

Pedagogisch locatie beleid van:
Sport-bso Drieburcht

Drieburcht

KINDERSTAD

SPORT BSO

4-13 jaar

Pedagogisch locatiebeleid van Sport BSO Drieburcht

Versie juni 2021

Naam locatie: Sport BSO Drieburcht
Adres: Wagnerplein 1B
5011 LP Tilburg
Tel.nr. 013-7620404

Algemeen mailadres: drieburcht@kinderstadtilburg.nl
Website: www.kinderstadtilburg.nl/drieburcht

Openingstijden:

In de schoolweken:

Bso: Na schooltijd tot 19.00 uur
Halen: tussen 17.30 en 19.00 uur
Vso: maandag tot vrijdag van 7:30 uur tot begin schooltijd

Vakantie/ADV-dagen:

Ochtenddagdeel: 07.30 uur tot 13.00 uur
Brenge: tussen 07.30 en 09.00 uur Halen: tussen 12.30 – 13.00

Middagdagdeel: 13.00 uur tot 19.00 uur
Brenge: tussen 13.00 – 13.30 uur Halen: tussen 17.15 en 19.00 uur

Locatiedirecteur: Jurgen Wens

Bereikbaar op de volgende dagen: maandag t/m vrijdag

Telefoonnummer: 06-83201836

Mailadres: j.wens@kinderstadtilburg.nl

Achterwacht locatiedirecteur: Wout Janssen

Telefoonnummer: 06-12746009

Mailadres: w.janssen@kindercreche.nl

Introductie:

Sport-BSO Drieburcht: integratie van sport in de kinderopvang

Sport-BSO Drieburcht is een gezellige en vooral sportieve locatie voor buitenschoolse opvang die is ondergebracht in sportcomplex Drieburcht. Onze sportieve BSO is verdeeld in verschillende ruimtes.

Bij Sport-BSO Drieburcht mogen we maximaal 90 kinderen opvangen. Deze kinderen zijn verdeeld over 4 basisgroepen (Drieburcht 1, 2, 3 en 4). Dit maximale aantal kinderen is ook vastgesteld in het Landelijk Register Kinderopvang. Op dit moment (juni 2021) vangen we op de verschillende dagen de volgende aantallen op;

Maandag: 80 kinderen (4 basisgroepen)

Dinsdag: 80 kinderen (4 basisgroepen)

Woensdag: 40 kinderen (2 basisgroepen)

Donderdag: 80 kinderen (4 basisgroepen)

Vrijdag 55 kinderen (3 basisgroepen)

We hebben een muziekkamer een klimkamer, een computerkamer, ruimte voor de jongere kinderen met daarin een keukentje en een loungehoek. Hier kan tv worden gekeken of gespeeld op de Wii. De skybox is helemaal verbouwd en omgetoverd tot kleedkamers en chillroom.

De tweede ruimte is het dakterras om buiten te spelen. De kinderen kunnen hier voetballen in de kooi, spelen in de zandbak of aan de watertafel.

De derde ruimte is de sporthal. In deze hal kunnen kinderen onder begeleiding aan sport –en spelactiviteiten deelnemen.

Als het weer het toe laat maken we gebruik van verschillende grasvelden in de omgeving. Deze buitenruimtes beschikken over speeltoestellen, basketbal- en voetbalvelden waar de kinderen zich lekker kunnen uitleven. De kinderen gaan nooit zelfstandig naar deze buitenruimtes toe. Dit zijn ruimtes waar we heen gaan als sportactiviteit. Deze worden jaarlijks ook meegenomen tijdens de risico-inventarisatie.

Regelmatig bieden we de kinderen een leuke activiteit aan naast de dagelijkse sportactiviteiten. Bijvoorbeeld knutselen, samen met de begeleiding kokkerellen of een theatermiddag. Het is de keuze aan de kinderen of ze mee doen aan een activiteit. In de schoolvakanties bieden we een gevarieerd, extra uitdagend programma aan.

Er is dus altijd wat te doen op Sport-BSO Drieburcht en voor ieder wat wils. Bij ons staat plezier in sport en spel voorop. Het is immers de vrije tijd van de kinderen. Naast de aangeboden sportactiviteit kunnen ze lekker hun eigen gang gaan en kiezen wat ze willen doen. Wij letten erop dat ieder kind zich bij ons thuis voelt en er een goede sfeer heerst op de groep.

Pedagogisch beleid:

Sport-BSO Drieburcht werkt volgens het pedagogisch beleid van de Kinderopvanggroep. Dit beleid is te vinden in de voetnoot op onze websitepagina: www.kinderstadtilburg.nl en in de informatiemap op de locatie.

In het algemeen pedagogisch beleid van onze organisatie zijn ons doel en onze visie als volgt omschreven:

Op de buitenschoolse opvang bieden wij de kinderen een zinvol ontdekkingsklimaat, waarbij optimaal spelplezier centraal staat en waarin zij hun persoonlijke en sociale vaardigheden kunnen verbreden en verdiepen. Pedagogisch medewerkers zoeken in de begeleiding van de kinderen de balans tussen autonomie en participatie.

Wij willen een bijdrage leveren aan de ontwikkeling van kinderen tot mondige, zelfstandige en onafhankelijke individuen met een eigen persoonlijkheid. Dit doen we door situaties te creëren waarin kinderen zo zelfstandig mogelijk aan het werk kunnen, eigen mogelijkheden kunnen ontdekken en leren samen te zijn met anderen.

Thuis in Kinderstad

'Thuis in Kinderstad', dat is ons motto. Wij vinden het belangrijk dat alle kinderen zich bij ons thuis voelen.

We vinden het belangrijk dat kinderen opgroeien in een vertrouwde en veilige omgeving. Door de activiteiten aangeboden door onze pedagogisch medewerkers willen we een band creëren die ons motto extra stimuleert. Daarnaast ontwikkelen kinderen zich spelenderwijs extra en leren ze veel van elkaar. Op die manier leren we de kinderen goed kennen en kunnen eventueel ouders bijstaan bij vragen over de ontwikkeling of de opvoeding.

Sport

Onze BSO-locaties bieden sportactiviteiten en zwembles aan. We streven ernaar de motorische-sociale ontwikkeling te stimuleren door sport en spel. Kinderen zijn hier enthousiast over en omdat sportactiviteiten direct na school op de BSO plaatsvinden kan het voor meer rust zorgen in het gezin.

Tijdens de opvangdagen volgt iedere groep een eigen dagritme waarin verzorging en opvoeding, aansluitend bij het pedagogisch beleid, een plaats hebben. Wij sluiten aan bij de pedagogische basisdoelen, zoals opgenomen in de Wet Kinderopvang en Kwaliteitseisen Peuterspeelzalen. Wij bieden *emotionele veiligheid* door:

1. Wij bieden kinderen emotionele veiligheid en geborgenheid

De pedagogisch medewerkers van BSO Drieburcht vinden het belangrijk om een omgeving te creëren waarin kinderen zich veilig, vertrouwd en zich geborgen voelen. Een veilige basis vormt voor hen een voorwaarde om te kunnen groeien en ontwikkelen. Daarom zorgen we ervoor dat wij:

- laten zien, horen en voelen dat we er zijn voor het kind, we hem/haar een houvast geven en vertrouwd persoon zijn. Dit laten we het kind bijvoorbeeld ervaren door hem zorgvuldig te begroeten bij binnenkomst en bij het afscheid nemen en door ieder kind bij zijn/haar naam aan te spreken;
- op ooghoogte contact maken met de kinderen en interesse tonen in wat een kind voelt en/of bedoelt; we nemen het kind met zijn gevoelens en uitingen serieus. Wij leven ons zo goed mogelijk in de belevingswereld van de kinderen in;
- knuffels, een aai over de bol en complimentjes geven. We bieden altijd een luisterend oor en een troostende arm. Wij willen een steunpunt zijn voor de kinderen en hen de mogelijkheid bieden op elk moment het hart te luchten;
- de handelingen voor het kind voorspelbaar en begrijpelijk maken door er steeds woorden

aan te geven. Met een vast dagritme bieden we structuur en mogelijke afwijkingen van dit ritme geven we duidelijk aan;

- een groepssfeer creëren die gekenmerkt wordt door gezelligheid, humor, een goed humeur, warmte en vrolijkheid. Er is altijd tijd voor een dolletje of een leuke babbel;
- contacten tussen de kinderen stimuleren en hen bij elkaar betrekken, bijvoorbeeld door groepsgesprekken aan tafel te bevorderen of deelname aan gezamenlijke (sport-)activiteiten te stimuleren. Bovendien wordt er veel aandacht besteed aan verscheidenheid door middel van het wekelijks sportaanbod. Door de verschillende interesses op kindniveau te bespreken en de diversiteit en kenmerken op een praktische manier aandacht te geven, willen wij de kinderen inzicht geven en hen leren om elkaars keuzes te respecteren. Bijvoorbeeld door het organiseren van een sportdag tijdens de schoolvakantie met alle verschillende sporten die bij BSO Drieburcht vertegenwoordigd zijn.
- als pedagogische medewerker ieder een eigen groepje kinderen heeft waarvoor hij/zij contactpersoon is: *een mentor*. Dagelijks starten we (op een vaste plek in de BSO) de middag door samen iets te eten en drinken, de (school-)dag door te nemen en plannen te maken voor de rest van de middag. Ook de observaties, kind besprekingen en oudercontacten worden via deze indeling gereorganiseerd.
- fysieke geborgenheid creëren in onze eigen ruimte door bijvoorbeeld duidelijke hoeken te maken waardoor kinderen zich kunnen terugtrekken. Bijvoorbeeld de meiden- of de jongenskamer.

2. Wij zien ieder kind als een uniek individu, wij hebben respect voor deze individualiteit

Elk kind is anders en ontwikkelt zich op een andere wijze en in een eigen tempo. Bij BSO Drieburcht zien de pedagogisch medewerkers ieder kind als een individu, een eigen unieke persoonlijkheid met specifieke wensen en behoeften. Daarom zorgen wij ervoor dat we *het kind individuele aandacht geven door:*

- de emoties van het kind, ongeacht welke dat zijn (plezier, geluk, genieten, verdriet, angst, boosheid, enzovoorts) serieus te nemen. Elk kind reageert immers anders op een situatie. We helpen het kind bij het verwoorden van zijn emotie;
- aandachtig te luisteren naar elk kind en daar de tijd voor te nemen;
- individuele activiteiten met een kind te ondernemen, zoals met zijn tweeën een spelletje doen, een boekje lezen, of samen in de keuken iets halen. We houden hierbij rekening met de individuele interesses van het kind;
- een jarig kind in het zonnetje te zetten, zodat het bijzonder en belangrijk voelt. Dit doen we door een grote kring om de jarige te maken in de grote speelruimte van BSO Drieburcht en een liedje te zingen. Een speelkameraadje mag meehelpen met het uitdelen van de eventuele traktatie, terwijl de overige kinderen het jarige kind feliciteren;
- elk kind een eigen kluisje te geven om sportspullen, knutselwerkjes en eventuele persoonlijke spullen in op te bergen. Het kind mag van thuis iets meebrengen maar hierbij geldt wel dat het kind hier zelf verantwoordelijk voor is. Wij raden de ouders dan ook aan om het kind geen waardevolle of belangrijke spullen mee te laten nemen;
- te werken vanuit wat het kind zelf aangeeft en vanuit waar het in zijn spel en ontwikkeling aan toe is door:
 - het kind ruimte te bieden om op eigen wijze en tempo te ontdekken en te leren;
 - aan te sluiten bij de eigen keuzes van het kind. Keuzes in met wie het wil spelen, waarmee het wil spelen, hoe het dat doet en, daar waar mogelijk, in welke ruimte. Materiaal wordt bijvoorbeeld zo neergezet, dat de kinderen het zo veel mogelijk zelf kunnen pakken;
 - het kind uit te dagen gebruik te maken van al zijn/haar mogelijkheden. We geven het kind de ruimte te experimenteren en grenzen te ontdekken en te verleggen. We helpen en stimuleren het kind als het iets nieuws probeert;
 - Ruimte te geven aan eigen initiatieven van het kind. Door deze goed te observeren proberen we in te spelen op deze initiatieven.
- participatie van het kind aan te moedigen. Bijvoorbeeld door het te betrekken bij spelletjes, het geven van kleine huishoudelijke taakjes, het vragen naar gedeelde interesses van kinderen in dezelfde leeftijd en hen stimuleren hier iets mee te doen.
- als we activiteiten aanbieden, hetzij aan de groep, hetzij aan een kleiner groepje of individueel, het kind waar mogelijk de ruimte te bieden daar wel of niet aan mee te doen. We verplichten het kind niet maar stimuleren deelname wel;
- er bij de inrichting van de ruimtes vanuit te gaan dat de wensen en behoeften van de kinderen verschillen. De inrichting stimuleert de kinderen iets te ondernemen, maar biedt ook de

mogelijkheid lekker te rusten of zich tijdens een spel te concentreren. Ons spelmateriaal sluit aan bij deze verschillende behoeften.

3. Wij werken vanuit een positieve benadering van kinderen, juist omdat we vertrouwen hebben in de mogelijkheden van het kind zelf

We werken vanuit het principe, dat ieder kind er met zijn mogelijkheden en beperkingen mag zijn. We hebben een groot vertrouwen in de capaciteiten van het kind zelf: het kind is een volwaardig mens. Daarom zorgen we ervoor, dat wij:

- met het kind communiceren op basis van gelijkwaardigheid en benadrukken het te willen begrijpen door te herhalen wat hij/zij bedoelt of voelt.
- uitgaan van wat het kind wel kan in plaats van wat het nog niet kan. Als iets niet lukt, zeggen we bijvoorbeeld niet dat het kind er nog te klein voor is, maar maken we de opdracht wat kleiner, zodat het kind het wel aan kan. Uiteraard proberen we de opdrachten in eerste instantie al zoveel mogelijk af te stemmen op de gemiddelde ontwikkelingsfase waarin de deelnemende kinderen zich bevinden;
- situaties zo veel mogelijk positief kleuren. We benoemen bijvoorbeeld, dat de kinderen zo gezellig aan het spelen zijn. Bij minder gewenst gedrag bieden we een positief alternatief aan. Ook minder gewenst gedrag benaderen we zoveel mogelijk op een positieve manier. Bijvoorbeeld door te zeggen 'in de sportzaal mag je rennen' in plaats van 'je mag hier niet rennen' of 'het is fijn als je rustig praat' in plaats van 'je mag niet schreeuwen';
- met het kind op een uitnodigende en vriendelijke toon praten. Hierbij maken we oogcontact en zorgen we dat we op ooghoogte van het kind praten;
- het kind prijzen als het laat zien wat het al kan;
- pas grenzen stellen aan het gedrag als de veiligheid van een kind in het gedrang komt, het groepsgebeuren verstoord wordt of regels overtreden worden. De kinderen mogen best eens een fout maken of een grens overgaan zolang er uiteindelijk zelfstandig of gezamenlijk met een van de pedagogisch medewerkers iets van wordt geleerd;
- ons verdiepen in de redenen waarom een kind doet wat het doet;
- het kind in zijn waarde laten, we keuren waar nodig wel het gedrag af, maar nooit het kind zelf.

4. Wij stimuleren het zelfvertrouwen en zelfredzaamheid van het kind

We gaan ervan uit, dat het zelfvertrouwen van het kind groeit als het ervaart dat het zelf iets kan, iets weet, iets mag, en dat wij daar waardering voor hebben. Bij de leeftijdsgroep van BSO Drieburcht verschuift het accent van 'leiding geven' zoals je dat bij jonge kinderen doet, naar het 'begeleiding geven' om zo de groeiende zelfstandigheid letterlijk en figuurlijk ruimte te geven. Daarom zorgen we ervoor dat wij:

- de zelfredzaamheid bevorderen door iets voor te doen, uit te leggen, het kind het vervolgens zelf te laten doen, eventueel mee te helpen en complimenten te geven als iets lukt. We nemen kinderen zo weinig mogelijk taken uit handen die ze, afhankelijk van de leeftijd en ontwikkeling, zelf al geleerd hebben.
- rustig en geduldig blijven en het kind de tijd geven zo veel mogelijk zelf te doen. Bijvoorbeeld zelf een boterham te smeren of de spelregels van een nieuw spel te lezen. Bij deze kleine taakjes complimenteren wij de kinderen als het gelukt is.
- wanneer het kind een persoonlijk doel heeft bereikt een compliment geven, bijvoorbeeld bij het opruimen van het eigen bord, mes en beker.
- het kind begeleiden bij het zelf zoeken naar oplossingen. Ook daar waar kinderen ruzie hebben, grijpen we niet direct in maar kijken eerst of ze het zelf kunnen en daadwerkelijk gaan oplossen. Daar waar de kinderen een ruzie niet zelfstandig op kunnen lossen, helpen de pedagogisch medewerkers hierbij en stimuleren de kinderen zelf een oplossing te bedenken. Wij stimuleren binnen veilige kaders de ontwikkeling van zelf oplossend vermogen.
- het kind helpen en stimuleren als het iets nieuws probeert door hem de tijd daarvoor te geven, maar hem niet te forceren.
- als een kind iets maakt het zoveel mogelijk zelf laten doen en geen voorbereekte werkjes aan te bieden, zodat het werk echt iets van het kind zelf is. Bovendien stimuleren wij het zelfvertrouwen van de kinderen door over de gemaakte werkjes te praten, deze op te hangen en om deze samen met ouder(s) tijdens het ophaalmoment te bekijken.
- Bewegingen door Drieburcht stimuleren en controleren: wanneer kinderen het gebouw, de mensen en de regels kennen bieden we ze de gelegenheid (na overleg met ouders en met

zelfstandigheidverklaring) zelfstandig naar verschillende activiteiten in en rond de sporthal te gaan. Kinderen zijn buiten de BSO-ruimte te herkennen door een oranje Kinderstad-sportshirt.

5. Wij stimuleren de kinderen bij de ontwikkeling van persoonlijke, sociale, cognitieve en motorische vaardigheden

Door het aanbieden van een gevarieerd (sport-) activiteitenprogramma ondersteunen we de persoonlijke en sociale vaardigheden, het leren en leren denken en de motorische vaardigheden. We zijn erop uit, dat het kind leert door zelf ervaringen op te doen. Daarom zorgen we ervoor, dat we:

- spel-/sportmateriaal aanbieden dat begrijpelijk is voor het kind, maar wat ook uitdaagt tot onderzoeken, sporten en spelen. Bij BSO Drieburcht maken wij gebruik van wisselend knutsel- en spel materiaal, wat wil zeggen dat de pedagogisch medewerkers regelmatig het materiaal vervangen voor alternatief materiaal. Hierdoor willen wij de kinderen stimuleren in creatief denken en handelen.
- De ruimtes zo in te richten of te huren dat we de kinderen uitnodigen tot verschillende (sport-) activiteiten: sporten (badminton, zaalvoetbal, turnen, etc.), puzzelen, spelletjes doen, knutselen, lezen, met de Wii spelen, muziek maken, verkleden, bouwen, spelen met zand enzovoorts;
- Kinderen helpen wanneer ze niet zelf tot spelen komen. We bieden het kind iets aan waarvan we weten dat het kind het leuk vindt of het kind uitdaagt tot iets nieuws;
- kinderen aanmoedigen tot samenspel, fantasie- en rollenspel. Bijvoorbeeld door als pedagogisch medewerker de rol van ridder/prinses op zich te nemen;
- het kind bij zijn taalontwikkeling ondersteunen door het kind te helpen verwoorden wat het wil zeggen. We herhalen vragen of opmerkingen van kinderen in de juiste woorden en zinsbouw;
- het spel van het kind met woorden begeleiden en onze handelingen benoemen met zorgvuldig taalgebruik;
- diverse soorten muziek aanbieden, kinderliedjes, pop, rap/hiphop en klassiek op de daarvoor geschikte momenten. Natuurlijk wordt er tijdens de verschillende feestdagen zoals Sinterklaas en Kerst toepasselijke muziek gedraaid;
- de kinderen uitdagen tot sport, muziek maken, creativiteit ontplooiën, basketballen, dansen, springen, enzovoorts;
- we proberen elke dag buiten te spelen, omdat we buitenspelen belangrijk vinden naast het sporten en spelen in de binnenruimten.

6. Wij ondersteunen de kinderen bij het ontwikkelen van waarden en normen

We vinden het belangrijk dat ieder kind de kans krijgt zich de waarden en normen, de 'cultuur' eigen te maken van de samenleving waar het deel van uit maakt. We realiseren ons dat kinderen ervaren en leren van wat wij doen, niet van wat wij zeggen te doen. Daarom zorgen wij ervoor dat we:

- respect tonen voor de verscheidenheid aan sociale en culturele achtergronden. We laten het kind ervaren dat we niet allemaal gelijk zijn, maar wel gelijkwaardig. Dit doen we ook door middel van het aanbieden van activiteiten waarin cultuur centraal staat;
- laten merken dat we elk kind even belangrijk vinden, we alle kinderen serieus nemen en zorgen ervoor dat niemand wordt buitengesloten. Als een kind bijvoorbeeld door een ontwikkelingsachterstand of geestelijke en/of lichamelijke beperking door de andere kinderen als "anders" wordt gezien geven we de kinderen inzicht, nemen misstanden en drempels weg, bieden ruimte voor vragen en stimuleren een normale onderlinge sociale omgang van de groep;
- het kind laten voelen dat we zijn wensen, waarden en normen proberen te begrijpen en er respect voor hebben. Bijvoorbeeld door het kind te volgen in wat het wel of niet prettig vindt;
- altijd reageren als een kind ons iets komt vertellen. We luisteren en nemen het kind en zijn/haar verhaal serieus en gaan hier ook serieus op in;
- het kind kan ervaren dat ieder op zijn eigen wijze bijdraagt aan de groep. We honoreren deze bijdrage door er aandacht aan te schenken. Bijvoorbeeld in een tafelgesprek of door de uitreiking van een 'sportiviteitpluim' of een oorkonde 'Gouden verliezer'. Bijdrages op sociaal vlak, zoals meehelpen met het afruimen van de tafel of het troosten van een ander kind, zien wij als een groot goed.
- waar mogelijk aansluiten en/of overnemen wat het kind thuis gewend is;
- stilstaan bij feesten en/of gewoontes uit verschillende culturen;
- het kind algemene omgangsvormen leren, zoals op elkaar wachten bij het eten, elkaar helpen, samen delen, rekening houden met elkaar enzovoorts;
- stimuleren dat het kind naar anderen luistert en anderen uit laat praten;

- het kind waar nodig en mogelijk ondersteunen bij het oplossen van conflicten, bijvoorbeeld door zijn gevoel of idee te helpen verwoorden, overzicht te creëren of alternatieven aan te bieden.

Groepen en leeftijdsopbouw op onze locatie:

Buitenschoolse opvang.

Wij kunnen maximaal 90 kinderen opvangen in 4 basisgroepen van maximaal 24 kinderen:

Groep **Drieburcht 1** met het accent op kinderen van 7+ (maximaal 24 kinderen van 7 tot 13 jaar)

Groep **Drieburcht 2** met het accent op alle leeftijden. (maximaal 22 kinderen van 4 tot 13 jaar)

Groep **Drieburcht 3** met het accent op alle leeftijden. (maximaal 22 kinderen van 4 tot 13 jaar)

Groep **Drieburcht 4** met het accent op kinderen die als laatste binnenkomen. (maximaal 22 kinderen van 4 tot 13 jaar)

De werkwijze per groep:

Een sport-BSO heeft een andere dimensie en vraagt een andere, meer logistieke aanpak dan een reguliere BSO. Pedagogisch medewerkers regelen en organiseren elke dag verschillende sportactiviteiten en zorgen er voor dat de kinderen de zwemlessen vanuit deze BSO kunnen volgen. Het brengen, begeleiden, wachten en halen van de zwemles vraagt een strakke planning maar tevens flexibiliteit.

Drieburcht 1: Deze kinderen gaan zich bij binnenkomst melden bij de bar, worden aangemeld, schrijven zich in voor een sport en gaan omkleden. Ze mogen in de BSO spelen tot ongeveer 15.10. Om 15.10 verzamelen ze zich bij skateboardtafel en de bar. De pedagogisch medewerker noemt de namen op waarna ze water en fruit krijgen. Vervolgens gaan ze met de groep naar de zaal om klaar te zetten en te sporten.

Drieburcht 2: Deze kinderen gaan zich bij binnenkomst melden bij de bar, worden aangemeld, schrijven zich in voor een sport en gaan omkleden. Ze mogen in de BSO spelen tot ongeveer 15.20. Om 15.20 verzamelen ze zich bij skateboardtafel en de bar. De pedagogisch medewerker noemt de namen op waarna ze water en fruit krijgen. Vervolgens gaan ze met de groep naar de zaal om klaar te zetten en te sporten.

Drieburcht 3 + 4: Deze kinderen gaan zich bij binnenkomst melden bij de bar, worden aangemeld, schrijven zich in voor een sport en gaan omkleden. Ze mogen in de BSO spelen tot ongeveer 15.30. Om 15.30 verzamelen ze zich bij skateboardtafel en de bar. De pedagogisch medewerker noemt de namen op waarna ze water en fruit krijgen. Vervolgens gaan ze met de groep naar de zaal om klaar te zetten en te sporten.

Het is mogelijk dat de groepssamenstelling of leeftijdsindeling vanwege veranderende wet- en regelgeving, pedagogische, organisatorische en/of bedrijfseconomische redenen opnieuw wordt ingedeeld. Ouders worden hiervan tijdig op de hoogte gebracht. Tijdens opvang vanwege bv. ADV-dagen of vakanties kan het zijn dat enkele kinderen opgevangen worden bij een groep of bij een andere BSO (alleen voor BSO van toepassing).

Op maandag, dinsdag en donderdag worden er minimaal 4 sportactiviteiten aangeboden. 2 activiteiten voor de 8+ kinderen en 2 activiteiten voor de 8- kinderen. Voor enkele 7 jarigen worden uitzonderingen gemaakt om deel te nemen met 8+.

Op woensdag wordt met de hele groep een speellandschap aangeboden met diverse sport- en spelactiviteiten voor jong en oud.

Op vrijdag worden er 3 sporten aangeboden. Één sport voor de 8 + kinderen, één sport voor de kinderen tussen de 6 en 8 jaar en één sport voor de 4 tot 6 jarige.

Op woensdag en vrijdag worden minder activiteiten aangeboden omdat er op die dag ook minder kinderen aanwezig zijn op de Sport BSO. Bij een stijging van deze aantallen zal ook het aantal activiteiten worden aangepast.

De basisgroepen gaan op bovengenoemde tijden starten met sporten. Voor de basisgroepen 1 en 2 geldt dat zij rond 17.00 terug komen naar de sport BSO, voor de basisgroepen 3 en 4 is dit rond 16.45. Na terugkomst op de BSO is het tijd voor wat te drinken en iets lekkers in de vorm van een (verantwoorde) koek.

Het ritme op de BSO sluit aan op de openingstijden van de scholen. Dat betekent meestal een korte middag en soms hele dagen en weken in de vakanties. In het (mid)dagprogramma staan de activiteiten die iedere dag terugkeren op de locatie.

In het onderstaande (mid)dagprogramma zijn de vaste gezamenlijke punten uitgewerkt, dit zijn voornamelijk de eetmomenten.

De BSO op maandag, dinsdag, donderdag

- De naschoolse opvang begint vanaf 14:15 uur. De pedagogisch medewerkers treffen dan de voorbereidingen voor de activiteiten van die dag. Zij zijn ook bereikbaar voor telefonische mededelingen van ouders; bijvoorbeeld het afmelden van een kind of het doorgeven wie het kind, anders dan de ouder(s) op zal halen;
- Vanaf 14:15 tot 15:30 uur halen medewerkers van Taxi Korthout BV. de kinderen op van school (dit gebeurt met taxibussen)
- De kinderen komen op wisselende tijden tussen 14:20 tot 15:30 uur aan bij Sport-BSO Drieburcht. Bij binnenkomst worden de kinderen begroet door de aanwezige pedagogisch medewerkers en hangen de jas en tas aan de kapstok en trekken hun BSO-shirt en sportkleding aan;
- Daarna kunnen ze vrij spelen
- Vervolgens wassen de kinderen hun handen en zoeken een plaats aan tafel in de eigen basisgroep. Daar krijgen ze te drinken en fruit. Hierna gaan zij sporten.
- Tussen 15.30 uur en 16.00 uur start de sportactiviteit die begeleid wordt door onze pedagogisch medewerkers.
- Vanaf 17:00 uur, als de eerste sportactiviteit voor de onderbouw afgelopen is, wassen de kinderen de handen, krijgen drinken en eten een extraatje. Als het extraatje op is kleden ze om en kunnen ze nog vrij spelen. De bovenbouwgroepen doen hetzelfde om 17.15 uur.
- Tussen 17:15 en 19:00 uur worden de kinderen door de ouder(s) opgehaald. De pedagogisch medewerkers geven de ouders overdracht over hoe het deze dag met hun kind(eren) gegaan is geven eventuele bijzonderheden door. Vervolgens nemen de pedagogisch medewerkers afscheid van de kinderen.

De BSO op woensdag en vrijdag

- De naschoolse opvang begint elke woensdag en vrijdag vanaf 12:00 uur. De pedagogisch medewerkers treffen de voorbereidingen voor de activiteiten van die dag en dekken de tafel voor de gezamenlijke lunch.
Zij zijn ook bereikbaar voor telefonische mededelingen van de ouders; bijvoorbeeld het afmelden van een kind of het doorgeven wie het kind, anders dan de ouder(s) op zal halen;
- Tussen 12:00 en 13:00 uur halen medewerkers van Taxi Korthout BV. de kinderen op van school (dit gebeurt met taxibussen)
- De kinderen komen op wisselende tijden tussen 12:15 tot 13:00 uur aan bij Sport-BSO Drieburcht. Bij binnenkomst worden de kinderen begroet door de aanwezige pedagogisch medewerkers en hangen de jas en tas aan de kapstok. Vervolgens gaan zij vrij spelen.
- Rond 13:00 uur ruimen de kinderen samen met de pedagogisch medewerkers het speelgoed op, wassen de handen en zoeken een plaats aan tafel.

- Wanneer alle kinderen zitten, worden er gezamenlijk geluncht.
- Wanneer de kinderen klaar zijn met eten, ruimt ieder kind zijn eigen bord en bestek en iets van het op tafel staande beleg op. Daarna gaan zij vrij spelen.
- Om 14.45 komen alle kinderen weer aan tafel voor gezamenlijk eet en drink moment. Ze krijgen dan vers fruit. Daarna gaan we gezamenlijk naar de zaal om te sporten
- Om 15:00 uur start de sportactiviteit die begeleid wordt door onze pedagogisch medewerkers.
- Vanaf 16:30 uur, als de eerste sportactiviteit voor de onderbouw en bovenbouw is afgelopen, wassen de kinderen de handen en eten vervolgens een extraatje. Als het extraatje op is kleden ze om en kunnen ze nog vrij spelen. De bovenbouwgroepen doen hetzelfde om 17.15 uur.
- Tussen 17:15 en 19:00 uur worden de kinderen door de ouder(s) opgehaald. De pedagogisch medewerkers geven de ouders overdracht over hoe het deze dag met hun kind(eren) gegaan is geven eventuele bijzonderheden door. Vervolgens nemen de pedagogisch medewerkers afscheid van de kinderen.

De BSO tijdens ADV- en vakantiedagen

- Voor de buitenschoolse opvang tijdens ADV- en vakantiedagen is Sport-BSO Drieburcht iedere werkdag geopend vanaf 7.30 uur. Ouders kunnen hun kinderen vanaf dat moment tot 9:00 uur brengen;
- Tot 09.30 is er vrij spelen;
- Om 9:30 wassen alle kinderen de handen en gaan aan tafel zitten. Ze krijgen dan koek of fruit en wat te drinken. Als iedereen klaar is, ruimen zij zelf hun beker op en nemen deel aan de aangeboden (sport-)activiteit van die dag; Deze activiteit vindt plaats tussen 9:30 uur en 11:30 uur.
- Om 12:30 uur is het lunchtijd. Daarvoor ruimen de kinderen samen met de pedagogisch medewerkers het speelgoed op, waarna iedereen de handen wast en aan tafel gaat voor de lunch.
- Als alle kinderen klaar zijn met eten, ruimen de kinderen hun eigen bord en bestek en iets van het op tafel staande beleg op. Daarna gaan zij vrij spelen of verder met de activiteit van die dag;
- Om 14.00/14.30 worden de kinderen aan tafel geroepen voor drinken en fruit. Als het fruit op is ruimen we dit gezamenlijk op en gaan we naar de zaal voor de sportactiviteit.
- Tussen 14:00 uur en 15.30 uur vindt de sportactiviteit plaats, die begeleid wordt door onze pedagogisch medewerkers. De kinderen die hieraan deelnemen kleden zich om en lopen onder begeleiding van de pedagogisch medewerker naar de geplande sportruimte.
- Rond 16:00 uur wassen alle kinderen de handen en gaan aan tafel voor een tussendoortje en wat te drinken. Als iedereen klaar is ruimen zij zelf hun beker op, kleden om en gaan vrij spelen;
- Tussen 17:15 en 19:00 uur worden de kinderen door de ouder(s) opgehaald. De pedagogisch medewerkers geven de ouders overdracht over hoe het deze dag met hun kind(eren) gegaan is en geven eventuele bijzonderheden door. Vervolgens nemen de pedagogisch medewerkers afscheid van de kinderen

Pedagogisch beleidsmedewerker/ coach

Wij verhogen de pedagogische kwaliteit door structureel in te zetten op coaching en beleid. Binnen onze locaties wordt dit inhoud gegeven door enerzijds het vormgeven, evalueren en implementeren van het pedagogisch beleid en anderzijds het verhogen van de pedagogische kwaliteit door coaching van de pedagogisch professionals, waarbij de interactievaardigheden de basis vormen.

Het pedagogisch beleid omvat al het beleid dat raakt aan de pedagogische praktijk. Hierbij is er aandacht voor het bewaken en invoeren van beleidsvoornemens zodat iedere medewerker werkt volgens onze pedagogische visie.

De coaching van de pedagogisch professionals vindt structureel plaats binnen onze overlegstructuur en op de groep door het geven van voorbeelden, tips en nadere uitleg in het contact met kinderen, ouders/ verzorgers en collega's en bij de dagelijkse praktijkwerkzaamheden.

Aan het begin van ieder kalenderjaar zal vastgesteld worden hoeveel uren er beschikbaar gesteld worden voor beide functietaken en wordt dit schriftelijk vastgelegd.

Uren inzet pedagogische beleidsmedewerker/coach

Op basis van de landelijke rekentool wordt de ureninzet van de pedagogische beleidsmedewerker/coach jaarlijks bepaald en vastgelegd in dit pedagogisch locatiebeleid en in het opleidingsplan. De pedagogisch beleidsmedewerker/coach werkt op jaarbasis 101 uur op onze bso. Hij heeft in 2021 75 uur voor het coachen van de pedagogisch professionals in ons team. Daarnaast bewaakt hij het pedagogisch beleid waar hij 26 uur per jaar voor heeft.

De pedagogisch coach maakt een coachplan. In dit coachplan is inzichtelijk is hoe alle pedagogisch professionals op onze locatie worden gecoacht.

Uiteraard wordt er voldaan aan de kwalificatie-eisen, om deze rol te kunnen vervullen. Tevens wordt er zorggedragen voor de nodige bijscholing om te kunnen blijven afstemmen op nieuwe inzichten en ontwikkelingen.

Welke taken/ doelen er zijn voor het komende jaar staat omschreven in het coachplan. Onder andere gebeurt dit door het observeren op de groepen, persoonlijk coaching, team coaching en het bijwonen van verschillende overlegmomenten.

Pedagogisch beleidsmedewerker / coach
Overlegmomenten
Waar gedocumenteerd

Jurgen Wens
Teamoverleg
Notulen van teamoverleg

Mentorschap

Op onze sport-BSO werken we met mentorschap. Ieder kind wordt gekoppeld aan een pedagogisch medewerker die vast op de groep van het kind werkt. Tijdens de intake wordt aan ouders en kind verteld wie de mentor is. Het kind is hierbij ook aanwezig en maakt kennis met zijn of haar mentor. Op de oefendag en de 1^{ste} dag van het kind is de mentor aanwezig en ook direct het eerste aanspreekpunt voor ouders en kinderen.

De mentor van de BSO kan bij het kennismakingsgesprek met ouders van nieuw gestarte 4-jarigen vragen of het kind op het kinderdagverblijf heeft gezeten en zo ja hoe dit is gegaan en of er een overdracht is voor de BSO. Dit om de start op de BSO goed te laten verlopen. De mentor kan dan meteen uitleg geven hoe het welbevinden en de ontwikkeling van het kind op de BSO wordt gevolgd.

Uitgangspunt is dat de mentor bij voorkeur twee maar tenminste één dag per week op de groep van de mentorkinderen is ingepland. De mentor onderhoudt intensief contact met haar directe collega's en krijgt zo nodig een overdracht van bijzonderheden van de kinderen van wie hij / zij mentor is.

De mentor onderhoudt de contacten met de ouders van de kinderen van wie zij mentor is. Op verzoek van ouders maar ook op eigen initiatief bespreekt de mentor met de ouders hoe het gaat met hun kind. Of het kind zich prettig en veilig voelt in de groep en hoe het kind zich gedraagt en ontwikkelt. Op de BSO is de mentor ook contactpersoon voor het kind zelf, bij vragen of als er behoefte is aan een gesprekje. De mentor doet tenminste jaarlijks een volledige observatie en gebruikt hiervoor een observatie instrument. Hij / zij nodigt ouders uit voor een gesprek over deze jaarlijkse observatie.

De mentor kan tijdens het teamoverleg met de directe collega's op de groep zijn/haar mentorkinderen in brengen. De mentor vertelt hoe hij/zij het kind ervaart op de groep en vraagt om aanvullende informatie van de collega's.

Als er tussentijds dingen in het gedrag of de ontwikkeling van het kind opvallen wordt dit in eerste instantie door de mentor besproken met de ouders. Indien gewenst kan de directeur Jurgen Wens aansluiten bij dit gesprek van de mentor met ouders. De directeur neemt de verantwoordelijkheid van de mentor over als er samen met ouders vervolgstappen in zorg en ondersteuning nodig zijn. De mentor blijft natuurlijk betrokken. We volgen hierin ons zorgprotocol.

In de buitenschoolse opvang leggen we contact met het zorgteam van de basisschool. In dit zorgteam zijn schoolmaatschappelijk werker en jeugdverpleegkundige van de GGD vast vertegenwoordigd, naast de directeur en intern begeleider van de school.

Intake, wennen en doorstromen:

Intakegesprek

Ongeveer twee weken voordat een kind de BSO Drieburcht voor het eerst bezoekt, vindt er een intakegesprek plaats tussen de ouders en een pedagogisch medewerker van BSO Drieburcht. Omdat dit een specifieke BSO is zal met ouders goed besproken worden of deze BSO aansluit bij hun kind; qua interesse in sport maar ook in de mate van zelfstandigheid, de vele keuzes en de grootte van de totale locatie. De pedagogisch medewerkers willen tijdens dit gesprek graag zoveel mogelijk informatie van de ouders krijgen over het kind. Praktische punten en handvatten die van groot belang zijn ten aanzien van de benadering en begeleiding van het kind, vooral in de wenperiode en ook tijdens het verdere verblijf op de BSO. Punten als de contactgegevens van de ouder(s), eventuele medische bijzonderheden of allergieën van het kind, de dagindeling van de BSO, de wijze van brengen en ophalen van de kinderen. Maar bijvoorbeeld ook; hoe troosten de ouders het kind?

Daarnaast wordt in het intakegesprek besproken hoe het wennen zal gaan verlopen. Een kind dat nog moet wennen krijgt extra aandacht. Dit doen wij door middel van het aanwijzen van een pedagogisch medewerker als "mentor" van het kind. Deze mentor houdt extra zicht op het kind, zorgt o.a. dat het zich niet verloren loopt in de groep of te veel afzondert, stimuleert het contact te zoeken met de andere kinderen en pleegt regelmatig overleg met de ouders. Ouders ontvangen bij het intakegesprek informatie over de locatie en worden uitgenodigd bij welke vraag dan ook (telefonisch/e-mail) contact op te nemen met de pedagogisch medewerkers van de BSO.

Het wennen is natuurlijk ook voor de ouders! Zeker als het voor hen de eerste keer is dat zij hun kind overdragen aan vreemden. Een situatie waaraan gewend moet worden! Hier hebben we alle begrip voor en bieden de ouders de ruimte hier op hun eigen manier invulling aan te geven.

Aanvraag extra dagdelen:

Extra opvang is mogelijk als er ruimte is in de groep en er geen extra inzet van personeel nodig is. De vaste pedagogisch medewerker van de betreffende groep kijkt samen met ouders of deze extra opvang mogelijk is op de groep of op een andere groep.

Extra dagdelen worden aangevraagd via het formulier 'Aanvraag extra opvang'. De eerste twee dagdelen van extra opvang zijn gratis. Ook deze twee gratis dagdelen worden vermeld op de factuur, zodat voor beide partijen duidelijk is wanneer deze dagdelen zijn opgenomen gedurende het kalenderjaar.

Ruilen

Ruilen zien wij als een service en is alleen mogelijk als er ruimte is in de groep en er geen extra inzet van personeel nodig is. Er kunnen geen rechten aan worden ontleend. De pedagogisch medewerker van de betreffende groep kijkt samen met ouders of ruilen mogelijk is op de groep of op een andere groep. Er wordt bekeken:

- of er vriendjes zijn,
- of er bekende pedagogisch medewerker voor het kind aanwezig zijn op de ruildag en als laatste wordt tussen ouders en pedagogisch medewerkers afgestemd wie het kind opvangt, wie er op de groep staat, wat belangrijke aandachtspunten zijn voor het kind en of er bijzonderheden zijn.

Open deurenbeleid:

De visie van het open deurenbeleid is tweeledig:

Ten eerste biedt het een meer natuurlijke afspiegeling van de belevingswereld van het kind. Er mag, net als thuis, in diverse ruimtes gespeeld worden en zodoende krijgen kinderen meer kansen om de wereld om zich heen te ontdekken. Zij maken kennis met meerdere activiteiten en spelen met verschillende materialen. Ook komen kinderen in contact met kinderen uit andere groepen. Als we activiteiten aanbieden voor meer dan 30 kinderen zorgen wij ervoor dat van alle basisgroepen

er een begeleider aanwezig is. Sport-BSO Drieburcht zorgt er dan voor dat er van elke basisgroep een medewerker de activiteit begeleidt zodat we alle kinderen uit de verschillende basisgroepen in beeld hebben en er niemand 'verloren' rond loopt tijdens de activiteit.

Ten tweede zorgt het open deurenbeleid ervoor dat de doorstroom voor kinderen naar een andere groep makkelijker wordt. Kinderen kennen de andere ruimtes, andere kinderen en andere pedagogisch medewerkers.

Op onze locatie hebben wij het open deurenbeleid als volgt vorm gegeven.

Locatie-overstijgend opvangen van kinderen

We verstaan onder locatie-overstijgend opvangen dat kinderen op meerdere locaties van onze koepelorganisatie de Kinderopvanggroep kunnen worden opgevangen. Bijvoorbeeld tijdens vakanties, op rustige dagen of tijdens schoolvrije dagen.

Deze mogelijkheid is in het contract tussen ouder en directeur van het kindercentrum opgenomen met vermelding van de verschillende **situaties en** gedurende welke **periode** het kind **waar** wordt opgevangen. Het betreft altijd tijdelijke, vooraf geplande en met ouders besproken situaties.

Wij kunnen activiteiten voor kinderen bieden op een andere locatie in het kader van ons Open Deurenbeleid, zonder dat dit in een contract is opgenomen. Immers, de daadwerkelijke opvang vindt steeds plaats vanuit de vaste eigen opvanglocatie. Er is geen sprake van locatie-overstijgend opvangen, maar een locatie overstijgende activiteit. Zie verder onze paragraaf Locatie-overstijgende activiteiten in ons Vervoersbeleid.

Leren spelen, leren sporten.

Sport en spel is belangrijk voor de ontwikkeling van kinderen. Vooraf aan het vaste, begeleide sport- en spel uur van 15:30 tot 17.15 is er gelegenheid voor vrij spel in alle ruimtes op onze BSO. Ook de kinderen die voor de zwembles komen doen dan mee met het vrije spel.

We zorgen voor inspirerende materialen en er is altijd een pedagogisch medewerker in de buurt die kinderen kan helpen. Op onze BSO hebben we ruimtes om te sporten, maar bijvoorbeeld ook een knutselruimte, bouwhoek en lounge. Kinderen leren door te spelen en te sporten. Ze hebben daarvoor ruimte, vrijheid en inspirerende materialen nodig. Soms is er een volwassene nodig die hen op weg helpt. Kinderen vragen aan de pedagogisch medewerkers of ze naar de wc mogen, die zich bevindt op de gang.

Door goed te observeren tijdens de vrij spel momenten zien we hoe een kind speelt en sport en waar de interesses liggen, of er samenspel is, hoe de communicatie verloopt etc.

Er zijn op een dag minimaal twee contactmomenten tussen kinderen en de pedagogisch medewerker van de eigen basisgroep om structuur en veiligheid te waarborgen. Buiten deze vaste contactmomenten worden de kinderen ook door de andere pedagogisch medewerkers begeleid.

Kinderen van de BSO starten hun middag (of de dag in de vakantie) met omkleden en dan start het open deuren beleid ze gaan vrij spelen in de BSO. Halverwege de middag (of in de vakanties of op de ADV-dagen tijdens de lunch) bieden we de kinderen een rustmoment aan met wat te eten en drinken in de eigen basisgroep.

Ons Sport-BSO is een grote BSO, de kinderen maken in principe gebruik van de ruimtes die horen bij de speelgroep waar hun basisgroep is ingedeeld. Bij uitzondering zijn er activiteiten in ruimtes die bij andere speelgroepen horen.

Bij activiteiten met grote groepen kinderen (meer dan 30) zijn er altijd vaste voor de kinderen bekende pedagogisch medewerkers aanwezig. En worden er afspraken met de kinderen gemaakt bij wie zij zich melden indien nodig, of op vaste momenten tijdens de activiteit. Denk bijvoorbeeld aan activiteiten in schoolvakanties. We maken regelmatig uitstapjes naar b.v. Kids Wonderland, Jump XL, de zevensgeitjes etc. We sturen 6 weken van te voren de activiteiten planning. Ouders melden zich dan voor deze dag / activiteiten aan. Ze hebben dan tot 3 weken van te voren de tijd om dit te doen. Wij zorgen ervoor dat de aantallen door worden gegeven aan onze activiteiten. Als de aantallen heel erg afwijken wordt hier het personeelsrooster op aangepast. We zorgen tijdens de activiteiten dat kinderen maximaal in groepjes van ongeveer 5 tot 10 kinderen zitten. We hebben meerdere

mobiele werktelefoons, deze gaan mee naar de activiteiten zodat we bereikbaar zijn voor collega's en ouders.

Observatie-instrument Kijken naar Kinderen

Tijdens de wenperiode en daarna jaarlijks op een vast moment in het jaar doen pedagogisch medewerkers een observatie van het kind en van de groep. Dit wordt met het eigen team en natuurlijk met de ouders besproken. Er kan altijd een extra observatie worden gedaan. We hebben hiervoor een eigen observatie-instrument ontwikkeld, zodat alle facetten van een kind aan bod komen. Doel van deze jaarlijkse observatie is het volgen van ieder kind en van de groep om de opvang van individuele kinderen maar ook van de groep als geheel te verbeteren en te versterken. Dit in goed overleg met ouders. Ouders kunnen zich na de observaties aanmelden voor 10-minuten gesprekken met de vaste pedagogisch medewerker.

Vroege signalering

Hieronder is beschreven hoe wij bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en ouders kunnen doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden. Ook is beschreven hoe de pedagogisch medewerkers zijn toegerust voor deze taak en op welke wijze zij daarbij worden ondersteund. We verwijzen naar ons zorgprotocol en het algemene pedagogisch beleid van onze organisatie. We leggen alle stappen vast in het kind dossier dat we van ieder kind hebben.

We bespreken de mogelijkheden van zorg en opvang voor kinderen die ons opvallen in gedrag en/of ontwikkeling met ouders en met elkaar als team. We hanteren 3 zorgcriteria:

1. Welzijn en ontwikkelingskansen voor het kind in deze groep (is het gebaat bij reguliere groepsopvang en voelt het zich veilig en gezien in de groep?)
2. Welzijn en ontwikkelingskansen voor de andere kinderen uit deze groep waarin het zorgkind geplaatst is (groepssamenstelling, voldoende aandacht voor het groepsproces, voldoende individuele aandacht voor alle kinderen)
3. De praktische mogelijkheden en de vaardigheden van het team (competenties en stabiliteit van medewerkers om het kind te begeleiden in de groep met de andere kinderen)

We hebben regelmatig kind bespreking op groepsniveau waarin we (bijzonderheden van) kinderen met elkaar doorspreken. Als een pedagogisch medewerker merkt dat een kind opvallend gedrag vertoont, bijzonderheden in de ontwikkeling laat zien en/of specifieke zorg nodig heeft, bespreekt ze dit zo spoedig mogelijk met de ouders. Bijv. tijdens mondelinge overdracht bij haal- en brengmomenten. En indien mogelijk natuurlijk met het kind zelf. Er kan altijd een aparte afspraak gemaakt worden voor een gesprek met ouders.

Na overleg met ouders, met collega's en met de directeur gaan we gericht observeren met ons observatie-instrument (bijv. Kijken naar Kinderen, het IKO-formulier of de VVE-observatielijsten), waarbij we ons steeds afvragen wat de functie en betekenis kan zijn van het gedrag wat het kind laat zien. Dit wordt natuurlijk weer besproken met de ouders. Onze directeur (bege)leidt deze gesprekken met de ouders. Doel is altijd: afspraken maken hoe we het kind kunnen opvangen in de groep en hoe we ouders kunnen ondersteunen bij het zoeken naar gespecialiseerde hulp, als dat nodig lijkt.

Als de zorgen blijven en de gekozen oplossingen en afspraken onvoldoende effectief zijn, kan de directeur, met instemming van ouders, een Intern Kindgericht Overleg (IKO) aanvragen. Ze bespreekt dan de zorgen met collega-deskundigen binnen de organisatie. Bij voorkeur sluiten ouders aan bij dit gesprek.

Vanuit het IKO kunnen we verdere afspraken maken over hoe we het kind kunnen opvangen en wat ouders en wij als opvang nog kunnen doen, bijv. video opnames op de groep en / of thuis of observaties door de jeugdverpleegkundige of andere (extern) deskundigen. We bespreken ook hoe we kunnen ondersteunen bij eventuele verwijzing naar bijv. Loket Vroeghulp, de GGD of maatschappelijk werk.

Ouderinformatie:

Wij informeren ouders schriftelijk; via de website, via digitale nieuwsbrieven en via de informatieborden. Mondeling informeren we via de oudercommissie en via diverse oudercontacten zoals het kennismakingsgesprek, de breng- en ophaalmomenten en de individuele kind besprekingen. Indien nodig kan er een extra gesprek worden georganiseerd.

Natuurlijk vinden wij het contact met ouders heel belangrijk. Voor meer informatie over oudercontacten verwijzen we naar de voetnoot op onze website

www.kinderstadtilburg.nl/drieburcht

Ondersteuning in het geval van calamiteiten:

In het kader van ondersteuning in geval van calamiteiten zijn er altijd een pedagogisch medewerkers aanwezig. De eerste dienst begint altijd om 14:00 uur, op dit moment zijn er nog geen kinderen aanwezig. De tweede dienst begint altijd om 14:30 uur dit is het moment waarop de kinderen binnenkomen. Als de kinderen aanwezig zijn zorgen we er voor dat er twee pedagogisch medewerkers op de groep aanwezig zijn.

We hebben een sluitdienst die werkt tot 19.00 uur.

In geval van calamiteiten is directeur Jurgen Wens achterwacht. Hij kan binnen 10 minuten op locatie aanwezig zijn.

Ondersteuning door volwassenen:

Op onze locatie werken de volgende volwassenen:

De directeur:

Stuurt het team aan en is regelmatig op de groepen aanwezig om te coachen en te ondersteunen bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen en het versterken van de pedagogische praktijk, het werken met het kind-volgsysteem (KIJK!) en de overdracht voor 4-jarigen. Ondersteunt zo nodig bij oudergesprekken en heeft een centrale rol in gesprekken met ouders over opvallend gedrag of zorg om ontwikkeling van een kind.

Hij / zij is pedagogisch bevoegd om op de groep te werken en plant zichzelf regelmatig in het rooster of valt indien nodig in.

Stagiaires / pedagogisch medewerkers in opleiding:

Op onze locatie wordt regelmatig stage gelopen of zijn er pedagogisch medewerkers i.o. Zij volgen diverse opleidingen zoals HBO Sociaal Pedagogisch Werk, HBO Pedagogiek, PABO of MBO-opleiding voor pedagogisch medewerker. Gedurende hun opleiding kunnen we besluiten om stagiaires een arbeidsovereenkomst te geven om tijdens schoolvakanties of bij calamiteiten in te vallen. De CAO is hierin leidend. Stagiaires zijn gekoppeld aan een vaste groep om de stabiliteit en duidelijkheid voor de kinderen en ouders te kunnen waarborgen. Iedere stagiaire krijgt een collega pedagogisch medewerker als mentor aangewezen die hem/haar begeleidt in de dagelijkse zorg op de groep.

Stagiaires draaien zoveel mogelijk mee in het dagprogramma van de groep. Zij begeleiden de kinderen tijdens het vrije spel, assisteren en begeleiden bij activiteiten en helpen mee bij diverse huishoudelijke taken. Op de dagopvang kunnen stagiaires ook zorgtaken verrichten (voeden, verschonen, naar bed brengen en uit bed halen), maar dit doen zij nooit alleen, maar samen met een vaste pedagogisch medewerker. Onder toezicht van de mentor of een andere pedagogisch medewerker kan hij/zij diverse opdrachten uitvoeren die voor de opleiding noodzakelijk zijn.

Huishoudelijk medewerker met als belangrijkste taken:

We werken met een schoonmakers vanuit de Schoonmaakoperatie. De verschillende schoonmakers werkt niet onder BSO tijden. Haar taken zijn het schoonmaken van de vloeren, ramen, koelkast etc.

Vast onderhoudspersoneel:

Via het servicebureau Kinderopvang komt er met een vaste regelmaat een onderhoudsmonteur naar Sport-BSO Drieburcht om klein onderhoud te verrichten aan het pand en of de inventaris. Deze onderhoudsmonteur komt altijd buiten de openingstijden van de BSO.

Sport- en spelinstructeurs:

Sinds februari 2014 kunnen kinderen bij BSO Drieburcht hun zwemdiploma, survivalcertificaat of snorkelcertificaat halen. Kinderen die bij BSO Drieburcht zitten kunnen zich hiervoor opgeven.

We hebben hiervoor een overeenkomst met Zwembad Drieburcht.

- Alle medewerkers van zwembad Drieburcht zijn in het bezit van een verklaring Omtrent goed gedrag.
- Gediplomeerde zweminstructeurs.
- Zwemles wordt gegeven volgens richtlijnen Zwemonderwijs Nederland.

Organisatie zwemlessen onder BSO tijd:

1. Kinderen verzamelen zich in de BSO ruimte.
2. Kinderen worden door een pedagogische medewerker naar het zwembad begeleid.
3. Kinderen hebben zwemles, pedagogische medewerker kan de zwemlessen bijwonen of kan terug naar de BSO ruimte lopen.
4. Kinderen worden na de zwemles opgehaald door een pedagogisch medewerker en naar de BSO ruimte begeleid.

Mochten er nog vragen of onduidelijkheden zijn kan er altijd contact opgenomen worden met één van de locatie medewerkers van BSO Drieburcht.

Gelegitimeerd afwijken van de beroepskracht-kind-ratio

Wij houden ons aan de wettelijke kwaliteitseisen voor het aantal pedagogisch medewerkers op de groep in verhouding tot het aantal kinderen. Dit is de *beroepskracht-kind-ratio*, afgekort BKR.

De wet biedt onder bepaalde voorwaarden de mogelijkheid om minder pedagogisch medewerkers in te zetten dan volgens de BKR is bepaald. Tot maximaal 50% van de benodigde personeelsinzet per opvangdag. Dit is: *gelegitimeerd afwijken van de beroepskracht-kind-ratio* (BKR).

Sport-BSO Drieburcht opvang 4- tot 13-jarigen

Onze naschoolse opvang is van 14:15 uur tot 19:00 uur geopend. De Wet Kinderopvang biedt ons de mogelijkheid om maximaal een half uur per opvangmiddag minder pedagogisch medewerkers in te zetten dan volgens de BKR is bepaald.

Wij maken op onze locatie gebruik van deze mogelijkheid. Want niet alle kinderen komen op dezelfde tijd uit school of worden aan het einde van de middag opgehaald. Om op een verantwoorde wijze gelegitimeerd af te kunnen wijken van de BKR kunnen we groepen samenvoegen. Er zijn altijd pedagogisch medewerkers op de groep met de kinderen. We evalueren het gelegitimeerd afwijken van de BKR tenminste jaarlijks.

Tijdens schoolvakanties, studiedagen of ADV dagen van school bieden wij hele dagen opvang. De wet geeft dan de mogelijkheid om maximaal 3 uur per dag minder pedagogisch medewerkers in te zetten dan volgens de BKR is bepaald. Conform de regeling voor kinderdagopvang.

We informeren ouders hoe en op welke tijdstippen wij gelegitimeerd af kunnen wijken van de BKR. We geven ook duidelijkheid over de tijdsblokken waarin we zeker voldoen aan de BKR. Het aantal pedagogisch medewerkers is dan - conform de BKR - in verhouding tot het aantal kinderen.

Er zijn schema's op alle basisgroepen met de tijdstippen waarop we mogelijk afwijken van de BKR. We geven het schema mee tijdens het intakegesprek en lichten het toe aan ouders. De schema's zijn als bijlagen bij het pedagogisch locatiebeleid gevoegd.

Brandveiligheid en veiligheid van speeltoestellen

BSO Drieburcht is brandveilig en beschikt over een calamiteitenplan en vluchtrouteplattegrond. Er hangen brandblussers verdeeld in de ruimtes, bij de entree/garderobe, naast de klapdeuren bij het bureau en in de keuken. Minimaal twee keer per jaar wordt er een brandoefening gehouden.

Er wordt binnen en buiten alleen gebruik gemaakt van veilige materialen. De pedagogisch medewerkers controleren voordat de kinderen buiten mogen spelen de buitenruimte op mogelijke gevaren en controleren hierbij ook mogelijke speeltoestellen op defecten.

Preventie en EHBO

Op elke groep van ons kindercentrum is een EHBO trommel aanwezig en is er voorgeschreven hoe te handelen bij (kinder-)ziektes. We hebben een checklist hygiëne en veiligheid ter controle. Kinderstad vindt het belangrijk dat alle medewerkers zich bewust zijn van bovenstaande zaken en weten hoe te handelen in geval van ziekte of ongeval. Op al onze locaties is daarom altijd een BHV'er (Bedrijfshulpverlener) aanwezig die jaarlijks bijgeschoold wordt; zo ook op BSO Drieburcht. Tevens wordt er in de teambesprekingen regelmatig aandacht besteed aan preventie en EHBO. Kinderstad volgt de ontwikkelingen op het gebied van veiligheid en hygiëne.

Een overzicht van de BHV'ers is te vinden in de bijlage '*Teamsamenstelling (plus taken van de verschillende medewerkers)*'. Zoals gezegd wordt er in de planning van het personeel nauwkeurig aandacht aan besteed dat er te allen tijde een pedagogisch medewerker met een BHV-diploma aanwezig is.

Eén maal per jaar vindt er een GGD-controle plaats van de kwaliteitseisen uit de Wet Kinderopvang. Hiervoor wordt er bij BSO Drieburcht een Risico Inventarisatie gedaan voor veiligheid en gezondheid. Alle ruimtes worden gecontroleerd op onderdelen die in een checklist staan. De checklisten worden ingevuld door de pedagogisch medewerkers van BSO Drieburcht. Uit deze checklisten komen mogelijke actiepunten en regels naar voren. Ten aanzien van de actiepunten wordt een actieplan opgesteld. De regels worden opgenomen in het pedagogisch werkplan.

Ongevallen

Bij ongevallen handelen de pedagogisch medewerkers van BSO Drieburcht volgens het protocol 'Ongevallen en calamiteiten'. Als bij een opgelopen letsel hulp of advies van een arts nodig lijkt, handelt het personeel naar bevinding van zaken en roept geneeskundige hulp in van EHBO of huisarts. We proberen in eerste instantie altijd de ouders te bereiken. Het is dus belangrijk dat ouders bereikbaar zijn.

Als er onverhoopt een kind letsel oploopt blijft er een BHV-medewerker bij het kind en zorgt voor de eerste check van functioneren van lichaamsfuncties. Een andere collega belt de ouders en zorgt voor de rest van de groep. Collega's worden zo nodig ingeschakeld om te ondersteunen. Pedagogisch medewerkers gaan in principe niet mee naar huisarts of EHBO. Er wordt gewacht op ouders/verzorgers. Bij spoed zal er altijd een pedagogisch medewerker met het kind meegaan naar de eerste hulp of huisartsenpost.

Registratie van (bijna)ongevallen

Om te weten waar en hoe (bijna)ongevallen plaatsvinden wordt dit door ons team geregistreerd. Deze registratie wordt meegenomen in de jaarlijkse risico-inventarisatie op veiligheid op ons kindercentrum.

Fair Play

Fair Play is sportief sporten. Bij Fair Play gaat het er om dat de kinderen eerlijk sporten volgens de spelregels en zich ook eerlijk gedragen wanneer het gaat om aspecten die niet in het reglement of de spelregels beschreven staan. Het gaat hier bijvoorbeeld om zaken als: 'tegen je verlies kunnen', maar ook 'tegen je winst kunnen', samen willen spelen, ook met de wat minder 'getalenteerde', en de beslissingen van de scheidsrechter en leiders accepteren.

- We benaderen kinderen positief en laten ze in hun waarde
- We zorgen ervoor dat iedere sporter tot z'n recht kan komen
- We ontwikkelen respect voor alle betrokkenen
- We leren sporters zich te houden aan de regels
- We zijn redelijk in de eisen
- We geven complimenten wanneer dit verdiend is
- Kinderen sporten voor hun eigen plezier en willen iets leren
- We voldoen aan de veiligheidseisen
- We blijven op de hoogte van ontwikkelingen

Hieronder een aantal regels die we hanteren voor de kinderen tav Fair play;

- Blijf sportief, ook als je tegenstander dat niet is
- Houd je aan de regels
- Accepteer beslissingen
- Blijf beleefd en vriendelijk
- Probeer te winnen, maar doe dat op een eerlijke manier
- Zowel winnen als verliezen hoort bij sport
- Complimenteer Fair Play
- Geef fouten toe

Teamsamenstelling (plus taken van de medewerkers)

Naam medewerker	Functie	Taken / bijzonderheden	Opleiding
Chris Cornelissen (BHV)	Sport-Pedagogisch Professional	Sport docent	Fontys Sporthogeschool
Marian Pijnenburg (BHV)	Sport-Pedagogisch Professional	Sport docent	Fontys Sporthogeschool
Miranda van Liemde (BHV)	Sport-Pedagogisch Professional	Verzorgen van activiteiten op de BSO.	Pedagogiek
Rob Fijneman (BHV)	Sport-Pedagogisch Professional	Sport docent	Fontys Sporthogeschool
Jurgen Wens (BHV)	Directeur Sport-BSO Drieburcht	Sport docent	Fontys PABO en CIOS / Goes
Roy Staps	Sport-Pedagogisch Professional	Sport docent	Roc Sport en Bewegen
Peter Rietveld (BHV)	Sport-Pedagogisch Professional	Sport docent	Fontys Sporthogeschool
Geert de Gouw	Sport-Pedagogisch Professional	Sport docent	Roc Sport en Bewegen
Hilde Maurits (BHV)	Sport-Pedagogisch Professional	Sport docent	Fontys Sporthogeschool
Lara Sparidaens	Sport-Pedagogisch Professional	Sport docent	Fontys Sporthogeschool
Redwan Ulusoy	Sport-Pedagogisch Professional	Sport docent	Roc Sport en Bewegen
Lieke van Fessem (BHV)	Sport-Pedagogisch Professional	Sport docent	Fontys Sporthogeschool