



Vrienden maak je bij Kinderstad

Warande



Pedagogisch locatiebeleid

Outdoor bso Warande

Xpect Kinderopvang

Tilburg | 20-01-2023

Outdoor bso Warande

Adres: Zwartvenseweg 420, 5036 PA Tilburg

Telefoonnummer: 06-20083737

Algemeen mailadres: warande@xpectkinderopvang.nl

Website: <https://www.kinderstadtilburg.nl/locaties/warande>

Openingstijden bso:

In schoolweken: 14:00 – 19:00 uur

Vakantie-/studiedagen: 7:30 – 19:00 uur

ochtend dagdeel 7:30 – 13:00, middag dagdeel 13:00 – 19:00 uur

Directeur: Lieke van Fessem

Bereikbaar op de volgende dagen: Maandag t/m vrijdag

Telefoonnummer: 06-26633341

Mailadres: lieke.vanfessem@xpectkinderopvang.nl

Achterwacht directeur: Willemijn Blik

Telefoonnummer: 06-37704110

Mailadres: willemijn.blik@xpectkinderopvang.nl

Inhoudsopgave

Introductie.....	3
Pedagogisch beleid.....	4
Pedagogische basisdoelen.....	5
Pedagogisch praktijk in beeld – PiB	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Pedagogisch beleidsmedewerker/ coach	6
Mentorschap.....	7
Groepen en leeftijdsopbouw op onze locatie	7
De werkwijze per groep.....	8
Buiten slapen	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Intake, wennen en doorstromen	10
Aanvraag extra dagdelen	10
Ruilen	11
Open deurenbeleid	11
Locatie-overstijgend opvangen van kinderen.....	11
Uitstapjes	12
Observeren van welbevinden en ontwikkeling van kinderen	12
Overdracht.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Vroegsignalering	12
VE op ons kinderdagverblijf.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Ouderinformatie.....	13
Gelegitimeerd afwijken van de beroepskracht-kind-ratio	13
Ondersteuning in het geval van calamiteiten.	13
Vierogenprincipe	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Ondersteuning door volwassenen	14

Introductie

Outdoor bso Warande is gehuisvest in een voormalig woonhuis, op een kleinschalige, bosrijke locatie, met volop outdoor- en spelmogelijkheden. Buiten spelen en sporten in de natuur zijn op de belangrijkste uitgangspunten bij Outdoor bso. Dit doen we op het eigen buitenterrein. Daarnaast kunnen we op de sportvelden van Hockey Club Tilburg (HCT) sporten (bijvoorbeeld hockeyen, voetballen en lacrosse). In het Warandebos (5 minuten wandelen) doen we bosactiviteiten (bijvoorbeeld mountainbiken, hutten bouwen en levend stratego). In de winter kunnen we gebruik maken van een overdekte sportaccommodatie, de Dome van HCT.

Tijdens het sporten en de activiteiten leren de kinderen samen te werken als echte teamspelers. Onze pedagogisch medewerkers letten natuurlijk op Fair Play (zie uitleg verderop).

In het huis kun je lekker spelletjes spelen, chillen in de chillruimte, klimmen en dansen in de kelderruimte of flink aan de slag met hamers en hout in de timmerkamer. Buiten kun je tafeltennissen, tafelfoetballen, trampoline springen en spelen in het zand. Na een dag op school is de Outdoor bso de ideale omgeving om lekker actief bezig te zijn, buiten in de natuur.

We hebben plaats voor 40 kinderen, die we onderverdelen in twee groepen van maximaal 22 kinderen. Per 10, 11 of 12 kinderen (afhankelijk van de verdeling van de leeftijden) is er één pedagogisch medewerker aanwezig.

We halen de kinderen gratis op met taxi's vanaf de scholen in de Reeshof, Wandelbos, Het Zand, De Reit, Blaak en Zorgvlied.

Kerngegevens LRK

Naam	OUTDOOR BSO WARANDE
Vestigingsnummer KvK	000031815049
Soort voorziening	Buitenschoolse opvang
Aantal kindplaatsen	40
Huidige status	Geregistreerd vanaf 14 oktober 2013
Verantwoordelijke gemeente	Tilburg
Registratienummer Landelijk Register	674160447

Aantal kindplaatsen per 01-01-2023

Het aantal kinderen dat maximaal opgevangen kan worden op onze buitenschoolse opvang is 40 verdeeld over 2 basisgroepen:

Warande bso 1 (4 - 13 jaar) met maximaal 22 kinderen met accent op oudere kinderen en hun groeps/tafel-momenten in chill kamer.

Warande bso 2 (4 - 13 jaar) met maximaal 22 kinderen met accent op jongere kinderen en hun groeps/tafel-moment in de Woonkamer

In totaal worden nooit meer dan 40 kinderen in beide groepen samen opgevangen.

Pedagogisch beleid

Outdoor bso Warande werkt volgens het Algemeen pedagogisch beleid van Xpect kinderopvang. Dit beleid is te vinden in de voetnoot op onze websitepagina: www.kinderstadtilburg.nl/warande en in de informatiemap op de locatie.

In het Algemeen pedagogisch beleid van onze organisatie is onze visie en het doel in de omgang met kinderen als volgt omschreven:

Op de buitenschoolse opvang bieden wij de kinderen een zinvol ontdekkingsklimaat, waarbij optimaal spelplezier centraal staat en waarin zij hun persoonlijke en sociale vaardigheden kunnen verbreden en verdiepen. Pedagogisch medewerkers zoeken de balans tussen autonomie en participatie.

Wij willen een bijdrage leveren aan de ontwikkeling van kinderen tot mondige, zelfstandige en onafhankelijke mensen met een eigen persoonlijkheid. Dit doen we door situaties te creëren die ervoor zorgen dat kinderen zo zelfstandig mogelijk kunnen functioneren, hun eigen individuele mogelijkheden kunnen ontdekken en samen te leven met anderen.

Uitgangspunten van onze Outdoor bso

Outdoor bso Warande heeft alle voorzieningen om het zelfstandig functioneren van één of meer basisgroepen mogelijk te maken. Het hart wordt gevormd door een woonkeuken, aangevuld met verschillende ruimtes afgestemd op de leeftijd van de kinderen en daarbij horende activiteiten en/of thema's. Dit zoals omschreven in het interieurbeleid.

In het aanbod houden we rekening met de individuele ontwikkeling van het kind. Daarnaast vinden we regelmaat en ritme voor alle kinderen van belang. Door een vast dagprogramma willen we veiligheid en vertrouwen scheppen. Deze structuur geeft houvast.

Aan de andere kant geldt wel dat we als Outdoor bso het van belang vinden dat kinderen het gevoel hebben van vrijheid tijdens het spelen en van autonomie. We willen dan ook per dag een goede combinatie van vrij spel en structuur aanbieden, waarbij vooral 'plezier hebben' voorop staat. Het is immers de vrije tijd van de kinderen.

Vrienden maak je bij Kinderstad

Vrienden maak je bij Kinderstad', dat is ons motto.

Wij bieden opvang voor kinderen van 4-12 jaar en daardoor ontstaan er hechte vriendschappen tussen de kinderen. Ze ontmoeten elkaar op school en/of bij de bso. Wij zien de kinderen opgroeien en werken graag samen met scholen.

Vertrouwd en veilig

We vinden het belangrijk dat kinderen opgroeien in een vertrouwde en veilige omgeving. Onze pedagogisch medewerkers stimuleren de ontwikkeling van kinderen door het aanbieden van allerlei activiteiten. Kinderen leren veel van elkaar en leren spelenderwijs. Wij leren de kinderen goed kennen en kunnen ouders bijstaan bij vragen over de ontwikkeling of de opvoeding.

Op de bso is er aandacht, een luisterend oor, vertrouwen en respect voor je. De kinderen kunnen open zijn naar de pedagogisch medewerkers toe en zij zijn ook open naar kinderen toe. De kinderen weten dat hun vertrouwen niet wordt beschaamd. De pedagogisch medewerkers streven hiernaar door de kinderen centraal te stellen. We sturen aan, zijn een aanspreekpunt, en nemen de tijd voor de kinderen als ze dat luisterend oor nodig hebben.

Onze bso-locatie biedt sport- en outdoor activiteiten. We willen de motorische ontwikkeling en de sociale ontwikkeling door sport, spel en natuurbeleving van kinderen stimuleren.

Stimuleren van Fair Play

Fair Play is op een sportieve manier met elkaar sporten. Bij Fair Play gaat het er om dat de kinderen eerlijk sporten volgens de spelregels en zich ook positief gedragen als het gaat om aspecten die niet in het reglement of de spelregels beschreven staan. Het gaat hier bijvoorbeeld om zaken als: 'tegen je verlies kunnen', maar ook het onderlinge contact, samen willen spelen, met iedereen kunnen spelen en de beslissingen van de scheidsrechter en leiders accepteren.

- We benaderen kinderen positief en laten ze in hun waarde
- We zorgen ervoor dat iedere sporter tot z'n recht kan komen
- We ontwikkelen respect voor alle betrokkenen
- We leren sporters zich te houden aan de regels
- We zijn redelijk in de eisen
- We geven complimenten wanneer dit verdiend is
- Kinderen sporten voor hun eigen plezier en willen iets leren
- We voldoen aan de veiligheidseisen
- We blijven op de hoogte van ontwikkelingen

Hieronder een aantal regels die we hanteren voor de kinderen tav Fair play;

- Blijf sportief, ook als je tegenstander dat niet is
- Houd je aan de regels
- Accepteer beslissingen
- Blijf beleefd en vriendelijk
- Probeer te winnen, maar doe dat op een eerlijke manier
- Zowel winnen als verliezen hoort bij sport
- Complimenteer Fair Play
- Geef fouten toe

Pedagogische basisdoelen

Tijdens de opvangdagen volgt iedere groep een eigen dagritme waarin verzorging, opvoeding en ontwikkeling een plaats hebben, aansluitend bij het pedagogisch beleid. Wij sluiten aan bij de pedagogische basisdoelen, zoals opgenomen in de Wet Kinderopvang.

Wij bieden emotionele veiligheid door te zorgen voor een goede sfeer, o.a. door interesse tonen, humor, zorgen voor elkaar, positief kijken, luisteren en oogcontact maken. Maar ook door duidelijk en consequent te zijn, uitleg te geven, kinderen serieus te nemen en bij een afspraak of huisregel te betrekken. We zijn eerlijk en bieden structuur door een vast dagprogramma. We creëren momenten van rust in kleine groepjes en maken plezier met activiteiten in een veilige maar wel stimulerende omgeving waarbij de vaste groep kan worden los gelaten en in ruimtes en met kinderen van andere groepen kan worden gespeeld.

De emotionele veiligheid wordt ook gewaarborgd door een startmoment, kringmomenten en pauzes in de eigen groep met een eigen pedagogisch medewerker. We praten samen met de kinderen over hoe het gaat met iedereen. De pedagogisch medewerker neemt even tijd en stelt vragen over hoe de (school)dag of het weekend was, hoe de kinderen zich voelen, hoe het thuis gaat, wat ze willen gaan doen, hoe het met het spel of groepsactiviteit gaat waarmee ze bezig zijn. En als het nodig is maken we een praatje met individuele kinderen. We geven regelmatig een knipoog, aai over de bol of een schouderklopje, waardoor we de kinderen laten voelen dat we hen zien en waarderen, we geven complimenten en motiveren kinderen om ook elkaar een complimentje te maken. We nemen de kinderen serieus en betrekken hen bij het activiteitenprogramma en de keuzemogelijkheden. Door persoonlijke aandacht en flexibel om gaan met het dagprogramma en door kinderen de ruimte te geven om ook alleen te kunnen zijn of alleen te spelen voelen de kinderen zich gezien en gewaardeerd.

We stimuleren de persoonlijke ontwikkeling door kinderen te ondersteunen, uit te dagen, belangstelling te tonen en complimenten te geven. We dagen bijvoorbeeld kinderen uit tot klimmen, glijden, rennen, fietsen of dansen. We stimuleren kinderen als ze iets nieuws proberen door een gevarieerd en voldoende uitdagend aanbod, we geven hen de tijd daarvoor en forceren niets. Door te kijken wat kinderen nodig hebben voor hun ontwikkeling bieden we sport-, spelmateriaal en activiteiten aan. Er is natuurlijk ook ruimte voor vrij spel. We zorgen voor een

goed voorbereide ruimte met speelplekken en spelmaterial dat voor kinderen vrij toegankelijk is. Passend bij de leeftijd en waarin ze zelf keuzes kunnen maken.

Onze bso-ruimtes zijn zo ingericht dat kinderen worden uitgenodigd tot verschillende activiteiten zoals spelletjes doen, droomhuizen bouwen in de bouwhoek, een maaltijd bereiden in de huishoek of een kunstwerk maken in de timmerkamer. Met een centrale keuken, net als thuis, waar kookactiviteiten worden georganiseerd en gezellig samen kan worden gegeten. We stimuleren buiten spelen, bieden sport- en spelactiviteiten aan en stimuleren natuurbeleving. We betrekken de kinderen actief bij ons programma en de activiteiten zodat we goed aan kunnen sluiten bij hun interesse. We werken regelmatig vanuit een thema dat bijvoorbeeld aan kan sluiten bij school of bij een wijkactiviteit en vertrouwd is voor de kinderen. Als we met weinig kinderen zijn gaan we wel eens naar een andere bso bij ons in de buurt. Af en toe organiseren we een echt uitstapje buiten de bso. Dit is meestal in vakanties of op studiedagen van school, omdat we de kinderen dan de hele dag opvangen.

Oudere kinderen hebben wat meer vrijheid en ruimte om 'hun eigen ding' te doen en een plek om lekker te chillen als daar behoefte aan is. Als er een zelfstandigheidsverklaring van ouders is hebben kinderen meer vrijheid om zonder toezicht iets te ondernemen. We maken wel altijd duidelijke afspraken dat kinderen zich bij ons melden zodat we weten waar en met wie de kinderen zijn.

De sociale ontwikkeling van kinderen stimuleren we door kinderen actief uit te nodigen om mee te spelen. We betrekken kinderen bij elkaar helpen of troosten. We stimuleren en ondersteunen kinderen bij het sluiten van vriendschappen. We benutten de start en kringmomenten of pauzemomenten in de eigen groep of in de kleine groepjes voor een contactmoment van de kinderen met elkaar en met de pedagogisch medewerker op de groep. We kletsen even bij, gaat het goed met iedereen? Weten de kinderen wat ze gaan doen en met wie ze willen spelen? We bieden regelmatig activiteiten in kleinere groepjes van een bepaalde leeftijd of ontwikkelingsniveau. We vinden het belangrijk dat de pedagogisch medewerkers de kinderen volgen, meedoen en meespelen met de kinderen en omgangsvormen 'voorleven'. Goed voorbeeldgedrag is de basis voor sociale ontwikkeling. Bijv. door interesse te tonen, gesprekken aan te knopen met kinderen en aan te haken op hun belevingswereld.

We werken aan de overdracht van waarden en normen in ons pedagogisch handelen, we benoemen bijvoorbeeld verschillen zonder te oordelen. We leren kinderen om met zorg om te gaan met elkaar, en ook met dieren en planten in hun omgeving. We ondersteunen kinderen bij het oplossen van conflicten, bijvoorbeeld door een gevoel of idee te helpen verwoorden of alternatieven aan te bieden. Maar ook door ruimte te bieden en begrip te tonen voor emoties, deze te verwoorden en kinderen even rust te gunnen. We zoeken dan een veilig plekje waar dat kan. Op iedere groep zijn regels en wij leven die zelf consequent en op de juiste manier na. We betrekken de kinderen actief bij onze regels en afspraken en stimuleren kinderen met ons mee te denken over hoe we met elkaar omgaan. We gaan zoveel als mogelijk uit van wat wel kan, we geven uitleg en zoeken een alternatief als iets niet kan. Onze omgangsvormen zijn zichtbaar op de groep, bijvoorbeeld door pictogrammen. Zodat nieuwe kinderen ze snel leren en herkennen. En we benoemen ze in situaties die daarom vragen.

Pedagogisch beleidsmedewerker/ coach

Wij verhogen de pedagogische kwaliteit door structureel in te zetten op coaching en beleid.

Binnen onze locaties krijgt dit inhoud gegeven door enerzijds het vormgeven, evalueren en implementeren van het pedagogisch beleid en anderzijds het verhogen van de pedagogische kwaliteit door coaching van de pedagogisch medewerkers, waarbij de interactievaardigheden de basis vormen.

Interactievaardigheden

- Sensitieve responsiviteit
- Respect voor autonomie
- Structureren en grenzen stellen
- Praten en uitleggen
- Ontwikkelingsstimulering
- Begeleiden van interacties tussen kinderen

(Riksen-Walraven, 2004)

Het pedagogisch beleid omvat al het beleid dat raakt aan de pedagogische praktijk. Hierbij is er aandacht voor het bewaken en invoeren van beleid zodat iedere medewerker werkt volgens onze pedagogische visie.

De pedagogisch coach maakt een coachplan en bespreekt dit regelmatig met de directeur. In dit coachplan is inzichtelijk hoe alle pedagogisch medewerkers op onze locatie worden gecoacht.

De coaching van de pedagogisch medewerkers vindt structureel plaats binnen onze overlegstructuur en op de groep door het geven van voorbeelden, tips en nadere uitleg in het contact met kinderen, ouders/verzorgers en collega's en bij de dagelijkse praktijkwerkzaamheden.

Uren inzet Pedagogisch Beleidsmedewerker/coach

Jaarlijks moet de ureninzet van de pedagogische beleidsmedewerker/coach worden bepaald en vastgelegd in dit pedagogisch locatiebeleid en in het opleidingsplan. De berekening is opvraagbaar bij de directeur van de locatie. Voor deze berekening is een verplichte rekenformule gebruikt:

- 10 uur per FTE voor coaching van medewerkers
- 50 uur per locatie voor beleidsondersteunende taken

Op onze locatie werkt de pedagogisch beleidsmedewerker/coach gemiddeld 2 uur per week gedurende 52 weken per jaar.

Deze ureninzet kan afwijken van de minimale wettelijk verplichte ureninzet vanwege gemeentelijke afspraken over extra coaching en ondersteuning op locaties.

De inzet per locatie is in het opleidingsplan en het coachplan van elke locatie nader uitgewerkt.

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach maakt het coachplan en bespreekt dit regelmatig met de directeur. In dit coachplan is inzichtelijk hoe en waarin alle pedagogisch medewerkers op de locatie worden gecoacht.

Uiteraard voldoet de pedagogisch beleidsmedewerker/coach aan de kwalificatie-eisen om deze rol te kunnen vervullen.

Mentorschap

Op onze bso werken we met mentorschap. Ieder kind wordt gekoppeld aan een pedagogisch medewerker die vast op de groep van het kind werkt. Tijdens de intake wordt ouders verteld wie de mentor is van hun kind. Ook is de naam van de mentor vermeld in de ouder-app. Uitgangspunt is dat de mentor het intakegesprek doet. Als de mentor niet zelf het intakegesprek heeft gedaan neemt hij/zij het initiatief voor een nader kennismakingsgesprek met de ouders in de eerste weken na de start van hun kind op de groep.

Ook aan het kind zelf wordt duidelijk gemaakt wie zijn of haar mentor is. Op de bso kan de mentor dit zelf uitleggen als het kind mee komt met de ouders voor het intakegesprek of tijdens de eerste paar keren dat het kind naar de bso komt. De mentor maakt actief contact met het kind en legt uit

wat het kind van de mentor kan verwachten. Ook wordt verteld dat de mentor met zijn of haar ouders contact onderhoudt over hoe het met hem of haar gaat op de bso.

Uitgangspunt is dat de mentor bij voorkeur twee maar tenminste één dag per week op de groep van de mentorkinderen is ingepland. De mentor onderhoudt intensief contact met haar directe collega's en krijgt zo nodig een overdracht van bijzonderheden van de kinderen van wie hij/zij mentor is.

De mentor onderhoudt de contacten met de ouders van de kinderen van wie zij mentor is. Op verzoek van ouders maar ook op eigen initiatief bespreekt de mentor met de ouders hoe het gaat met hun kind. Of het kind zich prettig en veilig voelt in de groep en op onze bso en hoe het kind zich gedraagt en ontwikkelt. Op de bso is de mentor ook contactpersoon voor het kind zelf, voor een gesprek of als het vragen heeft.

De mentor brengt één keer per jaar het welbevinden en de ontwikkeling van ieder kind in beeld. Dit gebeurt met 'Kijken naar kinderen', zie paragraaf Observeren welbevinden en ontwikkeling. De mentor nodigt ouders tenminste één keer per jaar uit voor een gesprek over hun kind.

De mentor kan tijdens het teamoverleg met de directe collega's op de groep zijn / haar mentorkinderen in brengen. De mentor vertelt hoe hij / zij het kind ervaart op de groep en vraagt om aanvullende informatie van de collega's.

Als er tussentijds dingen in het gedrag of de ontwikkeling van het kind opvallen wordt dit in eerste instantie door de mentor besproken met de ouders. Indien gewenst kan de directeur van onze bso aansluiten bij dit gesprek van de mentor met ouders. De directeur neemt de verantwoordelijkheid van de mentor over als er samen met ouders vervolgstappen in zorg en ondersteuning nodig zijn. De mentor blijft natuurlijk betrokken, zie paragraaf Vroegsignalering.

Bij opvallende dingen in gedrag of ontwikkeling legt de mentor in overleg en met toestemming van ouders en de directeur het eerste contact met het zorgteam van de basisschool. In dit zorgteam zijn schoolmaatschappelijk werker en jeugdverpleegkundige van de GGD vast vertegenwoordigd, naast de directeur en intern begeleider van de school.

Groepen en leeftijdsopbouw op onze locatie

Het aantal kinderen dat maximaal opgevangen kan worden op onze buitenschoolse opvang is 40 verdeeld over 2 basisgroepen:

Warande bso 1 (4 - 13 jaar) met maximaal 22 kinderen waarbij het accent tijdens het sportmoment ligt op oudere kinderen. De groeps/tafel-momenten zijn in chill kamer.
Warande bso 2 (4 - 13 jaar) met maximaal 22 kinderen waarbij het accent tijdens het sportmoment ligt op jongere kinderen. De groeps/tafel-momenten zijn in de woonkamer

In totaal worden nooit meer dan 40 kinderen in beide groepen samen opgevangen.

Tijdens het sportmoment worden de kinderen ingedeeld in 2 groepen op basis van de motorische en sociaal emotionele ontwikkeling.

Op woensdag, vrijdag, studiedagen en in vakanties voegen we de groepen samen indien er niet meer dan gemiddeld 22 kinderen opvangen worden. We streven ernaar om voor elke groep een vaste pedagogisch medewerker in te zetten.

Beide groepen hebben een eigen ontmoetingsplek binnen de bso. Bij deze ontmoetingsplek wordt fruit gegeten en wat gedronken. Daar zal ook een pedagogisch medewerker van die basisgroep zijn om het te begeleiden.

Het is mogelijk dat de groepssamenstelling of leeftijdsindeling vanwege veranderende wet- en regelgeving of pedagogische, organisatorische en/of bedrijfseconomische redenen opnieuw wordt ingedeeld. Ouders worden hiervan tijdig op de hoogte gebracht. Tijdens opvang vanwege bv. ADV-dagen of vakanties kan het zijn dat enkele kinderen opgevangen worden bij een andere groep of bij een andere bso.

De werkwijze per groep

Een goed dagritme komt tegemoet aan de basisbehoeften van kinderen, omdat het hen structuur en veiligheid biedt. Het dagritme sluit aan bij de ontwikkeling van de kinderen. Het ritme op de bso sluit aan op de openingstijden van de scholen. Dat betekent meestal een korte middag en soms hele dagen en weken in de vakanties. In het dagprogramma staan de activiteiten die iedere dag terugkeren op de locatie.

Ophalen van school

Afhankelijk van eindtijd per school worden de kinderen tussen 14:15 en 15.00 opgehaald met de taxi. De taxichauffeur begeleidt de kinderen van de ingang op school tot aan het hek van de bso. Bij aankomst worden de kinderen begroet door de aanwezige pedagogisch medewerker(s), melden zich aan en trekken het bso-shirt en sportkleding aan.

De kinderen kunnen water of afgekoelde thee drinken en eten fruit/groentes in de keuken (bso groep 1) of in de woonkamer (bso groep 2). Er is tijd om wat met elkaar te kletsen en de pedagogisch medewerker bespreekt het programma en de sportactiviteit van die middag. Tot alle kinderen gearriveerd zijn is er mogelijkheid tot vrij spel.

Gezamenlijk startmoment

Om 15.30 verzamelen alle kinderen met hun eigen basisgroep en pedagogisch medewerker(s) zich. Bso groep 1 in de chillkamer en bso groep 2 in de woonkamer.

(Sport)activiteit

Van 15.45 tot 16.45 uur is er een (sport)activiteit op het veld, in het bos of rondom de bso.

Afsluiting van de dag

Rond 16.45 is de sportactiviteit afgelopen en is er weer een gezamenlijk moment in de eigen basisgroep op hun eigen ontmoetingsplek. Ze krijgen nog water en een extraatje. Daarna kleden kinderen zich opnieuw om en is er tijd voor vrij spel.

Ophalen

Tussen 17:00 en 19:00 uur worden de kinderen door de ouders opgehaald. De pedagogisch medewerkers vertellen de ouders hoe het deze dag met hun kind is gegaan is en daarbij eventuele bijzonderheden. Vervolgens nemen de pedagogisch medewerkers afscheid van de kinderen. Kinderen die na 18.30 uur worden opgehaald krijgen nog een extraatje aangeboden (cracker / stuk fruit).

Opvang tijdens ADV- en vakantiedagen bij onze bso

Voor de buitenschoolse opvang tijdens ADV- en vakantiedagen is onze bso iedere werkdag geopend vanaf 7.30 uur. Ouders kunnen hun kinderen vanaf dat moment tot 9:00 uur brengen.

Start van de dag

Totdat alle kinderen binnen zijn is een vrij spel moment. Om 9:30 wassen alle kinderen hun handen en is er een gezamenlijk startmoment in de eigen basisgroep met drinken (water) en fruit/groentes. Een moment om wat met elkaar te kletsen en de pedagogisch medewerker bespreekt het ochtend- en middagprogramma en de sportactiviteit van die dag.

(Sport)activiteit

Van 10:00 tot 11.00 uur is er een (sport)activiteit op het veld of in het bos.

Lunch

Om 12:30 uur is het lunchtijd. Rond 12:15 uur worden de kinderen door de pedagogisch medewerker(s) gevraagd om gezamenlijk al het speelgoed netjes op te ruimen. Als dit gebeurd is, wassen de kinderen de handen en gaan ze in de keuken en/of de woonkamer aan tafel zitten. Als alle kinderen zitten, wordt er gezamenlijk geluncht. Als alle kinderen klaar zijn met eten, ruimen de kinderen zelfstandig hun eigen bord, beker plus iets van het op tafel staande beleg op. Daarna mogen zij vrij gaan spelen of verder gaan met de activiteit van die dag.

Middagpauze met drinken en fruit/groentes

Om 15.00 wassen de kinderen hun handen en kunnen ze drinken (water) en eten ze fruit/groentes in de keuken (Bovenbouw) of in de woonkamer (Onderbouw). Er is tijd om wat met elkaar te kletsen en de pedagogisch medewerker bespreekt het programma en de sportactiviteit van die middag.

Gezamenlijk startmoment

Om 15.30 verzamelen alle kinderen met hun eigen basisgroep en pedagogisch medewerker(s) zich. bso 1 in de chill kamer en bso 2 in de woonkamer.

(Sport)activiteit

Van 15.45 tot 16.45 uur is er een (sport)activiteit op het hockeyveld of in het bos.

Afsluiting van de dag

Rond 16.45 is de sportactiviteit afgelopen en is er weer een gezamenlijk moment in de eigen basisgroep op hun eigen ontmoetingsplek. Ze krijgen nog water en een extraatje. Daarna is het vrij spel.

Ophalen

Tussen 17:00 en 19:00 uur worden de kinderen door de ouders opgehaald. De pedagogisch medewerkers vertellen de ouders hoe het deze dag met hun kind gegaan is en wat bijzonderheden zijn. Vervolgens nemen de pedagogisch medewerkers afscheid van de kinderen. Kinderen die na 18.30 uur worden opgehaald krijgen nog een extraatje aangeboden (cracker / stuk fruit).

Intake, wennen en doorstromen

De rondleiding en intake zijn de eerste contactmomenten van ouders met de locatie. De directeur en de mentor (evt. een collega) leggen dan samen de basis voor partnerschap met ouders. Naast de informatie die ouders bij de intake krijgen over hoe wij werken, is het belangrijk om echt in gesprek te zijn, waarin de ouders vertellen over hun kind, de thuissituatie en zaken die zij belangrijk vinden in de opvoeding en bij de kinderopvang. Dit geeft waardevolle informatie voor je omgang met het kind in de groep én de samenwerking met ouders.

Wanneer kinderen nieuw starten op onze locatie, is er een intakegesprek met ouders waarin we informatie vragen over het kind om het wennen zo passend mogelijk te organiseren.

Kinderen kunnen in overleg met ouders een aantal dagdelen komen wennen. Bij doorstroom naar een andere groep of naar de bso doen we dat zo geleidelijk mogelijk en betrekken daar kind en ouder actief bij door dit vooraf en achteraf te bespreken. Samen met de medewerker gaat het kind vanuit de eigen groep verschillende keren een kijkje nemen in de nieuwe groep. Het kind kan aansluiten bij een activiteit die gepland staat en zo de nieuwe omgeving, de kinderen en de pedagogisch medewerkers leren kennen, waardoor de overgang naar de nieuwe groep minder groot is.

Omdat Outdoor bso Warande het vele buiten zijn, sporten en de mate van zelfstandigheid een specifieke bso is zal met ouders goed besproken worden of deze bso aansluit bij hun kind. De pedagogisch medewerkers stellen tijdens de eerste contactmomenten veel vragen om zoveel mogelijk informatie te krijgen over het kind. Bijvoorbeeld punten en handvatten die van belang zijn ten aanzien van de benadering en begeleiding van het kind. Of praktische zaken als de contactgegevens van de ouder(s), eventuele medische bijzonderheden of allergieën van het kind, maar bijvoorbeeld ook; hoe troosten de ouders het kind?

Het wennen is natuurlijk ook voor de ouders. Zeker als het voor hen de eerste keer is dat zij hun kind overdragen. Het is een situatie waaraan gewend moet worden. Hier hebben we alle begrip voor en daarom bieden we de ouders te ruimte hier op hun eigen manier invulling aan te geven.

Aanvraag extra dagdelen

Extra opvang is mogelijk als er ruimte is in de groep en er geen extra inzet van personeel nodig is. Er wordt samen met ouders bekeken of deze extra opvang mogelijk is op de groep of op een andere groep. Er wordt bekeken:

- of er vriendjes zijn;
- of er bekende pedagogisch medewerkers voor het kind aanwezig zijn (op de dag dat er extra opvang noodzakelijk is);

- en als laatste wordt tussen ouders en pedagogisch medewerkers afgestemd wie het kind opvangt, wie er op de groep staat, wat belangrijke aandachtspunten zijn voor het kind en of er bijzonderheden zijn.

Extra dagdelen worden aangevraagd via de ouderapp. De eerste twee dagdelen van extra opvang zijn gratis. Ook deze twee gratis dagdelen worden vermeld op de factuur, zodat voor beide partijen duidelijk is wanneer deze dagdelen zijn opgenomen gedurende het kalenderjaar.

Ruilen

Ruilen zien wij als een service en is alleen mogelijk als er ruimte is in de groep en er geen extra inzet van personeel nodig is. Er kunnen geen rechten aan worden ontleend. Er wordt samen met ouders bekeken of ruilen mogelijk is op de groep of op een ander groep. Er wordt bekeken:

- of er vriendjes zijn,
- of er bekende pedagogisch medewerker voor het kind aanwezig zijn op de ruildag en als laatste wordt tussen ouders en pedagogisch medewerkers afgestemd wie het kind opvangt, wie er op de groep staat, wat belangrijke aandachtspunten zijn voor het kind en of er bijzonderheden zijn.

Open deurenbeleid

Onze visie op het open deurenbeleid is tweeledig:

Ten eerste biedt het een meer natuurlijke afspiegeling van de belevingswereld van het kind. Er mag, net als thuis, in diverse ruimtes gespeeld worden en zodoende krijgen kinderen meer kansen om de wereld om zich heen te ontdekken. Zij maken kennis met meerdere activiteiten en spelen met ander speelgoed dan op de eigen groep. Ook komen kinderen in contact met kinderen uit andere groepen.

Ten tweede zorgt het open deurenbeleid ervoor dat doorstroom naar of tijdelijke opvang in een andere groep voor kinderen makkelijker wordt. Kinderen kennen de andere ruimtes, andere kinderen en andere pedagogisch medewerkers. Op onze locatie hebben wij het open deurenbeleid als volgt vorm gegeven:

Na het eten van het fruit in de basisgroep start het open deurenbeleid en kunnen de kinderen kiezen welke activiteit zij gaan doen. Dit kan tot het gezamenlijke startmoment van de sportactiviteit. Na de sportactiviteit en de afsluiting hiervan met drinken en iets te eten gaat het open deurenbeleid weer in tot de kinderen worden opgehaald. In enkele gevallen, bijvoorbeeld het knutselen in de timmerkamer, wordt enkel gedaan onder begeleiding van een pedagogisch medewerker. Dit staat ook beschreven in het plan 'veiligheid en gezondheid'.

Bij activiteiten met grote groepen kinderen (meer dan 30) zijn er altijd vaste voor de kinderen bekende pedagogisch medewerkers aanwezig. En worden er afspraken met de kinderen gemaakt bij wie zij zich melden indien nodig, of op vaste momenten tijdens de activiteit. Denk bijvoorbeeld aan activiteiten in schoolvakanties of in de wijk waarbij meerdere bso's samen een activiteitenprogramma aanbieden.

Locatie-overstijgend opvangen van kinderen

We verstaan onder locatie-overstijgend opvangen dat kinderen op meerdere locaties van onze organisatie kunnen worden opgevangen. Bijvoorbeeld tijdens vakanties, op rustige dagen, tijdens schoolvrije dagen of tijdens periodieke verbouwingen, renovaties en onderhoud van de vaste eigen locatie. Op deze manier kunnen we de kinderen altijd een zinvolle en fijne (mid)dag bieden met andere kinderen om te spelen.

Deze mogelijkheid is in het contract tussen ouder en directeur van het kindercentrum opgenomen met vermelding van de verschillende situaties waarin we locatie overstijgend opvangen. Het betreft altijd tijdelijke, vooraf geplande situaties waarover ouders vooraf geïnformeerd zijn.

Uitstapjes

Wij kunnen ook uitstapjes voor kinderen bieden op een andere locatie zonder dat dit in het opvangcontract is opgenomen. Zie de paragraaf 'Uitstapjes' in ons vervoersbeleid.

Ouders worden natuurlijk altijd geïnformeerd over activiteiten die we willen gaan doen op een andere locatie. Dit kan bijvoorbeeld via onze ouderapp, in een nieuwsbrief of vakantieplanning.

We doen regelmatig (sport) activiteiten op andere locaties. Zo kunnen we naar de atletiekbaan, gaan we klimmen in een klimbos of bijvoorbeeld suppen.

Observeren van welbevinden en ontwikkeling van kinderen

Op de bso werken we met Kijken naar Kinderen. Tijdens de wenperiode en daarna jaarlijks doet de mentor een observatie van de kinderen waar hij / zij mentor van is en van de groep. We hebben hiervoor een eigen observatie-instrument ontwikkeld – *Kijken naar Kinderen* - op basis van het kind volgsysteem KIIJK!. Observaties worden met het eigen team gedeeld en natuurlijk worden ouders jaarlijks uitgenodigd voor een gesprek. Doel is om de opvang van individuele kinderen maar ook de opvang in de groep als geheel te verbeteren en te versterken. Dit altijd in goed overleg met ouders. Er kan altijd een extra observatie worden gedaan. Op de bso kijken we voornamelijk naar het welbevinden. Als gedrag en ontwikkeling bij ons op de bso opvalt en / of er is zorg dan zullen we dit zeker met ouders bespreken en school hier bij betrekken als ouders daar toestemming voor geven.

Vroegsignalering

Hieronder is beschreven hoe wij bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en ouders kunnen doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden. Het kan gaan om opvallend gedrag of zorg over een mogelijke achterstand in de ontwikkeling. Maar ook een mogelijke ontwikkelingsvoorsprong kan extra aandacht vragen van ons en de ouders. In deze paragraaf hebben we beschreven hoe de pedagogisch medewerkers zijn toegerust voor deze taak en op welke wijze zij daarbij worden ondersteund. We verwijzen naar het Protocol Zorgkinderen van onze organisatie. We leggen alle stappen vast in het kinddossier dat we van ieder kind hebben.

We bespreken de mogelijkheden van zorg en opvang voor kinderen die ons opvallen in gedrag en/of ontwikkeling met ouders en met elkaar als team. We hanteren 3 criteria:

1. Welzijn en ontwikkelingskansen voor het kind in deze groep (is het gebaat bij reguliere groepsopvang en voelt het zich veilig en gezien in de groep?)
2. Welzijn en ontwikkelingskansen voor de andere kinderen uit deze groep waarin het kind geplaatst is (groepsamenstelling, voldoende aandacht voor het groepsproces, voldoende individuele aandacht voor alle kinderen)
3. De praktische mogelijkheden en de vaardigheden van het team (competenties en stabiliteit van medewerkers om het kind te begeleiden in de groep met de andere kinderen)

We hebben regelmatig kindbesprekingen op groepsniveau waarin we (bijzonderheden van) kinderen met elkaar doorspreken. Als een pedagogisch medewerker merkt dat een kind opvallend gedrag vertoont, bijzonderheden in de ontwikkeling laat zien en/of specifieke zorg nodig heeft, bespreekt ze dit zo spoedig mogelijk met de ouders. Bijv. tijdens mondelinge overdracht bij haal- en brengmomenten. En indien mogelijk natuurlijk met het kind zelf. Er kan altijd een aparte afspraak gemaakt worden voor een gesprek met ouders.

Na overleg met ouders, met collega's en met de directeur gaan we gericht observeren met ons observatie-instrument (Kijken naar Kinderen of het IKO-formulier), waarbij we ons steeds afvragen wat de functie en betekenis kan zijn van het gedrag wat het kind. Dit wordt natuurlijk weer besproken met de ouders. De directeur (bege)leidt deze gesprekken met de ouders. Doel is altijd: afspraken

maken hoe we het kind kunnen opvangen in de groep en hoe we ouders kunnen ondersteunen bij het zoeken naar gespecialiseerde hulp, als dat nodig lijkt.

Als de zorgen blijven en de gekozen oplossingen en afspraken onvoldoende effectief zijn, kan de directeur, met instemming van ouders, de zorgen met collega-deskundigen binnen de organisatie bespreken in een Intern Kindergericht Overleg (IKO). Bij voorkeur sluiten de ouders aan bij dit gesprek.

Vanuit het IKO maken we verdere afspraken over hoe we het kind kunnen opvangen en wat ouders en wij als opvang nog kunnen doen, bijv. video opnames op de groep / thuis of observaties door andere (extern) deskundigen. We bespreken ook hoe we kunnen ondersteunen bij eventuele verwijzing naar bijv. de GGD of maatschappelijk werk.

De directeur van de locatie houdt de regie en blijft 1^{ste} aanspreekpunt voor team, ouders en hulpverlening.

Ouderinformatie

Wij informeren ouders schriftelijk; via de ouderapp, de website, digitale nieuwsbrieven en de informatieborden. Mondeling informeren we via de oudercommissie en via diverse oudercontacten zoals bij rondleidingen en in het kennismakingsgesprek, bij de breng- en ophaalmomenten en in de individuele kindbesprekingen. Indien nodig kan er altijd een extra gesprek worden georganiseerd. Voor meer informatie verwijzen we ouders naar de voetnoot op onze website <https://www.kinderstadtilburg.nl/locaties/warande>

Gelegitimeerd afwijken van de beroepskracht-kind-ratio

Wij houden ons aan de wettelijke kwaliteitseisen voor het aantal pedagogisch medewerkers op de groep in verhouding tot het aantal kinderen. Dit is de *beroepskracht-kind-ratio*, afgekort BKR.

De wet biedt onder bepaalde voorwaarden de mogelijkheid om minder pedagogisch medewerkers in te zetten dan volgens de BKR is bepaald. Tot maximaal 50% van de benodigde personeelsinzet per opvangdag. Dit is: *gelegitimeerd afwijken van de beroepskracht-kind-ratio* (BKR).

Onze naschoolse opvang is van 14:00 uur tot 19:00 uur geopend. De Wet Kinderopvang biedt ons de mogelijkheid om maximaal een half uur per opvangmiddag minder pedagogisch medewerkers in te zetten dan volgens de BKR is bepaald.

Wij maken op onze locatie gebruik van deze mogelijkheid. Want niet alle kinderen komen op dezelfde tijd uit school of worden aan het einde van de middag opgehaald. Om op een verantwoorde wijze gelegitimeerd af te kunnen wijken van de BKR kunnen we groepen samenvoegen. Er zijn altijd pedagogisch medewerkers op de groep met de kinderen. We evalueren het gelegitimeerd afwijken van de BKR tenminste jaarlijks.

Tijdens schoolvakanties en studiedagen van school bieden wij hele dagen opvang. De wet geeft dan de mogelijkheid om maximaal 3 uur per dag minder pedagogisch medewerkers in te zetten dan volgens de BKR is bepaald. Conform de regeling voor kinderdagopvang.

We informeren ouders hoe en op welke tijdstippen wij gelegitimeerd af kunnen wijken van de BKR. We geven ook duidelijkheid over de tijdsblokken waarin we zeker voldoen aan de BKR. Het aantal pedagogisch medewerkers is dan - conform de BKR - in verhouding tot het aantal kinderen.

Er zijn schema's op alle basisgroepen met de tijdstippen waarop we mogelijk afwijken van de BKR. Ouders ontvangen hier informatie over tijdens het intakegesprek. De schema's zijn te vinden in de ouderapp of worden meegegeven.

De schema's zijn als bijlagen bij het pedagogisch locatiebeleid gevoegd.

Ondersteuning in het geval van calamiteiten.

Wanneer er één pedagogisch medewerker op de locatie aan het werk is, **conform de beroepskracht-kind-ratio** (BKR), is er altijd een achterwacht bereikbaar is en binnen 15 minuten

aanwezig op de locatie om te ondersteunen bij calamiteiten. Hoe we dit geregeld hebben staat in ons beleidsplan Veiligheid en Gezondheid.

Wanneer, bij aanvang of afronding van de dag en in de pauzes, één pedagogisch medewerker op de locatie werkt, in afwijking van de BKR, is er altijd ten minste één andere volwassene in het pand aanwezig om te ondersteuning bij calamiteiten. Hoe we dit geregeld hebben staat in ons beleidsplan Veiligheid en Gezondheid.

Het beveiligingsbedrijf ABO kan, bij hoge uitzondering, een aanvullende achterwachtfunctie voor alle locaties **in Tilburg** vervullen tussen 7.00 uur en 8.00 uur 's morgens en 17.00 uur en 19.00 uur 's avonds. Zij zijn binnen 15 minuten ter plaatse.

Ondersteuning door volwassenen, naast de vaste pedagogisch medewerkers

Op onze locatie werken de volgende volwassenen:

De directeur:

Stuurt het team aan en is regelmatig op de groepen aanwezig om te coachen en te ondersteunen bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen en het versterken van de pedagogische praktijk, het werken met het kind-volgsysteem (KIJK!) en de overdracht voor 4-jarigen. Ondersteunt zo nodig bij oudergesprekken en heeft een centrale rol in gesprekken met ouders over opvallend gedrag of zorg om ontwikkeling van een kind. Zij is pedagogisch bevoegd om op de groep te werken en plant zichzelf regelmatig in het rooster of valt indien nodig in.

Pedagogisch beleidsmedewerker/ coach

Op de bso komt de pedagogisch coach tijdens vooraf afgesproken periodes, dagen en tijden de locatie verrijken met een didactisch aanbod vanuit de vrijetijdsbeleving, ontwikkelbehoeften en betrokkenheid van de kinderen.

Stagiaires / pedagogisch medewerkers in opleiding:

Op onze locatie wordt regelmatig stage gelopen of zijn er pedagogisch medewerkers i.o. Zij volgen diverse opleidingen zoals HBO Sociaal Pedagogisch Werk, HBO Pedagogiek, PABO of MBO-opleiding voor pedagogisch medewerker. Gedurende hun opleiding kunnen we besluiten om stagiaires een arbeidsovereenkomst te geven om tijdens schoolvakanties of bij calamiteiten in te vallen. De CAO is hierin leidend. Stagiaires zijn gekoppeld aan een vaste groep om de stabiliteit en duidelijkheid voor de kinderen en ouders te kunnen waarborgen. Iedere stagiaire krijgt een collega pedagogisch medewerker als mentor aangewezen die hem/haar begeleidt in de dagelijkse zorg op de groep.

Stagiaires draaien zoveel mogelijk mee in het dagprogramma van de groep. Zij begeleiden de kinderen tijdens het vrije spel, assisteren en begeleiden bij activiteiten en helpen mee bij diverse huishoudelijke taken. Onder toezicht van de mentor of een andere pedagogisch medewerker kan hij/zij diverse opdrachten uitvoeren die voor de opleiding noodzakelijk zijn.

Huishoudelijk medewerker met als belangrijkste taken:

De schoonmaakwerkzaamheden zijn uitbesteed aan een externe organisatie. Zij verrichtten hun werkzaamheden bij afwezigheid van de kinderen. Afhankelijk van de afspraken die zijn gemaakt komen zij met regelmaat op de groep poetsen. Hun werkzaamheden bestaan voornamelijk uit het zuigen en deuken van de vloeren, onderhouden van sanitair en meubels. De pedagogisch medewerkers houden contact met de huishoudelijk medewerkers en hun leidinggevende en bespreken regelmatig hun bevindingen. De directeur is hierin de eindverantwoordelijke.

Vast onderhoudspersoneel:

Via het bestuurskantoor komt er met een vaste regelmaat een onderhoudsmonteur naar Outdoor bso Warande om klein onderhoud te verrichten aan het pand en of de inventaris. Deze onderhoudsmonteur kan zowel tijdens openingstijden als buiten de openingstijden van de bso

aanwezig zijn. Ook komt er een aantal keer per jaar een tuinploeg langs om het buiten weer netjes te maken. Zij komen buiten de openingstijden.