

KINDERSTAD

Vrienden maak je bij Kinderstad



Pedagogisch locatiebeleid

Peuteropvang Kleintje Monopole

(behorend bij KC Cultuur Monopole B.V.)

Kinderstad Tilburg

Tilburg | januari 2021

Peuteropvang Kleintje Monopole (2 -4 jaar)

Schaepmanstraat 34
013-7440151
06-83201826
b.kolmans@kinderstadtilburg.nl
www.kinderstadtilburg.nl/locaties/kleintje-monopole

Cultuur BSO Monopole (BSO 4-12 jaar)

Langestraat 13
5038 SB TILBURG

013-5811147
06-83201826
b.kolmans@kinderstadtilburg.nl
www.kinderstadtilburg.nl/locaties/monopole

Openingstijden:

Peuteropvang Kleintje Monopole:

Maandag, woensdag en vrijdag	07.30-13:00 uur
Dinsdag en donderdag	07:30-18:30 uur
Ochtendgedeelte:	07.30-13.00 uur
Middagedeelte:	13.00-18.30 uur

Directeur:

Berrie Kolmans (artistiek directeur)
Barbara de Beer (zakelijk directeur)
Telefoonnummer: 06-83201826/ 06-50286966
Mailadres: b.kolmans@kinderstadtilburg.nl / b.debeer@kinderstadtilburg.nl

Achterwacht directeur:

Wanneer de directeur in verband met vakantie of langdurige ziekte afwezig is, neemt een collega directeur waar in deze functie. In het geval van calamiteiten wordt de directeur altijd op de hoogte gesteld.

In de meeste gevallen is er een pedagogisch professional en een volwassene in huis om te openen en te sluiten. Zo niet dan is er een achterwacht geregeld.

Inhoudsopgave

Introductie	3
Pedagogisch beleid	4
Pedagogische basisdoelen.....	5
Pedagogisch beleidsmedewerker/ coach	6
Uren inzet pedagogische beleidsmedewerker/coach	6
Mentorschap	7
Groepen en leeftijdsopbouw op onze locatie.....	7
De werkwijze per groep.....	8
Dagprogramma van de peuters	8
Intake, wennen en doorstromen.....	9
Aanvraag extra dagdelen.....	9
Ruilen	9
Locatie-overstijgend opvangen van kinderen.....	10
Uitstapjes	10
Observeren van welbevinden en ontwikkeling van kinderen	10
Overdracht	11
Schriftelijke overdracht naar de basisschool	11
Warme overdracht aan de basisschool.....	11
Overdracht aan de bso of kinderdagverblijf	11
Vroegsignalering.....	0
VE op de peuteropvang Kleintje Monopole	1
Ouderinformatie	2
Gelegitimeerd afwijken van de beroepskracht-kind-ratio.....	2
Ondersteuning in het geval van calamiteiten	3
Vierogenprincipe.....	3
Ondersteuning door volwassenen	4

Introductie

Peuteropvang Kleintje Monopole is gesitueerd in oud Noord in M.F.A (Multifunctionele Accommodatie) Het Spoor. In de MFA zijn o.a. ook een basisschool en een wijkorganisatie gevestigd. We stemmen onze jaarplanning af met de basisschool. Er komen veel kinderen uit de wijk. De meeste kinderen stromen door naar basisschool De Stappen. Met deze school hebben we een intensieve samenwerking om de afstemming en de doorgaande lijn te handhaven en te optimaliseren.

Peuteropvang Kleintje Monopole is onderdeel van KC Cultuur Monopole.

Dat maakt deze peuteropvang uniek. Naast het pedagogisch handelen ligt de nadruk ook op een extra cultureel aanbod.

Er wordt gewerkt met het VVE-programma Startblokken. Hierover is meer te lezen in ons borgdocument.

Het borgdocument VE en het opleidingsplan zijn ook onderdeel van het pedagogisch locatiebeleid en worden jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld met het team en de oudercommissie.

We hebben één ruimte voor één groep van 16 peuters van 2 tot 4 jaar en een speelhal en buitenruimte die we delen met een andere kinderdagopvangorganisatie.

Bij peuteropvang Kleintje Monopole is er vanuit VVE extra aandacht voor de ontwikkeling van de kinderen, met nadruk op taal, zodat zij goed kunnen starten als ze straks naar de basisschool gaan. De peuteropvang is geen 'school'. Kinderen komen hier om spelenderwijs ervaringen op te doen. Door het aanbieden van verschillende activiteiten waaruit het kind zelf een keuze mag maken, binnen een vaste structuur, ondersteunen we persoonlijke en sociale vaardigheden.

Het borgdocument VE en het opleidingsplan zijn ook onderdeel van het pedagogisch locatiebeleid en worden jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld met het team en de oudercommissie.

Pedagogisch beleid

Peuteropvang Kleintje Monopole werkt volgens het pedagogisch beleid van de Kinderopvanggroep. Dit beleid is te vinden in de voetnoot op onze websitepagina:

www.kinderstadtilburg.nl/locaties/kleintje-monopole en in de informatiemap op de locatie.

In het algemeen pedagogisch beleid van onze organisatie is onze visie en doel in de omgang met kinderen als volgt omschreven:

Peuters kunnen al meer vrijheid aan. Zij hebben meer behoefte aan spanning en uitdaging en willen hun leefwereld groter maken. De pedagogisch professionals stemmen de activiteiten voor deze kinderen meer af op hun behoeften.

Wij willen een bijdrage leveren aan de ontwikkeling van kinderen tot mondige, zelfstandige en onafhankelijke mensen met een eigen persoonlijkheid. Dit doen we door situaties te creëren die ervoor zorgen dat kinderen zo zelfstandig mogelijk kunnen functioneren, hun eigen individuele mogelijkheden kunnen ontdekken en samen te leven met anderen.

Door een samenwerking met Cultuur BSO Monopole willen we m.n. de creatieve en persoonlijke ontwikkeling van kinderen stimuleren vanuit eigen fantasie en creativiteit.

Een aantal medewerkers zijn zelf ook actief in de culture sector als kunstenaar of docent. Dat maakt onze creatieve peuteropvang zo uniek. Een kind heeft van nature een onderzoekend creatief brein. Kunstenaars kunnen zich goed herkennen in deze manier van ontwikkelen.

Hier mag iedereen er zijn

Dat is het basisprincipe om tot creativiteit te komen. We kijken naar de kinderen als "voelsprietten". Veiligheid is daarbij een belangrijk speerpunt. Dat is de fysieke veiligheid, de omgeving, maar zeker zo belangrijk is de emotionele veiligheid. Als een kind zich veilig voelt kan het tot creativiteit komen en zich ontwikkelen. Bij onze creatieve peuteropvang laat zich dat zien in de volgende aspecten: Aanbieden van "open materialen", veel bewegen, veel buiten zijn, goede verzorging, gezond eten en het stimuleren van creativiteit.

Thuis in Kinderstad!

'Thuis in Kinderstad', dat is ons motto.

Wij vinden het belangrijk dat alle kinderen zich bij ons thuis voelen.

Vertrouwd en veilig

We vinden het belangrijk dat kinderen opgroeien in een vertrouwde en veilige omgeving. Onze pedagogisch professionals stimuleren de ontwikkeling van uw kind door het aanbieden van allerlei activiteiten. Kinderen leren veel van elkaar en leren spelenderwijs. Wij leren de kinderen goed kennen en kunnen ouders bijstaan bij vragen over de ontwikkeling of de opvoeding.

Pedagogische basisdoelen

Tijdens de opvangdagen volgt de groep een vast dagritme waarin verzorging en opvoeding, aansluitend bij het pedagogisch beleid, een plaats hebben. Wij sluiten aan bij de pedagogische basisdoelen, zoals opgenomen in de Wet Kinderopvang en IKK.

Wij bieden emotionele veiligheid door te zorgen voor een goede sfeer, o.a. door interesse tonen, humor, zorgen voor elkaar, positief kijken, luisteren en oogcontact maken. Maar ook door duidelijk en consequent te zijn, uitleg te geven, kinderen serieus te nemen en bij een afspraak of huisregel te betrekken. We zijn eerlijk en bieden structuur door een vast dagprogramma. We creëren momenten van rust in kleine groepjes en maken plezier met activiteiten in een veilige maar wel stimulerende omgeving.

De emotionele veiligheid wordt ook gewaarborgd door een startmoment, kringmomenten en pauzes in de eigen groep met een eigen pedagogisch professional. We kletsen samen met de kinderen over hoe het gaat met iedereen. De pedagogisch professional neemt even tijd en stelt vragen over hoe de (school)dag of het weekend was, hoe de kinderen zich voelen, hoe het thuis gaat, wat ze willen gaan doen, hoe het met het spel of groepsactiviteit gaat waarmee ze bezig bent. En als het nodig is maken we een praatje met individuele kinderen. We geven regelmatig een knipoog, aai over de bol of een schouderklopje, waardoor we de kinderen laten voelen dat we zien en waarderen, we geven complimenten en motiveren kinderen om ook elkaar een complimentje te maken. We nemen de kinderen serieus en betrekken hen bij het activiteitenprogramma en de keuzemogelijkheden. Door persoonlijke aandacht en flexibel om gaan met het dagprogramma en door kinderen de ruimte te geven om ook alleen te kunnen zijn of alleen te spelen voelen de kinderen zich gezien en gewaardeerd.

We stimuleren de persoonlijke ontwikkeling door kinderen te ondersteunen, uit te dagen, belangstelling te tonen en complimenten te geven.

Bijvoorbeeld: de kinderen dagen we uit tot klimmen, glijden, rennen, fietsen of dansen. We stimuleren kinderen als ze iets nieuws proberen door een gevarieerd en voldoende uitdagend aanbod, we geven hen de tijd daarvoor en forceren niets. Door te kijken wat kinderen nodig hebben voor hun ontwikkeling bieden we activiteiten aan, bijvoorbeeld vanuit ons VE-programma. Onze groep is zo ingericht dat kinderen worden uitgenodigd tot verschillende activiteiten zoals spelletjes doen, knutselen, droomhuizen bouwen in de bouwhoek en verkleed en rollenspel spelen.

Onze groep is ingericht met activiteitenhoeken en we werken regelmatig met thema's die zichtbaar zijn in de groep. We zorgen voor afwisselend en ontwikkeling stimulerend spelmateriaal dat de kinderen ook zelf kunnen pakken. We werken graag met 'onaf' materiaal, waar kinderen hun fantasie op los kunnen laten. We gebruiken ook andere ruimtes op onze locatie, zoals de gang en de speelzaal van de basisschool.

De sociale ontwikkeling van kinderen stimuleren we door kinderen actief uit te nodigen om mee te spelen. We betrekken kinderen bij elkaar helpen of troosten. We stimuleren en ondersteunen kinderen bij het sluiten van vriendschappen. We helpen kinderen die het wat moeilijk vinden om contacten te maken met andere kinderen en zoeken samen aansluiting. We benutten de start en kringmomenten of pauzemomenten in de eigen groep of in de kleine groepjes voor een contactmoment van de kinderen met elkaar en met de pedagogisch professional op de groep. We kletsen even bij, gaat het goed met iedereen? Weten de kinderen wat ze gaan doen en met wie ze willen spelen? We bieden regelmatig activiteiten in kleinere groepjes van een bepaalde leeftijd of ontwikkelingsniveau zodat ze met leeftijdsgenootjes kunnen spelen.

We werken aan de overdracht van waarden en normen in ons pedagogisch handelen, we benoemen bijvoorbeeld verschillen zonder te oordelen. We leren kinderen om met zorg om te gaan met elkaar en ook met dieren en planten in hun omgeving. We ondersteunen kinderen bij het oplossen van conflicten, bijvoorbeeld door een gevoel of idee te helpen verwoorden of alternatieven aan te bieden. Maar ook door ruimte te bieden en begrip te tonen voor emoties, deze te verwoorden en kinderen even rust te gunnen. We zoeken dan een veilig plekje waar dat kan. Op de groep zijn regels en wij leven die zelf consequent en op de juiste manier na. We betrekken de kinderen actief bij onze regels en afspraken en we gaan zoveel als mogelijk uit van wat wel kan, we geven uitleg en zoeken een alternatief als iets niet kan.

Pedagogisch beleidsmedewerker/ coach

Wij verhogen de pedagogische kwaliteit door structureel in te zetten op coaching en beleid.

Binnen onze locaties wordt dit inhoud gegeven door enerzijds het vormgeven, evalueren en implementeren van het pedagogisch beleid en anderzijds het verhogen van de pedagogische kwaliteit door coaching van de pedagogisch professionals, waarbij de zes interactievaardigheden van Riksen Walraven de basis vormen.

1. Praten en uitleggen
2. Respect voor de autonomie
3. Onderlinge interacties stimuleren
4. Sensitieve responsiviteit
5. Ontwikkelingsstimulering
6. Structureren en leidinggeven

Het pedagogisch beleid omvat al het beleid dat raakt aan de pedagogische praktijk. Hierbij is er aandacht voor het bewaken en invoeren van beleidsvoornemens zodat iedere medewerker werkt volgens onze pedagogische visie.

De coaching van de pedagogisch professionals vindt structureel plaats binnen onze overlegstructuur en op de groep door het geven van voorbeelden, tips en nadere uitleg in het contact met kinderen, ouders/ verzorgers en collega's en bij de dagelijkse praktijkwerkzaamheden.

Aan het begin van ieder kalenderjaar zal vastgesteld worden hoeveel uren er beschikbaar gesteld worden voor beide functietaken en wordt dit schriftelijk vastgelegd.

Uren inzet pedagogische beleidsmedewerker/coach

Op basis van de landelijke rekentool wordt de ureninzet van de pedagogische beleidsmedewerker/coach jaarlijks bepaald en vastgelegd in dit pedagogisch locatiebeleid en in het opleidingsplan. De pedagogisch beleidsmedewerker/coach werkt op jaarbasis 159 uur voor Monopole BV (Kleintje Monopole en BSO Monopole). Zij heeft in 2021 59 uur voor het coachen van de pedagogisch professionals in ons team. Daarnaast ondersteunt zij onze directeur bij het pedagogisch beleid waar zij 100 uur per jaar voor heeft.

De pedagogisch coach maakt een coachplan en bespreekt dit regelmatig met de directeur. In dit coachplan is inzichtelijk is hoe alle pedagogisch professionals op onze locatie worden gecoacht.

Uiteraard wordt er voldaan aan de kwalificatie-eisen, om deze rol te kunnen vervullen. Tevens wordt er zorggedragen voor de nodige bijscholing om te kunnen blijven afstemmen op nieuwe inzichten en ontwikkelingen.

De taken/ doelen die er zijn voor het komende jaar staat omschreven in het coachplan. Onder andere gebeurt dit door het observeren op de groepen, persoonlijk coaching, team coaching en het bijwonen van verschillende overlegmomenten.

Mentorschap

Op ons kindercentrum werken we met mentorschap. Ieder kind wordt gekoppeld aan een pedagogisch professional die vast op de groep van het kind werkt. Tijdens de intake wordt ouders verteld wie de mentor is van hun kind. Ook is de naam van de mentor vermeld in de Konnekt-app, ons digitale platform voor het contact met alle ouders. Uitgangspunt is dat de mentor het intakegesprek doet. Als de mentor niet zelf het intakegesprek heeft gedaan neemt hij / zij het initiatief voor een nader kennismakingsgesprek met de ouders in de eerste weken na de start van hun kind op de groep.

Ook aan het kind zelf wordt duidelijk gemaakt wie zijn of haar mentor is. Voor de allerjongsten op het dagverblijf zorgt de mentor voor extra individuele contactmomenten met het kind, bijv. tijdens de verzorging. Zodat het kind de mentor leert kennen en vertrouwen en andersom de mentor het kind leert kennen.

Uitgangspunt is dat de mentor bij voorkeur twee maar tenminste één dag per week op de groep van de mentorkinderen is ingepland. De mentor onderhoudt intensief contact met haar directe collega's en krijgt zo nodig een overdracht van bijzonderheden van de kinderen van wie hij / zij mentor is.

De mentor onderhoudt de contacten met de ouders van de kinderen van wie zij mentor is. Op verzoek van ouders maar ook op eigen initiatief bespreekt de mentor met de ouders hoe het gaat met hun kind. Of het kind zich prettig en veilig voelt in de groep en op ons kindercentrum en hoe het kind zich gedraagt en ontwikkelt.

De mentor doet jaarlijks een volledige observatie en gebruikt hiervoor een observatie instrument, zie paragraaf Observeren welbevinden en ontwikkeling. De mentor nodigt ouders uit voor een gesprek over deze jaarlijkse observatie. Op de peuteropvang werken we met het kind-volgsysteem KIIJK!

De mentor kan tijdens een 6-wekelijkse kind bespreking met de directe collega's op de groep zijn / haar mentorkinderen inbrengen. De mentor vertelt hoe hij / zij het kind ervaart op de groep en vraagt om aanvullende informatie van de collega's.

De mentor is verantwoordelijk voor de overdracht van 4-jarigen naar de basisschool. Dit is tenminste een schriftelijke overdracht van welbevinden en ontwikkeling. Uitgangspunt is dat de mentor een afsluitend gesprek met ouders heeft en uitleg geeft over de overdracht. Als er extra aandacht gevraagd wordt van school voor de ontwikkeling van een kind doet de mentor een aanvullende mondelinge overdracht, een zogenaamde *warme overdracht* ter ondersteuning van de schriftelijke overdracht. Natuurlijk altijd in overleg en met toestemming van ouders, zie paragraaf Overdracht.

Als er tussentijds dingen in het gedrag of de ontwikkeling van het kind opvallen wordt dit in eerste instantie door de mentor besproken met de ouders. Indien gewenst kan de directeur van ons kindercentrum aansluiten bij dit gesprek van de mentor met ouders. De directeur neemt de verantwoordelijkheid van de mentor over als er samen met ouders vervolgstappen in zorg en ondersteuning nodig zijn. De mentor blijft natuurlijk betrokken, zie paragraaf Vroegsignalering.

Bij opvallende dingen in gedrag of ontwikkeling legt de mentor in overleg en met toestemming van ouders en de directeur het eerste contact met de jeugdverpleegkundige van de GGD of de intern begeleider van de GGD.

Groepen en leeftijdsopbouw op onze locatie

Op de peuteropvang Kleintje Monopole zijn kinderen vanaf 2 tot 4 jaar welkom. De kinderen komen op vaste dagdelen. Er zijn meerdere combinaties mogelijk en ook een hele dag kan natuurlijk. Kinderen met een indicatie vanuit het consultatiebureau voor extra VVE-ondersteuning kunnen een 3^{de} dagdeel komen spelen. Het maximaal aantal kinderen op de groep is 16.

De werkwijze per groep

Een goed dagritme komt tegemoet aan de basisbehoeften van de kinderen want het biedt hen structuur, veiligheid en welzijn. Het ritme sluit aan bij de ontwikkeling van de kinderen; In het dagprogramma staan de activiteiten die iedere dag terugkeren op onze peuteropvang. Uitgangspunten daarbij zijn:

Peuters vinden veiligheid en houvast in een bepaalde mate van structuur. Op de peuteropvang bieden we deze structuur door vaste elementen die dagelijks terug keren. De breng-, speel-, eet- en haal momenten liggen daarom min of meer vast. Dit zorgt voor duidelijkheid en rust op de groep.

Dagprogramma van de peuters

Dat ziet er globaal als volgt uit:

- 07.30-09.00 uur: De kinderen worden door hun ouders zelf naar de groep gebracht. Ook met hen nemen de pedagogisch professionals samen afscheid van de ouders. Hierna gaan de kinderen spelen. Vaak wordt er met de pedagogisch professional een kleine activiteiten aangeboden. Kinderen hebben de keuze daaraan mee te doen of zelf te gaan spelen. Om 8:30 uur komt de tweede pedagogisch professional op de groep.
- 09.15 uur: Moment van samenzijn. Er worden liedjes gezongen, belevenissen van de kinderen en de dingen van de dag besproken. Tevens kan er een boek worden voorgelezen gerelateerd aan het thema.
- 09.30 uur: De kinderen eten vers fruit en drinken een beker drinken.
- 10.00 uur: De kinderen gaan naar het toilet of worden verschoond.
- 10.15 uur: Tijdens dit speelblok staat spelen met en door de kinderen centraal. Van het thema wordt er, binnen of buiten, een activiteit aangeboden. Deze activiteiten zijn vooraf voorbereid en spelen in op het thema (VVE) en de ontwikkeling en behoeften van de kinderen. We stimuleren de kinderen deel te nemen aan de activiteiten, maar de kinderen mogen ook vrij spelen.
- 11:00 uur: Buiten spelen.
- 11.30 uur: We ruimen samen op en de tafel wordt gedekt waarbij de kinderen kunnen meehelpen. Samen eten we brood aan de grote groepstafel, vooraf zingen we een lied. De kinderen mogen proberen zelf hun brood te smeren. De pedagogisch professionals begeleiden hen hierin.
- 12.00 uur: Alle kinderen worden nu verschoond of gaan naar het toilet. Er wordt vrij spel of een activiteit aangeboden.
- 12.30-13.30 uur: Er kunnen kinderen gebracht en gehaald worden. We vragen ouders deze tijd zoveel mogelijk aan te houden om de rust in de groep te bewaren; er is duidelijk een ochtend en een middag "programma". De kinderen spelen over het algemeen buiten.
- 13.30 uur: Tijdens dit speelblok staat spelen met en door de kinderen centraal. Van het thema wordt er, binnen of buiten, een activiteit aangeboden. Deze activiteiten zijn vooraf voorbereid en spelen in op het thema (VVE) en de ontwikkeling en behoeften van de kinderen. We stimuleren de kinderen deel te nemen aan de activiteiten, maar de kinderen mogen ook vrij spelen.

14.30 uur:	Moment van samenzijn. Er worden liedjes gezongen, belevenissen van de kinderen en de dingen van de dag besproken. Tevens kan er een boek worden voorgelezen gerelateerd aan het thema.
15.00 uur:	Eetmoment aan tafel.
15.30 uur:	De kinderen gaan naar het toilet of worden verschoond.
15.45 uur:	activiteit en (buiten)speelmoment
16.30 uur:	we gaan ons klaarmaken voor vertrek, indien nodig worden de kinderen nog een keer verschoond of gaan naar het toilet.
17.00 uur:	De kinderen kunnen worden opgehaald. We vragen ouders deze tijd zoveel mogelijk aan te houden om de rust in de groep te bewaren. Er wordt een activiteit aangeboden of mogelijkheid tot vrij spel.

Intake, wennen en doorstromen

Wanneer kinderen nieuw starten op onze locatie, is er een intakegesprek met ouders waarin we zoveel mogelijk informatie vragen over het kind om het wennen zo passend mogelijk te organiseren. Wij vertellen ouders ook hoe wij werken en sluiten graag zo goed mogelijk aan bij thuis. De peuters kunnen in overleg met ouders 1 of 2 keer een uurtje komen wennen en nemen bv. knuffels of foto's mee. Mama of papa blijft er dan ook vaak bij. Als het wennen moeizaam gaat maken we met ouders afspraken. Ouders komen hun peuter bijv. wat later brengen of eerder ophalen of blijven er langer bij.

Aanvraag extra dagdelen

Extra opvang is mogelijk als er ruimte is in de groep en er geen extra inzet van personeel nodig is. De vaste pedagogisch professional van de betreffende groep kijkt samen met ouders of deze extra opvang mogelijk is op de groep of op een ander groep. Er wordt bekeken:

- of er vriendjes zijn,
- of er bekende pedagogisch professional voor het kind aanwezig zijn (op de dag dat er extra opvang noodzakelijk is) en als laatste wordt tussen ouders en pedagogisch professionals afgestemd wie het kind opvangt, wie er op de groep staat, wat belangrijke aandachtspunten zijn voor het kind en of er bijzonderheden zijn. Extra dagdelen worden aangevraagd via het formulier 'Aanvraag extra opvang'. De eerste twee dagdelen van extra opvang zijn gratis. Ook deze twee gratis dagdelen worden vermeld op de factuur, zodat voor beide partijen duidelijk is wanneer deze dagdelen zijn opgenomen gedurende het kalenderjaar.

Ruilen

Ruilen zien wij als een service en is alleen mogelijk als er ruimte is in de groep en er geen extra inzet van personeel nodig is. Er kunnen geen rechten aan worden ontleend. De pedagogisch professional van de betreffende groep kijkt samen met ouders of ruilen mogelijk is op de groep of op een ander groep. Er wordt bekeken:

- of er vriendjes zijn,
- of er bekende pedagogisch professional voor het kind aanwezig zijn op de ruildag en als laatste wordt tussen ouders en pedagogisch professionals afgestemd wie het kind opvangt, wie er op de groep staat, wat belangrijke aandachtspunten zijn voor het kind en of er bijzonderheden zijn.

Locatie-overstijgend opvangen van kinderen

We verstaan onder locatie-overstijgend opvangen dat kinderen op meerdere locaties van onze koepelorganisatie, de Kinderopvanggroep, kunnen worden opgevangen. Bijvoorbeeld tijdens vakanties, op rustige dagen, tijdens schoolvrije dagen of tijdens periodieke verbouwingen, renovaties en onderhoud van de vaste eigen locatie.

Mits er gebruik wordt gemaakt van een 52-weeken contract, worden de kinderen van de peuteropvang bij Cultuur BSO Monopole opgevangen tijdens de vakanties.

Deze mogelijkheid is in het contract tussen ouder en directeur van het kindercentrum opgenomen met vermelding van de verschillende situaties en gedurende welke periode het kind waar wordt opgevangen. Het betreft altijd tijdelijke, vooraf geplande en met ouders besproken situaties.

Uitstapjes

Wij kunnen ook uitstapjes voor kinderen bieden op een andere locatie zonder dat dit in het opvangcontract is opgenomen. Zie onze paragraaf 'uitstapjes' in ons vervoersbeleid.

Ouders worden natuurlijk altijd geïnformeerd over activiteiten die we willen gaan doen op een andere locatie. Dit kan bijvoorbeeld via onze ouderapp Konnect, in een nieuwsbrief of vakantieplanning.

Bijvoorbeeld naar de cultuur BSO waar een muziekrimte, een danszaal, een atelier, een theaterkelder en een filmruimte is. De medewerkers hebben een achtergrond in de kunst, theater, dans en muziek en delen hun passie met de kinderen en proberen op die manier bij te dragen aan het ontwikkelen van de creativiteit. In de vakantieperiode is dit een uitgelezen kans om daar meer kennis van te nemen.

Observeren van welbevinden en ontwikkeling van kinderen

Op onze locatie werken we met KIJK!, een landelijk erkend kind volgsysteem voor welbevinden en ontwikkeling.

KIJK!0-7 is een instrument waarmee we de ontwikkeling van jonge kinderen van 0 tot 4 jaar in kaart brengen. Met behulp van KIJK!0-7 observeren we op een systematische wijze verschillende aspecten van de ontwikkeling van kinderen. We observeren of een kind goed in zijn vel zit, of het zich betrokken en uitgedaagd voelt door verschillende activiteiten en of er signalen zijn die wijzen op een risico voor de ontwikkeling. Aan de hand van een aantal ontwikkelingslijnen maken we zichtbaar wat het kind al kan en weet en welke volgende stap in zijn ontwikkeling mogelijk is.

Goed kijken naar kinderen levert veel op. Door naar het gedrag van kinderen te kijken, hoe zij zich laten zien, wat ze doen en de taal die ze gebruiken kunnen we beoordelen welke betekenis de kinderen geven aan de activiteit en wat de volgende stap mogelijk is in hun ontwikkeling.

Elke dag maken we observatie aantekeningen.

Twee keer per jaar maken we van alle kinderen een volledige ontwikkelingsregistratie .

Het advies van afdeling Pedagogiek & Kwaliteit is om de KIJK! registraties op 2 vaste momenten in het jaar te plannen. Dit doen we in april en in oktober.

We zetten aantekeningen bij de ontwikkelingsdomeinen waarin de ontwikkeling 4 maanden of meer afwijkt van de kalenderleeftijd. Daarna sluiten we de registratie af.

Eenmaal per jaar voeren we aansluitend een kort oudergesprek. Indien nodig of gewenst, bijvoorbeeld als het kind opvalt in gedrag en/of ontwikkeling, nodigen we ouders uit voor een tweede gesprek waarin we dit rustig kunnen bespreken.

Bij het laatste oudergesprek voordat het kind naar school gaat, printen we het ouderrapport met alle registraties uit met de registratie opmerkingen bij de laatste registratie. We geven dit mee aan de ouders. Bij de andere registratiemomenten geven we het ouderrapport niet mee aan ouders.

Voor meer informatie verwijzen we naar ons VE-borgdocument.

Overdracht

Schriftelijke overdracht naar de basisschool

Als de basisschool met KIJK! werkt wordt het kind 'verhuisd' binnen KIJK!. De school kan de registratie ophalen en inkijken. Als de basisschool niet met KIJK! werkt wordt de laatste KIJK!-rapportage als overdracht uitgeprint en aan ouders meegegeven om met school te delen of door ons op school afgegeven of opgestuurd. Dit alles natuurlijk met toestemming van ouders.

De mentor van het kind nodigt ouders uit voor een eindgesprek waarin de laatste registratie in KIJK! en de overdracht naar school worden besproken. Ouders krijgen dan het ouderrapport met alle registraties en de registratie opmerkingen bij de *laatste* registratie mee.

Warme overdracht aan de basisschool

Naast de schriftelijke overdracht doen we een warme (mondelling) overdracht voor kinderen die bij ons en straks op school mogelijk extra ondersteuning nodig hebben in gedrag en ontwikkeling, in het bijzonder de taalontwikkeling. Natuurlijk altijd met medeweten en toestemming van ouders.

Overdracht aan de bso of kinderdagverblijf

Pedagogisch professionals van de dagopvang (bij voorkeur de mentor) kunnen in het eindgesprek met ouders waarin de overdracht wordt besproken navragen of een kind gebruik gaat maken van de bso of een ander kinderdagverblijf. Als dit zo is dan wordt aan ouders voorgelegd om ook een overdracht aan de bso of het nieuw kinderdagverblijf te doen, om de start goed te laten verlopen. Dit kan bijvoorbeeld met een geprinte eindrapportage van KIJK! en / of eventueel een mondelinge toelichting. De wijze van overdracht gaat in overleg met ouders en alleen met hun toestemming:

Overdracht naar een ander kinderdagverblijf, dat met KIJK! werkt:

Als het kinderdagverblijf met KIJK! werkt wordt het kind 'verhuisd' binnen KIJK!. Het kinderdagverblijf kan de registratie ophalen en inkijken.

Overdracht naar de bso of een ander kinderdagverblijf, dat niet met KIJK! werkt:

- De pedagogisch professional kan de KIJK!-eindrapportage meegeven aan de ouders tijdens het eindgesprek zodat zij die zelf op de bso afgeven.
- De pedagogisch professional kan de KIJK!-eindrapportage opsturen naar de bso of persoonlijk afgeven met een mondelinge toelichting.

De mentor van de bso kan bij het kennismakingsgesprek met ouders van nieuw gestarte 4-jarigen vragen of het kind op het kinderdagverblijf heeft gezeten en zo ja hoe dit is gegaan en of er een overdracht is voor de bso. Dit om de start op de bso goed te laten verlopen. De mentor kan dan meteen uitleg geven hoe het welbevinden en de ontwikkeling van het kind op de bso wordt gevolgd.

Vroegsignalering

Hieronder is beschreven hoe wij bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en ouders kunnen doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden. Ook is beschreven hoe de pedagogisch professionals zijn toegerust voor deze taak en op welke wijze zij daarbij worden ondersteund. We verwijzen naar ons zorgprotocol en het algemene pedagogisch beleid van onze organisatie. We leggen alle stappen vast in het kind dossier dat we van ieder kind hebben.

We bespreken de mogelijkheden van zorg en opvang voor kinderen die ons opvallen in gedrag en/of ontwikkeling met ouders en met elkaar als team. We hanteren 3 zorgcriteria:

1. Welzijn en ontwikkelingskansen voor het kind in deze groep (is het gebaat bij reguliere groepsopvang en voelt het zich veilig en gezien in de groep?)
2. Welzijn en ontwikkelingskansen voor de andere kinderen uit deze groep waarin het zorgkind geplaatst is (groepssamenstelling, voldoende aandacht voor het groepsproces, voldoende individuele aandacht voor alle kinderen)
3. De praktische mogelijkheden en de vaardigheden van het team (competenties en stabiliteit van medewerkers om het kind te begeleiden in de groep met de andere kinderen)

We hebben regelmatig kind bespreking op groepsniveau waarin we (bijzonderheden van) kinderen met elkaar doorspreken. Als een pedagogisch professional merkt dat een kind opvallend gedrag vertoont, bijzonderheden in de ontwikkeling laat zien en/of specifieke zorg nodig heeft, bespreekt ze dit zo spoedig mogelijk met de ouders. Bijv. tijdens mondelinge overdracht bij haal- en brengmomenten. En indien mogelijk natuurlijk met het kind zelf. Er kan altijd een aparte afspraak gemaakt worden voor een gesprek met ouders.

Na overleg met ouders, met collega's en met de directeur gaan we gericht observeren met ons observatie-instrument (bijv. KIJK!, IKO-formulier of VVE-observatielijsten), waarbij we ons steeds afvragen wat de functie en betekenis kan zijn van het gedrag wat het kind. Dit wordt natuurlijk weer besproken met de ouders. Onze directeur (bege)leidt deze gesprekken met de ouders. Doel is altijd: afspraken maken hoe we het kind kunnen opvangen in de groep en hoe we ouders kunnen ondersteunen bij het zoeken naar gespecialiseerde hulp, als dat nodig lijkt.

Als de zorgen blijven en de gekozen oplossingen en afspraken onvoldoende effectief zijn, regelt de directeur, met instemming van ouders, een Intern Kindgericht Overleg (IKO). Ze bespreekt de zorgen met collega-deskundigen binnen de organisatie. Ouders kunnen evt. aansluiten bij dit gesprek.

Vanuit het IKO maken we verdere afspraken over hoe we het kind kunnen opvangen en wat ouders en wij als opvang nog kunnen doen, bijv. video opnames op de groep / thuis of observaties door de jeugdverpleegkundige of andere (extern) deskundigen. We bespreken ook hoe we kunnen ondersteunen bij eventuele verwijzing naar bijv. Loket Vroeghulp, de GGD of maatschappelijk werk.

We sluiten aan bij de zorgstructuur in Tilburg - de Toegang - en we werken samen met meerdere basisscholen. Er komt regelmatig een ondersteuningsteam op school bij elkaar om kinderen met een ondersteuningsvraag te bespreken. GGD en schoolmaatschappelijk werk zitten samen met leerkracht, IB'er en ouders aan tafel. GGD en IMW zijn partner van de Toegang en vormen de aansluiting met de gemeentelijke zorgstructuur. Er is een *wijkteam* waarin alle professionals van de Toegang aan tafel zitten om ondersteuningsvragen onderling te bespreken. Ouders worden actief uitgenodigd deel te nemen. Ouders kunnen zelf een ondersteuningsvraag inbrengen en bespreken in het *ondersteuningsteam* op school e/o rechtstreeks bij de professional van de Toegang. Wij kunnen hierbij helpen en aansluiten bij gesprekken.

Aan elk kdv is een Intern begeleider (IB'er) kinderopvang gekoppeld vanuit de GGD. Deze kan - met toestemming van ouders - door de directeur gevraagd worden om te ondersteunen bij het verhelderen van de zorgvraag en het toeleiden van kind en ouders naar de juiste zorg. Ook bij de voorbereiding op een optimale start op de basisschool van kinderen die opvallen in gedrag of ontwikkeling kan de IB'er Kinderopvang ondersteunen. Hij/ zij kent de scholen, de wijk en de sociale kaart en heeft korte lijnen met scholen en hulpverlenende instanties.

VE op de peuteropvang Kleintje Monopole

Ons kinderdagverblijf is VE-gecertificeerd. Wij werken met een landelijk erkend voorschools educatie programma voor alle kinderen. In ons borgdocument staat beschreven op welke manier we dat vormgeven.

Vanaf 1 januari 2021 bieden wij 960 uur VE aan de doelgroep kinderen^[1] in de leeftijd van 2,5 tot 4 jaar, dit VE aanbod wordt verspreid over een periode van 1 ½ jaar. Voor ons betekent dat we 16 uur per week VE bieden aan de doelgroepkinderen gedurende schoolweken (vakantieweken uitgezonderd) en die verdelen we weer over 3 dagdelen van 5,5 uur, bij voorkeur ochtenden.

Bij Kleintje Monopole zijn we vanaf januari 2021 3 ochtenden geopend (maandag, woensdag en vrijdag) van 7.30 uur van 7.30 tot 13.00 uur en 2 hele dagen (dinsdag en donderdag) van 7.30 uur tot 18.30 uur.

En we gaan starten met 52 weken opvang op dinsdag en donderdag.

Op maandag-, woensdag- en vrijdagochtend blijven we 40 weken opvang bieden, aansluitend bij de schoolweken.

Afhankelijk van de vraag willen we ook 52 weken opvang op één of meer ochtenden aan gaan bieden.

Gezien de, in de inleiding geschetste uitgangspunten, zullen peuters met een VVE-indicatie altijd op 3 ochtenden van 5,5 uur geplaatst worden. Daarmee wordt voldaan aan de urennorm van 16 uur per week gedurende 40 weken.

In schoolvakanties vangen we de peuters met een 52 weken contract, samen met de kinderen van Cultuur BSO Monopole op. We willen in de vakanties gaan starten met 1 groep van maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2-13 jaar - waarvan maximaal 8 peuters - op Cultuur BSO Monopole. We starten hiermee op dinsdag en donderdag, omdat we op die dagen starten met 52 weken opvang. We willen peuters en schoolkinderen samen in de schoolvakanties een leuk cultureel programma bieden.

We vangen maximaal 16 kinderen op in een peutergroep. We volgen de BKR: 1 beroepskracht met VE certificaat met maximaal 8 kinderen. Als we meer dan 8 kinderen opvangen heeft de tweede beroepskracht ook een VE certificaat of is -bij uitzondering- in opleiding voor VE.

Voor de voorschoolse educatie gebruiken we een programma waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Op onze locatie werken we met *Startblokken*. Voor onze specifieke werkwijze verwijzen we naar ons borgdocument VE.

Naast doelgerichte activiteiten, afgestemd op de interesse behoeften van de kinderen is er gedurende de hele dag veel aandacht voor ontwikkelingskansen. Dit is terug te zien tijdens bijvoorbeeld de tafelmomenten, de pedagogisch professional voert gesprekje met de kinderen en heeft een actieve rol in het praten en uitleggen. Andere momenten waarop wij bewust bezig zijn met de taalontwikkeling is tijdens voorlezen, liedjes en versjes. Tijdens spel en vaste momenten in het dagritme is er ruimte voor intensief contact (sociaal emotioneel), gerichte aandacht voor motoriek (bv. zelf helpen met uit- en aankleden bij verschonen) en rekenontwikkeling (bv. fruit tellen, materiaal sorteren bij het opruimen). Op deze manier stimuleren we de brede ontwikkeling, de kinderen krijgen zo een goede start op de basisschool.

Als het tijd is om te lunchen, dekken we samen met de kinderen de tafel. Er wordt samen bekeken wat er op de tafel moet staan om boterhammen te kunnen eten.

We gaan samen op ontdekkingsreis, de pedagogisch professional laat de kinderen nadenken over wat er op tafel komt om te kunnen eten.

"Boter voor op de boterham, een mandje voor het brood, waar hebben we trek in? Lekker en ook gezond? Staat alles in de koelkast? Waar staan de bordjes ook alweer en hoeveel kinderen hebben we? Hebben we dan genoeg bekers? Mogen alle kinderen alles eten en drinken?"

We werken in dit voorbeeld aan de ontluikende gecijferdheid, de spraak-taalontwikkeling en de sociaal emotionele ontwikkeling.

Na het fruit eten wassen de kinderen hun handen aan de wastafel. De kinderen die zindelijk zijn gaan zelfstandig naar het toilet en krijgen hulp indien nodig. De kinderen die nog aan het oefenen zijn krijgen wat meer begeleiding met het toiletbezoek.

We gebruiken deze momenten om de zelfstandigheid van de kinderen te stimuleren en houden rekening met de autonomie van de kinderen. We stimuleren de kinderen om zindelijk te worden en leren ze dat je soms op je beurt moet wachten en hoe je nu precies je handen wast. Dit vraagt iets van de cognitieve ontwikkeling van een kind: "...hoe doe je dat en in , welk volgorde...? ". Maar ook van de fijne motoriek: verfijnde bewegingen om naar het toilet te kunnen en handen te wassen. De sociaal-emotionele ontwikkeling komt ook aanbod, het kind is trots op eigen prestaties en laat dat zien en krijgt steeds meer controle over zichzelf.

Ouderinformatie

Wij informeren ouders schriftelijk; via de website, via digitale nieuwsbrieven en via de informatieborden. Mondeling informeren we via de oudercommissie en via diverse oudercontacten zoals bij rondleidingen en in het kennismakingsgesprek, bij de breng- en ophaalmomenten en in de individuele kind besprekingen. Indien nodig kan er altijd een extra gesprek worden georganiseerd.

Natuurlijk vinden wij het contact met ouders heel belangrijk. Voor meer informatie over oudercontacten verwijzen we naar de voetnoot op onze website:
www.kinderstadtilburg.nl/locaties/kleintje-monopole

Gelegitimeerd afwijken van de beroepskracht-kind-ratio

Wij houden ons aan de wettelijke kwaliteitseisen voor het aantal pedagogisch professionals op de groep in verhouding tot het aantal kinderen. Dit is de *beroepskracht-kind-ratio*, afgekort BKR.

De wet biedt onder bepaalde voorwaarden de mogelijkheid om minder pedagogisch professionals in te zetten dan volgens de BKR is bepaald. Tot maximaal 50% van de benodigde personeelsinzet per opvangdag. Dit is: *gelegitimeerd afwijken van de beroepskracht-kind-ratio* (BKR).

Omdat we op onze peuteropvang op dinsdag en donderdag geopend zijn van 07.30 tot 18.30 uur, biedt de Wet Kinderopvang ons de mogelijkheid om op die dagen maximaal 3 uur per dag minder pedagogisch professionals in te zetten dan volgens de BKR is bepaald.

Wij maken gebruik van deze mogelijkheid zodat er ruimte is voor pauzes van onze medewerkers. Maar ook omdat niet alle kinderen op dezelfde tijd worden gebracht of opgehaald. Om op een verantwoorde wijze gelegitimeerd af te kunnen wijken van de BKR kunnen we groepen samenvoegen. Er zijn altijd pedagogisch professionals op de groep met de kinderen. We evalueren het gelegitimeerd afwijken van de BKR tenminste jaarlijks.

We informeren ouders hoe en op welke tijdstippen wij gelegitimeerd af kunnen wijken van de BKR. We geven ook duidelijkheid over de tijdsblokken waarin we zeker voldoen aan de BKR. Het aantal pedagogisch professionals is dan - conform de BKR - in verhouding tot het aantal kinderen.

We maken een uitzondering voor de dagdelen dat we doelgroep peuters opvangen die recht hebben op een volledig dagdeel VE van 5,5 uur. We wijken dan niet af van de BKR.

Er is een schema voor de stamgroep op de onze locatie met de tijdstippen waarop we mogelijk afwijken van de BKR. We geven het schema mee tijdens het intakegesprek en lichten het dan toe aan ouders. Het schema is als bijlage bij het pedagogisch locatiebeleid gevoegd. Daarnaast hangt de informatie over het BKR op onze informatiebord van de locatie.

Ondersteuning in het geval van calamiteiten

Wanneer er één pedagogisch professional op de locatie aan het werk is, **conform de beroepskracht-kind-ratio (BKR)**, is er altijd een achterwacht bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig op de locatie om te ondersteunen bij calamiteiten. Hoe we dit geregeld hebben staat in ons beleidsplan Veiligheid en Gezondheid.

Wanneer, bij aanvang of afronding van de dag en in de pauzes, één pedagogisch professional op de locatie werkt, in afwijking van de BKR, is er altijd ten minste één andere volwassene in het pand aanwezig om te ondersteuning bij calamiteiten. Hoe we dit geregeld hebben staat in ons beleidsplan Veiligheid en Gezondheid.

Het beveiligingsbedrijf ABO kan, bij hoge uitzondering, een aanvullende achterwachtfunctie voor alle locaties **in Tilburg** vervullen tussen 7.00 uur en 8.00 uur 's morgens en 17.00 uur en 19.00 uur 's avonds. Zij zijn binnen 15 minuten ter plaatse.

Vierogenprincipe

Op ons dagverblijf voor 0- tot 4-jarigen zorgen we ervoor dat er altijd een tweede volwassene mee kan kijken of luisteren met een pedagogisch professional als deze alleen op de groep werkt of alleen met een kind of een groepje kinderen is. Hoe we dit concreet doen is uitgewerkt in ons beleidsplan Veiligheid en Gezondheid.

Ondersteuning door volwassenen

- **De directeur:**

De directeur is regelmatig aanwezig op onze locatie. Hij zorgt voor de dagelijkse leiding en is naast de pedagogisch professionals het aanspreekpunt voor de ouders. De precieze tijden waarop de directeur aanwezig is, kunt u navragen bij de pedagogisch professionals. Wanneer de directeur niet aanwezig is vanwege bijvoorbeeld vakantie is er voor een achterwacht gezorgd. Deze tijdelijke vervanging wordt genoteerd op het informatiebord in de hal.

- **Pedagogisch beleidsmedewerker/ coach**

De coach is een HBO-pedagogiek geschoolde medewerker die op VE-kinderdagverblijven de pedagogisch professionals op groepsniveau onder andere coacht en ondersteunt bij het werken met het VE-programma en het kind-volgsysteem (KIJK!), het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen en het versterken van de pedagogische praktijk.

- **Stagiaires / pedagogisch professionals in opleiding:**

Op onze locatie wordt regelmatig stage gelopen of zijn er pedagogisch professionals i.o. Zij volgen diverse opleidingen zoals HBO Sociaal Pedagogisch Werk, HBO Pedagogiek, PABO of MBO-opleiding voor pedagogisch professional. Gedurende hun opleiding kunnen we besluiten om stagiaires een arbeidsovereenkomst te geven om tijdens schoolvakanties of bij calamiteiten in te vallen. De CAO is hierin leidend. Stagiaires zijn gekoppeld aan een vaste groep om de stabiliteit en duidelijkheid voor de kinderen en ouders te kunnen waarborgen. Iedere stagiaire krijgt een collega pedagogisch professional als mentor aangewezen die hem/haar begeleidt in de dagelijkse zorg op de groep.

Stagiaires draaien zoveel mogelijk mee in het dagprogramma van de groep. Zij begeleiden de kinderen tijdens het vrije spel, assisteren en begeleiden bij activiteiten en helpen mee bij diverse huishoudelijke taken. Op de peuter crèche kunnen stagiaires ook zorgtaken verrichten (eten klaar maken, verschonen), maar dit doen zij nooit alleen, maar samen met een vaste pedagogisch professional. Onder toezicht van de mentor of een andere pedagogisch professional kan hij/zij diverse opdrachten uitvoeren die voor de opleiding noodzakelijk zijn.

- **Roulerende pedagogische medewerkers:**

De ervaring heeft ons geleerd dat er inval nodig is (voor ziekte, vakantie enz.). KC Cultuur Monopole BV heeft ervoor gekozen om met vaste flexibele 1 uren medewerkers te werken, die ingezet kunnen worden in de gehele Monopole BV. Door een deel van deze vaste invalkrachten als (extra) groepsleiding op de peuteropvang in te zetten wordt gezorgd voor stabiliteit en duidelijkheid.

- **Vrijwilligers:**

Het werken met vrijwilligers is een van de mogelijkheden om de pedagogisch professionals op bepaalde momenten te ondersteunen. Wij vinden het voor kinderen een verrijking om bij ons ook andere mensen te ontmoeten, naast de vaste pedagogisch professionals. Divers naar geslacht, leeftijd, opleiding en beroepservaring. Zij ondersteunen waar ze kunnen en in overleg met de PM-er bij diverse huishoudelijke taken, verzorging van de kinderen, begeleiden de kinderen tijdens vrij spel of assisteren bij de voorbereiding en uitvoering van activiteiten. Of doen een spelactiviteit waarin zij zelf gespecialiseerd zijn, bijv. dans, muziek of vertelkunst. Alle werkzaamheden worden altijd uitgevoerd in de nabijheid van een pedagogisch professional. Zij blijft de verantwoordelijkheid houden over de dagelijkse werkzaamheden.

De pedagogisch professionals op de groep zijn het aanspreekpunt voor de vrijwilliger en zijn verantwoordelijk voor de zorg, het dagprogramma en de dagelijkse werkzaamheden. Indien nodig of gewenst is een pedagogisch professional een vast aanspreekpunt en mentor voor de vrijwilliger.

- **Tuinman met als belangrijkste taak:**

Op de locatie komt een vaste tuinman die de tuin bij houdt. Wanneer de tuinman aan het werk is spelen de kinderen binnen i.v.m. met gevaarlijke situaties die kunnen ontstaan met machines die gebruikt worden.

- **Vast onderhoudspersoneel:**

Klein onderhoud binnenshuis en in de tuin wordt uitgevoerd door de afdeling facilitair. Het grote onderhoud en grote schoonmaakwerkzaamheden aan de gebouwen en de buitenspeelplaatsen is uitbesteed aan daarin gespecialiseerde organisaties.