze jaarlijkse observatie. We werken hierbij met het door onze organisatie ontwikkelde observatie instrument '*Kijken naar Kinderen*'. De mentor kan tijdens de groepsoverleggen met de directe collega's en directeur, zijn / haar mentorkinderen inbrengen. De mentor vertelt hoe hij / zij het kind ervaart op de groep en vraagt om aanvullende informatie van de collega's. Hiervoor kan het formulier kind bespreking, onderdeel van "*Kijken-naar-Kinderen*", worden gebruikt.

Als er tussentijds bepaalde zaken in het gedrag of de ontwikkeling van het kind opvallen wordt dit in eerste instantie door de mentor besproken met de ouders. Indien gewenst kan de directeur van ons kindercentrum aansluiten bij dit gesprek van de mentor met ouders. De directeur neemt de verantwoordelijkheid van de mentor over als er samen met ouders vervolgstappen in zorg en ondersteuning nodig zijn. De mentor blijft natuurlijk betrokken. We volgen hierin ons zorgprotocol. Bij opvallende zaken in gedrag of ontwikkeling legt de mentor in overleg en met toestemming van ouders en de directeur het eerste contact met de jeugdverpleegkundige van de GGD. In de buitenschoolse opvang kan de mentor contact leggen met het zorgteam van de basisschool, uiteraard ook in overleg en met toestemming van ouders.

B. Groepen en leeftijdsopbouw

VSO:

We hebben voor de VSO plaats voor maximaal 90 kinderen, op dit moment bieden we aan 7 tot 11 kinderen voorschoolse opvang. De VSO is een gemengde groep.

BSO:

We hebben plaats voor maximaal 90 kinderen per dag in de leeftijd van 4 tot 13 jaar. Op dit moment vangen we op de maandag, dinsdag en donderdag ongeveer 35

kinderen op, op woensdag ongeveer 20 kinderen (samen met BSO Petteflet) en op vrijdag ongeveer 15 kinderen (samen met BSO Petteflet). De kinderen worden ingedeeld in een basisgroep van maximaal 22 kinderen.

C. Basisgroepen

De basisgroepen zijn voor kinderen van 4 tot 13 jaar ingedeeld met het accent op de wat jongere kinderen (Boomagaat en Goudsteen) en de oudere kinderen (Dinosaurusbots). Dit is gedaan voor de rust in de groep zodat er leeftijd gerelateerd gesproken kan worden over de dag/gebeurtenissen. Ook vinden de kinderen zo makkelijker aansluiting bij elkaar. Op woensdag en vrijdag zitten alle kinderen bij elkaar in een groep: Boomagaat. Tijdens de opvangdagen volgt iedere groep een eigen dagritme waarin verzorging en opvoeding, aansluitend bij het pedagogisch beleid, een plaats hebben. Wij sluiten aan bij de pedagogische basisdoelen, zoals opgenomen in de Wet Kinderopvang.

D. Mogelijke wijzigingen

Elk kind heeft een eigen basisgroep. Op rustige dagen, zoals bijvoorbeeld tijdens Adv-dagen of vakanties kan het zijn dat basisgroepen worden samengevoegd. Daarnaast kunnen we tijdens schoolvakanties samenwerken en indien nodig samen voegen met locatie BSO Petteflet. Dit om de dag zo leuk en uitdagend te maken voor de kinderen. Bij eventuele uitstapjes of andere gelegenheden worden de ouders vooraf geïnformeerd. Wij werken dan volgens vervoersprotocol Kinderstad.

Daarnaast is het mogelijk dat de groepssamenstelling of leeftijdsindeling vanwege veranderende wet- en regelgeving of pedagogische, organisatorische en/of bedrijfseconomische redenen opnieuw wordt ingedeeld. Ouders worden hiervan tijdig op de hoogte gebracht.

E. Personele bezetting en basisgroep

Bij BSO Klinkers werken we met vaste pedagogisch medewerkers op vaste dagen/middagen bij BSO Klinkers. Zo hebben kinderen een vertrouwd gezicht. In de toekomst is het ook mogelijk dat stagiaires actief betrokken zullen zijn bij BSO Klinkers.

F. Gelegitimeerd afwijken van de beroepskracht-kind-ratio

Wij houden ons aan de wettelijke kwaliteitseisen voor het aantal pedagogisch medewerkers op de groep in verhouding tot het aantal kinderen. Dit is de *beroepskracht-kind-ratio*, afgekort BKR.

De wet biedt onder bepaalde voorwaarden de mogelijkheid om minder pedagogisch medewerkers in te zetten dan volgens de BKR is bepaald. Tot maximaal 50% van de benodigde personeelsinzet per opvangdag. Dit is: *gelegitimeerd afwijken van de beroepskracht-kind-ratio* (BKR). In bijlage I is per basisgroep te zien hoe we hier op locatie invulling aan geven.

Naschoolse opvang 4- tot 13-jarigen

Onze naschoolse opvang is van 14.30 uur tot 19.00 uur geopend. De Wet Kinderopvang biedt ons de mogelijkheid om maximaal een half uur per opvangmiddag minder pedagogisch medewerkers in te zetten dan volgens de BKR is bepaald.

Wij maken op onze locatie gebruik van deze mogelijkheid. Want niet alle kinderen worden aan het einde van de middag op dezelfde tijd opgehaald. Om op een verantwoorde wijze gelegitimeerd af te kunnen wijken van de BKR kunnen we groepen samenvoegen. We evalueren het gelegitimeerd afwijken van de BKR tenminste jaarlijks.

Tijdens schoolvakanties, studiedagen of ADV dagen van school bieden wij hele dagen opvang, we zijn dan geopend van 7.00 tot 19.00 uur. De wet geeft dan de mogelijkheid om maximaal 3 uur per dag minder pedagogisch medewerkers in te zetten dan volgens de BKR is bepaald. Conform de regeling voor kinderopvang.

We informeren ouders hoe en op welke tijdstippen wij gelegitimeerd af kunnen wijken van de BKR. We geven ook duidelijkheid over de tijdsblokken waarin we zeker voldoen aan de BKR. Het aantal pedagogisch medewerkers is dan - conform de BKR - in verhouding tot het aantal kinderen.

Er zijn schema's op alle basisgroepen met de tijdstippen waarop we mogelijk afwijken van de BKR. We geven het schema mee tijdens het intakegesprek en lichten het toe aan ouders. De schema's zijn als bijlagen bij het pedagogisch locatiebeleid gevoegd.

G. Ondersteuning door volwassenen

Hieronder staat beschreven welke volwassen er werken op BSO Klinkers of welke volwassenen kunnen worden ingezet op locatie.

Pedagogisch medewerkers

Op al onze groepen werken MBO en HBO gediplomeerde pedagogisch medewerkers welke volgens een beroepskracht/kind-ratio is vastgesteld in de Wet Kinderopvang. Zij zijn in het bezit van een BHV-certificaat met kinder-EHBO, (of zijn hiervoor in opleiding). Zij begeleiden en ondersteunen de kinderen in hun ontwikkeling en verzorgen activiteiten voor de kinderen. Zij onderhouden ook de contacten met de ouders. Zij worden hierin begeleid en ondersteunt door de directeur.

Pedagogisch medewerkers in opleiding

Op onze locatie wordt regelmatig stage gelopen. Sommige stagiaires kunnen in aanmerking komen voor een inval contract. Zij worden alleen tijdens vakanties en calamiteiten ingezet. Zij staan nooit alleen op de groep. Er is altijd een gecertificeerde medewerker aanwezig. De contracten lopen gedurende de stage van de medewerker in opleiding.

Stagiaires

Op onze locatie wordt regelmatig stage gelopen. De stagiaires volgen diverse opleidingen zoals HBO Sociaal Pedagogisch Werk, HBO Pedagogiek, PABO of MBO-opleiding voor pedagogisch medewerker. Gedurende hun opleiding kunnen we besluiten om hen een arbeidsovereenkomst te geven om tijdens schoolvakanties of bij calamiteiten in te vallen. De CAO is hierin leidend. Op BSO klinkers worden de stagiaires gekoppeld aan een vaste basisgroep om de stabiliteit en duidelijkheid voor de kinderen en ouders te kunnen waarborgen. Stagiaires draaien zoveel mogelijk mee in het dagprogramma van de groep. Zij begeleiden de kinderen tijdens het vrije spel, assisteren en begeleiden bij activiteiten en helpen mee bij diverse huishoudelijke taken. Onder toezicht van de mentor of een andere pedagogisch medewerker kan hij/zij diverse opdrachten uitvoeren die voor de opleiding noodzakelijk zijn. Iedere stagiaire krijgt een vaste mentor aangewezen die hem/haar begeleidt.

Directeur

De directeur zorgt voor de dagelijkse leiding en is naast de pedagogisch medewerkers het aanspreekpunt voor de ouders. Zij is met regelmaat op de basisgroepen en wordt bij BSO Klinkers ook regelmatig ingezet als pedagogisch medewerker op de groep. De directeur is op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag aanwezig. Zij start 's ochtends vroeg om 7.30u zodat zij ouders ziet of begint later zodat zij aan het einde van de dag aanwezig is, ook voor ouders.

Inval pedagogisch medewerkers

De ervaring heeft ons geleerd dat er regelmatig inval nodig is (voor ziekte, vakanties etc.). We werken met vaste invalkrachten als (extra) groepsleiding op onze basisgroepen om stabiliteit en duidelijkheid te waarborgen. Verder proberen we waar nodig binnen de BV zoveel mogelijk onderling het invallen op te lossen daarbij rekening houdend met zoveel mogelijk dezelfde gezichten op een groep. Invalkrachten zijn altijd gediplomeerd en zijn bij voorkeur in het bezit van een BHV certificaat met kinder-EHBO of daarvoor in opleiding. Zij zijn daarom bevoegd om dezelfde taken uit te voeren als de vaste pedagogisch medewerkers. Wanneer zij geen volledig bevoegd BHV met kinder-EHBO certificaat hebben, staat er altijd een volledig bevoegde pedagogisch medewerker naast de inval.

Ondersteunend personeel

De facilitair medewerker vanuit het Servicebureau verzorgt het klein onderhoud binnenshuis. Zoals verplaatsen kasten, hangen planken, herstelwerkzaamheden, aanpassingen etc. Bij voorkeur vindt dit plaats buiten de openingstijden van de BSO, wanneer er geen kinderen aanwezig zijn. Het grote onderhoud en grote schoonmaakwerkzaamheden aan het gebouw is uitbesteed aan daarin gespecialiseerde organisaties.

Huishoudelijk medewerkster:

De schoonmaakwerkzaamheden zijn uitbesteed aan een externe organisatie. Zij verrichten hun werkzaamheden bij afwezigheid van de kinderen. Afhankelijk van de afspraken die zijn gemaakt komen zij met regelmaat op de groep poetsen. Hun werkzaamheden bestaan voornamelijk uit het zuigen en dweilen van de vloeren, onderhouden van sanitair en meubels. De pedagogisch medewerkers houden contact met de huishoudelijk medewerkers en hun leidinggevende en bespreken regelmatig hun bevindingen. De directeur is hierin de eindverantwoordelijke.

De schoonmaakwerkzaamheden vinden buiten de openingstijden plaats.

Vrijwilligers

Het werken met vrijwilligers is een van de mogelijkheden om de pedagogisch medewerkers op bepaalde momenten te ondersteunen. Het is voor de kinderen een verrijking als zij in een pedagogische omgeving verkeren waarin zij een grote diversiteit aan mensen ontmoeten. Divers naar geslacht, leeftijd, opleiding en beroepservaring. Zij ondersteunen waar ze kunnen en in overleg met de PM-er bij diverse huishoudelijke taken, verzorging van de kinderen, begeleiden de kinderen tijdens vrij spel of assisteren bij de voorbereiding en uitvoering van activiteiten. Alle werkzaamheden worden altijd uitgevoerd onder toezien oog van een pedagogisch medewerker. Zij blijft de verantwoordelijkheid houden over de dagelijkse werkzaamheden.

De pedagogisch medewerkers op de groep zijn het aanspreekpunt voor de vrijwilliger. Echter, de verantwoordelijkheid van de dagelijkse werkzaamheden liggen bij de pedagogisch medewerker.

H. Ondersteuning in het geval van calamiteiten

BSO Klinkers is brandveilig en beschikt over een calamiteitenplan en vluchtrouteplattegrond. Er wordt op BSO Klinkers minimaal één keer per jaar een brandoefening gehouden dat door onze eigen BHV'ers, of in samenwerking met BS Klinkers, wordt georganiseerd en geëvalueerd.

Indien, in afwijking van de Beroepskracht Kind Ratio (BKR), bij aanvang of afronding van de dag en in de pauzes, één pedagogisch medewerker op de locatie werkt is er in geval

van calamiteiten ter ondersteuning ten minste één andere volwassene in het pand aanwezig. Bijvoorbeeld: een Stagiaire (18+), een vrijwilliger of een leerkracht.

Indien er NIET afgeweken wordt van de BKR en een pedagogisch medewerker is alleen in het gebouw aan het werk en er doet zich een calamiteit voor dan maken we gebruik van de aanvullende achterwachtfunctie die het beveiligingsbedrijf ABO voor alle locaties in Tilburg van het Servicebureau Kinderopvang heeft tussen 7.00 uur en 8.00 uur 's morgens en 17.00 uur en 19.00 uur 's avonds. Zij zijn binnen 15 minuten ter plaatse. Uiteraard wordt er dan ook altijd contact opgenomen met de directeur zodat er zo snel mogelijk een extra medewerker van Kinderstad naar onze locatie kan komen.

I. Aanvraag extra dagdelen

Extra opvang is mogelijk als er ruimte is in de groep en er geen extra inzet van personeel nodig is. De vaste pedagogisch medewerker van de betreffende groep kijkt samen met ouders of deze extra opvang mogelijk is op de groep of op een ander groep. Er wordt bekeken:

- of er vriendjes zijn,
- of er bekende pedagogisch medewerker voor het kind aanwezig zijn (op de dag dat er extra opvang noodzakelijk is) en als laatste wordt tussen ouders en pedagogisch medewerkers afgestemd wie het kind opvangt, wie er op de groep staat, wat belangrijke aandachtspunten zijn voor het kind en of er bijzonderheden zijn. Extra dagdelen worden aangevraagd via het Ouderportaal. De eerste twee dagdelen van extra opvang zijn gratis. Ook deze twee gratis dagdelen worden vermeld op de factuur, zodat voor beide partijen duidelijk is wanneer deze dagdelen zijn opgenomen gedurende het kalenderjaar. Indien extra opvang alleen mogelijk is in een andere basisgroep, dienen ouders toestemming te geven middels het *formulier verklaring toestemming opvang in tweede basisgroep*.

Ruilen

Ruilen zien wij als een service en is alleen mogelijk als er ruimte is in de groep en er geen extra inzet van personeel nodig is. Er kunnen geen rechten aan worden ontleend. De pedagogisch medewerker van de betreffende groep kijkt samen met ouders of ruilen mogelijk is op de groep of op een ander groep. Er wordt bekeken:

- of er vriendjes zijn,
- of er bekende pedagogisch medewerker voor het kind aanwezig zijn op de ruildag en als laatste wordt tussen ouders en pedagogisch medewerkers afgestemd wie het kind opvangt, wie er op de groep staat, wat belangrijke aandachtspunten zijn voor het kind en of er bijzonderheden zijn.

4. Dagritme

A. Uitgangspunten

Een goed dagritme komt tegemoet aan de basisbehoeften van kinderen want het biedt hen structuur, veiligheid en welzijn. Het dagritme sluit aan bij de ontwikkeling van de kinderen. Het ritme van de BSO sluit aan op de openingstijden van de scholen. Dat betekent tijdens schoolweken op maandag t/m donderdag een korte middag (vanaf 14.30 uur), op vrijdag een middag vanaf 12.30 uur en tijdens schoolvakanties en op Adv-/ studiedagen hele dagen.

B. Algemeen dagritme BSO

BSO Klinkers zit samen met Basisschool Klinkers in een gebouw. Om 14.30 uur is de school uit. De kinderen van unit 1 worden door de pedagogisch medewerker uit de klas opgehaald en gezamenlijk naar de BSO gebracht. Daar wacht de andere pedagogisch medewerker(s) de groep op. Op deze manier is er altijd ruimte voor een mondelinge overdracht. Vanaf unit 2 lopen de kinderen zelfstandig naar de BSO. Mochten er tijdens de schooltijd bijzondere zaken zijn voorgevallen, dan loopt de leerkracht van deze groepen naar een pedagogisch medewerker om de overdracht te doen. Er blijft minimaal één pedagogisch medewerker achter op de BSO om kinderen op te vangen die zelfstandig naar de BSO komen.

- *Brengen en ophalen door ouders*

Wij hechten veel belang aan een goed dagelijks contact met de ouders. Tijdens het brengen en ophalen van het kind, kunnen ouders altijd met vragen terecht bij de pedagogisch medewerkers. Wij stellen het zeer op prijs als ouders de pedagogisch medewerkers ook op de hoogte brengen van bijzondere situaties die het kind heeft meegemaakt of te wachten staat. Hier kunnen we dan rekening mee houden.

Brengen tijdens hele opvangdagen

Vanaf 7.30 uur kunnen kinderen van de buitenschoolse opvang gebracht worden. Afhankelijk van het kind aantal staat er tot 8.30 uur op de BSO 1 pedagogisch medewerker. Deze pedagogisch medewerker zorgt ervoor dat alle informatie aan de overige pedagogisch medewerkers wordt overgedragen. Wij geven er de voorkeur aan dat de kinderen voor 9.00 gebracht worden. Mocht u uw kind later naar de BSO brengen geef dit dan van tevoren bij een van de pedagogisch medewerkers door.

Ophalen

Ouders kunnen hun kinderen ophalen vanaf 16.30 uur tot 19.00 uur. Eerder mag, maar graag in overleg met de pedagogisch medewerker. Op de meeste dagen zijn alle kinderen vanaf 17.30 op de basisgroep, Boomagaat. Bij het ophalen vinden we het belangrijk om even met de ouder bij te praten over de dag van hun kind. Als er aanleiding is om uitgebreider te praten wordt hiervoor een aparte afspraak gemaakt.

- *Eten en drinken*

Op BSO Klinkers werken we volgens het voedingsbeleid van de Kinderopvanggroep. Op onze BSO eten alle kinderen een keer per (mid)dag fruit en krijgen ze twee keer per middag of drie keer per dag, drinken aangeboden. Er wordt maximaal 1 keer per

(mid)dag een suikerhoudend drankje (sap of siroop) aangeboden, verder alleen thee en water. Bij het dekken en/of afruimen van de tafel helpen de kinderen mee.

Tijdens de maaltijd verwachten we van de kinderen dat ze aan tafel blijven zitten. Dit bevordert de rust in de groep en stimuleert sociale competenties zoals op elkaar leren wachten.

Op BSO Klinkers bieden wij, als extra service, een warme maaltijd aan. Deze maaltijd wordt rond 16.30 aan de deelnemende kinderen aangeboden. Kinderen die niet deelnemen krijgen op dat moment fruit of een tussendoortje.

We nemen de warme maaltijden af bij "Lekker & Vers". Dit is een bedrijf dat gespecialiseerd is in het bereiden van warme maaltijden voor de kinderopvang. Er wordt gebruik gemaakt van seizoen producten en de richtlijnen van het Nederlands Voedingscentrum worden gevolgd. Het menu wisselt ieder kwartaal en is, evenals andere informatie, te vinden op www.lekkerenvers.nl.

- *Tafelmomenten*

Bij binnenkomst worden de kinderen in hun eigen basisgroep ontvangen en begroet en staat er drinken en fruit klaar. Er wordt aan tafel gezellig een praatje gemaakt. De kinderen ruimen zelf hun beker op na afloop. Rond 16:15 uur ruimen we gezamenlijk alles op en rond 16.30 uur gaan we weer aan tafel met de kinderen voor tweede tafelmoment in de eigen basisgroep. We eten dan een 'gezonde koek' en drinken sap en/of water. Op dagen dat de buitenschoolse opvang de hele dag geopend is, krijgen de kinderen tussen de middag een broodmaaltijd als lunch.

- *Buitenspelen*

Na het eerste tafelmoment gaan alle kinderen buiten spelen, altijd onder begeleiding van pedagogisch medewerkers. De kinderen kiezen zelf voor de buitenruimte waar ze gaan spelen, afhankelijk van het beroepskracht-kind ratio. Ze hebben de keuze uit het kleuterplein, het speel dak of het voetbalveld. De pedagogisch medewerkers verspreiden zich over de gemaakte keuze van de buitenruimte. Daar controleren de pedagogisch medewerkers of de hekken dicht zijn en behouden zo het overzicht. Er mag vrij worden gespeeld en daarnaast worden er ook regelmatig activiteiten aangeboden.

We hebben buiten speelmateriaal zoals; voetballen, springtouwen, balanceerborden. Daarnaast zijn er vaste speeltoestellen aanwezig zoals; klimrekken en een zandbak. Bij slecht weer maken we gebruik van de speelzaal van basisschool Klinkers.

- *Speelmomenten*

Na het buitenspelen mogen de kinderen zelf kiezen wat ze gaan doen op de groep.

Op BSO Klinkers associëren wij vrije tijd met huiselijkheid en gezelligheid. Het kind bepaalt zelf hoe hij/zij zijn vrije tijd vorm geeft en kan zelf kiezen waar en met wie hij/zij gaat spelen. De pedagogisch medewerker ondersteunt en stimuleert hierbij en zorgt tijdens dit vrije spel ook voor voorbereide activiteiten. Deze activiteiten sluiten aan bij het lopende thema/kernconcept en zijn gevarieerd qua ontwikkelgebied.

Kinderen kunnen een spel spelen of ze kunnen zich uitleven in een van de hoeken zoals de keuken, bouwhoek, poppenhoek/winkel, computerhoek, bibliotheek, spelletjeskamer en een tv-ruimte. We hebben een aparte ruimte voor de 7+ waar zij zich terug kunnen trekken met spel, boeken en materiaal gericht op hun leeftijd.

Ook kunnen de kinderen deelnemen aan de activiteiten die aangeboden worden, hierin hebben zij zelf de keuze.

We stimuleren kinderen om gevarieerd te kiezen om zo hun ontwikkeling te stimuleren. De pedagogisch medewerker luistert naar wat kinderen aangeven. We dagen het kind uit om een leuke en leerzame middag te bieden. Soms gaan we met de kinderen naar de speeltuin in de buurt of naar de gymzaal.

Na het tweede tafel moment kunnen de kinderen weer een vrije activiteit doen of doen (opnieuw) mee aan een georganiseerde activiteit. Indien nodig worden ze begeleidt door de pedagogisch medewerkers.

C. Algemeen dagritme voorschoolse opvang

Bij BSO Klinkers is gelegenheid tot voorschoolse opvang (**VSO**). Ouders mogen hun kind(eren) brengen vanaf 7:30 uur. Het hangt af van de behoefte van het kind wat er tijdens de VSO gedaan wordt, wel zorgen we voor enige rust op de groep. Dit omdat kinderen nog een schooldag voor de boeg hebben. Kinderen mogen hun ontbijt meenemen, om bij de VSO op te eten.

D. Inrichting en spelmateriaal

Op BSO Klinkers is een herkenbare, huiselijke en zorgvuldig doordachte 'Mix en Match' stijl toegepast. Door onder andere het gebruik van retro meubels (en geen schoolmeubilair) gecombineerd met nieuwe kleuren en stijlen, creëren we een moderne en toch huiselijke sfeer die aansluit bij de leeftijd en de behoeften van de groep kinderen. Samen met een goed verlichtingsplan en veel aandacht voor kleur en aankleding ontstaat de sfeer van een thuis. Een opgeruimd thuis, want dat biedt rust en overzicht op een groep.

BSO Klinkers beschikt over diverse ruimtes waaronder een centrale keuken waar samen met de kinderen diverse kookactiviteiten worden georganiseerd. Een huishoek met een poppenhoek en winkel in één waar de kinderen ook nog eens lekker kunnen verkleeden. Een bouwhoek om urenlang in te kunnen spelen of aan één van de 'treinsetjes' de mooiste creaties te bouwen van lego, Kapla en K'nex. In de bibliotheek kunnen kinderen zich even rustig terug trekken om rustig te lezen of huiswerk te maken. Een spelletjeskamer én een gameroom met een Wii U als spelcomputer!

5. Intake, wennen en doorstromen

Wennen

Wij vragen ouders om hun kind tijdens het intakegesprek mee te nemen. Zo ziet het kind de locatie en kan het deze samen met of in nabijheid van hun ouders alvast de ruimtes ontdekken en de medewerkers en de kinderen leren kennen. Daarom nodigen wij de ouders het liefste uit op de dag dat het kind ook opvang afneemt.

De ouder kan ervoor kiezen het kind nog een of meerdere dagdelen te laten wennen. Samen overleggen we wanneer en hoe lang het kind bij ons komt wennen (niet langer dan 3 uur). Voor sommige kinderen is het fijn om te wennen met de ouder erbij en sommige kinderen vinden het juist fijn als de ouder even een uurtje of wat langer weggaat.

De medewerkers nemen de tijd voor het nieuwe kind. Zij stellen zich voor en doen samen een ronde door de ruimte. Als een kind al wat zelfstandiger is of bekend is met de kinderen, kan het leuk zijn om de rondleiding door een ander (bekend) kind te laten doen. De medewerker die de rondleiding met het kind doet, legt uit wat de dagindeling is en vertelt wat er in elke ruimte te doen is. Ook vraagt de medewerker naar de interesses van het kind, zodat ze kunnen inspelen op de behoefte van het kind. De eerste dag(en) vertelt de medewerker bij elke verandering binnen de dag (bijvoorbeeld van drinkmoment, naar vrij spelen moment) wat er nu gaat gebeuren. Zo kan het kind zich voorbereiden op het volgende moment.

De eerste periode houden de medewerkers het nieuwe kind extra in de gaten om te zien of het zich goed voelt, of het aansluiting vindt bij de andere kinderen en zich vertrouwd genoeg voelt om zijn eigen weg te vinden. Medewerkers gaan wat vaker bij het kind zitten en vragen naar hun welbevinden, stimuleren contact met andere kinderen door ze bijvoorbeeld te koppelen aan een maatje of ze samen een activiteit te laten uitzoeken. Wanneer het kind dit fijn vindt, kan het iets vertrouwds van thuis meenemen.

Bij de intake bespreken de medewerkers altijd met de ouders wat het kind nodig heeft om zich vertrouwd te voelen en zullen dit goed mogelijk proberen te faciliteren.

Aan het eind van de wendag doen de medewerkers altijd een terugkoppeling naar de ouders.

Doorstroom naar een andere groep gaat vanzelf, omdat de kinderen elkaar tegen komen tijdens het vrije spel.

6. Oudercontacten en ouderbetrokkenheid

A. Uitgangspunten

Een goede samenwerking tussen ouders en team is de basis voor een optimale opvang en ontwikkeling van kinderen. Naast pedagogische vaardigheden van onze pedagogisch medewerkers vinden we een goede samenwerking met ouders dan ook heel belangrijk. Om de opvoeding thuis en op de opvanglocatie goed op elkaar af te stemmen, is er altijd ruimte voor uitwisseling van informatie, verwachtingen en opvoeding ideeën. We willen graag een relatie aangaan met de ouders, waarin openheid, wederzijds vertrouwen en respect centraal staan. Ouders blijven altijd eindverantwoordelijk voor hun kind(eren).

- *Diversiteit*

Elke ouder is uniek en heeft eigen overtuigingen als het gaat om de zorg voor hun kind(eren), opvoedingsstijlen, waarden en normen, taal, sociale of etnische achtergrond. Pedagogisch medewerkers staan open voor de leefwereld van de kinderen en hun ouders. Zij willen graag alle ouders bereiken en met hen in gesprek blijven over hun kind(eren). Kinderen gaan zich veilig voelen als ze merken dat hun ouders ook worden gewaardeerd en serieus genomen.

- *Partners in opvoeding*

Door goed contact en regelmatig overleg tussen ouders en pedagogisch medewerkers leggen we een verbinding tussen de verschillende leefwerelden van kinderen. Het contact is allereerst gericht op het eigen kind. Pedagogisch medewerkers tonen begrip en hebben aandacht voor ouders en hun kind als basis van de samenwerking. Er is natuurlijk sprake van tweerichtingsverkeer: pedagogisch medewerkers vragen informatie maar kunnen ook advies geven aan ouders. Er worden praktische afspraken gemaakt over bijv. brengen en halen of over voeding en tal van andere zaken.

Iedere groep heeft zijn eigen dynamiek, dagritme en pedagogische aanpak. Pedagogisch medewerkers leggen aan ouders de regels en gewoontes in de groep uit. We sluiten zoveel als mogelijk aan bij ieder kind en bij wensen van ouders, passend binnen de groep waarin het kind geplaatst is.

B. Contactmomenten

Mondeling informeren we via de oudercommissie en via diverse oudercontacten zoals:

- Twee tot drie weken voorafgaande aan de start op BSO Klinkers vindt een intakegesprek plaats. Tijdens dit gesprek vindt de eerste uitwisseling van bijzonderheden en uitleg plaats.
- Na afloop van de wenperiode vindt een evaluatiegesprek plaats (ongeveer na drie maanden).
- Tijdens de haal- en brengmomenten vindt er een overdracht plaats. Er is dan ruimte om informatie uit te wisselen.
- Alle ouders hebben inloggegevens ontvangen waarmee zij in de Kinderstad-app kunnen inloggen. Van alle kinderen, waarvan ouders hiervoor toestemming hebben gegeven, worden regelmatig foto's in de Kinderstad-app geplaatst. Ook kunnen ouders hier terecht voor nieuwsberichten en nieuwsbrieven.
- Jaarlijkse individuele kind besprekingen waarin welbevinden en ontwikkeling van het kind worden besproken op basis van onze observaties die we vastleggen in observatie instrument.

Daarnaast informeren wij ouders schriftelijk via:

- de website, via digitale nieuwsbrieven en via de informatieborden

Indien nodig kan er een persoonlijk gesprek op afspraak worden georganiseerd. Als er behoefte is aan een persoonlijk gesprek kan er altijd een afspraak gemaakt worden. Bijvoorbeeld over specifieke zaken zoals voeding of medicijnen of over opvallend gedrag of de ontwikkeling en hoe we een kind goed kunnen ondersteunen.

Voor meer informatie over oudercontacten verwijzen we naar de voetnoot op onze website <https://www.kinderstadtilburg.nl/klinkers>

C. Oudercommissie

Wij vinden het belangrijk dat de ouders als groep belanghebbenden en gebruikers hun stem kunnen doen gelden. Het gaat hierbij om zaken als de uitwerking en uitvoering van het pedagogisch beleid, veiligheid en gezondheid en de communicatie tussen de ouders en het personeel van de locatie. Ook de afhandeling van klachten wordt met de oudercommissie besproken als mede het rapport van de GGD-inspectie, welke tenminste jaarlijks plaatsvindt.

We investeren actief in ouderbetrokkenheid met een oudercommissie op locatie. Dit is, naast dat het een wettelijke verplichting is, een prettige manier om met elkaar in gesprek te blijven. Een oudercommissie vergadert regelmatig, de locatie directeur kan hierbij aanwezig zijn maar informeert ook op andere manieren de oudercommissie over de gang van zaken op de BSO. De vergadering is in principe voor elke ouder toegankelijk.

De oudercommissie werkt conform een vastgesteld reglement en vanuit onderstaand kader:

- Zij behartigt de belangen van ouders op locatie niveau.
- Zij heeft een adviserende rol ten aanzien van het pedagogisch beleid en de dagelijkse gang van zaken op de locatie. Zij denkt mee over de opvang en is een klankbord voor ouders, medewerkers en de locatie directeur.
- Zij bewaakt of het pedagogisch beleid goed wordt uitgevoerd. Tenminste jaarlijks wordt het pedagogisch locatiebeleid door de locatie directeur met de ouder commissie besproken, er wordt teruggekeken op (resultaten van) het afgelopen jaar en naar (plannen voor) het komende jaar.
- Zij heeft altijd de gelegenheid advies te geven over alles wat het groepsgebeuren aangaat.
- Zij heeft een adviserende rol ten aanzien van de prijsstelling.

D. Klachten

We beschikken over een klachtenreglement en ouders kunnen schriftelijke (per email) hun wensen, vragen, suggesties en klachten aangeven en onder de aandacht brengen van de locatie directeur en/of de oudercommissie.

Indien een klacht niet naar tevredenheid is afgewikkeld binnen de organisatie kan de ouder de klacht extern neerleggen bij het Landelijke Klachtenloket van de Landelijke Geschillencommissie Kinderopvang. Onze klachtenregeling met daarin opgenomen de Landelijke Geschillencommissie Kindervang voor externe klachten kunnen ouders vinden op de websitepagina van de locatie.

7. Ontwikkeling, begeleiding en zorg

A. Observatie-instrument Kijken naar Kinderen

Jaarlijks doen de pedagogisch medewerkers een observatie van het kind en van de groep. Dit wordt met het eigen team en natuurlijk met de ouders besproken. Er kan altijd een extra observatie worden gedaan als daartoe aanleiding is. We hebben hiervoor een eigen observatie-instrument ontwikkeld "Kijken naar Kinderen", op basis van het landelijke erkende kind volgsysteem KIIJK.

Op BSO Klinkers volgen we alleen het welbevinden van het kind. De ontwikkeling volgen zien we bij kinderen van de buitenschoolse opvang, als verantwoordelijkheid van de basisschool. Uiteraard bespreken wij met de ouders als wij opvallende zaken zien in de ontwikkeling. Het doel van deze jaarlijkse observatie is het volgen van ieder kind en van de groep om de opvang van individuele kinderen maar ook van de groep als geheel te verbeteren en te versterken. Dit in goed overleg met ouders.

B. Vroeg signalering

Hieronder is beschreven hoe wij bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en ouders kunnen doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden. Ook is beschreven hoe de pedagogisch medewerkers zijn toegerust voor deze taak en op welke wijze zij daarbij worden ondersteund. We verwijzen hierbij naar ons zorgprotocol en het algemene pedagogisch beleid van onze organisatie. We leggen alle stappen vast in het kind dossier dat we van ieder kind hebben.

We bespreken de mogelijkheden van zorg en opvang voor kinderen die ons opvallen in gedrag en/of ontwikkeling met ouders en met elkaar als team. We hanteren 3 zorgcriteria:

1. Welzijn en ontwikkelingskansen voor het kind in deze groep (is het gebaat bij reguliere groepsopvang en voelt het zich veilig en gezien in de groep?)
2. Welzijn en ontwikkelingskansen voor de andere kinderen uit deze groep waarin het zorgkind geplaatst is (groepssamenstelling, voldoende aandacht voor het groepsproces, voldoende individuele aandacht voor alle kinderen)
3. De praktische mogelijkheden en de vaardigheden van het team (competenties en stabiliteit van medewerkers om het kind te begeleiden in de groep met de andere kinderen)

We hebben regelmatig kind bespreking op groepsniveau waarin de pedagogisch medewerkers van de groep samen met de directeur (bijzonderheden van) kinderen met elkaar doorspreken. Als een pedagogisch medewerker merkt dat een kind opvallend gedrag vertoont, bijzonderheden in de ontwikkeling laat zien en/of specifieke zorg nodig heeft, bespreekt ze dit zo spoedig mogelijk met de ouders. Bijv. tijdens mondelinge overdracht bij haal- en brengmomenten. En indien mogelijk natuurlijk met het kind zelf. Er kan altijd een aparte afspraak gemaakt worden voor een gesprek met ouders.

Na overleg met ouders, met collega's en met de locatie directeur gaan we gericht observeren met ons observatie-instrument waarbij we ons steeds afvragen wat de functie en betekenis kan zijn van het gedrag wat het kind laat zien. Dit wordt uiteraard besproken met de ouders. Regelmatig (bege)leidt de locatie directeur deze gesprekken met de ouders. Doel is altijd: afspraken maken hoe we het kind kunnen opvangen in de

groep en hoe we ouders kunnen ondersteunen bij het zoeken naar gespecialiseerde hulp, als dat nodig lijkt.

Als de zorgen blijven en de gekozen oplossingen en afspraken onvoldoende effectief zijn, kan de directeur een Intern Kindgericht Overleg (IKO) plannen. Hierbij sluit altijd een deskundige van de Kinderopvanggroep aan en de ouders. Indien gewenst kunnen externe partijen worden uitgenodigd om aan te sluiten. Het IKO vindt altijd plaats op onze locatie.

Vanuit het IKO kunnen we verdere afspraken maken over hoe we het kind kunnen opvangen en wat ouders en wij als opvang nog kunnen doen, bijv. video opnames op de groep en / of thuis of observaties door de jeugdverpleegkundige of andere (extern) deskundigen. We bespreken ook hoe we kunnen ondersteunen bij eventuele verwijzing naar bijv. Loket Vroeghulp, de GGD of maatschappelijk werk.

We sluiten aan bij de zorgstructuur in Tilburg - de Toegang - en we werken samen met basisschool Klinkers. Er komt regelmatig een ondersteuningsteam op school bij elkaar om kinderen met een ondersteuningsvraag te bespreken. GGD en schoolmaatschappelijk werk zitten samen met leerkracht, IB-er en ouders aan tafel. GGD en IMW zijn partner van de Toegang en vormen de aansluiting met de gemeentelijke zorgstructuur. Er is een *wijkteam* waarin de professionals van de Toegang aan tafel zitten om ondersteuningsvragen te bespreken. Ouders worden actief uitgenodigd deel te nemen. Ouders kunnen zelf een ondersteuningsvraag inbrengen en bespreken in het *ondersteuningsteam* op school e/o rechtstreeks bij de professional van de Toegang. Wij kunnen hierbij helpen en aansluiten bij gesprekken.

8. Huisregels

Als team hebben we gezamenlijk onderstaande huisregels opgesteld die ook zijn opgenomen in het pedagogisch werkplan van BSO Klinkers. Deze regels bespreken we minimaal 1x per jaar in ons teamoverleg en worden vervolgens, waar nodig, met de ouders besproken (oudercommissie, nieuwsbrief). Laatste overleg: maart 2019

Algemeen (personeel en ouders)

- In de ruimtes waar kinderen niet komen zijn de deuren gesloten.
- De nooddeuren worden te allen tijden vrij gehouden.
- Er liggen geen tassen van ouders en groepsleiding onbeheerd in de gang of in de groep maar zijn opgeborgen in de daarvoor bedoelde ruimte.
- In de kindertasjes zitten geen medicijnen.
- Tijdens het openen van deuren kijken we door het glas of er geen kinderen voor de deur staan. We leren dit ook aan de kinderen.
- We zorgen ervoor dat de deuren en hekken gesloten worden.

Algemeen (personeel)

- Als iemand vakantie wil opnemen wordt dit in het rooster/vakantieschrift genoteerd. Als iemand ziek is wordt dit op het rooster genoteerd. Dit mogen ook collega's voor elkaar doen.
- Tassen van personeel worden de bergruimte opgeborgen.
- Jassen van personeel worden in de bergruimte opgeborgen zodat kinderen er niet bij kunnen.
- Mobiele telefoons zijn opgeborgen onder werktijd.
- Medewerkers zorgen ervoor dat zij netjes gekleed zijn.
- Schoonmaakmiddelen worden hoog weggezet, zodat kinderen hier niet bij kunnen, bij voorkeur in het magazijn.
- Mankementen (o.a. aan meubilair en speelgoed) worden onmiddellijk door de pm-er doorgegeven d.m.v. het klusboek. De locatie directeur doet reparatie- of vervangverzoek bij afdeling huisvesting.
- Bij een hoge buitentemperatuur zorgen we dat kinderen extra kunnen drinken.
- We drinken geen hete dranken in het bijzijn van kinderen. Bij thee wordt altijd koud water toegevoegd.
- We bieden kinderen die nieuw starten op onze BSO 1 dagdeel om te komen wennen.
- Kinderen verlaten de BSO onder toezicht. Wanneer zij een zelfstandigheidcontract hebben en toestemming van de pedagogisch medewerker mogen de kinderen alleen op het dakterras spelen. Alleen naar huis gaan mag alleen na nadrukkelijke toestemming van de ouder. Dit geldt alleen voor de oudere kinderen van de BSO.
- We sluiten af volgens onze protocolprocedure.
- In overleg met school melden de leerkrachten en pedagogisch medewerkers elkaar wanneer ze de laatste persoon van het gebouw zijn.
- De deuren naar de berging en het personeelstoilet en zijn altijd gesloten.

Hygiëne

- De groepsleiding zorgt voor een goede hygiëne (met extra aandacht voor het op de juiste manier handen wassen).
- De groepsleiding zorgt ervoor dat zij, indien zij een wond heeft, deze afdekt.
- Medewerkers voorkomen aan-hoesten in de richting van de kinderen en wassen hun handen altijd na hoesten, niezen en snuiten.
- De pedagogisch medewerker zorgt ervoor dat kinderen regelmatig hun neuzen poetsen.
- De kinderen worden geleerd goed hun handen te wassen met zeep en deze grondig af te drogen met een wegwerp handdoekje.
- De handen worden in ieder geval voor het eten en na toiletgebruik/verschonen gewassen (zowel door medewerkers als kinderen).
- Er mag geen speelgoed worden meegenomen naar het toilet.
- Speelgoed dat zichtbaar verontreinigt is moet schoongemaakt worden.
- Iedereen houdt zich aan het schoonmaakschema en vinkt het geen af wat is schoongemaakt. Op deze manier wordt zicht gehouden op de nog te gebeuren schoonmaakwerkzaamheden.
- Verkleedkleden en stoffen speelgoed moeten maandelijks op 60 graden worden gewassen.
- Er wordt regelmatig gecontroleerd of de matten nog schoon en bruikbaar zijn.
- De (hand)doeken moeten wekelijks worden gewassen.
- De vaatdoek mag maximaal een half dagdeel worden gebruikt. Bij zichtbaar vuil moet deze ook in de was worden gegooid.

Omgeving (personeel en ouders)

- Het toegangshek bij de tuin en de buitendeur moet altijd gesloten zijn. Ouders en andere bezoekers worden aangesproken op het juist dicht doen van dit hek en buitendeur.
- Bij gladheid door sneeuw of bevriezingen zorgen de pedagogisch medewerksters ervoor dat de bestrating rondom de voordeur wordt bestrooid met pekkel. Losliggende sneeuw en ijs wordt zoveel mogelijk weggeveegd.

Entree

- De toegangsdeur is gesloten. Deze is toegankelijk voor ouders middels een verkregen toegangscode. Deze code is uitsluitend bedoeld voor ouders van de kinderen die op dat moment gebruik maken van de BSO. Ieder kwartaal wordt de code vernieuwd en aan de ouders verstrekt.

We streven er naar om de breng en haaltijden te beperken tot onderstaande tijden:

- 7.30 tot 9.00 uur
- 16.30 tot 19.00 uur

- Kinderen gaan niet alleen de trap op en af, tenzij er een duidelijke instructie is gegeven.
- De trap wordt niet gedweild tijdens openingstijden van de BSO.
- Kinderen lopen niet op sokken de trap op.
- Kinderen wordt geleerd om op de trap te lopen aan de kant van de trapleuning, niet te rennen en de leuning altijd vast te houden.
- Op het moment dat we verzamelen om buiten te gaan spelen, wacht de kinderen in de ruimte van de computers, uit de buurt van de trap.
- Wanneer we tijdens het buitenspelen naar het speel dak gaan, doen we dat op een rustige manier; we lopen onder begeleiding van een pedagogisch medewerker, rustig in een rij van 2 aan 2 en we praten zachtjes.

Sanitair

- Na het bezoek van het toilet wordt deze weer netjes achtergelaten en de deur gesloten.
- Na het bezoek van het toilet worden altijd de handen gewassen met water en zeep en grondig afgedroogd met daarvoor bedoelde papieren doekjes.
- In het toilet staan geen schoonmaakmiddelen.
- Tijdens de BSO zetten we de klapdeuren van zone A naar B open.

Groepsruimte

- Elk dagdeel wordt de presentielijst bijgehouden, en wijzigingen worden overgenomen op het planningsformulier.
- We leren de kinderen niet aan de spullen van de ouders en medewerkers te komen.
- Warme dranken worden buiten het bereik van kinderen gehouden.
- Er wordt niet gerend in de groep, rennen kan op de buitenspeelplaats en/of in de speelzaal.
- De kinderen mogen niet op de bank en andere meubilair staan en springen.
- Het speelgoed heeft een vaste plek, het speelgoed wordt niet in een andere hoek gebruikt dan waar het ligt. Met uitzondering als het pedagogisch verantwoord kan worden.
- Het opruimen van speelgoed gebeurt regelmatig en op vaste tijden.
- We gaan netjes en verantwoord om met het speelgoed (we gaan er niet mee gooien of op staan).
- Speelgoed wordt continu gecontroleerd op veiligheid.
- Speelgoed wat onherstelbaar kapot is wordt weggegooid.
- Als het te donker is in de groep, worden de lampen aangezet.
- Er wordt in de ruimte een verdeling gemaakt van druk en rustig spel.
- De ramen zijn voorzien van veiligheidsglas en gaan alleen open op kiepstand.
- De ramen worden dagelijks voor aanvang van de VSO en BSO gecontroleerd en middels een sleutel door een van de pedagogisch medewerkers op slot gedraaid.
- Bij aanschaf van nieuwe planten wordt erop gelet of deze veilig zijn.
- Na het gebruik van borden, messen en bekertjes worden deze gelijk opgeruimd.
- De afvalbak moet goed sluiten, indien dit niet het geval is moet er een nieuwe goed afsluitbare afvalbak worden aangeschaft.
- Tijdens het schoonmaken van tafel, vensterbanken etc. door de medewerkers kunnen kinderen aanwezig zijn op de groep. Medewerkers letten er hierbij op dat de schoonmaakmiddelen die gebruikt worden hoog worden weggezet.
- Kinderen wordt geleerd dat ze niet mogen schreeuwen.
- Er wordt geen harde muziek aangezet.
- Er mag geen radio aanstaan.
- Bij warm weer worden zonneschermen naar beneden gedaan
- Is het buiten koeler dan binnen dan wordt er regelmatig gelucht. Deuren en/of ramen worden tegen elkaar open gezet en er wordt trek gecreëerd (spuien)
- Kinderen mogen alleen onder toezicht gereedschap (hamer, zaag, soldeerbout etc.) gebruiken.
- Kinderen schrijven zich bij de groepsleiding in voor het gebruik van de Wii U en computers. De pedagogisch medewerkers starten de (spel)computers op.

BSO groepskeuken

- Kinderen mogen niet op de kasten/aanrecht klimmen.
- Koken/bakken kinderen:
 - o Onder begeleiding mogen de kinderen (7+) in de pannen roeren.
 - o Kinderen mogen niet bij de oven komen.

- Onder begeleiding mogen BSO kinderen etenswaren snijden.

Buitenspeelruimte

- Het toegangshek naar de straat moet dicht zijn. Pm-ers houden tijdens het buitenspelen toezicht op het sluiten van het toegangshek.
- Wanneer we naar binnen gaan sluiten de pedagogisch medewerkers de deuren met draaisloten.
- Bij warm weer, worden de kinderen ingesmeerd (een of meerdere keren) met zonnebrand, de kinderen blijven een T-shirt dragen en de schaduw wordt zoveel mogelijk opgezocht.
- Bij koud weer wordt er rekening gehouden met de duur van het buitenspelen en worden de kinderen warm aangekleed.
- Er moet een plek gecreëerd worden voor druk spel en rustig spel.
- Buiten moeten kinderen altijd schoenen aan, behalve als er water activiteiten worden aangeboden.
- Bij het aanbieden van wateractiviteiten zijn er geen fietsjes buiten.
- Kinderen van de BSO mogen alleen skaten met knie en elleboog bescherming aan.
- Om botsingen te voorkomen worden skates alleen op een apart gedeelte van het schoolplein gebruikt.
- Het zand uit de zandbak wordt in de zandbak gelaten.
- Het zandbak zand wordt regelmatig door de medewerkers en/of de kinderen terug in de zandbak geveegd.
- Kinderen wordt geleerd niet tussen de spijlen van het hek te kruipen.
- Voor 17.00 uur wordt het speelgoed opgeruimd en in de schuur gezet.
- Aan het einde van de dag wordt het zwarte net over de zandbakken gespannen.
- In zwembadjes mag niet gegeten en gedronken worden.
- Kinderen mogen niet eten en drinken in de zandbak, na het spelen in de zandbak moeten de handen worden gewassen.
- Medewerksters mengen zich onder de kinderen en verspreiden zich in de tuin/op het schoolplein.
- Er worden regelmatig buiten activiteiten aangeboden.
- In verband met de kans op splinters moet goed opgelet worden waar de kinderen mee spelen.
- Bij het spelen op het speel dak mogen de kinderen gebruik maken de speeltoestellen op het dak onder begeleiding van een pedagogisch medewerker.
- Op het speel dak voetballen we niet. Er mogen wel andere balspellen worden gespeeld.
- Vanaf 18.00 uur wordt er niet meer buiten gespeeld.

Afspraken met BS Klinkers

Ophaal- brengmomenten

VSO

- 2 minuten voor aanvang van de schoolbel brengt een medewerker van de BSO de kinderen naar de klassen. Zij loopt met alle kinderen via unit 4 door naar de centrale trap. De kinderen uit unit 2 t/m 4 lopen zelfstandig naar hun eigen klas en de kleuters uit unit 1 worden naar de eigen klas gebracht.

BSO

- 2 minuten voor aanvang van de schoolbel haalt een medewerker van de BSO de kinderen uit de klassen van unit 1.

- 2 minuten voor aanvang van de schoolbel lopen de kinderen uit unit 2 zelfstandig naar de BSO, hangen hun jassen en tassen op bij de jongens toiletten van unit 4 en lopen zelfstandig de BSO binnen
- Kinderen die naar externe BSO locaties gaan worden opgevangen in het klaslokaal Flint (rechts naast de ingang van school)

Duo ruimte (BSO + Klaslokaal)

- De leerkrachten zorgen ervoor dat de gebruikte BSO ruimte en de keuken (Klas Jeroen) schoon achter gelaten worden.
- De schoonmaak maakt vanaf 14.15 de gebruikte ruimte "veeg vrij".
- Materialen van de BSO worden niet door school gebruikt en andersom, mits in overleg met elkaar is afgesproken (bijvoorbeeld de keuken of spelletjes)
- Er wordt door school niet gegeten en/of gedronken in de ruimte van de BSO.
- Jeroen maakt gebruik van beide verrijdbare kasten.
BSO maakt gebruik van de 'grijze' kast en keukenkasten met 'knutsel spullen'.
- Tafelopstelling (**foto's nog toevoegen**):
 - De sluitdienst van de BSO zet de tafels in de opstelling van de klas en zorgt ervoor dat de ruimte schoon wordt achtergelaten.
 - Om 14.30 zet de klas de tafels in de opstelling voor de BSO
- Om 14.30 is de ruimte bij de computers vrij; alle verrijdbare kasten staan in de hal van unit 4 opgesteld. De eerste hangtafel schuift school om 14.30 aan de kant. De sluitdienst van de BSO schuift deze hangtafel weer terug op de plaats.
- Het contact verloopt onderling tussen de betrokken medewerkers van de BSO en de leerkrachten. Bij vragen of problemen is Noortje van Gorp het aanspreekpunt namens de BSO en Jantiena namens school.

BIJLAGE I: Gelegitimeerd afwijken van de beroepskracht-kind-ratio (BKR)

Naschoolse opvang - Schoolweken

Naam basisgroep: Boomagaat

Gelegitimeerd afwijken van personeelsinzet in verhouding tot aantal kinderen

- **Dag van de week:** *maandag / dinsdag / woensdag / donderdag*

14.30 – 15.00 uur:

Start en welkom in groepsruimte *Boomagaat*

Met 2 pedagogisch medewerker(s)

15.00 – 15.30 uur:

Alle pedagogisch medewerkers starten hun dienst en we gaan met de kinderen naar de eigen basisgroep.

15.00 – 17.30 uur:

Middagprogramma

17.30 – 18.30:

Afronden van de dag in groepsruimte *Boomagaat* waar ouders hun kind kunnen ophalen. Elk half uur zullen pedagogisch medewerker één voor één en na elkaar naar huis gaan.

Tussen 17.30 en 18.00 uur kunnen wij een 1/2 uur gelegitimeerd afwijken van de BKR.

Er kunnen dan teveel kinderen zijn in verhouding tot het aantal pedagogisch medewerkers.

ATTENTIE

Deze tijdsblokken is de verhouding tussen het aantal aanwezige kinderen en het aantal pedagogisch medewerkers op orde en voldoen wij aan de BKR: **tussen 14.30 en 17.30 uur en vanaf 18.00 uur.**

- **Dag van de week:** *vrijdag*

12.30 – 13.00 uur:

Start en welkom in groepsruimte *Boomagaat*

Met 1 pedagogisch medewerker

14.15 – 15.00 uur:

Alle pedagogisch medewerkers starten hun dienst en we gaan met de kinderen naar de eigen basisgroep.

15.00 – 17.30 uur:

Middagprogramma

17.30 – 18.30:

Afronden van de dag in groepsruimte *Boomagaat* waar ouders hun kind kunnen ophalen. Elk half uur zullen pedagogisch medewerker één voor één en na elkaar naar huis gaan.

Tussen 17.30 en 18.00 uur kunnen wij een 1/2 uur gelegitimeerd afwijken van de BKR.

Er kunnen dan teveel kinderen zijn in verhouding tot het aantal pedagogisch medewerkers.

ATTENTIE

Deze tijdsblokken is de verhouding tussen het aantal aanwezige kinderen en het aantal pedagogisch medewerkers op orde en voldoen wij aan de BKR: **tussen 14.30 en 17.30 uur en vanaf 18.00 uur.**

Gelegitimeerd afwijken van personeelsinzet in verhouding tot aantal kinderen

- **Dag van de week:** *maandag*

14.30 – 15.00 uur:

Start en welkom in groepsruimte *Dinosaurusbot*

Met 1 pedagogisch medewerker start hun dienst en we gaan met de kinderen naar de eigen basisgroep.

15.00 – 17.30 uur:

Middagprogramma

17.30 – 18.30:

Afronden van de dag in groepsruimte *Boomagaat* waar ouders hun kind kunnen ophalen. Elk half uur zullen pedagogisch medewerker één voor één en na elkaar naar huis gaan.

Tussen 17.30 en 18.00 uur kunnen wij 1/2 uur gelegitimeerd afwijken van de BKR.

Er kunnen dan teveel kinderen zijn in verhouding tot het aantal pedagogisch medewerkers.

ATTENTIE

Deze tijdsblokken is de verhouding tussen het aantal aanwezige kinderen en het aantal pedagogisch medewerkers op orde en voldoen wij aan de BKR: **tussen 14.30 en 17.30 uur en vanaf 18.00 uur.**

- **Dag van de week:** *dinsdag / donderdag*

14.30 – 15.00 uur:

Start en welkom in groepsruimte *Dinosaurusbot*

Met 2 pedagogisch medewerker(s) starten hun dienst en we gaan met de kinderen naar de eigen basisgroep.

15.00 – 17.30 uur:

Middagprogramma

17.30 – 18.30:

Afronden van de dag in groepsruimte *Boomagaat* waar ouders hun kind kunnen ophalen. Elk half uur zullen pedagogisch medewerker één voor één en na elkaar naar huis gaan.

Tussen 17.30 en 18.00 uur kunnen wij 1/2 uur gelegitimeerd afwijken van de BKR.

Er kunnen dan teveel kinderen zijn in verhouding tot het aantal pedagogisch medewerkers.

ATTENTIE

Deze tijdsblokken is de verhouding tussen het aantal aanwezige kinderen en het aantal pedagogisch medewerkers op orde en voldoen wij aan de BKR: **tussen 14.30 en 17.30 uur en vanaf 18.00 uur.**