

Pedagogisch locatie beleid van:
Sport-bso Pellikaan

Pellikaan

KINDERSTAD **SPORT BSO** 4-13 jaar

Pedagogisch locatiebeleid van Sport bso Pellikaan

Versie januari 2022

Naam locatie: Sport bso Pellikaan
Adres: Rueckertbaan 219
5042 AE Tilburg
Tel.nr. 013-4630672 of 06-83201836

Algemeen mailadres: pellikaan@kinderstadtilburg.nl
Website: <https://www.kinderstadtilburg.nl/pellikaan>

Openingstijden:

In de schoolweken:

Bso: Na schooltijd tot 19.00 uur
Halen: tussen 17.30 en 19.00 uur

Vakantie/ADV-dagen:

Ochtenddagdeel: 07.30 uur tot 13.00 uur
Brengen: tussen 07.30 en 09.00 uur Halen: tussen 12.30 – 13.00

Middagdagdeel: 13.00 uur tot 19.00 uur
Brengen: tussen 13.00 – 13.30 uur Halen: tussen 17.15 en 19.00 uur

Locatiedirecteur: Jurgen Wens
Bereikbaar op de volgende dagen: maandag t/m vrijdag
Telefoonnummer: 06-83201836
Mailadres: j.wens@kinderstadtilburg.nl

Achterwacht locatiedirecteur: Wout Janssen
Telefoonnummer: 06-46398648
Mailadres: w.janssen@kindercreche.nl

Introductie:

Sport-BSO Pellikaan: integratie van sport in de kinderopvang

Sport-BSO Pellikaan is een gezellige en vooral sportieve locatie voor buitenschoolse opvang die is ondergebracht in Club Pellikaan. Onze sportieve BSO bestaat uit verschillende ruimtes en staat daarnaast in verbinding met de Multi-hal van Club Pellikaan.

Bij Sport-BSO Pellikaan mogen we maximaal 66 kinderen opvangen. Deze kinderen zijn verdeeld over 3 basisgroepen (Pellikaan 1, 2 en 3). Dit maximale aantal kinderen is ook vastgesteld in het Landelijk Register Kinderopvang.

De ruimte is verdeeld in verschillende, uitdagende hoeken. Er is een hoek waarin de kinderen hun fantasie kunnen uitleven, verkleedkleding, keukentje en dergelijke. Jongere kinderen kunnen spelen in de bouwhoek met blokken en auto's of in de poppenhoek met een keukentje, stoeltjes en dergelijke.

Er staat een grote eettafel waaraan kinderen kunnen puzzelen, kleuren en een spelletje kunnen spelen.

De tweede ruimte is voor een deel ingericht voor kinderen van 7 jaar en ouder. Ze kunnen zich hier terugtrekken om huiswerk te maken, samen spelletjes te spelen of een boek te lezen. Daarnaast is een deel ingericht als televisiehoek waar kinderen een film kunnen kijken of op de spelcomputer spelen. In de ruimte ernaast staat een air-hockeytafel en is een klimwand gemaakt.

De derde ruimte is de Multi-Hal, dit is de aangrenzende sporthal van Club Pellikaan waar de kinderen onder begeleiding aan sport –en spelactiviteiten kunnen deelnemen.

Aan de voorkant, grenzend aan de BSO, beschikken we over een buitenruimte waar de kinderen o.a. kunnen spelen in de zandbak, tafeltennissen en voetballen in de voetbalkooi en nog veel meer.

Regelmatig bieden we de kinderen een leuke activiteiten aan naast de dagelijkse sportactiviteiten. Bijvoorbeeld knutselen, samen met de leiding kokkerellen. De kinderen mogen zelf kiezen of ze mee doen aan deze activiteit. In de schoolvakanties bieden we een gevarieerd, extra uitdagend programma aan, zowel binnen de BSO als in samenwerking met externe partijen.

Er is dus altijd wat te doen op Sport-BSO Pellikaan. Bij ons staat sport en spel, maar vooral plezier hebben voorop. Het is immers de vrije tijd van de kinderen. Naast de aangeboden sportactiviteit kunnen ze lekker hun eigen gang gaan en bepalen wat ze willen gaan doen. Wij letten erop dat ieder kind zich bij ons thuis voelt en dat er een goede sfeer heerst op de groep.

Pedagogisch beleid:

Sport-BSO Pellikaan werkt volgens het pedagogisch beleid van de Kinderopvanggroep. Dit beleid is te vinden in de voetnoot op onze websitepagina: www.kinderstadtilburg.nl en in de informatiemap op de locatie.

In het algemeen pedagogisch beleid van onze organisatie is onze visie en doel in de omgang met kinderen als volgt omschreven:

Op de buitenschoolse opvang bieden wij de kinderen een zinvol ontdekkingsklimaat, waarbij optimaal spelplezier centraal staat en waarin zij hun persoonlijke en sociale vaardigheden kunnen verbreden en verdiepen. Pedagogisch medewerkers zoeken de balans tussen autonomie en participatie.

Wij willen een bijdrage leveren aan de ontwikkeling van kinderen tot mondige, zelfstandige en onafhankelijke mensen met een eigen persoonlijkheid. Dit doen we door situaties te creëren die ervoor zorgen dat kinderen zo zelfstandig mogelijk kunnen functioneren, hun eigen individuele mogelijkheden kunnen ontdekken en samen te leven met anderen.

Thuis in Kinderstad

'Thuis in Kinderstad', dat is ons motto. Wij vinden het belangrijk dat alle kinderen zich bij ons thuis voelen.

Vertrouwd en veilig

We vinden het belangrijk dat kinderen opgroeien in een vertrouwde en veilige omgeving. Onze pedagogisch medewerkers stimuleren de ontwikkeling van uw kind door het aanbieden van allerlei activiteiten. Kinderen leren veel van elkaar en leren spelenderwijs. Wij leren de kinderen goed kennen en kunnen ouders bijstaan bij vragen hebt over de ontwikkeling of de opvoeding.

Sport

Onze BSO-locaties biedt sportactiviteiten en zwemles. We willen de motorische ontwikkeling en de sociale ontwikkeling door sport en spel van kinderen stimuleren. We merken dat kinderen hier enthousiast over zijn en het geeft meer rust in het gezin: sport en andere activiteiten kunnen meteen na schooltijd plaatsvinden op de BSO.

Tijdens de opvangdagen volgt iedere groep een eigen dagritme waarin verzorging en opvoeding, aansluitend bij het pedagogisch beleid, een plaats hebben. Wij sluiten aan bij de pedagogische basisdoelen, zoals opgenomen in de Wet Kinderopvang en Kwaliteitseisen Peuterspeelzalen. Wij bieden *emotionele veiligheid*:

1. Wij bieden kinderen emotionele veiligheid en geborgenheid

De pedagogisch medewerkers van BSO Pellikaan vinden het belangrijk om een omgeving te creëren waarin kinderen zich veilig, vertrouwd en zich geborgen voelen. Een veilige basis vormt voor hen een voorwaarde om te kunnen groeien en ontwikkelen. Daarom zorgen we ervoor dat wij:

- laten zien, horen en voelen dat we er zijn voor het kind, we zijn voor hem/haar een houvast en vertrouwd persoon. Dit laten we het kind bijvoorbeeld ervaren door hem zorgvuldig te begroeten bij binnenkomst en bij het afscheid nemen of door ieder kind bij zijn/haar naam aan te spreken;
- op ooghoogte contact met de kinderen maken en interesse tonen voor wat een kind voelt en/of bedoelt; we nemen het kind met zijn gevoelens en uitingen serieus. Wij leven ons zo goed mogelijk in de belevingswereld van de kinderen in;
- knuffels, een aai over de bol of complimentjes geven. We bieden altijd een luisterend oor en een troostende arm. Wij willen een steunpunt zijn voor de kinderen en hen de mogelijkheid bieden op elk moment het hart te luchten;
- de eigen handelingen voor het kind voorspelbaar en begrijpelijk maken door er steeds woorden aan te geven. We bieden structuur door een vast dagritme aan te houden en geven mogelijke afwijkingen van die ritme duidelijk aan;

- een groeps sfeer creëren die gekenmerkt wordt door gezelligheid, humor en een goed humeur, warmte en vrolijkheid. Er is altijd tijd en ruimte voor een dolletje of een leuke babbel;
- contacten tussen de kinderen stimuleren en hen op elkaar betrekken, bijvoorbeeld door groeps gesprekken aan tafel te bevorderen of deelname aan gezamenlijke (sport-)activiteiten te stimuleren. Bovendien wordt er veel aandacht besteed aan de verscheidenheid betreft het wekelijks sportaanbod. Door de verschillende interesses op kindniveau te bespreken en de diversiteit en kenmerken op een praktische manier aandacht te geven, willen wij de kinderen inzicht geven en hen leren om elkaars keuzes te respecteren. Bijvoorbeeld door het organiseren van een sportdag tijdens de schoolvakantie met alle verschillende sporten die bij bso Pellikaan vertegenwoordigd zijn.
- Iedere pedagogische medewerker heeft een groepje kinderen waarvoor we contactpersoon zijn: *een mentor*. Dagelijks starten we (op een vaste plek in de bso) de middag door samen iets te eten en drinken, de (school-)dag door te nemen en plannen te maken voor de rest van de middag. Ook de observaties, kind besprekingen en oudercontacten worden via deze indeling gereorganiseerd.
- Fysieke geborgenheid creëren we in onze eigen ruimte door bijvoorbeeld duidelijke hoeken te maken waardoor kinderen zich kunnen terugtrekken, dit geeft de kinderen rust.

2. Wij zien ieder kind als een uniek individu, wij hebben respect voor deze individualiteit

Elk kind is anders en ontwikkelt zich op een andere wijze en in een eigen tempo. Bij bso Pellikaan zien de pedagogisch medewerkers ieder kind als een individu, een eigen unieke persoonlijkheid met specifieke wensen en behoeften. Daarom zorgen wij ervoor dat we het *kind individuele aandacht geven door:*

- de emoties van het kind, ongeacht welke dat zijn (plezier, geluk, genieten, verdriet, angst, boosheid, enzovoorts) serieus te nemen. Elk kind reageert immers anders op een situatie. We helpen het kind bij het verwoorden van zijn emotie;
- aandachtig te luisteren naar elk kind en daar de tijd voor te nemen;
- individuele activiteiten met een kind te ondernemen, zoals met zijn tweeën een spelletje doen, een boekje lezen, samen in de keuken iets halen e.d. We houden hierbij rekening met de individuele interesses van het kind;
- een jarig kind in het zonnetje te zetten, zodat het voelt dat het bijzonder en belangrijk is. Dit doen we door een grote kring om het jarige kind te maken in de grote speelruimte van bso Pellikaan en verjaardagsliedjes te zingen. Een speelkameraadje mag dan meehelpen met het uitdelen van de eventuele traktatie, terwijl de overige kinderen het jarige kind feliciteren;
- elk kind een eigen kluisje om zijn of haar sportspullen, knutselwerkjes en eventuele persoonlijke spullen in op te bergen. Het kind kiest zelf of het van thuis wat mee wil brengen maar hierbij geldt wel dat het kind hier zelf verantwoordelijk voor is. Wij raden de ouders dan ook aan om het kind geen waardevolle of belangrijke spullen mee te nemen;
- te werken vanuit wat het kind zelf aangeeft en vanuit waar het in zijn spel en ontwikkeling aan toe is door:
- het kind ruimte te bieden om in zijn tempo en op zijn manier te ontdekken en te leren;
- aan te sluiten bij de eigen keuzes van het kind, keuzes in met wie het wil spelen, waarmee het wil spelen, hoe het dat doet en, daar waar mogelijk, in welke ruimte. Materiaal wordt bijvoorbeeld zo neergezet, dat de kinderen het zo veel mogelijk zelf kunnen pakken;
- het kind uit te dagen gebruik te maken van al zijn mogelijkheden. We geven het kind de ruimte om te experimenteren en grenzen te ontdekken en verleggen. We helpen en stimuleren het kind als het iets nieuws probeert;
- initiatieven van het kind de ruimte te geven. We observeren de bezigheden van de kinderen en spelen in op hun initiatieven;
- participatie van het kind aan te moedigen. Bijvoorbeeld door het te betrekken bij spelletjes, het geven van kleine huishoudelijke taakjes, het vragen naar gedeelde interesses van kinderen in dezelfde leeftijd en hen stimuleren hier iets mee te doen.
- als we activiteiten aanbieden, hetzij aan de groep, hetzij aan een kleiner groepje of individueel, het kind waar mogelijk de ruimte te bieden daar wel of niet aan mee te doen. We verplichten het kind niet maar stimuleren deelname wel;
- er bij de inrichting van de ruimtes van uit te gaan, dat de wensen en behoeften van de kinderen verschillen. De inrichting stimuleert de kinderen iets te ondernemen, maar biedt ook de mogelijkheid lekker te rusten of zich tijdens een spel te concentreren. Ons spelmateriaal sluit aan bij deze verschillende behoeften.

3. Wij werken vanuit een positieve benadering van kinderen, juist omdat we vertrouwen hebben in de mogelijkheden van het kind zelf

We werken vanuit het principe, dat ieder kind er met zijn mogelijkheden en beperkingen mag zijn. We hebben een groot vertrouwen in de capaciteiten van het kind zelf: het kind is een volwaardig mens. Daarom zorgen we ervoor, dat wij:

- met het kind communiceren op basis van gelijkwaardigheid en het laten ervaren dat we het horen door te verwoorden wat het bedoelt of voelt;
- uitgaan van wat het kind wel kan in plaats van wat het nog niet kan. Als iets niet lukt, zeggen we bijvoorbeeld niet dat het kind er nog te klein voor is, maar maken we de opdracht wat kleiner, zodat het kind het wel aan kan. Uiteraard proberen we de opdrachten in eerste instantie al zoveel mogelijk af te stemmen op de gemiddelde ontwikkelingsfase waarin de deelnemende kinderen zich bevinden;
- situaties zo veel mogelijk positief kleuren. We benoemen bijvoorbeeld, dat de kinderen zo gezellig aan het spelen zijn. Bij minder gewenst gedrag bieden we een positief alternatief aan. Ook het minder gewenste gedrag benaderen we zoveel mogelijk op een positieve manier. Bijvoorbeeld door niet te zeggen 'je mag hier niet rennen' maar juist 'in de sportzaal mag je rennen' of 'het is fijn als je rustig praat' in plaats van 'je mag niet schreeuwen';
- met het kind op een uitnodigende en vriendelijke toon praten. Hierbij passen wij ons aan op de lengte / ooghoogte van de kinderen en maken oogcontact;
- het kind prijzen als het laat zien wat het al kan;
- pas grenzen aan het gedrag stellen, als de veiligheid van een kind in het gedrang komt, het groepsgebeuren verstoord wordt of regels overtreden worden. De kinderen mogen best eens een fout maken of over een grens gaan zolang ze er uiteindelijk zelfstandig of gezamenlijk met een van de pedagogisch medewerkers maar wijzer van worden of inzicht mee op doen;
- ons verdiepen in de redenen waarom een kind doet wat het doet;
- het kind in zijn waarde laten, we keuren zo nodig wel zijn gedrag af, maar nooit het kind zelf.

4. Wij stimuleren het zelfvertrouwen en zelfredzaamheid van het kind

We gaan ervan uit, dat het zelfvertrouwen van het kind groeit als het ervaart dat het zelf iets kan, iets weet, iets mag, en dat wij daar waardering voor hebben. Bij de leeftijdsgroep van bso Pellikaan verschuift het accent van 'leiding geven' zoals je dat bij jonge kinderen doet, naar het 'begeleiding geven' om zo de groeiende zelfstandigheid letterlijk en figuurlijk ruimte te geven. Daarom zorgen we ervoor dat wij:

- de zelfredzaamheid bevorderen door iets voor te doen, uit te leggen, het kind zelf dingen te laten doen, mee te helpen en complimenten te geven als iets lukt. We nemen kinderen zo weinig mogelijk taken uit handen die ze, afhankelijk van de leeftijd en ontwikkeling, zelf al geleerd hebben.
- rustig en geduldig blijven en het kind de tijd geven zo veel mogelijk zelf te doen, bijvoorbeeld zelf een boterham te smeren of de spelregels van een nieuw spel te lezen. Bij deze kleine taakjes complimenteren wij de kinderen als het goed gelukt is.
- wanneer het kind voor zichzelf een doel heeft bereikt een compliment geven, bijvoorbeeld bij het opruimen van het eigen bord, mes en beker.
- het kind begeleiden bij het zelf zoeken naar oplossingen. Ook daar waar kinderen ruzie hebben, grijpen we niet direct in maar kijken eerst of ze het zelf kunnen en gaan oplossen. Daar waar de kinderen een ruzie niet zelfstandig op kunnen lossen, helpen de pedagogisch medewerkers hierbij en stimuleren de ruziënde zelf een oplossing te bedenken. Wij stimuleren waar mogelijk de ontwikkeling van zelf oplossend vermogen.
- het kind helpen en stimuleren als hij iets nieuws probeert door hem de tijd daarvoor te geven, maar hem niet te forceren.
- als een kind iets maakt zo min mogelijk te helpen en geen voorbereekte werkjes aan te bieden, zodat het werk echt iets van het kind zelf is. Bovendien stimuleren wij het zelfvertrouwen van de kinderen door over de gemaakte werkjes te praten, deze op te hangen en om samen met ouder(s) en kind tijdens het ophaalmoment te bekijken/bespreken.
- Bewegingen door Pellikaan: wanneer kinderen het gebouw, de mensen en de regels kennen bieden we ze de gelegenheid (na overleg met ouders en met zelfstandigheidverklaring) zelfstandig naar verschillende activiteiten in en rond de sporthal te gaan. Kinderen zijn buiten de BSO-ruimte te herkennen door hun Kinderstad-sportshirt.

5. Wij stimuleren de kinderen bij de ontwikkeling van hun persoonlijke, sociale, cognitieve en motorische vaardigheden

Door het aanbieden van een gevarieerd (sport-) activiteitenprogramma ondersteunen we de persoonlijke en sociale vaardigheden, het leren en leren denken en de motorische vaardigheden. We zijn erop uit, dat het kind leert door zelf ervaringen op te doen. Daarom zorgen we ervoor, dat we:

- spel-/sportmateriaal aanbieden dat begrijpelijk is voor het kind, maar dat ook uitdaagt tot onderzoeken en sporten/spelen. Bij BSO Pellikaan maken wij gebruik van wisselend knutselmateriaal en spel materiaal, wat wil zeggen dat de pedagogisch medewerkers regelmatig het materiaal vervangen voor alternatief materiaal. Hierdoor willen wij de kinderen stimuleren in hun creatief denken en handelen.
- De ruimtes zo in te richten dat we de kinderen uitnodigen tot verschillende (sport-)activiteiten: sport (badminton, zaalvoetbal, hockey, etc.), puzzelen, spelletjes doen, knutselen, lezen, met de Wii spelen, constructiemateriaal, muziek maken, verkleedkleden, bouwhoek, zand, enzovoorts;
- als een kind niet zelf tot spelen komt iets anders aan te bieden waarvan we weten dat het kind het leuk vindt, of dat het kind uitdaagt tot iets nieuws;
- kinderen aanmoedigen tot samenspel, fantasie- en rollenspel. Bijvoorbeeld door als pedagogisch medewerker de rol van ridder/prinses op te nemen;
- het kind bij zijn taalontwikkeling ondersteunen door het kind te helpen verwoorden wat het wil zeggen. We herhalen vragen of opmerkingen van kinderen in de juiste woorden en zinsbouw;
- het spel van het kind met woorden begeleiden en onze handelingen benoemen met zorgvuldig taalgebruik;
- diverse soorten muziek aanbieden, kinderliedjes, pop, rap/hiphop, en klassiek op de daarvoor geschikte momenten. Natuurlijk wordt er tijdens de verschillende feestdagen zoals Sinterklaas en Kerst toepasselijke muziek gedraaid;
- de kinderen uitdagen tot sport, muziek maken, creativiteit ontplooiën, basketballen, dansen, springen, enzovoorts;
- we proberen elke dag buiten te spelen, omdat we buitenspelen belangrijk vinden naast het sporten en spelen in de binnenruimten.

6. Wij ondersteunen de kinderen bij het ontwikkelen van waarden en normen

We vinden het belangrijk, dat elk kind de kans krijgt zich de waarden en normen, de 'cultuur' eigen te maken van de samenleving waar het deel van uit maakt. We realiseren ons, dat kinderen ervaren en leren van wat wij doen, niet van wat wij zeggen te doen. Daarom zorgen wij ervoor dat we:

- respect tonen voor de verscheidenheid aan sociale en culturele achtergronden. We laten het kind ervaren, dat we niet allemaal gelijk zijn, maar wel gelijkwaardig.
- laten merken, dat we elk kind even belangrijk vinden, we nemen alle kinderen serieus en zorgen ervoor dat niemand wordt buitengesloten. Als een kind bijvoorbeeld door een ontwikkelingsachterstand of geestelijke en/of lichamelijke beperking door de andere kinderen als "anders" wordt gezien geven we de kinderen inzicht, nemen misstanden en drempels weg, bieden ruimte voor vragen en stimuleren een normale onderlinge sociale omgang van de groep;
- het kind laten voelen, dat we zijn wensen, waarden en normen proberen te begrijpen en er respect voor hebben, bijv. door het kind te volgen in wat het wel of niet wil of prettig vindt;
- altijd reageren, als een kind ons iets komt vertellen. We luisteren en nemen het kind en zijn/haar verhaal serieus en gaan hier ook serieus op in;
- het kind kan ervaren, dat ieder op zijn eigen wijze bijdraagt aan de groep. We honoreren deze bijdrage door er aandacht aan te schenken, bijvoorbeeld in een tafelgesprek of door de uitreiking van een 'sportiviteitpluim' of een oorkonde Gouden Verliezer. Bijdrages op sociaal vlak, zoals meehelpen met het afruimen van de tafel of het troosten van een ander kind, zien wij als een groot goed.
- waar mogelijk aansluiten en/of overnemen wat het kind thuis gewend is;
- stilstaan bij feesten en/of gewoontes uit verschillende culturen;
- het kind algemene omgangsvormen leren, zoals op elkaar wachten bij het eten, elkaar helpen, samen delen, rekening houden met elkaar en dergelijke;
- stimuleren dat het kind naar anderen luistert en anderen uit laat praten;
- het kind, waar nodig en mogelijk, ondersteunen bij het oplossen van conflicten, bijvoorbeeld door zijn gevoel of idee te helpen verwoorden, overzicht te creëren of alternatieven aan te bieden.

Groepen en leeftijdsopbouw op onze locatie:

Buitenschoolse opvang.

Wij kunnen maximaal 66 kinderen opvangen in 3 basisgroepen van maximaal 24 kinderen:

Groep **Pellikaan 1** met het accent op alle leeftijden. (maximaal 24 kinderen van 7 tot 13 jaar)

Groep **Pellikaan 2** met het accent op alle leeftijden. (maximaal 22 kinderen van 4 tot 13 jaar)

Groep **Pellikaan 3** met het accent op alle leeftijden. (maximaal 22 kinderen van 4 tot 13 jaar)

Pellikaan 1: Deze kinderen verzamelen om 15:30 uur als ze binnenkomen en zijn omgekleed in de gymzaal op de banken. Hier krijgen de kinderen wat te drinken en een stuk fruit. Er wordt dan gekeken of alle kinderen aanwezig zijn, dit gebeurt door de vaste pedagogisch medewerkers en stagiair. Een aantal van deze kinderen gaan dan naar de zaal om mee klaar te zetten. Om 17:15 uur naar het sporten gaan de kinderen aan tafel en eten ze een gezonde snack.

Pellikaan 2: Deze kinderen verzamelen om 15:30 uur als ze zijn omgekleed aan het grote tafel / barretje bij de keuken. Hier krijgen de kinderen wat te drinken en een stuk fruit. Er wordt dan gekeken of alle kinderen aanwezig zijn, dit gebeurt door een vaste pedagogisch medewerker. Om 17:15 uur naar het sporten gaan de kinderen aan tafel en eten ze een gezonde snack.

Pellikaan 3: Deze kinderen verzamelen om 15:30 uur in de ruimte "filmruimte" nadat ze zijn omgekleed. Hier krijgen de kinderen wat te drinken en een stuk fruit. Er wordt dan gekeken of alle kinderen aanwezig zijn, dit gebeurt door een vaste pedagogisch medewerker. Om 17:15 uur naar het sporten gaan de kinderen aan tafel en eten ze een gezonde snack.

Het is mogelijk dat de groepsamenstelling of leeftijdsindeling vanwege veranderende wet- en regelgeving of pedagogische, organisatorische en/of bedrijfseconomische redenen opnieuw wordt ingedeeld. Ouders worden hiervan tijdig op de hoogte gebracht. Tijdens opvang vanwege bv. ADV-dagen of vakanties kan het zijn dat enkele kinderen opgevangen worden bij een groep of bij een andere BSO (alleen voor BSO van toepassing).

De werkwijze per groep:

Een sport-BSO heeft een andere dimensie en vraagt een andere, meer logistieke aanpak dan een reguliere BSO. Pedagogisch medewerkers regelen en organiseren elke dag verschillende sportactiviteiten en zorgen er voor dat de kinderen de zwemlessen vanuit deze bso kunnen volgen. Het brengen, begeleiden, wachten en halen van de zwemles vraagt een strakke planning maar tevens flexibiliteit.

Kinderen die binnen komen op de Sport-BSO kunnen zich inschrijven voor een bepaalde sportactiviteit, die plaatsvindt van 15.45 uur tot 17.15 uur, dit inschrijven gebeurt samen met de pedagogisch professionals.

De kinderen weten in welke basisgroep ze zitten. Zij melden zich bij binnenkomst, tussen 14.30 en 16.00 uur, eerst aan bij een vaste pedagogisch medewerker waarna zij naar de kleedkamer gaan en hun sportkleding aantrekken. Daarna mogen de kinderen vrij spelen totdat we gaan sporten.

Nadat de kinderen gezien zijn gaan ze spelen in de verschillende ruimtes. Alle pedagogisch medewerkers verdelen zich over de ruimtes en begeleiden spel waar nodig. Van 15.45 uur tot 17.15 uur is er een vast blok met begeleide sportactiviteiten georganiseerd door pedagogisch medewerkers van Sport-bso Pellikaan. Afhankelijk van de dag en het kind aantal worden deze activiteiten op wisselende tijden uitgevoerd. Om ongeveer 17.15 / 17.30 uur is er tijd voor een 'extraatje'. Dit extraatje staat op de grote tafel bij de keuken en mogen de kinderen zelf pakken. De kinderen kunnen netjes aan tafel zitten en eten dit extra aan tafel op. Er is tijd voor de kinderen om even tot rust te komen, hun verhaal te doen en aan te geven wat zij verder nog willen gaan doen. De pedagogisch medewerker luistert en ondersteunt waar nodig. Gedurende de middag

worden kinderen van de zwemgroep heen en weer gebracht naar het zwembad door vaste pedagogisch medewerkers. Als de ouders de kinderen komen ophalen melden ze bij een pedagogisch medewerker hun zoon/dochter af.

Een goed dagritme komt tegemoet aan de basisbehoeften van kinderen, omdat het hen structuur, veiligheid biedt.

Het ritme op een BSO sluit aan op de openingstijden van de scholen. Dat betekent meestal een korte middag en soms hele dagen en weken in de vakanties. In het (mid)dagprogramma staan de activiteiten die iedere dag terugkeren op de locatie.

In het onderstaande (mid)dagprogramma zijn de vaste gezamenlijke punten uitgewerkt, dit zijn voornamelijk de eetmomenten.

De BSO op maandag, dinsdag, donderdag

- De naschoolse opvang begint elke werkdag, behalve woensdag en vrijdag, vanaf 14:00 uur. De pedagogisch medewerkers zijn vanaf dan aanwezig en treffen de voorbereidingen voor de activiteiten van die dag. Zij zijn dan ook bereikbaar voor telefonische mededelingen van de ouders; bijvoorbeeld het afmelden van een kind of het doorgeven wie het kind, anders dan de ouder(s) op zal halen;
- Vanaf 14:00 tot 15:15 uur halen medewerkers van Taxi Korthout BV. de kinderen op van school (dit gebeurt met taxibussen)
- De kinderen komen op wisselende tijden tussen 14:15 tot 15:15 uur aan bij Sport-bso Pellikaan. Bij binnenkomst worden de kinderen begroet door de aanwezige pedagogisch medewerkers en hangen hun jas en tas aan de kapstok of in de kluis. , en trekken hun bso-t-shirt en sportkleding aan;
- Vervolgens wassen de kinderen hun handen en gaan daarna aan tafel zitten in de eigen basisgroep in een vaste ruimte waar zij wat te drinken krijgen en een gezonde snack eten. Hierna gaan zij vrij spelen of deelnemen aan de sportactiviteit van die dag;
- Tussen 15.45 uur en 16.00 uur start de sportactiviteit die begeleidt wordt door onze pedagogisch medewerkers.
- Vanaf 17:15 uur, als de eerste sportactiviteit afgelopen, wassen de kinderen hun handen en eten vervolgens een gezonde snack. Als het snack op is, ruimen de kinderen zelf op, wassen (indien nodig) nogmaals hun handen en mogen daarna vrij gaan spelen.
- Tussen 17:15 en 19:00 uur worden de kinderen door de ouder(s) opgehaald. De pedagogisch medewerkers geven de ouders overdracht over hoe het deze dag met hun kind(eren) gegaan is en wat bijzonderheden zijn. Vervolgens nemen de pedagogisch medewerkers afscheid van de kinderen.

De BSO op woensdag en vrijdag

- De naschoolse opvang begint elke woensdag en vrijdag vanaf 12:00 uur. De pedagogisch medewerkers zijn vanaf dan aanwezig, treffen de voorbereidingen voor de activiteiten van die dag en dekken de tafel voor de gezamenlijke lunch. Zij zijn dan ook bereikbaar voor telefonische mededelingen van de ouders; bijvoorbeeld het afmelden van een kind of het doorgeven wie het kind, anders dan de ouder(s) op zal halen;
- Vanaf 12:00 tot 14:30 uur halen medewerkers van Taxi Korthout BV. de kinderen op van school (dit gebeurt met taxibussen)
- De kinderen komen op wisselende tijden tussen 12:15 tot 14:45 uur aan bij Sport-bso Pellikaan. Bij binnenkomst worden de kinderen begroet door de aanwezige pedagogisch medewerkers en hangen hun jas en tas aan de kapstok. Vervolgens gaan zij vrij spelen.
- Rond 13:00 uur worden de kinderen door de pedagogisch medewerkers gevraagd om gezamenlijk al het speelgoed netjes op te ruimen. Als dit gebeurd is, wassen de kinderen hun handen en gaan aan tafel in de eigen basisgroep in een vaste ruimte.
- Als alle kinderen zitten, worden er gezamenlijk geluncht.

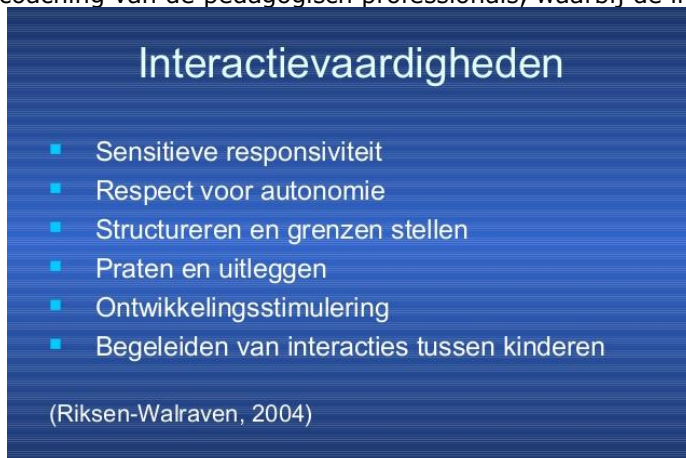
- Als alle kinderen klaar zijn met eten, ruimen de kinderen hun eigen bord en bestek en iets van het op tafel staande beleg op. Daarna gaan zij vrij spelen.
- Om 15:00 uur start de sportactiviteit die begeleidt wordt door onze pedagogisch medewerkers.
- Vanaf 16:30 uur, als de eerste sportactiviteit voor de onderbouw en bovenbouw is afgelopen, wassen de kinderen hun handen en eten vervolgens vers fruit. Als het fruit op is, ruimen de kinderen zelf de schillen van het fruit op, wassen (indien nodig) nogmaals hun handen en mogen daarna vrij gaan spelen.
- Tussen 17:15 en 19:00 uur worden de kinderen door de ouder(s) opgehaald. De pedagogisch medewerkers geven de ouders overdracht over hoe het deze dag met hun kind(eren) gegaan is en wat bijzonderheden zijn. Vervolgens nemen de pedagogisch medewerkers afscheid van de kinderen.

De BSO tijdens ADV- en vakantiedagen

- Voor de buitenschoolse opvang tijdens ADV- en vakantiedagen is Sport-bso Pellikaan iedere werkdag geopend vanaf 7.30 uur. Ouders brengen hun kinderen vanaf dat moment tot 9:00 uur brengen;
- Tot 09.30 is er vrij spel;
- Om 9:30 wassen alle kinderen hun handen en gaan aan tafel zitten in de eigen groep in de vaste ruimte. Ze krijgen dan koek en wat te drinken. Als iedereen klaar is, ruimen zij zelf hun beker op en nemen deel aan de aangeboden (sport-)activiteit van die dag; Deze activiteit vindt plaats tussen 9:30 uur en 11:00 uur.
- Om 12:30 uur is het lunchtijd. Kort tevoren wordt de kinderen door de pedagogisch medewerkers gevraagd om gezamenlijk al het speelgoed op te ruimen. Daarna wassen de kinderen de handen en gaan aan tafel zitten en wordt er gezamenlijk geluncht;
- Als alle kinderen klaar zijn met eten, ruimen de kinderen hun eigen bord en bestek en iets van het op tafel staande beleg op. Daarna gaan zij vrij spelen of verder met de activiteit van die dag;
- Tussen 14:00 uur en 15.30 uur vindt de sportactiviteit plaats, die begeleidt wordt door onze pedagogisch medewerkers. De kinderen die hieraan deelnemen, kleden zich om en lopen onder begeleiding van de pedagogisch medewerker naar de geplande sportruimte.
- Rond 16:00 uur wassen alle kinderen hun handen en aan tafel voor een tussendoortje en wat te drinken. Als iedereen klaar is ruimen zij zelf hun beker op en gaan vrij spelen; op ADV-dagen wordt het normale sportprogramma gedraaid.
- Als het fruit op is, ruimen de kinderen zelf de schillen van het fruit op, wassen (indien nodig) nogmaals hun handen en gaan daarna vrij spelen;
- Tussen 17:15 en 19:00 uur worden de kinderen door de ouder(s) opgehaald. De pedagogisch medewerkers geven de ouders overdracht over hoe het deze dag met hun kind(eren) gegaan is en wat bijzonderheden zijn. Vervolgens nemen de pedagogisch medewerkers afscheid van de kinderen

Pedagogisch beleidsmedewerker/ coach

Wij verhogen de pedagogische kwaliteit door structureel in te zetten op coaching en beleid. Binnen onze locaties krijgt dit inhoud door enerzijds het vormgeven, evalueren en implementeren van het pedagogisch beleid en anderzijds het verhogen van de pedagogische kwaliteit door coaching van de pedagogisch professionals, waarbij de interactievaardigheden de basis vormen.



Het pedagogisch beleid omvat al het beleid dat raakt aan de pedagogische praktijk. Hierbij is er aandacht voor het bewaken en invoeren van beleid zodat iedere medewerker werkt volgens onze pedagogische visie.

De pedagogisch coach maakt een coachplan en bespreekt dit regelmatig met de directeur. In dit coachplan is inzichtelijk is hoe alle pedagogisch professionals op onze locatie worden gecoacht. De coaching van de pedagogisch professionals vindt structureel plaats binnen onze overlegstructuur en op de groep door het geven van voorbeelden, tips en nadere uitleg in het contact met kinderen, ouders/ verzorgers en collega's en bij de dagelijkse praktijkwerkzaamheden.

Uren inzet pedagogische beleidsmedewerker/coach

Jaarlijks moet de ureninzet van de pedagogische beleidsmedewerker/coach worden bepaald en vastgelegd in dit pedagogisch locatiebeleid en in het opleidingsplan.

Deze uren worden als volgt berekend:

1. Een landelijke verplichte rekentool voor de contracturen personeelsinzet pedagogisch professionals (FTE). De coach heeft 10 maal het aantal FTE op peildatum 1 januari aan 39 uren per jaar beschikbaar voor het coachen van de pedagogisch professionals in ons team.
2. 50 uur per jaar per bso voor beleidsondersteuning.

Op basis van deze berekening wordt de pedagogisch coach op onze locatie op jaarbasis 89 uren ingezet in 2022. Dit komt neer op gemiddeld 2 uren per week bso samen op onze locatie

Mentorschap

Op ons kindercentrum werken we met mentorschap. Ieder kind wordt gekoppeld aan een pedagogisch medewerker die vast op de groep van het kind werkt. Tijdens de intake wordt ouders verteld wie de mentor is van hun kind.

Uitgangspunt is dat de mentor bij voorkeur twee maar tenminste één dag per week op de groep van de mentorkinderen is ingepland. De mentor onderhoudt intensief contact met haar directe collega's en krijgt zo nodig een overdracht van bijzonderheden van de kinderen van wie hij / zij mentor is.

De mentor onderhoudt de contacten met de ouders van de kinderen van wie zij mentor is. Op verzoek van ouders maar ook op eigen initiatief bespreekt de mentor met de ouders hoe het gaat met hun kind. Of het kind zich prettig en veilig voelt in de groep en op ons kindercentrum en hoe het kind zich gedraagt en ontwikkelt. Op de BSO is de mentor ook contactpersoon voor het kind zelf, voor een gesprek of als het vragen heeft. De mentor doet tenminste jaarlijks een volledige observatie en gebruikt hiervoor een observatie instrument. Hij / zij nodigt ouders uit voor een gesprek over deze jaarlijkse observatie.

De mentor kan tijdens een 6-wekelijkse kind bespreking met de directe collega's op de groep zijn / haar mentorkinderen in brengen. De mentor vertelt hoe hij / zij het kind ervaart op de groep en vraagt om aanvullende informatie van de collega's.

Als er extra aandacht gevraagd wordt van school voor de ontwikkeling van een kind doet de mentor een aanvullende mondelinge overdracht, een zogenaamde *warme overdracht* ter ondersteuning van de schriftelijke overdracht. Natuurlijk altijd in overleg en met toestemming van ouders.

Als er tussentijds dingen in het gedrag of de ontwikkeling van het kind opvallen wordt dit in eerste instantie door de mentor besproken met de ouders. Indien gewenst kan de directeur van ons kindercentrum aansluiten bij dit gesprek van de mentor met ouders. De directeur neemt de verantwoordelijkheid van de mentor over als er samen met ouders vervolgstappen in zorg en ondersteuning nodig zijn. De mentor blijft natuurlijk betrokken. We volgen hierin ons zorgprotocol. Bij opvallende dingen in gedrag of ontwikkeling legt de mentor in overleg en met toestemming van ouders en de directeur het eerste contact met de jeugdverpleegkundige van de GGD. In de buitenschoolse opvang leggen we contact met het zorgteam van de basisschool. In dit zorgteam zijn schoolmaatschappelijk werker en jeugdverpleegkundige van de GGD vast vertegenwoordigd, naast de directeur en intern begeleider van de school.

Intake, wennen en doorstromen:

Ongeveer twee weken voordat een kind BSO Pellikaan voor de eerste maal bezoekt, vindt er een intakegesprek plaats tussen de ouders en een pedagogisch medewerker van BSO Pellikaan. Omdat dit een specifieke BSO is zal met ouders goed besproken worden of deze BSO aansluit bij hun kind; qua interesse in sport maar ook in de mate van zelfstandigheid, de vele keuzes en de grootte van de totale locatie. De pedagogisch medewerkers willen tijdens dit gesprek graag zoveel mogelijk informatie van de ouders krijgen over het kind. Praktische punten en handvatten die van groot belang zijn ten aanzien van de benadering en begeleiding van het kind, vooral in de wenperiode en ook tijdens het verdere verblijf op de BSO. Punten als de contactgegevens van de ouder(s), eventuele medische bijzonderheden of allergieën van het kind, de dagindeling van de BSO, de wijze van brengen en ophalen van de kinderen. Maar bijvoorbeeld ook; hoe troosten de ouders het kind?

Daarnaast wordt in het intakegesprek besproken hoe het wennen zal gaan verlopen. Een kind dat nog moet wennen krijgt extra aandacht. Dit doen wij door middel van het aanwijzen van een pedagogisch medewerker als "mentor" van het kind. Deze mentor houdt extra zicht op het kind, zorgt o.a. dat het zich niet verloren loopt in de groep of te veel afzondert, stimuleert het contact te zoeken met de andere kinderen en pleegt regelmatig overleg met de ouders. Ouders ontvangen bij het intakegesprek een informatiemap over de locatie en worden uitgenodigd bij welke vraag dan ook (telefonisch/e-mail) contact op te nemen met de pedagogisch medewerkers van de bso. Het wennen is natuurlijk ook voor de ouders! Zeker als het voor hen de eerste keer is dat zij hun kind overdragen aan vreemden. Een situatie waaraan gewend moet worden! Hier hebben we alle begrip voor en bieden de ouders te ruimte hier op hun eigen manier invulling aan te geven.

Aanvraag extra dagdelen:

Extra opvang is mogelijk als er ruimte is in de groep en er geen extra inzet van personeel nodig is. Er wordt samen met ouders bekeken of deze extra opvang mogelijk is op de groep of op een ander groep. Er wordt bekeken:

- of er vriendjes zijn,
- of er bekende pedagogisch medewerker voor het kind aanwezig zijn (op de dag dat er extra opvang noodzakelijk is) en als laatste wordt tussen ouders en pedagogisch medewerkers afgestemd wie het kind opvangt, wie er op de groep staat, wat belangrijke aandachtspunten zijn voor het kind en of er bijzonderheden zijn. Extra dagdelen worden aangevraagd via de applicatie de ouderapp van Kidsadmin. De eerste twee dagdelen van extra opvang zijn gratis. Ook deze twee gratis dagdelen worden vermeld op de factuur, zodat voor beide partijen duidelijk is wanneer deze dagdelen zijn opgenomen gedurende het kalenderjaar.

Ruilen van dagen

Ruilen zien wij als een service en is alleen mogelijk als er ruimte is in de groep en er geen extra inzet van personeel nodig is. Er kunnen geen rechten aan worden ontleend. De pedagogisch medewerker van de betreffende groep kijkt samen met ouders of ruilen mogelijk is op de groep of op een ander groep. Er wordt bekeken:

- of er vriendjes zijn,

- of er bekende pedagogisch medewerker voor het kind aanwezig zijn op de ruildag en als laatste wordt tussen ouders en pedagogisch medewerkers afgestemd wie het kind opvangt, wie er op de groep staat, wat belangrijke aandachtspunten zijn voor het kind en of er bijzonderheden zijn.

Open deurenbeleid:

De visie van het open deurenbeleid is tweeledig:

Ten eerste biedt het een meer natuurlijke afspiegeling van de belevingswereld van het kind. Er mag, net als thuis, in diverse ruimtes gespeeld worden en zodoende krijgen kinderen meer kansen om de wereld om zich heen te ontdekken. Zij maken kennis met meerdere activiteiten en spelen met meerdere verschillende materialen. Ook komen kinderen in contact met kinderen uit andere groepen. Als we activiteiten aanbieden voor meer dan 30 kinderen zorgen wij ervoor dat van alle basisgroepen er een begeleider aanwezig is. Sport-BSO Pellikaan zorgt er dan voor dat er van elke basisgroep een medewerker de activiteit begeleidt zodat we alle kinderen uit de verschillende basisgroepen in beeld hebben en er niemand 'verloren' rond loopt tijdens de activiteit.

Ten tweede zorgt het open deurenbeleid ervoor dat de doorstroom voor kinderen naar een andere groep makkelijker wordt. Kinderen kennen de andere ruimtes, andere kinderen en andere pedagogisch medewerkers.

Op onze locatie hebben wij het open deurenbeleid als volgt vorm gegeven:

Locatie-overstijgend opvangen van kinderen

We verstaan onder locatie-overstijgend opvangen dat kinderen op meerdere locaties van onze koepelorganisatie de Kinderopvanggroep kunnen worden opgevangen. Bijvoorbeeld tijdens vakanties, op rustige dagen of tijdens schoolvrije dagen.

Deze mogelijkheid is in het contract tussen ouder en directeur van het kindercentrum opgenomen met vermelding van de verschillende **situaties en** gedurende welke **periode** het kind **waar** wordt opgevangen. Het betreft altijd tijdelijke, vooraf geplande en met ouders besproken situaties.

Uitstapjes

Wij kunnen ook uitstapjes voor kinderen bieden op een andere locatie zonder dat dit in het opvangcontract is opgenomen. Zie de paragraaf 'Uitstapjes' in ons vervoersbeleid.

Ouders worden natuurlijk altijd geïnformeerd over activiteiten die we willen gaan doen op een andere locatie. Dit kan bijvoorbeeld via onze ouderapp, in een nieuwsbrief of vakantieplanning.

Leren spelen, leren sporten.

Sport en spel is belangrijk voor de ontwikkeling van kinderen. Vooraf aan het vaste, begeleide sport- en spel uur van 15:45 tot 17.15 is er gelegenheid voor vrij spel in alle ruimtes op onze bso. Ook de kinderen die voor de zwemles komen doen dan mee met het vrije spel.

We zorgen voor inspirerende materialen en er is altijd een pedagogisch medewerker in de buurt die kinderen kan helpen. Op onze BSO hebben we ruimtes om te sporten, maar ook bijv. een knutselruimte, bouwhoek, lounges etc. Kinderen leren door te spelen en sporten. Ze hebben daarvoor ruimte, vrijheid en inspirerende materialen nodig. Soms is er een volwassene nodig die hen op weg helpt.

Door goed te observeren tijdens de vrij spel momenten zien we hoe een kind speelt en sport en waar de interesses liggen, is er samenspel, hoe verloopt de communicatie etc.

Er zijn op een dag minimaal twee contactmomenten tussen kinderen en de pedagogisch medewerker van de eigen basisgroep om structuur en veiligheid te waarborgen. Buiten deze vaste contactmomenten worden de kinderen ook door de andere pedagogisch medewerkers begeleid.

Observatie-instrument Kijken naar Kinderen

Tijdens de wenperiode en daarna jaarlijks op een vast moment in het jaar doen pedagogisch medewerkers een observatie van het kind en van de groep. Dit wordt met het eigen team en natuurlijk met de ouders besproken. Er kan altijd een extra observatie worden gedaan. We hebben hiervoor een eigen observatie-instrument ontwikkelend, zodat alle facetten van een kind aan bod komen. Doel van deze jaarlijkse observatie is het volgen van ieder kind en van de groep om de opvang van individuele kinderen maar ook van de groep als geheel te verbeteren en te versterken.

Dit in goed overleg met ouders. Ouders kunnen zich na de observaties aanmelden voor 10-minuten gesprekken met de vaste pedagogisch medewerker.

Vroeg signalering

Hieronder is beschreven hoe wij bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en ouders kunnen doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden. Ook is beschreven hoe de pedagogisch medewerkers zijn toegerust voor deze taak en op welke wijze zij daarbij worden ondersteund. We verwijzen naar ons zorgprotocol en het algemene pedagogisch beleid van onze organisatie. We leggen alle stappen vast in het kind dossier dat we van ieder kind hebben.

We bespreken de mogelijkheden van zorg en opvang voor kinderen die ons opvallen in gedrag en/of ontwikkeling met ouders en met elkaar als team. We hanteren 3 zorgcriteria:

1. Welzijn en ontwikkelingskansen voor het kind in deze groep (is het gebaat bij reguliere groepsopvang en voelt het zich veilig en gezien in de groep)
2. Welzijn en ontwikkelingskansen voor de andere kinderen uit deze groep waarin het zorgkind geplaatst is (groepssamenstelling, voldoende aandacht voor het groepsproces, voldoende individuele aandacht voor alle kinderen)
3. De praktische mogelijkheden en de vaardigheden van het team (competenties en stabiliteit van medewerkers om het kind te begeleiden in de groep met de andere kinderen)

We hebben regelmatig kind bespreking op groepsniveau waarin we (bijzonderheden van) kinderen met elkaar doorspreken. Als een pedagogisch medewerker merkt dat een kind opvallend gedrag vertoont, bijzonderheden in de ontwikkeling laat zien en/of specifieke zorg nodig heeft, bespreekt ze dit zo spoedig mogelijk met de ouders. Bijv. tijdens mondelinge overdracht bij haal- en brengmomenten. En indien mogelijk natuurlijk met het kind zelf. Er kan altijd een aparte afspraak gemaakt worden voor een gesprek met ouders.

Na overleg met ouders, met collega's en met de directeur gaan we gericht observeren met ons observatie-instrument (bijv. Kijken naar Kinderen, het IKO-formulier of de VVE-observatielijsten), waarbij we ons steeds afvragen wat de functie en betekenis kan zijn van het gedrag wat het kind laat zien. Dit wordt natuurlijk weer besproken met de ouders. Onze directeur (bege)leidt deze gesprekken met de ouders. Doel is altijd: afspraken maken hoe we het kind kunnen opvangen in de groep en hoe we ouders kunnen ondersteunen bij het zoeken naar gespecialiseerde hulp, als dat nodig lijkt.

Als de zorgen blijven en de gekozen oplossingen en afspraken onvoldoende effectief zijn, kan de directeur, met instemming van ouders, een Intern Kindgericht Overleg (IKO) aanvragen. Ze bespreekt dan de zorgen met collega-deskundigen binnen de organisatie. Bij voorkeur sluiten ouders aan bij dit gesprek.

Vanuit het IKO kunnen we verdere afspraken maken over hoe we het kind kunnen opvangen en wat ouders en wij als opvang nog kunnen doen, bijv. video opnames op de groep en / of thuis of observaties door de jeugdverpleegkundige of andere (extern) deskundigen. We bespreken ook hoe we kunnen ondersteunen bij eventuele verwijzing naar bijv. Loket Vroeghulp, de GGD of maatschappelijk werk.

Ouderinformatie:

Wij informeren ouders schriftelijk; via de website, konnect, via digitale nieuwsbrieven en via de informatieborden. Mondeling informeren via diverse oudercontacten zoals het kennismakingsgesprek, de breng- en ophaalmomenten en de individuele kind besprekingen. Indien nodig kan er een extra gesprek worden georganiseerd.

Natuurlijk vinden wij het contact met ouders heel belangrijk. Voor meer informatie over oudercontacten verwijzen we naar de voetnoot op onze website <https://www.kinderstadtilburg.nl/pellikaan>

Ondersteuning in het geval van calamiteiten:

In het kader van ondersteuning in geval van calamiteiten zijn er altijd een pedagogisch medewerkers aanwezig. De eerste dienst begint altijd om 14:00 uur, op dit moment zijn er nog geen kinderen aanwezig. De tweede dienst begint altijd om 14:30 uur dit is het moment waarop de kinderen binnenkomen. Als de kinderen aanwezig zijn zorgen we er voor dat er twee pedagogisch medewerkers op de groep aanwezig zijn.

We hebben een sluitdienst die werkt tot 19.00 uur.

In geval van calamiteiten is directeur Jurgen Wens achterwacht. Hij kan binnen 10 minuten op locatie aanwezig zijn.

Ondersteuning door volwassenen:

Op onze locatie werken de volgende volwassenen:

De directeur:

Stuurt het team aan en is regelmatig op de groepen aanwezig om te coachen en te ondersteunen bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen en het versterken van de pedagogische praktijk. Ondersteunt zo nodig bij oudergesprekken en heeft een centrale rol in gesprekken met ouders over opvallend gedrag of zorg om ontwikkeling van een kind.

Hij / zij is pedagogisch bevoegd om op de groep te werken en plant zichzelf regelmatig in het rooster of valt indien nodig in.

Stagiaires / pedagogisch medewerkers in opleiding:

Op onze locatie wordt regelmatig stage gelopen of zijn er pedagogisch medewerkers i.o. Zij volgen diverse opleidingen zoals HBO Sociaal Pedagogisch Werk, HBO Pedagogiek, PABO of MBO-opleiding voor pedagogisch medewerker. Gedurende hun opleiding kunnen we besluiten om stagiaires een arbeidsovereenkomst te geven om tijdens schoolvakanties of bij calamiteiten in te vallen. De CAO is hierin leidend. Stagiaires zijn gekoppeld aan een vaste groep om de stabiliteit en duidelijkheid voor de kinderen en ouders te kunnen waarborgen. Iedere stagiaire krijgt een collega pedagogisch medewerker als mentor aangewezen die hem/haar begeleidt in de dagelijkse zorg op de groep.

Stagiaires draaien zoveel mogelijk mee in het dagprogramma van de groep. Zij begeleiden de kinderen tijdens het vrije spel, assisteren en begeleiden bij activiteiten en helpen mee bij diverse huishoudelijke taken. Op de dagopvang kunnen stagiaires ook zorgtaken verrichten (voeden, verschonen, naar bed brengen en uit bed halen), maar dit doen zij nooit alleen, maar samen met een vaste pedagogisch medewerker. Onder toezicht van de mentor of een andere pedagogisch medewerker kan hij/zij diverse opdrachten uitvoeren die voor de opleiding noodzakelijk zijn.

Huishoudelijk medewerker met als belangrijkste taken:

We werken met een schoonmaakster vanuit de Wekke schoonmaakdiensten. Deze schoonmakers zijn alleen aanwezig op tijden dat wij niet op de BSO zijn.

Vast onderhoudspersoneel:

Via het servicebureau Kinderopvang komt er met een vaste regelmaat een onderhoudsmonteur naar Sport-BSO Pellikaan om klein onderhoud te verrichten aan het pand en of de inventaris. Deze onderhoudsmonteur komt altijd buiten de openingstijden van de BSO.

Sport- en spelinstructeurs:

Zwemdocenten

Bij Club Pellikaan kunnen kinderen hun zwemdiploma, survivalcertificaat of snorkelcertificaat halen. Kinderen die bij BSO Pellikaan zitten kunnen zich hiervoor opgeven.

We hebben hiervoor een overeenkomst met Zwembad Club Pellikaan.

- Alle medewerkers van zwembad Club Pellikaan zijn in het bezit van een verklaring omtrent goed gedrag en zijn gekoppeld aan ons Sport-BSO Pellikaan.
- Gediplomeerde zweminstructeurs.
- Zwemles wordt gegeven volgens richtlijnen Zwemonderwijs Nederland.

Organisatie zwemlessen onder BSO tijd:

1. Kinderen verzamelen en kleden zich om in de BSO ruimte.
2. Kinderen worden door een pedagogische medewerker naar het zwembad begeleid.
3. Kinderen hebben zwemles, pedagogische medewerker kan de zwemlessen bijwonen of kan terug naar de BSO ruimte lopen.
4. Kinderen worden na de zwemles opgehaald door een pedagogisch medewerker en naar de BSO ruimte begeleidt en omgekleed.

Gelegitimeerd afwijken van de beroepskracht-kind-ratio

Wij houden ons aan de wettelijke kwaliteitseisen voor het aantal pedagogisch medewerkers op de groep in verhouding tot het aantal kinderen. Dit is de *beroepskracht-kind-ratio*, afgekort BKR.

De wet biedt onder bepaalde voorwaarden de mogelijkheid om minder pedagogisch medewerkers in te zetten dan volgens de BKR is bepaald. Tot maximaal 50% van de benodigde personeelsinzet per opvangdag. Dit is: *gelegitimeerd afwijken van de beroepskracht-kind-ratio* (BKR).

Sport-BSO Pellikaan opvang 4- tot 13-jarigen

Onze naschoolse opvang is van 14:30 uur tot 19:00 uur geopend. De Wet Kinderopvang biedt ons de mogelijkheid om maximaal een half uur per opvangmiddag minder pedagogisch medewerkers in te zetten dan volgens de BKR is bepaald.

Wij maken op onze locatie gebruik van deze mogelijkheid. Want niet alle kinderen komen op dezelfde tijd uit school of worden aan het einde van de middag opgehaald. Om op een verantwoorde wijze gelegitimeerd af te kunnen wijken van de BKR kunnen we groepen samenvoegen. Er zijn altijd pedagogisch medewerkers op de groep met de kinderen. We evalueren het gelegitimeerd afwijken van de BKR tenminste jaarlijks.

Tijdens schoolvakanties, studiedagen of ADV dagen van school bieden wij hele dagen opvang. De wet geeft dan de mogelijkheid om maximaal 3 uur per dag minder pedagogisch medewerkers in te zetten dan volgens de BKR is bepaald. Conform de regeling voor kinderdagopvang.

We informeren ouders hoe en op welke tijdstippen wij gelegitimeerd af kunnen wijken van de BKR. We geven ook duidelijkheid over de tijdsblokken waarin we zeker voldoen aan de BKR. Het aantal pedagogisch medewerkers is dan - conform de BKR - in verhouding tot het aantal kinderen.

Er zijn schema's op alle basisgroepen met de tijdstippen waarop we mogelijk afwijken van de BKR. We geven het schema mee tijdens het intakegesprek en lichten het toe aan ouders. De schema's zijn als bijlagen bij het pedagogisch locatiebeleid gevoegd.

Brandveiligheid en veiligheid van speeltoestellen

BSO Pellikaan is brandveilig en beschikt over een calamiteitenplan en vluchtrouteplattegrond. Er hangen brandblussers verdeeld in de ruimtes, bij de entree/garderobe, naast de klapdeuren bij het bureau en in de keuken. Minimaal twee keer per jaar wordt er een brandoefening gehouden.

Er wordt binnen en buiten alleen gebruik gemaakt van veilige materialen. De pedagogisch medewerkers controleren voordat de kinderen buiten mogen spelen en de buitenruimte op mogelijke gevaren en controleren hierbij ook mogelijke speeltoestellen op defecten.

Preventie en EHBO

Op elke groep van ons kindercentrum is een EHBO trommel aanwezig en is er voorgeschreven hoe te handelen bij (kinder-)ziektes. We hebben een checklist hygiëne en veiligheid ter controle. Kinderstad vindt het belangrijk dat alle medewerkers zich bewust zijn van bovenstaande zaken en weten hoe te handelen in geval van ziekte of ongeval. Op al onze locaties is daarom altijd een BHV'er (Bedrijfshulpverlener) aanwezig die jaarlijks bijgeschoold wordt; zo ook op bso Pellikaan. Tevens wordt er in de teambesprekingen regelmatig aandacht besteed aan preventie en EHBO. Kinderstad volgt de ontwikkelingen op het gebied van veiligheid en hygiëne.

Een overzicht van de BHV'ers is te vinden in de bijlage '*Teamsamenstelling (plus taken van de verschillende medewerkers)*'. Zoals gezegd wordt er in de planning van het personeel nauwkeurig aandacht aan besteed dat er te allen tijde een pedagogisch medewerker met een BHV-diploma aanwezig is.

Eén maal per jaar vindt er een GGD controle plaats van de kwaliteitseisen uit de Wet Kinderopvang. Hiervoor wordt er bij bso Pellikaan een Risico Inventarisatie gedaan voor veiligheid en gezondheid. Alle ruimtes worden gecontroleerd op onderdelen die in een checklist staan. De checklists worden ingevuld door de pedagogisch medewerkers van Bso Pellikaan. Uit deze checklists komen mogelijke actiepunten en regels naar voren. Ten aanzien van de actiepunten wordt een actieplan opgesteld. De regels worden opgenomen in het pedagogisch werkplan.

Ongevallen

Bij ongevallen handelen de pedagogisch medewerkers van bso Pellikaan volgens het protocol '*Ongevallen en calamiteiten*'. Als bij een opgelopen letsel hulp of advies van een arts nodig lijkt, handelt het personeel naar bevinding van zaken en roept geneeskundige hulp in van EHBO of huisarts. We proberen in eerste instantie altijd de ouders te bereiken. Het is dus belangrijk dat ouders bereikbaar zijn.

Als er onverhoopt een kind letsel oploopt blijft er een BHV-medewerker bij het kind en zorgt voor de eerste check van functioneren van lichaamsfuncties. Een andere collega belt de ouders en zorgt voor de rest van de groep. Collega's worden zo nodig ingeschakeld om te ondersteunen. Pedagogisch medewerkers gaan in principe niet mee naar huisarts of EHBO. Er wordt gewacht op ouders/verzorgers. Bij spoed zal er altijd een pedagogisch medewerker met het kind meegaan naar de eerste hulp of huisartsenpost.

Registratie van (bijna)ongevallen

Om te weten waar en hoe (bijna)ongevallen plaatsvinden wordt dit door ons team geregistreerd. Deze registratie wordt meegenomen in de jaarlijkse risico-inventarisatie op veiligheid op ons kindercentrum.

Fair Play

Fair Play is sportief sporten. Bij Fair Play gaat het er om dat de kinderen eerlijk sporten volgens de spelregels en zich ook eerlijk gedragen wanneer het gaat om aspecten die niet in het reglement of de spelregels beschreven staan. Het gaat hier bijvoorbeeld om zaken als: 'tegen je verlies kunnen', maar ook 'tegen je winst kunnen', samen willen spelen, ook met de wat minder 'getalenteerde', en de beslissingen van de scheidsrechter en leiders accepteren.

- We benaderen kinderen positief en laat ze in hun waarde
- We zorgen ervoor dat iedere sporter tot z'n recht komen
- We ontwikkelen respect voor alle betrokkenen
- We leren sporters zich te houden aan de regels
- We zijn redelijk in de eisen
- We geven complimenten wanneer dit verdiend is
- Kinderen sporten voor hun eigen plezier en willen iets leren
- We voldoen aan de veiligheidseisen
- We blijven op de hoogte van ontwikkelingen

Hieronder een aantal regels die we hanteren voor de kinderen tav Fair play;

- Blijf sportief, ook als je tegenstander dat niet is
- Houd je aan de regels
- Accepteer beslissingen
- Blijf beleefd en vriendelijk
- Probeer te winnen, maar doe dat op een eerlijke manier
- Zowel winnen als verliezen hoort bij sport
- Complimenteer Fair Play
- Geef fouten toe

Teamsamenstelling (plus taken van de medewerkers)

Naam medewerker	Functie	Taken bijzonderheden /	Opleiding
Matthijs Vermunt (BHV)	Sport-Pedagogisch Professional	Sport docent	CIOS
Max Deijkers (BHV)	Sport-Pedagogisch Professional	Sport docent	Sport en Bewegen (ROC)
Melissa de Vette (BHV)	Sport-Pedagogisch Professional	Sport docent	CIOS
Tineke van Oostrum (BHV)	Sport-Pedagogisch Professional	Sport docent	CIOS
Jip Sanders van Well	Sport-Pedagogisch Professional	Sport docent	Sport en Bewegen (ROC)
Teuntje Thissen (BHV)	Sport-Pedagogisch Professional	Sport docent	Sport en Bewegen (ROC)
Jurgen Wens (BHV)	Directeur Sport-BSO Pellikaan	Sport docent	Fontys PABO en CIOS / Goes