

Koolhoven



Pedagogisch locatiebeleid

Naam locatie: Kindercentrum Koolhoven
Adres: Koolhovenlaan 1B, 5036 TK Tilburg
Algemeen mailadres: koolhoven@kinderstadtilburg.nl
Website: <http://kinderstadtilburg.nl/locaties/koolhoven>

Telefoonnummers:

Kantoor: 013-5784570
Kolibrerie: 013-5784571
Koolmees: 013-5784572
Koekoek: 013-5784573
Koperwiek: 013-5784574
Korhoen: 013-5784575
Kolgans: 013-5784576
Koningsfazant: 013-5784577
Koritrap: 013-5784579
Koevinkje: 013-5784578
Kokerbeertje: 013-5784579
Kommavlinder: 013-5784579
Koningspage: 013-5784200
Koningsmantel: 013-5784200
Kosmopoliet: 013-5784201

Openingstijden:

Kinderdagverblijf:

maandag t/m vrijdag

7.30 – 18.30 uur

Opvang van 7.00 tot 19.00 uur is mogelijk

Buitenschoolse opvang:

maandag t/m vrijdag

na schooltijd – 19.00 uur

Tijdens vakanties en sluitingsdagen van de school van 7.30 – 19.00 uur.

Voorschoolse opvang standaard vanaf 7.30 uur (vanaf 7.00 uur is mogelijk).

Locatiedirecteur: Rene Spieringhs/ Noortje van Gorp

Bereikbaar op de volgende dagen:

maandag, dinsdag en donderdag

woensdag en vrijdag op afspraak

Telefoonnummer:

Mailadres: r.spieringhs@kinderstadtilburg.nl n.vangorp@kinderstadtilburg.nl

Ondersteunend locatie directie: Maikel de Beer

Telefoonnummer: 013-5784570

Mailadres: m.debeer@kinderstadtilburg.nl

Inhoudsopgave

1. Introductie	5
2. Pedagogische visie en doelen	6
a. Pedagogisch beleid:	6
b. Motto	6
c. Pedagogische basisdoelen.....	6
d. Doorgaande ontwikkellijn	8
e. Open deurenbeleid	8
f. VE op ons kinderdagverblijf	8
g. Babygebaren	9
3. Organisatorische basisvoorwaarden	10
a. Groepen en leeftijdsopbouw.....	10
b. Pedagogisch beleidsmedewerker/ coach	10
c. Mentorschap	11
d. Gezamenlijk gebruik ruimtes.....	12
e. Mogelijke wijzigingen	13
f. Personeelsbezetting en stamgroep/basisgroep	13
g. Vier ogenprincipe	13
h. Ondersteuning door volwassenen	13
i. Ondersteuning in het geval van calamiteiten	15
j. 3 uursregeling.....	15
3 uursregeling op ons kinderdagverblijf	15
3 uursregeling op onze buitenschoolse opvang.....	15
k. Afwezig melden/ verzoek tot ruilen van dagdelen/ aanvragen extra opvang	16
4. Dagritme	18
a. Uitgangspunten.....	18
b. Algemeen dagritme kinderdagverblijf	18
Bringen en ophalen door ouders.....	18
Afscheid nemen	18
Tafelmomenten.....	18
Eten en drinken	19
Speelmomenten.....	19
Middagslaapje	20
Ruimte bieden door open deuren beleid	20
c. Algemeen dagritme buitenschoolse opvang.....	20
Bringen en ophalen door ouders.....	20
Tafelmomenten.....	21
Eten en drinken	21
Speelmomenten.....	21
Ruimte bieden door open deuren beleid	22

d. Algemene dagritme voorschoolse opvang	22
5. Intake, wenen en doorstromen	23
a. Algemene informatie.....	23
b. Overdracht	23
Warme overdracht aan de basisschool	23
6. Oudercontacten en betrokkenheid.....	25
a. Uitgangspunten	25
Diversiteit	25
Partners in de opvoeding	25
b. Contactmomenten	25
c. Oudercommissie.....	26
d. Klachten.....	26
7. Ontwikkeling, begeleiding en zorg	27
a. Observatie van welbevinden en ontwikkeling	27
b. Vroeg signalering	27
8. Huisregels	29
9. Bijlage 3-uursregeling	35

1. Introductie

Kindercentrum Koolhoven ligt in het zuiden van de wijk Reeshof in Tilburg en bestaat uit voorschoolse opvang (VSO), buitenschoolse opvang (BSO) en het kinderdagverblijf inclusief peuteropvang (KDV). Kinderen van 0 tot 12 jaar zijn van harte welkom hier te komen spelen, te ontdekken, ontwikkelen, spelenderwijs leren en ontmoeten.

Onze gediplomeerde pedagogische medewerkers scheppen dagelijks de gelegenheid dat de kinderen goed met elkaar leren omgaan en ook voor zichzelf leren opkomen. Zij volgen de ontwikkeling van uw kind en zorgen voor een warme sfeer in de groep.

Kindercentrum Koolhoven vormt samen met openbare basisschool Koolhoven onder een dak het "Integraal Kindcentrum (IKC) Koolhoven". De overgang van kinderopvang naar onderwijs verloopt voor uw kind hiermee vertrouwd en veilig. Op www.palet013.nl treft u meer informatie over de integrale kindcentra in de gemeente Tilburg.

Ons kindercentrum is omvangrijk en biedt vele mogelijkheden. Binnen de deuren heerst een geborgen en gezellige sfeer.

Het prikkelen van de fantasie van uw kind en de vrijheid om er zelf iets van te maken, staat bij ons voorop. We werken daarbij, samen met de basisschool, in thema's onder meer synchroon met de seizoenen van het jaar. Aan de hand van thema's die hierop aansluiten bieden wij hiermee volop activiteiten, die zijn afgestemd op de verschillende ontwikkelingsstadia van de kinderen. Zo kiezen we met zorg spelmaterialen dat de kinderen uitdaagt tot fantasie en scheppende creativiteit. In de centrale binnenruimte kunnen de kinderen hun fantasie kwijt met koken en bakken. In de knusse voorleeshoek worden de kinderen geprikkeld en geïnspireerd met interactief voorlezen.

De kinderdagverblijfgroepen hebben een eigen buitenspeelplaats die is ingericht met natuurlijke materialen. Ook met deze materialen wordt de fantasie en het voorstellingsvermogen van de kinderen geprikkeld. We vinden het daarnaast belangrijk dat de kinderen iedere dag naar buiten kunnen.

Ter ondersteuning van de mondelinge communicatie, zetten de medewerkers **Babygebaren** in tijdens hun communicatie met baby's en peuters. Alle medewerkers van kinderdagverblijf Koolhoven zijn in 2015 hierin geschoold. In hoofdstuk 2 onderdeel g van dit locatiebeleid staat hierover uitleg. Op onze website <http://kinderstadtilburg.nl/koolhoven> vindt u een document waarin uitgebreider uitleg gegeven wordt over Babygebaren, als mede een informatief filmpje.

De buitenschoolse opvang staat in het teken van spelen en het beleven van plezier. Het is de vrije tijd van de kinderen, dus mogen ze in grote lijnen zelf bepalen wat ze willen doen. Uitgangspunt is dat voldoende ruimte voor vrij spel een fundamentele basisvoorwaarde is voor gezonde ontwikkeling van ieder kind. Ook voor bieden we een diversiteit aan activiteiten aan en zijn er verschillende ruimtes en hoeken, waar kinderen alleen of in kleine groepen kunnen spelen. De buitenschoolse opvang maakt gebruik van het schoolplein en de gymzaal, die in beheer zijn van basisschool Koolhoven.

2. Pedagogische visie en doelen

a. Pedagogisch beleid:

Het pedagogische beleid van KC Koolhoven, zoals dat nu voor u ligt, is gemaakt op basis van het pedagogisch beleid van de Kinderopvanggroep.

In het algemeen pedagogisch beleid van de Kinderopvanggroep is onze visie en doel in de omgang met kinderen als volgt omschreven:

Voor de allerjongsten is geborgenheid en veiligheid, als aanvulling op de gezinssituatie, erg belangrijk. De sfeer in de groep, de gezelligheid en het vrije spel wat wij aanbieden, sluit goed aan bij deze behoeften van jonge kinderen.

De dreumesen en peuters kunnen al meer vrijheid aan. Zij hebben meer behoefte aan spanning en uitdaging en willen hun leefwereld groter maken. De pedagogisch professionals stemmen de activiteiten voor deze kinderen steeds af op hun behoeften.

Op de buitenschoolse opvang bieden wij de kinderen een zinvol ontdekkingsklimaat, waarbij optimaal speelplezier centraal staat en waarin zij hun persoonlijke en sociale vaardigheden kunnen verbreden en verdiepen. Pedagogisch professionals zoeken de balans tussen autonomie en participatie.

Wij willen een bijdrage leveren aan de ontwikkeling van kinderen tot mondige, zelfstandige en onafhankelijke mensen met een eigen persoonlijkheid. Dit doen we door situaties te creëren die ervoor zorgen dat kinderen zo zelfstandig mogelijk kunnen functioneren, hun eigen individuele mogelijkheden kunnen ontdekken en samen te leven met anderen.

Het gehele beleid van de Kinderopvanggroep is te vinden in de voetnoot op onze websitepagina: <http://www.kinderstadtilburg.nl/locaties/koolhoven>.

Ons pedagogisch beleidsplan beschrijft waar wij voor staan en hoe wij op Kindercentrum Koolhoven werken, vanuit verbinding met jezelf en met elkaar.

Kinderdagverblijf Koolhoven is eveneens een locatie voor Voorschoolse Educatie (VE). In het borgboek van ons kinderdagverblijf staat uitgebreid beschreven hoe wij invulling geven aan VE. Het borgboek beoogt een aanvulling te zijn op dit pedagogisch locatiebeleid.

b. Motto

'*Thuis in Kinderstad, thuis op Kindercentrum Koolhoven*', dat is ons motto. Wij vinden het belangrijk dat alle kinderen zich bij ons **thuis** voelen. Onze groepsruimtes zijn dan ook dusdanig ingericht dat deze een huiselijke uitstraling hebben. Te denken valt aan een zithoek, een grote (eet)tafel, een open keuken etc.

We vinden het belangrijk dat kinderen opgroeien in een vertrouwde en veilige omgeving.

Onze pedagogisch professionals stimuleren de ontwikkeling van uw kind door het borgen van de basisvoorwaarden en het aanbieden van allerlei activiteiten, afgestemd op de ontwikkelingsfase van je kind. Kinderen leren veel van elkaar en leren spelenderwijs. Wij leren de kinderen goed kennen en kunnen ouders bijstaan bij vragen over de ontwikkeling of de opvoeding.

c. Pedagogische basisdoelen

Tijdens de opvangdagen volgt iedere groep een eigen dagritme waarin verzorging en opvoeding, aansluitend bij het pedagogisch beleid, een plaats hebben. Wij sluiten aan bij de pedagogische basisdoelen, zoals opgenomen in de Wet Kinderopvang.

Wij bieden emotionele veiligheid door te zorgen voor een goede sfeer, o.a. door interesse tonen, humor, zorgen voor elkaar, positief kijken, luisteren en oogcontact maken. Maar ook door duidelijk en consequent te zijn, uitleg te geven, kinderen serieus te nemen en bij een afspraak of huisregel te betrekken. We zijn eerlijk en bieden structuur door een vast dagprogramma. We creëren momenten van rust in kleine groepjes en maken plezier met activiteiten in een veilige maar wel stimulerende

omgeving waarbij de vaste groep kan worden los gelaten en in ruimtes en met kinderen van andere groepen kan worden gespeeld.

De emotionele veiligheid wordt ook gewaarborgd door een startmoment, kringmomenten en pauzes in de eigen groep met een eigen pedagogisch professional. We kletsen samen met de kinderen over hoe het gaat met iedereen. De pedagogisch professional neemt even tijd en stelt vragen over hoe de (school)dag of het weekend was, hoe de kinderen zich voelen, hoe het thuis gaat, wat ze willen gaan doen, hoe het met het spel of groepsactiviteit gaat waarmee ze bezig zijn. En als het nodig is maken we een praatje met individuele kinderen. We geven regelmatig een knipoog, aai over de bol of een schouderklopje, waardoor we de kinderen laten voelen dat we hen zien en waarderen, we geven complimenten en motiveren kinderen om ook elkaar een complimentje te maken. We nemen de kinderen serieus en betrekken hen bij het activiteitenprogramma en de keuzemogelijkheden. Door persoonlijke aandacht en flexibel om gaan met het dagprogramma en door kinderen de ruimte te geven om ook alleen te kunnen zijn of alleen te spelen voelen de kinderen zich gezien en gewaardeerd.

Baby's hebben een rustig hoekje, waar ze ongestoord rond kunnen kruipen. We zorgen tijdens de voeding en verschoning dat er oogcontact is, er vindt zo één op één interactie plaats. Er wordt bewust tijd gemaakt voor fysiek contact met iedere baby. We zijn beschikbaar door op de grond te zitten, liggen, en we spelen mee.

De dreumesen hebben de mogelijkheid om hun zelfstandigheid te ontwikkelen.

En de peuters hebben bijvoorbeeld de ruimte om uitdagende materialen te gebruiken, zonder dat het gevaarlijk wordt voor de kleinere kinderen.

We volgen een vast dagritme met veel herhaling en rituelen.

We stimuleren de persoonlijke ontwikkeling door kinderen te ondersteunen, uit te dagen, belangstelling te tonen en complimenten te geven.

Bijvoorbeeld jonge kinderen bij het bewegen, omrollen, optrekken e.d., en het oudere kind dagen we uit tot klimmen, glijden, rennen, fietsen of dansen. We stimuleren kinderen als ze iets nieuws proberen door een gevarieerd en voldoende uitdagend aanbod, we geven hen de tijd daarvoor en forceren niets. Door te kijken wat kinderen nodig hebben voor hun ontwikkeling bieden we activiteiten aan vanuit ons VE-programma Piramide.

Onze dagverblijfgroepen zijn ingericht met activiteitenhoeken en we werken regelmatig met thema's die zichtbaar zijn in de groep. We zorgen voor afwisselend en ontwikkeling stimulerend spel materiaal dat de kinderen ook zelf kunnen pakken. We werken graag met 'onaf' natuurlijk materiaal, waar kinderen hun fantasie op los kunnen laten. En we hebben een aparte rustige en veilige plek voor de allerkleinsten. We gebruiken ook andere ruimtes op onze locatie, zoals de speelhal, voor gezamenlijke activiteiten met kinderen van andere groepen.

Onze bso-ruimtes zijn zo ingericht dat kinderen worden uitgenodigd tot verschillende activiteiten zoals spelletjes doen, knutselen in het atelier, met de computer werken, droomhuizen bouwen in de bouwhoek en verkleed en toneelspelen rond het podium. Met een centrale keuken, net als thuis, waar kookactiviteiten worden georganiseerd en gezellig samen kan worden gegeten.

We betrekken de kinderen actief bij ons programma en de activiteiten zodat we goed aan kunnen sluiten bij hun interesse. En we zorgen voor afwisseling in de verschillende activiteiten. Zoals spelletjes doen, knutselen in het atelier, met de computer werken, of gewoon lekker chillen of buiten spelen. We werken regelmatig vanuit een thema dat bijvoorbeeld aan kan sluiten bij school of bij een wijkactiviteit en vertrouwd is voor de kinderen. Af en toe organiseren we een uitstapje buiten de bso. Dit is meestal in vakanties of op ADV van school, omdat we de kinderen dan de hele dag opvangen.

Oudere kinderen hebben wat meer vrijheid en ruimte om 'hun eigen ding' te doen en een plek om lekker te chillen als daar behoefte aan is. Als er een zelfstandigheidsverklaring van ouders is hebben kinderen meer vrijheid om zonder toezicht iets te ondernemen. We maken wel altijd duidelijke afspraken dat kinderen zich bij ons melden zodat we weten waar en met wie de kinderen zijn.

De sociale ontwikkeling van kinderen stimuleren we door kinderen actief uit te nodigen om mee te spelen. We betrekken kinderen bij elkaar helpen of troosten. We stimuleren en ondersteunen kinderen bij het sluiten van vriendschappen. We helpen kinderen die het wat moeilijk vinden om contacten te maken met andere kinderen en zoeken samen aansluiting. We benutten de start en kringmomenten of pauzemomenten in de eigen groep of in de kleine groepjes voor een contactmoment van de kinderen met elkaar en met de pedagogisch professional op de groep. We kletsen even bij, gaat het goed met iedereen? Weten de kinderen wat ze gaan doen en met wie ze willen spelen? We bieden regelmatig activiteiten in kleinere groepjes van een bepaalde leeftijd of ontwikkelingsniveau zodat ze met leeftijdsgenootjes kunnen spelen.

Voor baby's doen we dat bijvoorbeeld wanneer de baby op schoot ligt 'grappige' gesprekjes te voeren, gekke geluiden maken, vreemde gezichten te trekken en we zorgen dan ook voor momenten van rust, zodat het kind terug kan 'praten'. We zingen spelletjes of rijmpjes zoals 'klap eens in je handjes' en kiekeboe. Zodra het kind kan kruipen is het geweldig om achter elkaar aan te kruipen, 'vangspelletjes' te spelen of hele simpele verstoppelletjes.

We werken aan de overdracht van waarden en normen in ons pedagogisch handelen, we benoemen bijvoorbeeld verschillen zonder te oordelen. We leren kinderen om met zorg om te gaan met elkaar, en ook met dieren en planten in hun omgeving. We ondersteunen kinderen bij het oplossen van conflicten, bijvoorbeeld door een gevoel of idee te helpen verwoorden of alternatieven aan te bieden. Maar ook door ruimte te bieden en begrip te tonen voor emoties, deze te verwoorden en kinderen even rust te gunnen. We zoeken dan een veilig plekje waar dat kan. Op iedere groep zijn regels en wij leven die zelf consequent en op de juiste manier na. We betrekken de kinderen actief bij onze regels en afspraken en we gaan zoveel als mogelijk uit van wat wel kan, we geven uitleg en zoeken een alternatief als iets niet kan.

d. Doorgaande ontwikkellijn

Kinderen van 0 tot 4 jaar spelen en ontdekken op ons kinderdagverblijf.

Na school ontmoeten kinderen hun vrienden en buurtgenootjes op onze locatie voor buitenschoolse opvang. Kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang op één plek samen met de basisschool in een gebouw, daar kiezen we bewust voor. Zo kan het kind van nul tot twaalf jaar, opgroeien op een vertrouwde plek waar het kan leren, spelen en zichzelf ontwikkelen. De overgangen gaan heel natuurlijk. Alles onder één dak biedt duidelijkheid en continuïteit en is ook praktisch voor ouders, bijvoorbeeld bij het brengen en ophalen van kinderen.

e. Open deurenbeleid

Ons open deurenbeleid houdt in dat kinderen op bepaalde momenten, in andere (groeps)ruimtes kunnen spelen dan hun eigen stam- of basisgroep.

In hoofdstuk 4, onderdeel b en c, staat beschreven hoe wij op ons kinderdagverblijf en buitenschoolse opvangruimte bieden voor open deurenbeleid.

f. VE op ons kinderdagverblijf

Ons kinderdagverblijf is VE-gecertificeerd. Wij werken met een landelijk erkend voorschools educatie programma voor alle kinderen. In ons borgdocument staat beschreven op welke manier we dat vormgeven.

Vanaf 1 januari 2021 bieden wij 960 uur VE aan de doelgroep kinderen^[1] in de leeftijd van 2,5 tot 4 jaar, dit VE aanbod wordt verspreid over een periode van 1 ½ jaar. Voor ons betekent dat we 16 uur per week VE bieden aan de doelgroepkinderen gedurende schoolweken (vakantieweken uitgezonderd) en die verdelen we weer over 3 dagdelen van 5,5 uur, bij voorkeur ochtenden.

Omdat we een locatie zijn met weinig doelgroep peuters gaan we een bepaald aantal VE-plekken voor doelgroep peuters beschikbaar stellen binnen de huidige KDV groepen.

Omdat we een grotere locatie zijn met een relatief groter aantal doelgroep peuters creëren we een aparte stamgroep voor halve dagopvang die 40 weken geopend is. In deze groepen gaan we maximaal 8 kinderen opvangen met 1 pedagogisch professional. Ook niet doelgroep peuters zijn zeker welkom in deze groepen.

We vangen maximaal 16 kinderen op in een peutergroep. We volgen de BKR: 1 beroepskracht met VE certificaat met maximaal 8 kinderen. Als we meer dan 8 kinderen opvangen heeft de tweede beroepskracht ook een VE certificaat of is -bij uitzondering- in opleiding voor VE.

Voor de voorschoolse educatie gebruiken we een programma waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Op onze locatie werken we met Piramide. Voor onze specifieke werkwijze verwijzen we naar ons borgdocument VE.

[1] Doelgroep peuters: deze kinderen hebben op grond van een indicatie van de GGD recht op voor- en vroegschoolse educatie. Voor- en vroegschoolse educatie ondersteunt een optimale start op de basisschool.

Naast doelgerichte activiteiten, afgestemd op de interesse behoeften van de kinderen is er gedurende de hele dag veel aandacht voor ontwikkelingskansen. Dit is terug te zien tijdens bijvoorbeeld de tafelmomenten, de pedagogisch professional voert gesprekjes met de kinderen en heeft een actieve rol in het praten en uitleggen. Andere momenten waarop wij bewust bezig zijn met de taalontwikkeling is tijdens voorlezen, liedjes en versjes. Tijdens spel en vaste momenten in het dagritme is er ruimte voor intensief contact (sociaal emotioneel), gerichte aandacht voor motoriek (bv. zelf helpen met uit- en aankleden bij verschonen) en rekenontwikkeling (bv. fruit tellen, materiaal sorteren bij het opruimen). Op deze manier stimuleren we de brede ontwikkeling, de kinderen krijgen zo een goede start op de basisschool.

Bijvoorbeeld

Als het tijd is om te lunchen, dekken we samen met de kinderen de tafel. Er wordt samen bekeken wat er op de tafel moet staan om boterhammen te kunnen eten.

We gaan samen op ontdekkingsreis, de pedagogisch professional laat de kinderen nadenken over wat er op tafel komt om te kunnen eten.

"Boter voor op de boterham, een mandje voor het brood, waar hebben we trek in? Lekker en ook gezond? Staat alles in de koelkast? Waar staan de bordjes ook alweer en hoeveel kinderen hebben we? Hebben we dan genoeg bekers? Mogen alle kinderen alles eten en drinken?"

We werken in dit voorbeeld aan de gecijferdheid, de spraak-taalontwikkeling en de sociaal emotionele ontwikkeling.

Na het fruit eten wassen de kinderen hun handen aan de wastafel. De kinderen die zindelijk zijn gaan zelfstandig naar het toilet en krijgen hulp indien nodig. De kinderen die nog aan het oefenen zijn krijgen wat meer begeleiding met het toiletbezoek.

We gebruiken deze momenten om de zelfstandigheid van de kinderen te stimuleren en houden rekening met de autonomie van de kinderen. We stimuleren de kinderen om zindelijk te worden en leren ze dat je soms op je beurt moet wachten en hoe je nu precies je handen wast. Dit vraagt iets van de cognitieve ontwikkeling van een kind: *"...hoe doe je dat en in , welk volgorde...?"*. Maar ook van de fijne motoriek: verfijnde bewegingen om naar het toilet te kunnen en handen te wassen. De sociaal-emotionele ontwikkeling komt ook aanbod, het kind is trots op eigen prestaties en laat dat zien en krijgt steeds meer controle over zichzelf.

g. Babygebaren

Ter ondersteuning van de mondelinge communicatie, zetten de medewerkers gedurende de dag "Babygebaren" in. Alle medewerkers van kinderdagverblijf Koolhoven zijn hierin, in 2015, geschoold.

Joseph Garcia is de grondlegger van de babygebaren, hij is een doventolk uit Amerika. In Amerika worden al vele jaren babygebaren toegepast. Joseph heeft in 1987 onderzoek gedaan naar wat het effect was om als horende ouder gebaren toe te passen bij je horende kind. Hij heeft dit onderzoek gedaan, omdat hij zag dat een kind van dove ouders al veel sneller met zijn ouders kon communiceren dan andere kinderen. Uit de conclusie van zijn onderzoek kwam, dat wanneer je gebaren gebruikt bij je kindje van ongeveer 6 maanden oud, je kind rond 8 maanden (motorisch kunnen ze dit op deze leeftijd) met je kan communiceren door middel van het inzetten van gebaren.

Het is bewezen dat een kind van 6 maanden al veel meer weet dan dat voorheen gedacht werd, maar dit nog niet kan uiten omdat de spraakontwikkeling nog niet op gang komt. Gemiddeld komt de spraakontwikkeling rond 1-1,5 jaar op gang. Wanneer je deze twee gegevens naast elkaar zet, zie je dat er een groot gat zit tussen wat een kind al weet en wanneer het zich kan uiten. Dit kan voor veel frustratie zorgen. De gebaren (afkomstig uit de Nederlandse gebarentaal) zijn een geweldige brug in de communicatie en om deze frustratie te voorkomen. Huilen is op deze momenten niet meer de enige oplossing.

Op onze website <http://kinderstadtilburg.nl/koolhoven> onder het kopje "rapportages" vindt u een document waarin meer uitleg gegeven wordt over babygebaren.

Op ons kindercentrum ondersteunen de medewerkers hun mondelinge taal met gebaar tijdens o.a. de dagelijkse routines, zoals tijdens het voorlezen, de maaltijden en het uitleggen van (sociale) regels. Ook worden er tijdens ieder thema een aantal gebaren, passende bij dat thema, gebruikt.

3. Organisatorische basisvoorwaarden

a. Groepen en leeftijdsopbouw

Kinderdagverblijf

Baby-dreumesgroepen (0 tot en met ongeveer 24 maanden)

Koekoek (maximaal 9 kinderen)

Koperwiek (maximaal 9 kinderen)

Verticale groep (0 tot 4 jaar)

Koolmees (maximaal 12 kinderen)

Korhoen (maximaal 12 kinderen)

Koningsfazant (maximaal 12 kinderen)

Dreumes-peutergroepen (ongeveer 24 maanden tot 4 jaar)

Kolibrie (maandag t/m donderdag) (maximaal 16 kinderen)

Kolgans (maximaal 16 kinderen)

Koritrap (maximaal 16 kinderen) Halve dagopvang peuters

Maximumaantal kindplaatsen: 112 (cf registratie Landelijk Register Kinderopvang 1-1-2010);

Buitenschoolse opvang

Onderbouw groepen (4 tot ongeveer 7 jaar)

Koevinkje (maximaal 22 kinderen)

Kokerbeertje (maximaal 22 kinderen)

Kommavlinder (maximaal 22 kinderen)

Bovenbouwgroepen (ongeveer 7 tot ongeveer 12 jaar)

Koningspage (maximaal 22 kinderen)

Koningsmantel (maximaal 24 kinderen)

Kosmopoliet (maximaal 24 kinderen)

Maximumaantal kindplaatsen: 192 (cf. registratie Landelijk Register Kinderopvang 1-1-2010).

b. Pedagogisch beleidsmedewerker/ coach

Wij verhogen de pedagogische kwaliteit door structureel in te zetten op coaching en beleid.

Binnen onze locaties wordt dit inhoud gegeven door enerzijds het vormgeven, evalueren en implementeren van het pedagogisch beleid en anderzijds het verhogen van de pedagogische kwaliteit door coaching van de pedagogisch professionals, waarbij de interactievaardigheden de basis vormen.



Het pedagogisch beleid omvat al het beleid dat raakt aan de pedagogische praktijk. Hierbij is er aandacht voor het bewaken en invoeren van beleidsvoornemens zodat iedere medewerker werkt volgens onze pedagogische visie.

De coaching van de pedagogisch professionals vindt structureel plaats binnen onze overlegstructuur en op de groep door het geven van voorbeelden, tips en nadere uitleg in het contact met kinderen, ouders/ verzorgers en collega's en bij de dagelijkse praktijkwerkzaamheden.

Aan het begin van ieder kalenderjaar zal vastgesteld worden hoeveel uren er beschikbaar gesteld worden voor beide functietaken en wordt dit schriftelijk vastgelegd.

De pedagogisch coach maakt een coachplan en bespreekt dit regelmatig met de directeur.

Uiteraard wordt er voldaan aan de kwalificatie-eisen, om deze rol te kunnen vervullen. Tevens wordt er zorggedragen voor de nodige bijscholing om te kunnen blijven afstemmen op nieuwe inzichten en ontwikkelingen.

Aan het begin van ieder kalenderjaar zal vastgesteld worden hoeveel uren er beschikbaar gesteld worden voor de functietaken pedagogisch beleidswerk en – coaching en wordt dit vastgelegd.

Uiteraard wordt er voldaan aan de kwalificatie-eisen, om deze rol te kunnen vervullen.

Tevens wordt er zorggedragen voor de nodige bijscholing om te kunnen blijven afstemmen op nieuwe inzichten en ontwikkelingen.

Freline Nimmo is onze pedagogisch beleidsmedewerker/coach, zij is net als de pedagogisch professionals VVE gecertificeerd.

Zij coacht 'on the job' tijdens de groepsbezoeken en groepsobservaties waarbij ze tips en adviezen geeft over inrichting, hoe om te gaan met bepaald gedrag van kinderen, groepsmanagement en dagritme. Middels VIB hebben alle pedagogisch professionals de mogelijkheid om hun interactievaardigheden verder te ontwikkelen en tijdens individuele coachgesprekken kunnen naast de interactievaardigheden ook andere ontwikkelpunten besproken worden.

Streven is dat elke pp minstens eenmaal per jaar gefilmd wordt tijdens spel met de kinderen, met daaraan gekoppeld een individueel coachgesprek n.a.v. het filmpje. De pp's van de VVE groepen (peuter- en verticale groepen) worden drie keer gefilmd per kalenderjaar. De pp's zijn eigenaar van hun eigen ontwikkeling en houden deze zelf bij in een POP.

Daarnaast heeft de pedagogisch coach driemaal per jaar een teamcoachgesprek met de groepsteams van de peutergroepen en driemaal per jaar met de teams van de verticale groepen. Tijdens deze gesprekken komen onderwerpen aan bod met betrekking tot VVE zoals het evalueren van de thema's, Kijk!0-7, het belang van interactievaardigheden, samenwerking, inrichting van de groep, spelbegeleiding.

De teamcoachgesprekken worden gepland in overleg met de teams.

Bij de BSO en de babygroepen wordt vooral op aanvraag gecoacht. De coach komt regelmatig op bezoek bij de groepen. Ze observeert en geeft tips als er vragen zijn of stelt vragen over dingen die haar opvallen. Ook heeft zij individuele- of teamgesprekken met pp's als daar aanleiding voor is. Daarnaast neemt zij deel aan de groepsteamoverleggen.

Aan het begin van ieder kalenderjaar zal worden vastgesteld hoeveel uur er beschikbaar is. BSO Koolhoven bestaat uit 1 LRK-nummer. Per LRK-nummer is er op jaarbasis 50 uur beschikbaar voor beleidsvorming. Dat betekent dat er voor BSO Koolhoven 1 x 50 uur beschikbaar is voor beleidsvorming op jaarbasis. Binnen BSO Koolhoven werken 4,6 FTE in totaal. Dat betekent dat er 4,6 (4,6 x 10) uur beschikbaar is voor coaching van pedagogisch professionals op jaarbasis. Dat betekent een totaal van 96 uur op jaarbasis voor de pedagogisch beleidsmedewerker/coach binnen BSO Koolhoven. Dat komt neer op ongeveer 2 uur per week.

Voor het KDV geldt op basis van 16,97 FTE de volgende berekening: $50 \times 1 = 50$ beleidstaken + $10 \times 16,97 = 168 = 218$ coachuren op jaarbasis voor KDV.

c. Mentorschap

Op ons kindercentrum werken we met mentorschap. Ieder kind wordt gekoppeld aan een pedagogisch professional die vast op de groep van het kind werkt. Tijdens de intake wordt ouders

verteld wie de mentor is van hun kind. Ook is de naam van de mentor vermeld in de Konnekt-app, ons digitale platform voor het contact met alle ouders.

Uitgangspunt is dat de mentor het intakegesprek doet. Als de mentor niet zelf het intakegesprek heeft gedaan neemt hij/ zij het initiatief voor een nader kennismakingsgesprek met de ouders in de eerste weken na de start van hun kind op de groep.

Ook aan het kind zelf wordt duidelijk gemaakt wie zijn of haar mentor is. Op de BSO kan de mentor dit zelf uitleggen als het kind mee komt met de ouders voor het intakegesprek of tijdens de eerste paar keren dat het kind naar de BSO komt. De mentor maakt actief contact met het kind en legt uit wat het kind van de mentor kan verwachten. Ook wordt verteld dat de mentor met zijn of haar ouders contact onderhoudt over hoe het met hem of haar gaat op de bso. Voor de allerjongsten op het dagverblijf zorgt de mentor voor extra individuele contactmomenten met het kind, bijv. tijdens de verzorging. Zodat het kind de mentor leert kennen en vertrouwen en andersom de mentor het kind leert kennen.

Uitgangspunt is dat de mentor bij voorkeur twee dagen, maar tenminste één dag, per week op de groep van de mentorkinderen is ingepland. De mentor onderhoudt intensief contact met haar directe collega's en krijgt zo nodig een overdracht van bijzonderheden van de kinderen van wie hij/ zij mentor is.

De mentor onderhoudt de contacten met de ouders van de kinderen van wie zij mentor is. Op verzoek van ouders maar ook op eigen initiatief bespreekt de mentor met de ouders hoe het gaat met hun kind. Of het kind zich prettig en veilig voelt in de groep en op ons kindercentrum en hoe het kind zich gedraagt en ontwikkelt. Op de BSO is de mentor ook contactpersoon voor het kind zelf, voor een gesprek of als het vragen heeft.

De mentor registreert het kind 2 maal per jaar in het Kind-volgsysteem Kijk!0-7 aan de hand van de wekelijks genoteerde observaties. [zie paragraaf Observeren welbevinden en ontwikkeling](#). De mentor nodigt ouders eenmaal per jaar uit voor een gesprek naar aanleiding van de laatste registratie.

De mentor kan tijdens een 6-wekelijkse kind bespreking met de directe collega's op de groep zijn/ haar mentorkinderen inbrengen. De mentor vertelt hoe hij/ zij het kind ervaart op de groep en vraagt om aanvullende informatie van de collega's.

De mentor is verantwoordelijk voor de overdracht van 4-jarigen naar de basisschool. Dit is tenminste een schriftelijke overdracht van welbevinden en ontwikkeling. Uitgangspunt is dat de mentor een afsluitend gesprek met ouders heeft en uitleg geeft over de overdracht. Als er extra aandacht gevraagd wordt van school voor de ontwikkeling van een kind doet de mentor een aanvullende mondelinge overdracht, een zogenaamde *warme overdracht* ter ondersteuning van de schriftelijke overdracht. Natuurlijk altijd in overleg en met toestemming van ouders, [zie paragraaf Overdracht](#). Als er tussentijds dingen in het gedrag of de ontwikkeling van het kind opvallen wordt dit in eerste instantie door de mentor besproken met de ouders. Indien gewenst kan de directeur van ons kindercentrum aansluiten bij dit gesprek van de mentor met ouders. De directeur neemt de verantwoordelijkheid van de mentor over als er samen met ouders vervolgstappen in zorg en ondersteuning nodig zijn. De mentor blijft natuurlijk betrokken, [zie paragraaf Vroegsignalering](#).

Bij opvallende dingen in gedrag of ontwikkeling legt de mentor in overleg en met toestemming van ouders en de directeur het eerste contact met de jeugdverpleegkundige van de GGD.

In de buitenschoolse opvang leggen we contact met het zorgteam van de basisschool. In dit zorgteam zijn schoolmaatschappelijk werker en jeugdverpleegkundige van de GGD vast vertegenwoordigd, naast de directeur en intern begeleider van de school.

d. Gezamenlijk gebruik ruimtes

In schooljaar 2019-2020 worden de BSO-ruimtes op de eerste verdieping, tijdens schooltijd, gebruikt door de basisschool. Na schooltijd gebruikt onze BSO de twee gymzalen van de basisschool. Regelmatig en in toenemende mate gebruiken school en kindercentrum ruimtes en materieel (bv digiborden) van elkaar, in onderlinge afstemming en gecommuniceerd via de weekmemo. De lijntjes tussen school en kindercentrum zijn kort en persoonlijk; er is een sfeer van openheid, respect, behulpzaamheid en collegialiteit groeiende, geïnspireerd door gedreven krachten en eenzelfde doel dienend: veilig onderdak bieden aan onze kinderen & hen begeleiden in

hun ontwikkeling.

e. Mogelijke wijzigingen

Het is mogelijk dat de groepssamenstelling of leeftijdsindeling vanwege veranderende wet- en regelgeving of pedagogische, organisatorische en/of bedrijfseconomische redenen wordt aangepast. Ouders worden hiervan tijdig op de hoogte gebracht. Tijdens opvang vanwege bv. Avondagen of vakanties kan het zijn dat enkele kinderen opgevangen worden bij een andere groep of, bij kinderen van de BSO, bij een andere BSO.

f. Personeelsbezetting en stamgroep/basisgroep

Wij volgen de wet- en regelgeving wat betreft pedagogisch professional-kind-ratio.

Op het kinderdagverblijf starten we de ochtend gezamenlijk in de ruimte van 1 groep. Ook tussen 17.00 en 18.30 uur kunnen de groepen samengevoegd worden (afhankelijk van het aantal kinderen).

Het kan ook voorkomen dat een kindje uit de ene groep gaat spelen in de andere groep. We kijken hierbij altijd naar de wensen en behoefte van het kind; welk kind vindt het leuk om in een andere groep te spelen, kan het kind dit aan, etc. Ook houden we er rekening mee dat er nooit eenzelfde kind meerdere keren achter elkaar naar de andere groep gaat. We proberen bij de indeling zoveel mogelijk te kijken naar de behoefte van het kind. Uit ervaring is gebleken dat het op deze manier voor alle partijen positief werkt.

Doordat op iedere groep dezelfde rituelen terugkomen, zoals o.a. fruit eten, samen liedjes zingen en de gezamenlijke broodmaaltijd is er altijd een herkenbare situatie, welke prettig is voor de kinderen.

Als een kind gebruik maakt van twee stamgroepen, dan hebben ouders hiervoor toestemming gegeven.

Soms bieden we op onze BSO-activiteiten aan waaraan 30 kinderen of meer mee doen, hierbij kan gedacht worden aan bijvoorbeeld een workshop gegeven door een externe organisatie, een wandeling naar het bos of een uitje naar een speeltuin/museum etc. Voorafgaand aan een dergelijke activiteit, wordt de dag gestart in de eigen basisgroep van maximaal 20 kinderen met het bijbehorende aantal vaste medewerkers van die basisgroep. Kinderen ervaren op dat moment bij welke basisgroep zij horen en welke medewerker daar werkt die dag. Vlak voor de start van de activiteit, wordt de basisgroep in groepen van maximaal 10 kinderen verdeeld. Deze 10 kinderen wordt verteld tot welke sub-basisgroep zij behoren tijdens de activiteit en welke medewerker voor deze sub-basisgroep verantwoordelijk is. Op deze manier is voor kinderen duidelijk bij wie zij terecht kunnen als er iets is, en de medewerker weet voor welke 10 kinderen zij primair verantwoordelijk is.

g. Vier ogenprincipe

Op ons kinderdagverblijf werken we met babyfoons, open deuren, doorkijkjes door ramen en glas in de deuren waardoor we mee kunnen kijken of luisteren met de groep waar één collega werkt. Daarnaast hebben alle ouders de deurcode waardoor zij zelf ons kindercentrum kunnen betreden. Aan het begin van de dag en het einde van de dag, tijdens pauzes, tijdens activiteiten in kleine groepjes met één pedagogisch professional en op dagen dat een groep met één pedagogisch professional draait, worden door middel van bovenstaande punten het "vier ogenprincipe" gewaarborgd.

Verder staat het onderwerp 'professionele aanspreekcultuur' regelmatig op de agenda van het teamoverleg en groepsoverleg

h. Ondersteuning door volwassenen

Naast het vaste team van professionele pedagogisch professionals zijn op onze locatie tevens de volgende volwassenen werkzaam:

De directeur:

Deze sturen het team aan en zijn regelmatig op de groepen aanwezig om te coachen en te ondersteunen bij het stimuleren van de ontwikkeling van de kinderen en het waarborgen c.q.

versterken van de pedagogische praktijk, het werken met het kind-volgsysteem (KIJK!) en de overdracht voor 4-jarigen. Indien nodig/wenselijk ondersteunt zij de betreffende beroepskracht bij oudergesprekken en heeft een centrale rol in gesprekken met ouders over opvallend gedrag of zorgen om de ontwikkeling van een kind.

Zij is pedagogisch bevoegd om op de groep te werken indien nodig of wenselijk.

De pedagogisch beleidsmedewerker/ coach

De pedagogisch beleidsmedewerker/ coach is in dienst van het servicebureau en werkt 17,5 uur per week voor onze locatie. Zij ondersteunt en coacht de pedagogisch professionals op individueel niveau en op groepsniveau bij het werken met het VVE-programma en het kind-volgsysteem (KIJK!), het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen en het versterken van de pedagogische praktijk. Zij werkt nauw samen met de directeur voor zowel inhoudelijk kwalitatieve als praktische afstemming en zij wordt gecoacht door de directeur Pedagogiek en Kwaliteit van het Service Bureau Kinderopvang SBK.

Roulerende pedagogisch professionals

De ervaring heeft ons geleerd dat er altijd inval nodig is (voor ziekte, vakantie, groepsoverleggen, coachgesprekken, enz.). Kindercentrum Koolhoven heeft er bewust voor gekozen te werken met vaste invalkrachten, die in onze dienst werkzaam zijn. Door onze eigen, vaste invalkrachten als (extra) groepsleiding op het kindercentrum in te zetten, bij afwezigheid van een vaste beroepskracht, zorgen we voor stabiliteit op de groepen en duidelijkheid.

Stagiaires/ pedagogisch professionals in opleiding:

Op onze locatie wordt regelmatig stagegelopen of zijn er pedagogisch professionals i.o. Bij aanvang van een stageperiode worden ouders van de betreffende groep(en) schriftelijk op de hoogte gebracht van de aanwezigheid van de stagiaire of vrijwilliger.

Zij volgen diverse opleidingen zoals HBO Sociaal Pedagogisch Werk, HBO Pedagogiek, PABO, Mbo-opleiding voor pedagogisch professional of Pedagogisch Educatief Professional PEP, deze laatste als extra toegevoegde waarde. Gedurende de opleiding van onze stagiaires kunnen we besluiten om hen een arbeidsovereenkomst te bieden om in te vallen tijdens schoolvakanties of in geval van calamiteiten. De CAO is hierin leidend. Stagiaires zijn gekoppeld aan een vaste groep om de stabiliteit en duidelijkheid voor de kinderen en ouders te kunnen waarborgen. Iedere stagiaire krijgt een collega pedagogisch professional als mentor aangewezen die hem/haar begeleidt in de dagelijkse zorg op de groep en haar ontwikkeling mede volgt en evalueert, in afstemming met de betreffende opleiding.

Stagiaires draaien zoveel mogelijk mee in het dagprogramma van de groep. Zij begeleiden de kinderen tijdens het vrije spel, assisteren en begeleiden bij activiteiten en helpen mee bij diverse huishoudelijke taken. Op de dagopvang kunnen stagiaires ook zorgtaken verrichten (voeden, verschonen, naar bed brengen en uit bed halen). Dit doen zij echter nooit alleen, maar altijd onder supervisie van een vaste pedagogisch professional. Onder toezicht van de mentor of een andere pedagogisch professional kan hij/zij diverse opdrachten uitvoeren die voor de opleiding noodzakelijk en verrijkend voor haar ontwikkeling zijn.

Ook de stagiaires zijn enkel bij ons werkzaam na afgifte van een geldig VOG en na koppeling aan onze locatie, zowel als na wederzijds ondertekening van een stageovereenkomst. Voor aanvang, tussentijds en na afronding van de stages wordt door de groepsleiding, de directeur en de stage coördinator van de opleiding de stage geëvalueerd, en in afstemming met de stagiaire beoordeeld en afgerond.

Vrijwilligers:

Omdat er op onze locatie gemiddeld een achttal stagiaires werkzaam zijn, is de inzet van vrijwilligers niet structureel, slechts incidenteel, bv bij de Sinterklaasviering of een speciale activiteit op de groep. Het werken met vrijwilligers en stagiaires is een van de mogelijkheden om de pedagogisch professionals op bepaalde momenten te ondersteunen. Wij vinden het voor kinderen een verrijking om bij ons ook andere mensen te ontmoeten, naast de vaste pedagogisch

professionals. Divers naar geslacht, leeftijd, opleiding en beroepservaring. Zij ondersteunen waar ze kunnen en in overleg met de pp'r bij diverse huishoudelijke taken, verzorging van de kinderen, begeleiden van de kinderen tijdens vrij spel of assisteren bij de voorbereiding en uitvoering van activiteiten. Of doen een spelactiviteit waarin zij zelf gespecialiseerd zijn, bijv. dans, muziek of vertelkunst. Alle werkzaamheden worden altijd uitgevoerd in de nabijheid van een pedagogisch professional. De pedagogisch professionals op de groep zijn het aanspreekpunt voor de vrijwilliger en zijn verantwoordelijk voor de zorg, het welbevinden van de kinderen, het dagprogramma en de dagelijkse werkzaamheden. Indien nodig of gewenst is een pedagogisch professional een vast aanspreekpunt en mentor voor de vrijwilliger.

i. Ondersteuning in het geval van calamiteiten

Ons kindercentrum is brandveilig en beschikt over een calamiteitenplan en vluchtrouteplattegrond. Er wordt op kindercentrum Koolhoven minimaal één keer per jaar een brandoefening gehouden die door onze eigen BHV-ers wordt georganiseerd en geëvalueerd.

Er zijn altijd minimaal twee volwassenen in het pand aanwezig, waarvan ten minste één pedagogisch professional. Wanneer er één pedagogisch professional op de locatie aan het werk is, conform de beroepskracht-kind-ratio (BKR), kunnen we terugvallen op een medewerker van ons schoonmaakbedrijf of de basisschool. Bij calamiteiten is de directeur (of haar achterwacht) te allen tijde telefonisch bereikbaar.

Aan het einde van de dag, tijdens het afsluiten, is onze schoonmaakster elke dag aanwezig van 18.00 tot 20.30. Ook hier geldt dat, wanneer zij niet aanwezig is, we gebruik kunnen maken van ons beveiligingsbedrijf en/of onze directeur telefonisch kunnen bereiken.

Het beveiligingsbedrijf ABO kan, bij hoge uitzondering, een aanvullende achterwachtfunctie voor alle locaties in Tilburg vervullen tussen 7.00 uur en 8.00 uur 's morgens en 17.00 uur en 19.00 uur 's avonds. Zij zijn binnen 15 minuten ter plaatse.

j. 3 uursregeling

Wij houden ons aan de wettelijke kwaliteitseisen voor het aantal pedagogisch professionals op de groep in verhouding tot het aantal kinderen. Dit is de *beroepskracht-kind-ratio*, afgekort BKR. De wet biedt onder bepaalde voorwaarden de mogelijkheid om minder pedagogisch professionals in te zetten dan volgens de BKR is bepaald. Tot maximaal 50% van de benodigde personeelsinzet per opvangdag. Dit is: *gelegitimeerd afwijken van de beroepskracht-kind-ratio* (BKR).

3 uursregeling op ons kinderdagverblijf

Omdat we van 07.00 tot 18.30 uur geopend zijn biedt de Wet Kinderopvang ons de mogelijkheid om maximaal 3 uur per dag minder pedagogisch professionals in te zetten dan volgens de BKR is bepaald.

Wij maken op onze locatie gebruik van deze mogelijkheid zodat er ruimte is voor pauzes van onze medewerkers. Maar ook omdat niet alle kinderen op dezelfde tijd worden gebracht of opgehaald.

Om op een verantwoorde wijze gelegitimeerd af te kunnen wijken van de BKR kunnen we groepen samenvoegen. We evalueren het gelegitimeerd afwijken van de BKR tenminste jaarlijks.

We informeren ouders hoe en op welke tijdstippen wij gelegitimeerd af kunnen wijken van de BKR.

We geven ook duidelijkheid over de tijdsblokken waarin we zeker voldoen aan de BKR. Het aantal pedagogisch professionals is dan - conform de BKR - in verhouding tot het aantal kinderen.

Er zijn schema's voor alle stamgroepen met de tijdstippen waarop we mogelijk afwijken van de BKR. We geven het schema mee tijdens het intakegesprek en lichten het dan toe aan ouders.

De schema's staan in de Kinderstad-app en zijn als bijlagen bij het pedagogisch locatiebeleid gevoegd.

3 uursregeling op onze buitenschoolse opvang

Onze naschoolse opvang is van 14.30 uur tot 19.00 uur geopend. De Wet Kinderopvang biedt ons de mogelijkheid om maximaal een half uur per opvangmiddag minder pedagogisch professionals in te zetten dan volgens de BKR is bepaald.

Wij maken op onze locatie gebruik van deze mogelijkheid. Want niet alle kinderen worden aan het einde van de middag op dezelfde tijd opgehaald. Om op een verantwoorde wijze gelegitimeerd af

te kunnen wijken van de BKR kunnen we groepen samenvoegen. We evalueren het gelegitimeerd afwijken van de BKR tenminste jaarlijks.

Tijdens schoolvakanties, studiedagen of ADV dagen van school bieden wij hele dagen opvang, we zijn dan geopend van 7.00 tot 19.00 uur. De wet geeft dan de mogelijkheid om maximaal 3 uur per dag minder pedagogisch professionals in te zetten dan volgens de BKR is bepaald. Conform de regeling voor kinderdagopvang.

We informeren ouders hoe en op welke tijdstippen wij gelegitimeerd af kunnen wijken van de BKR. We geven ook duidelijkheid over de tijdsblokken waarin we zeker voldoen aan de BKR. Het aantal pedagogisch professionals is dan - conform de BKR - in verhouding tot het aantal kinderen.

Er zijn schema's op alle basisgroepen met de tijdstippen waarop we mogelijk afwijken van de BKR. We geven het schema mee tijdens het intakegesprek en lichten het toe aan ouders.

De schema's staan in de Kinderstad-app en zijn als bijlagen bij het pedagogisch locatiebeleid gevoegd.

k. Afwezig melden/ verzoek tot ruilen van dagdelen/ aanvragen extra opvang

Op Kindercentrum Koolhoven is er bewust voor gekozen af te zien van het bieden van flexibele kinderopvang, vanwege ons essentiële streven naar stabiliteit in de groepssamenstelling, die we voor de kinderen willen blijven waarborgen. Indien er zich extra ruimte op de groepen voordoet, willen we graag opvang bieden aan ouders die dit onverwacht, incidenteel nodig hebben, door omstandigheden.

De volgende afspraken zijn gemaakt rondom afwezig melden, verzoek tot ruilen of extra opvang:

Afwezig melden

Het doorgeven van een dag afwezig kan vanaf 70 dagen van tevoren (10 weken) via de Kinderstad-app.

Verzoek tot ruilen van dag(deel): indienen via de groepsleiding

Het kan voorkomen dat u onverwacht opvang op een andere dag/dagdeel nodig heeft dan de dagen die zijn afgesproken. Indien mogelijk, bieden we u graag de gelegenheid om incidenteel een dag(deel) te ruilen, naar een dag(deel) in de week ervoor of erna. Om kwaliteit van opvang te blijven garanderen is dit echter altijd afhankelijk van de beschikbare ruimte op dat moment. Voor uw verzoek om een dag(deel) te ruilen overlegt u tijdig met de medewerkers van de betreffende groep over de mogelijkheid. Ruildagen kunnen dus niet door u worden aangevraagd in de Kinderstad-app. Afhankelijk van de beschikbare ruimte, worden de verzoeken kort tevoren beoordeeld. Vanaf 2 weken tot kort tevoren kan uw verzoek definitief worden beoordeeld en krijgt u hiervan bericht.

Bij het ruilen van dagdelen gelden de volgende uitgangspunten:

- *Ruilen is mogelijk, naar een dag(deel) in de week ervoor of erna, als er ruimte is in de groep en er geen extra inzet van personeel nodig is.*
- *Ruilen is mogelijk binnen schoolweken en binnen vakantieweken. Tussen vakantieweken en schoolweken is ruilen niet mogelijk. In de berekening van de tarieven en de personele inzet is er namelijk rekening mee gehouden dat er in bepaalde periodes minder kinderen opvang nodig hebben en er minder personeel ingezet dient te worden.*
- *Ruilen is extra dienst die we graag verlenen aan u, waar nodig; het betreft echter geen spaarsysteem. We bieden u graag de mogelijkheid om dagen te ruilen, dagen op sparen en later afnemen is echter niet mogelijk. Ruilen betekent bv: volgende week vrijdag heb ik geen opvang nodig, maar de maandag daarop wel. Ruilen betekent niet: mijn kind is het afgelopen jaar 10 x niet geweest en dus wil ik de komende weken 10 x opvang inplannen.*

Verzoek voor extra opvang: indienen via de Kinderstad App

Het kan voorkomen dat u onverwacht een extra dag/dagdeel opvang nodig heeft. U kunt dit via de Kinderstad-app aanvragen. Extra opvang is mogelijk als er ruimte is in de groep en er geen extra inzet van personeel nodig is. Vanaf 2 weken tot kort tevoren kan uw verzoek definitief worden

beoordeeld en krijgt u hiervan bericht.

De eerste twee dagdelen dat u gebruik maakt van extra opvang brengen wij niet in rekening. Dit is een extra service aan u. Ook deze twee kosteloze dagdelen worden vermeld op de factuur, zodat duidelijk is wanneer u deze service gedurende het kalenderjaar heeft genoten.

Bovengenoemde informatie wordt met de ouders gedeeld tijdens het intakegesprek, en op aanvraag, en is voor ouders beschikbaar in het ouderportaal, de Kinderstad-app. Wanneer er wijzigingen zijn, worden ouders via een nieuwsbericht hierover geïnformeerd.

4. Dagritme

a. Uitgangspunten

Een goed dagritme komt tegemoet aan de basisbehoeften van kinderen, omdat het hen structuur en veiligheid biedt. Het dagritme sluit aan bij de ontwikkeling van de kinderen. Bij baby's sluit het aan bij hun bioritme van thuis. Naar mate kinderen ouder worden, kunnen ze zich aanpassen aan het ritme van de groep.

Het ritme op onze buitenschoolse opvang sluit aan op de openingstijden van de scholen. Dat betekent meestal een korte middag als de school geopend is en hele dagen in de vakanties en op studiedagen.

b. Algemeen dagritme kinderdagverblijf

Bij de baby's proberen we nauw aan te sluiten bij de wensen van de ouders en de individuele behoeften van het kind. Naarmate de kinderen ouder worden, nemen ze steeds meer deel aan het dagprogramma van de grotere kinderen. De verschillende onderdelen uit het dagritme worden hieronder beschreven en is vooral op deze oudere kinderen gebaseerd.

Brengen en ophalen door ouders

Wij hechten veel belang aan een goed dagelijks contact met de ouders. Tijdens het brengen en ophalen van het kind, kunnen ouders altijd met vragen terecht bij de pedagogisch professional. Wij stellen het zeer op prijs als ouders de pedagogisch professionals op de hoogte brengen van bijzondere situaties die het kind heeft meegemaakt. Hier kunnen we dan rekening mee houden. Tot de leeftijd van 1 jaar, gebruiken wij dagelijks het dagboekje in onze Kinderstad-app. Hierin wordt door de medewerkers genoteerd hoe de dag voor het kind is verlopen. We vinden het fijn als ook de ouders daar, voorafgaande aan de opvangdag, eventuele bijzonderheden noteren.

Brengen

Vanaf 7.30 uur (of bij verlengde opvang vanaf 7.00 uur) kunnen kinderen van het dagverblijf gebracht worden op een van de duogroepen. Tot 8 uur staat op deze groepen 1 pedagogisch professional. Deze pedagogisch professional zorgt ervoor dat alle informatie aan de vaste pedagogisch professional wordt overgedragen zodra deze aanwezig is.

Wij geven er de voorkeur aan dat kinderen voor 9.00 uur gebracht worden.

Tussen 13:00 en 13:30 kunnen de kinderen die alleen de middag komen worden gebracht.

Ophalen

Vanaf 16.30 kunnen kinderen worden opgehaald op hun eigen groep. Tot 18.00 uur zijn alle kinderen op hun eigen groep, daarna kunnen zij worden opgehaald op een van de duogroepen. Om 18.30 sluit het kinderdagverblijf (met uitzondering van verlengde opvang tot 19.00 uur).

Kinderen die bij ons gebruik maken van de warme maaltijd, kunnen vanaf 17.00 uur worden opgehaald.

Tussen 12.30 uur en 13.00 uur kunnen de kinderen die alleen de ochtend komen opgehaald worden.

Bij het ophalen vinden we het belangrijk om even met de ouder bij te praten over de dag van hun kind. Als er aanleiding is om uitgebreider te praten, wordt hiervoor een aparte afspraak gemaakt.

Afscheid nemen

Wanneer de ouder aangeeft dat het tijd is om te gaan, neemt de pedagogisch professional het kind over. Soms zwaaien we nog even bij het raam. We vertellen het kind daarna dat het na het spelen weer opgehaald wordt. We laten het kind duidelijk afscheid nemen, dit voorkomt dat het na een poosje spelen, er plotseling achter komt dat de ouder weg is. De kinderen mogen, na het afscheid nemen, kiezen waarmee ze willen gaan spelen. Er staat ook vaak al wat speelgoed klaar bij het binnenkomen.

Tafelmomenten

Minimaal twee keer per dag gaan we aan tafel om met alle kinderen liedjes te zingen (hierbij maken wij gebruik van de "liedjes mand"), een boek voor te lezen (hierbij gebruiken we de

“Boekenbij”), ervaringen uit te wisselen of elkaar verhaaltjes te vertellen. Er kunnen ook kleine activiteiten worden aangeboden zoals “toveren”, benoemen van kleuren, sorteren etc. Voordat we aan tafel gaan, helpen de kinderen mee met het opruimen van het speelgoed. Hierdoor is het duidelijk dat er een eind is gekomen aan het spelen en dat we aan iets nieuws beginnen.

Eten en drinken

Op ons kindercentrum werken we volgens het voedingsbeleid van de Kinderopvanggroep. De kinderen krijgen 1 keer per dag fruit, 1 keer per dag een tussendoortje en een broodmaaltijd als lunch. Bij het dekken en/of afruimen van de tafel mogen de kinderen helpen. Er wordt maximaal 1 keer per dag een suikerhoudend drankje (sap of siroop) aangeboden, verder alleen thee en water. Tijdens de maaltijd verwachten we van de kinderen dat ze aan tafel blijven zitten. Dit bevordert de rust in de groep en stimuleert sociale competenties zoals op elkaar leren wachten. Ook de kleinste kinderen die nog geen brood eten, worden, als ze wakker zijn, betrokken bij de groep door ze aan tafel te zetten bij de oudere kinderen die wel brood eten.

Op ons kindercentrum bieden wij, als extra service, een warme maaltijd aan. Deze maaltijd is geschikt voor kinderen vanaf 1 jaar en wordt rond 16.45 aan de deelnemende kinderen aangeboden. We betrekken deze maaltijd bij Herbs & Spices uit Alphen. Dit is een bedrijf dat gespecialiseerd is in het bereiden van warme maaltijden voor de kinderopvang. Er wordt gebruik gemaakt van (lokale) seizoenproducten en de richtlijnen van het Nederlands Voedingscentrum worden gevolgd. Het menu wisselt per week en is, evenals andere informatie, te vinden op <https://www.herbsandspices.nl/>

Speelmomenten

Voor de lunch, na de lunch en na het eventuele middagslaapje, is er tijd voor een activiteit of vrij spel; binnen of buiten. De pedagogisch professional brengt zoveel mogelijk variatie aan in het spel en de situaties, zodat de kinderen al doende ervaringen opdoen en zich kunnen ontplooiën. Ook kan ervoor gekozen worden om met de kinderen naar buiten te gaan.

Binnen spelen

Als we binnen spelen doen we dat met z'n allen in de groepsruimte. Er zijn veel dingen die de kinderen binnen kunnen doen: gezellig met elkaar spelen, hun fantasie gebruiken en imiteren. Maar er kan ook geplakt, getekend, gepuzzeld, gelezen, gedanst en geveerd worden. Met elkaar of met de pedagogisch professional kunnen de kinderen ontwikkelingsspelletjes of gezelschapsspelletjes doen. Vaak lezen de pedagogisch professionals voor of vertellen een verhaal. De kinderen geven aan waar, hoe en met wie ze willen spelen en ook bieden we gericht activiteiten gericht aan. We werken thematisch en maken hierbij gebruik van o.a. het Pedagogisch Kookboek. Daardoor laten we alle ontwikkelingsgebieden aan bod komen.

Regelmatig maken we gebruik van de speelzaal van de basisschool.

Buiten spelen

Met de dreumesen en de peuters proberen we iedere dag tenminste één keer naar buiten te gaan. Als het weer het toelaat gaan we ook met de baby's naar buiten. Het buitenspelen in de tuin brengt veel ontdekkingsmogelijkheden met zich mee. Zo kunnen kinderen lekker rennen en/of fietsen, in de zandbak spelen of gewoon lekker buiten zitten. We hebben een complete ontdekkingstuin! Af en toe wordt er een uitstapje gemaakt, bijv. naar de speeltuin in de buurt of naar het bos.

Uitstapjes & vervoer

Voordat het uitstapje plaats vindt, wordt het voorstel besproken met de directeur, met onderbouwing ervan. Vanuit onze pedagogische visie dient het uitstapje een gericht doel te hebben, als bijdrage in de brede ontwikkeling van de kinderen. De activiteit is altijd afgestemd op het ontwikkelingsniveau van de kinderen en hun belevingswereld.

Voor alle uitstapjes die we organiseren, geldt dat we op het kinderdagverblijf zoveel mogelijk gebruik maken van de bolderkar en wandelwagens; eventueel het openbaar vervoer; bij uitzondering per taxi/bus. Het protocol c.q. onze werkwijze bij 'Uitstapjes' staan beschreven op Infoplein, onze interne databank, die dagelijks wordt geconsulteerd door de medewerkers en

stagiaires van onze locatie. Via de weekmemo worden zij steeds op de hoogte gebracht van relevante aspecten en van de actualisatie hiervan. In het [Vervoersbeleid 2018.docx](#) (167.91 KB) (op Infoplein) staan de afspraken, die binnen onze organisatie gelden omtrent het vervoeren van kinderen, uitgebreid beschreven:

- checklist voor uitstapjes en criteria voor de vervoersmiddelen;
- vervoer met de taxi/bus en de afspraken tussen alle partijen, inclusief de wijze waarop de toestemming van ouders in deze plaats vindt. Hiervoor wordt de [Toestemming georganiseerd uitstapje of activiteit en vervoer-2018.docx](#) (21.33 KB) gebruikt (Infoplein) of, indien van toepassing, de toestemmingsoptie via het ouderportaal Konnect (Kinderstad app).

Middagslaapje

De pedagogisch professionals bespreken met de ouders welke tijdstippen om te gaan slapen het beste is voor hun kind. Voordat de kinderen gaan slapen gaan ze naar het toilet of worden ze verschoond. Iets vertrouwd van thuis kan bij het slapen erg geruststellend zijn.

Ruimte bieden door open deuren beleid

Onze visie op het open deurenbeleid is tweeledig:

Ten eerste biedt het een meer natuurlijke afspiegeling van de belevingswereld van het kind. Er mag, net als thuis, in diverse ruimtes gespeeld worden en zodoende krijgt kinderen meer kansen om de wereld om zich heen te ontdekken. Zij maken kennis met meerdere activiteiten en spelen met ander speelgoed dan op de eigen groep. Ook komen kinderen in contact met kinderen uit andere groepen. Ten tweede zorgt het open deurenbeleid ervoor dat doorstroom naar of tijdelijke opvang in een andere groep voor kinderen makkelijker wordt. Kinderen kennen de andere ruimtes, andere kinderen en andere pedagogisch professionals. Voor ons kinderdagverblijf geldt dat we in de centrale hal of in een BSO ruimte in de ochtend, gericht activiteiten kunnen aanbieden aan kinderen van verschillende groepen. Hierbij neemt een pedagogisch professional van een groep een aantal kinderen mee van verschillende groepen voor een activiteit. Ook tijdens de pauzes tussen 13.00 en 15.00 kan het voorkomen dat de kinderen in een andere (groeps)ruimte gaan spelen. Bij activiteiten met grote groepen kinderen (meer dan 30) zijn er altijd vaste voor de kinderen bekende pedagogisch professionals aanwezig. En worden er afspraken met de kinderen gemaakt bij wie zij zich melden indien nodig, of op vaste momenten tijdens de activiteit. Denk bijvoorbeeld aan BSO-activiteiten in schoolvakanties of in de wijk waarbij meerdere bso's samen een activiteitenprogramma aanbieden.

c. Algemeen dagritme buitenschoolse opvang

Buitenschoolse opvang Koolhoven zit, net als de rest van onze kinderopvang, samen met Basisschool Koolhoven in een gebouw. Om half drie is de school uit. De kinderen van groep 1 en 2 worden dan in de klas opgehaald door een pedagogisch professional. Vanaf groep 3 lopen de kinderen van de onderbouw buitenschoolse opvang zelfstandig naar de kleine gymzaal. De kinderen van de bovenbouw buitenschoolse opvang, lopen zelfstandig naar hun groepsruimte. Er blijft minimaal één pedagogisch professional achter op onderbouw- en bovenbouwgroepen. Daarnaast is minimaal een pedagogisch medewerkster in de gymzaal aanwezig om kinderen op te vangen die daar zelfstandig naar toe komen.

Brengen en ophalen door ouders

Wij hechten veel belang aan een goed dagelijks contact met de ouders. Tijdens het brengen (op hele opvangdagen) en/of ophalen van het kind, kunnen ouders altijd met vragen terecht bij de pedagogisch professional. Wij stellen het zeer op prijs als ouders de pedagogisch professionals op de hoogte brengen van bijzondere situaties die het kind heeft meegemaakt. Hier kunnen we dan rekening mee houden.

Brengen tijdens hele opvangdagen

Vanaf 7.30 uur (of bij verlengde opvang vanaf 7.00 uur) kunnen kinderen van de buitenschoolse opvang gebracht worden bij de onderbouwgroep Kommavlinder. Tot 8 uur

staat op deze groepen 1 pedagogisch professional. Deze pedagogisch professional zorgt ervoor dat alle informatie aan de vaste pedagogisch professional wordt overgedragen. Vanaf 8 uur kunnen de kinderen van de bovenbouw buitenschoolse opvang gebracht worden bij de Kosmopoliet.

Wij geven er de voorkeur aan dat kinderen voor 9.00 uur gebracht worden.

Tussen 13:00 en 13:30 kunnen de kinderen die alleen de middag komen worden gebracht.

Ophalen

Vanaf 16.30 kunnen kinderen worden opgehaald op hun eigen groep. Op de meeste dagen zijn alle kinderen tot 17.30 op hun eigen groep, daarna kunnen zij worden opgehaald op de groep Kosmopoliet of Kommavlinder. Om 19.00 sluit de buitenschoolse opvang.

Kinderen die bij ons gebruik maken van de warme maaltijd, kunnen vanaf 17.00 uur worden opgehaald.

Tussen 12.30 uur en 13.00 uur kunnen de kinderen die tijdens hele opvangdagen alleen de ochtend, komen opgehaald worden.

Bij het ophalen vinden we het belangrijk om even met de ouder bij te praten over de dag van hun kind. Als er aanleiding is om uitgebreider te praten, wordt hiervoor een aparte afspraak gemaakt.

Tafelmomenten

Minimaal twee keer per (mid)dag gaan we aan tafel om met alle te drinken, eten en te praten. Er kunnen ook (gezelschap)spelletjes worden aangeboden aan tafel.

Eten en drinken

Op ons kindercentrum werken we volgens het voedingsbeleid van de Kinderopvanggroep. Op onze BSO eten alle kinderen een keer per (mid)dag fruit en krijgen ze minimaal twee keer per middag of drie keer per dag, drinken aangeboden. Er wordt maximaal 1 keer per (mid)dag een suikerhoudend drankje (sap of siroop) aangeboden, verder alleen thee en water. Bij het dekken en/of afruimen van de tafel helpen de kinderen mee.

Tijdens de maaltijd verwachten we van de kinderen dat ze aan tafel blijven zitten. Dit bevordert de rust in de groep en stimuleert sociale competenties zoals op elkaar leren wachten.

Het eerste tafelmoment is meteen nadat de kinderen uit school komen. We gaan dan met de hele groep aan tafel en geven de kinderen de ruimte om over hun schooldag te vertellen.

Op ons kindercentrum bieden wij, als extra service, een warme maaltijd aan. Deze maaltijd wordt rond 16.45 aan de deelnemende kinderen aangeboden. Kinderen die niet deelnemen krijgen op dat moment fruit of een tussendoortje.

We betrekken de warme maaltijd bij "Herbs & Spices" uit Alphen. Wekelijks ontwikkelen zij gezonde gerechten van verse en speciaal hiertoe geselecteerde, lokale ingrediënten van het seizoen. Hiermee bereiden zij de dagelijkse warme maaltijden voor onze kinderopvang. Voor meer informatie www.herbsandspices.nl.

Op dagen dat de buitenschoolse opvang de hele dag geopend is, krijgen de kinderen tussen de middag een broodmaaltijd als lunch.

Speelmomenten

Op verschillende momenten tijdens de (mid)dag is er tijd voor een activiteit of vrij spel; binnen of buiten.

Op onze BSO associëren wij vrije tijd met huiselijkheid en gezelligheid. Het kind bepaalt zelf hoe hij/zij zijn vrije tijd vormgeeft en kan zelf kiezen waar en met wie hij/zij gaat spelen. Er zijn verschillende hoeken waar kinderen kunnen spelen. De pedagogisch professional ondersteunt en stimuleert hierbij en zorgt ook voor voorbereide activiteiten. Deze activiteiten sluiten aan bij het lopende thema en zijn gevarieerd qua ontwikkelgebied. Ook kan ervoor gekozen worden om met de kinderen naar buiten te gaan, om te spelen op het schoolplein, onder toezicht van de pedagogisch professionals, met toestemming van de ouders. BSO-kinderen kunnen toestemming krijgen zelfstandig naar de BSO te komen, vrij buiten te spelen etc. Hiervoor vullen ouders een toestemmingsverklaring in (actuele versie steeds beschikbaar via infoplein dagelijks toegankelijk

voor alle medewerkers en stagiaires): [Toestemmingsverklaring zelfstandigheid oudere bso-kinderen-2018.docx](#) (22.25 KB) [Toestemmingsverklaring zelfstandig naar de bso Engelse versie.](#)

Uitstapjes & vervoer

Regelmatig worden er uitstapjes georganiseerd, met name tijdens de vakantieperiodes. Representanten van de BSO-groepen plannen dit vooruit in overleg met de directeur (BSO vakantieprogramma) en dragen zorg voor de afstemming met de dienstdoende collega's en ouders. Voor alle uitstapjes die we organiseren, geldt dat we op de BSO zoveel mogelijk gebruik maken van wandelen, taxi/bus, eigen vervoer of eventueel het openbaar vervoer.

Pedagogisch professionals mogen BSO-kinderen met hun eigen auto vervoeren als er toestemming is van de locatiedirecteur én schriftelijke toestemming van de ouders. Daarvoor wordt de [Toestemming georganiseerd uitstapje of activiteit en vervoer-2018.docx](#) (21.33 KB) gebruikt of, indien van toepassing, de toestemmingsoptie via het ouderportaal Konnect (Kinderstad app).

In het [Vervoersbeleid 2018.docx](#) (167.91 KB) (op Infoplein) staan de afspraken, die binnen onze organisatie gelden omtrent het vervoeren van kinderen, uitgebreid beschreven:

- checklist voor uitstapjes en criteria voor de vervoersmiddelen;
- van en naar de BSO
- vervoer met de taxi/bus en de afspraken tussen alle partijen.

Protocol/ werkwijze 'Uitstapjes' staat beschreven op Infoplein, onze interne databank, die dagelijks wordt geconsulteerd door de medewerkers en stagiaires van onze locatie. Via de weekmemo worden zij steeds op de hoogte gebracht van relevante aspecten en van de actualisatie hiervan.

Ruimte bieden door open deuren beleid

Kinderen van de buitenschoolse opvang starten hun opvangdag of -middag op hun eigen basisgroep. Na die opstart start het open deurenbeleid en kunnen kinderen kiezen welke activiteit in welk vertrek ze gaan doen. Halverwege de middag (of op hele opvangdagen tijdens de lunch) bieden we de kinderen een rustmoment met een tafelmoment in de eigen basisgroep. Zo bieden wij de kinderen variatie aan en ervaren zij dat onze buitenschoolse opvang groter is dan alleen de eigen basisgroep. We bieden ze de mogelijkheid om met leeftijdgenootjes of kinderen van een andere groep samen te spelen, dit wordt regelmatig met elkaar afgesproken. Ook kan het open-deuren beleid gezien worden als een goede samenwerking tussen de groepen en de pedagogisch professionals. De groepen kunnen elkaar ondersteunen met betrekking tot pedagogisch professional/kind ratio indien er bijvoorbeeld zieken zijn of extra kinderen op de groep aanwezig zijn. Doordat de deuren al met regelmaat open zijn, zijn de pedagogisch professionals bij de kinderen bekend. Tijdens haal- en brengmomenten sluiten we bewust de deuren naar een basisgroep (zolang dit gezien het aantal medewerkers dat aanwezig is, kan). We bewaken daarmee de rust en dragen zorg voor een goede overdracht richting de ouders.

d. Algemene dagritme voorschoolse opvang

Bij Kindercentrum Koolhoven is gelegenheid tot Voorschoolse Opvang. Ouders kunnen hun kind brengen vanaf 7:30 uur (in overleg is opvang vanaf 7:00 uur mogelijk). Het hangt af van de behoefte van het kind wat er tijdens de voorschoolse opvang gedaan wordt; een spelletje, kleuren, een boek lezen of gezellig kletsen. We zorgen we voor rust op de groep. Dit omdat kinderen nog een schooldag voor de boeg hebben. Kinderen mogen hun ontbijt meenemen, om bij de VSO op te eten.

5. Intake, wennen en doorstromen

a. Algemene informatie

Wanneer kinderen nieuw starten op onze locatie, is er een intakegesprek met ouders waarin we zoveel mogelijk informatie vragen over het kind om het wennen zo passend mogelijk te organiseren. Wij vertellen ouders ook hoe wij werken en sluiten graag zo goed mogelijk aan bij thuis. Kinderen kunnen een aantal dagdelen komen wennen en nemen bv. knuffels mee.

Bij doorstroom van de babygroep naar de peutergroep worden de ouders hiervan uiteraard vooraf op de hoogte gesteld. De pedagogisch professional van de babygroep maakt met haar collega van de peutergroep afspraken wanneer het kindje mag gaan wennen (meestal 2 tot 3 keer). Dit is eerst een kort moment en daarna een dagdeel. Ook wordt er een doorstroomgesprek gepland waarbij de ouders en de pedagogisch professionals van beide groepen aanwezig zijn.

Wanneer de kinderen doorstromen van het kinderdagverblijf naar de buitenschoolse opvang of van de buitenschoolse opvang onderbouw naar buitenschoolse opvang bovenbouw, dan worden de ouders uiteraard ook op de hoogte gebracht. De kinderen mogen een aantal momenten gaan wennen op hun nieuwe groep. Dit gebeurt in overleg met de pedagogisch professional van de "oude" groep en de collega van de toekomstige groep. Afhankelijk van hoe het wennen verloopt, wordt bepaald hoeveel wennmomenten er gepland worden.

Bij doorstromen van ons kinderdagverblijf naar onze buitenschoolse opvang, vindt er een doorstroomgesprek plaats tussen de pedagogisch professionals van het kinderdagverblijf, de buitenschoolse opvang en de ouders.

b. Overdracht

Als de basisschool met KIJK!0-7 werkt wordt het kind 'verhuisd' binnen KIJK!. De school kan de registratie ophalen en in kijken. De overdracht van het kind wordt doorgestuurd naar school of meegegeven aan de ouders. Als de school niet met KIJK! werkt wordt de laatste KIJK!-rapportage als overdracht aan ouders meegegeven met het verzoek dit te delen met school. Dit alles natuurlijk alleen met schriftelijke toestemming van ouders. Een kopie van deze schriftelijke toestemming wordt bewaard in het kinddossier.

De mentor van het kind nodigt ouders uit voor een eindgesprek waarin de laatste registraties in KIJK! en de overdracht naar school worden besproken.

Als de basisschool niet met KIJK!0-7 werkt, dan wordt de laatste KIJK!-rapportage als overdracht uitgeprint en aan ouders meegegeven. De ouders kunnen deze dan zelf afgeven op de basisschool. De ouders krijgen zelf het ouderrapport van Kijk!0-7 van de gehele opvangperiode.

Warme overdracht aan de basisschool

Naast de schriftelijke overdracht doen we een warme (mondellinge) overdracht voor kinderen die bij ons en straks op school mogelijk extra ondersteuning nodig hebben in gedrag en ontwikkeling, in het bijzonder de taalontwikkeling. Natuurlijk altijd met medeweten en toestemming van ouders.

Natuurlijk kan deze werkwijze ook gevolgd worden als een kind naar een ander dagverblijf gaat.

Overdracht aan de bso

Pedagogisch professionals van de dagopvang (bij voorkeur de mentor) kunnen in het eindgesprek met ouders waarin de overdracht wordt besproken navragen of een kind gebruik gaat maken van de bso of een nader kinderdagverblijf. Als dit zo is dan wordt aan ouders voorgelegd om ook een overdracht aan de bso of het nieuw kinderdagverblijf te doen, om de start goed te laten verlopen. Dit kan met een geprinte eindrapportage van KIJK! en/ of eventueel een mondelinge toelichting. De wijze van overdracht gaat in overleg met ouders en alleen met hun toestemming:

- De pedagogisch professional kan de KIJK!-eindrapportage meegeven aan de ouders tijdens het eindgesprek zodat zij die zelf op de bso afgeven.
- De pedagogisch professional kan de KIJK!-eindrapportage opsturen naar de bso of persoonlijk afgeven met een mondelinge toelichting.

De mentor van de bso kan bij het kennismakingsgesprek met ouders van nieuw gestarte 4-jarigen vragen of het kind op het kinderdagverblijf heeft gezeten en zo ja hoe dit is gegaan en of er een

overdracht is voor de bso. Dit om de start op de bso goed te laten verlopen. De mentor kan dan meteen uitleg geven hoe het welbevinden en de ontwikkeling van het kind op de bso wordt gevolgd.

6. Oudercontacten en betrokkenheid

a. Uitgangspunten

Een goede samenwerking tussen ouders en team is de basis voor een optimale opvang en ontwikkeling van kinderen. Naast pedagogische vaardigheden van onze pedagogisch professionals vinden we een goede samenwerking met ouders dan ook heel belangrijk.

Om de opvoeding thuis en op de opvanglocatie goed op elkaar af te kunnen stemmen, is er altijd ruimte voor uitwisseling van informatie, verwachtingen en opvoedings-ideeën. We willen graag een relatie aangaan met de ouders, waarin openheid, wederzijds vertrouwen en respect centraal staan. Ouders blijven altijd eindverantwoordelijk voor hun kind(eren).

Diversiteit

Elke ouder is uniek en heeft eigen overtuigingen als het gaat om de zorg voor hun kind(eren), opvoedingsstijlen, waarden en normen, taal, sociale of etnische achtergrond. Pedagogisch professionals staan open voor de leefwereld van de kinderen en hun ouders. Zij willen graag alle ouders bereiken en met hen in gesprek blijven over hun kind(eren). Kinderen gaan zich veilig voelen als ze merken dat hun ouders ook worden gewaardeerd en serieus genomen.

Partners in de opvoeding

Door goed contact en regelmatig overleg tussen ouders en pedagogisch professionals leggen we een verbinding tussen de verschillende leefwerelden van kinderen. Het contact is allereerst gericht op het eigen kind. Pedagogisch professionals tonen begrip en hebben aandacht voor ouders en hun kind als basis van de samenwerking. Er is natuurlijk sprake van tweerichtingsverkeer: pedagogisch professionals vragen informatie maar kunnen ook advies geven aan ouders. Er worden praktische afspraken gemaakt over bijv. brengen en halen of over voeding en tal van andere zaken.

Iedere groep heeft zijn eigen dynamiek, dagritme en pedagogische aanpak. Pedagogisch professionals leggen aan ouders de regels en gewoontes in de groep uit. We sluiten zoveel als mogelijk aan bij ieder kind en bij wensen van ouders, passen binnen de groep waarin het kind geplaatst is.

b. Contactmomenten

- Intakegesprek

Twee tot drie weken voorafgaande aan de start op ons kindercentrum vindt een intakegesprek plaats. Tijdens dit gesprek vindt de eerste kennismaking en uitwisseling van bijzonderheden en toelichting plaats tussen de ouders en de mentor van het kind.

- Evaluatiegesprek

Na afloop van de wenperiode vindt een evaluatiegesprek plaats (ongeveer na drie maanden).

- Dagelijkse overdracht

Tijdens de haal- en brengmomenten vindt er een overdracht plaats. Er is dan ruimte om informatie uit te wisselen.

- 10 minutengesprekken

Een keer per jaar worden de ouders in de gelegenheid gesteld zich in te schrijven voor een 10-minutengesprek. Deze gesprekken vinden plaats in oktober. Tijdens deze gesprekken worden het welbevinden en de ontwikkeling van het kind besproken aan de hand van de registratie in het kindvolgsysteem Kijk! 0-7. Meer informatie over Kijk! 0-7 jaar staat in hoofdstuk 7, onderdeel a.

- Kinderstad-app

Alle ouders ontvangen inloggegevens waarmee zij in de Kinderstad-app kunnen inloggen. Hierin staat, voor kindjes tot 1 jaar, iedere dag vermeld hoe de dag is verlopen. Voor deze kindjes wordt minimaal vermeld hoe laat zij hebben geslapen en gegeten en eventuele bijzonderheden. Van alle kinderen, waarvan ouders hiervoor toestemming hebben gegeven, worden regelmatig foto's in de Kinderstad-app geplaatst. Ook kunnen ouders hier terecht voor nieuwsberichten en nieuwsbrieven.

- *Doorstroomgesprek*

Als een kind binnen ons kinderdagverblijf doorstroomt naar een andere groep of van ons kinderdagverblijf doorstroomt naar onze buitenschoolse opvang, worden ouders uitgenodigd voor een doorstroomgesprek.

- *Themabrief*

De pedagogisch professionals en directeur van de locatie verzorgen vóór ieder VVE thema op ons kinderdagverblijf een ouderbrief. Hierin staat minimaal vermeld wat het thema is, welke boekjes, liedjes en activiteiten er aanbod gaan komen, suggesties voor thuis en een aantal babygebaren die specifiek aandacht krijgen. Een week voordat het nieuwe thema start ontvangen alle ouders van ons kinderdagverblijf deze themabrief digitaal.

- *Nieuwsbrief*

Na twee thema's (ongeveer om de maand) ontvangen alle ouders van ons kindercentrum een nieuwsbrief. Hierin staat per groep vermeld wat er de afgelopen weken gedaan is.

- *Persoonlijk gesprek*

Als er behoefte is aan een persoonlijk gesprek dan wordt hier een afspraak voor gemaakt. Dit kan zowel op initiatief van ouders, als op initiatief van de pedagogisch professionals of directeur. Bijvoorbeeld over specifieke zaken zoals voeding of medicijnen, over opvallend gedrag, de ontwikkeling of hoe we een kind goed kunnen ondersteunen.

- *Website*

Onze website (www.kinderstadtilburg.nl/koolhoven) is een belangrijke informatiebron voor de ouders.

c. Oudercommissie

Wij vinden het belangrijk dat de ouders als groep belanghebbenden en gebruikers hun stem kunnen doen gelden. Het gaat hierbij om zaken als de uitwerking en uitvoering van het pedagogisch beleid, veiligheid en gezondheid en de communicatie tussen de ouders en het personeel van de locatie. Ook de afhandeling van klachten wordt met de oudercommissie besproken als mede het rapport van de GGD-inspectie, welke tenminste jaarlijks plaatsvindt. We investeren actief in ouderbetrokkenheid met een oudercommissie op elke locatie. Dit is, naast dat het een wettelijke verplichting is, een prettige manier om met elkaar in gesprek te blijven. Een oudercommissie vergadert regelmatig, de directeur kan hierbij aanwezig zijn maar informeert ook op andere manieren de oudercommissie over de gang van zaken op het kindercentrum. De vergadering is in principe voor elke ouder toegankelijk.

De oudercommissie werkt conform een vastgesteld reglement en vanuit onderstaand kader:

- Zij behartigt de belangen van ouders op locatieniveau.
- Zij heeft een adviserende rol ten aanzien van het pedagogisch beleid en de dagelijkse gang van zaken op de locatie. Zij denkt mee over de opvang en is een klankbord voor ouders, medewerkers en de directeur.
- Zij bewaakt of het pedagogisch beleid goed wordt uitgevoerd. Tenminste jaarlijks wordt het pedagogisch locatiebeleid door de directeur met de oudercommissie besproken, er wordt teruggekeken op (resultaten van) het afgelopen jaar en naar (plannen voor) het komende jaar.
- Zij heeft altijd de gelegenheid advies te geven over alles wat het groepsgebeuren aangaat.
- Zij heeft een adviserende rol ten aanzien van de prijsstelling.

d. Klachten

We beschikken over een klachtenreglement en ouders kunnen schriftelijke (per email) hun wensen, vragen, suggesties en klachten aangeven en onder de aandacht brengen van de directeur en/of de oudercommissie.

Indien een klacht niet naar tevredenheid is afgewikkeld binnen de organisatie kan de ouder de klacht extern neerleggen bij het Landelijke Klachtenloket van de Landelijke Geschillencommissie Kinderopvang. Onze klachtenregeling met daarin opgenomen de Landelijke Geschillencommissie Kinderopvang voor externe klachten kunnen ouders vinden op de websitepagina van de locatie.

7. Ontwikkeling, begeleiding en zorg

a. Observatie van welbevinden en ontwikkeling

Kinderdagverblijf 0-4

Op onze locatie werken we met KIJK!0-7, een landelijk erkend kind volgsysteem voor welbevinden en ontwikkeling.

KIJK!0-7 is een instrument waarmee we de ontwikkeling van jonge kinderen van 0 tot 4 jaar in kaart brengen. Met behulp van KIJK!0-7 observeren we op een systematische wijze verschillende aspecten van de ontwikkeling van kinderen. We observeren of een kind goed in zijn vel zit, of het zich betrokken en uitgedaagd voelt door verschillende activiteiten en of er signalen zijn die wijzen op een risico voor de ontwikkeling. Aan de hand van een aantal ontwikkelingslijnen maken we zichtbaar wat het kind al kan en weet en welke volgende stap in zijn ontwikkeling mogelijk is.

Goed kijken naar kinderen levert veel op. Door naar het gedrag van kinderen te kijken, hoe zij zich laten zien, wat ze doen en de taal die ze gebruiken kunnen we beoordelen welke betekenis de kinderen geven aan de activiteit.

Elke dag maken we observatie aantekeningen.

Twee keer per jaar maken we van alle kinderen een volledige ontwikkelingsregistratie.

Alle pedagogisch professionals op ons kinderdagverblijf zijn gecertificeerd om te werken met het kind-volgsysteem Kijk! 0-7 jaar. Hiermee observeren zij doorlopend de kinderen van hun groep. De observatie richt zich op het welbevinden, de betrokkenheid en de ontwikkeling van de kinderen. Twee keer per jaar (in april en in oktober)) worden alle kinderen aan de hand van de observatiegegevens geregistreerd. We zetten opmerkingen bij de ontwikkelingsdomeinen waarin de ontwikkeling 4 maanden of meer afwijkt van de kalenderleeftijd. Daarna sluiten we de registratie af.

Tenminste één keer per jaar worden de registraties besproken met de ouders. Mocht er behoefte zijn of aanleiding zijn voor meerdere gesprekken dan is die mogelijkheid er vanzelfsprekend altijd.

Verder worden de registratiegegevens gebruikt om het kind zo goed mogelijk te begeleiden en stimuleren in zijn/ haar ontwikkeling en worden groepsrapporten gebruikt om inzicht te krijgen in wat er op een groep nodig is. De pedagogisch beleidsmedewerker/ coach is nauw betrokken bij het werken met Kijk!0-7 het analyseren van de rapporten en het pedagogisch handelen daarnaar.

Buitenschoolse opvang 4 – 13

Op de bso werken we met Kijken-naar-Kinderen. Tijdens de wenperiode en daarna jaarlijks in oktober doet de mentor een observatie van de kinderen waar hij/ zij mentor van is en van de groep. We hebben hiervoor een eigen observatie-instrument ontwikkelend – *Kijken naar Kinderen* - op basis van het landelijke erkende kind volgsysteem KIJK. Observaties worden met het eigen team en natuurlijk worden ouders jaarlijks uitgenodigd voor een gesprek. Doel is om de opvang van individuele kinderen maar ook de opvang in de groep als geheel te verbeteren en te versterken. Dit altijd in goed overleg met ouders. Er kan altijd een extra observatie worden gedaan. Op de bso kijken we voornamelijk naar het welbevinden. De ontwikkeling volgen en stimuleren is de verantwoordelijkheid van de basisschool. Als gedrag en ontwikkeling bij ons op de bso opvalt en/ of er is zorg dan zullen we dit zeker met ouders bespreken en school hier bij betrekken als ouders daar toestemming voor geven.

b. Vroeg signalering

Hieronder is beschreven hoe wij bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en ouders kunnen doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden. Ook is beschreven hoe de pedagogisch medewerkers zijn toegerust voor deze taak en op welke wijze zij daarbij worden ondersteund. We verwijzen naar ons zorgprotocol en het algemene pedagogisch beleid van onze organisatie. We leggen alle stappen vast in het kinddossier dat we van ieder kind hebben.

We bespreken de mogelijkheden van zorg en opvang voor kinderen die ons opvallen in gedrag en/of ontwikkeling met ouders en met elkaar als team. We hanteren 3 zorgcriteria:

1. Welzijn en ontwikkelingskansen voor het kind in deze groep (is het gebaat bij reguliere groepsopvang en voelt het zich veilig en gezien in de groep?)
2. Welzijn en ontwikkelingskansen voor de andere kinderen uit deze groep waarin het zorgkind geplaatst is (groepsamenstelling, voldoende aandacht voor het groepsproces, voldoende individuele aandacht voor alle kinderen)
3. De praktische mogelijkheden en de vaardigheden van het team (competenties en stabiliteit van medewerkers om het kind te begeleiden in de groep met de andere kinderen)

We hebben regelmatig kindbespreking op groepsniveau waarin we (bijzonderheden van) kinderen met elkaar doorspreken. Als een pedagogisch professional merkt dat een kind opvallend gedrag vertoont, bijzonderheden in de ontwikkeling laat zien en/of specifieke zorg nodig heeft, bespreekt ze dit zo spoedig mogelijk met de ouders. Bijv. tijdens mondelinge overdracht bij haal- en brengmomenten. En indien mogelijk natuurlijk met het kind zelf. Er kan altijd een aparte afspraak gemaakt worden voor een gesprek met ouders.

Na overleg met ouders, met collega's en met de directeur gaan we gericht observeren met ons observatie-instrument, waarbij we ons steeds afvragen wat de functie en betekenis kan zijn van het gedrag wat het kind. Dit wordt natuurlijk weer besproken met de ouders. Onze directeur (bege)leidt deze gesprekken met de ouders. Doel is altijd: afspraken maken hoe we het kind kunnen opvangen in de groep en hoe we ouders kunnen ondersteunen bij het zoeken naar gespecialiseerde hulp, als dat nodig lijkt.

Als de zorgen blijven en de gekozen oplossingen en afspraken onvoldoende effectief zijn, bespreekt de directeur, met instemming van ouders, de zorgen met collega-deskundigen binnen de organisatie in een Intern Kindergericht Overleg (IKO). Ouders kunnen aansluiten bij dit gesprek.

Vanuit het IKO maken we verdere afspraken over hoe we het kind kunnen opvangen en wat ouders en wij als opvang nog kunnen doen, bijv. video opnames op de groep/ thuis of observaties door de jeugdverpleegkundige of andere (extern) deskundigen. We bespreken ook hoe we kunnen ondersteunen bij eventuele verwijzing naar bijv. Loket Vroeghulp, de GGD of maatschappelijk werk.

We sluiten aan bij de zorgstructuur in Tilburg - de Toegang - en we werken samen met openbare basisschool Koolhoven. Er komt regelmatig een ondersteuningsteam op school bij elkaar om kinderen met een ondersteuningsvraag te bespreken. GGD en schoolmaatschappelijk werk zitten samen met leerkracht, IB'er en ouders aan tafel. Ouders worden actief uitgenodigd deel te nemen. Ouders kunnen zelf een ondersteuningsvraag inbrengen en bespreken in het *ondersteuningsteam* op school e/o rechtstreeks bij de professional van de Toegang. Wij kunnen hierbij helpen en aansluiten bij gesprekken.

GGD en IMW zijn partner van de Toegang en vormen de aansluiting met de gemeentelijke zorgstructuur. Er is een *wijkteam* waarin alle professionals van de Toegang aan tafel zitten om ondersteuningsvragen onderling te bespreken.

Aan elk kdv is een Intern begeleider (IB'er) kinderopvang gekoppeld vanuit de GGD. Deze kan - met toestemming van ouders - door de directeur gevraagd worden om te ondersteunen bij het verhelderen van de zorgvraag en het toeleiden van kind en ouders naar de juiste zorg. Ook bij de voorbereiding op een optimale start op de basisschool van kinderen die opvallen in gedrag of ontwikkeling kan de IB'er Kinderopvang ondersteunen. Hij/ zij kent de scholen, de wijk en de sociale kaart en heeft korte lijnen met scholen en hulpverlenende instanties.

8. Huisregels

Als team hebben we onderstaande huisregels opgesteld die ook zijn opgenomen in het pedagogisch werkplan van onze locatie. Deze regels bespreken we minimaal 1x per jaar in ons teamoverleg en worden vervolgens, waar nodig, met de ouders gedeeld (oudercommissie, nieuwsbrief).

Algemeen (personeel en ouders)

- In de ruimtes waar kinderen niet mogen komen zijn de deuren gesloten.
- De nooddeuren moeten te allen tijde vrij worden gehouden.
- Na gebruik van de bolderkarren worden deze weer netje opgeruimd en teruggezet.
- Er mogen geen tassen van ouders en groepsleiding rondslingeren in de gang of in de groep
- In de kindertasjes mogen geen medicijnen zitten.
- Ouders geven medicijnen in de juiste hoeveelheid mee in een etui met daarop de naam van het kind. De Pp'r zorgt ervoor dat dit etui hoog wordt weggelegd (of in de koelkast indien nodig).
- Bij het toedienen van medicijnen wordt er volgens het protocol 'toedienen van medicijnen' gewerkt. Ouders moeten altijd van tevoren formulier medicijngebruik invullen.
- Tijdens het openen van deuren door het glas kijken of er geen kinderen voor de deur staan.
- We zorgen ervoor dat de deuren en hekken gesloten worden.

Algemeen (personeel)

- Elk dagdeel wordt de presentielijst bijgehouden, en wijzigingen worden overgenomen op het planningsformulier.
- Als iemand vakantie wil opnemen wordt dit in het vakantieschrift genoteerd. Als iemand ziek is wordt dit op het rooster genoteerd. Dit mogen ook collega's voor elkaar doen.
- Tassen van personeel worden in de kluisjes in de teamkamer opgeborgen.
- Jassen van personeel worden zodanig opgeborgen dat kinderen er niet bij kunnen.
- Mobiele telefoons mogen tijdens werktijd niet gebruikt worden voor privégesprekken.
- Medewerksters zorgen ervoor dat zij netjes gekleed zijn.
- Schoonmaakmiddelen moeten hoog weg worden gezet, zodat kinderen hier niet bij kunnen, bij voorkeur in het magazijn.
- Mankementen worden onmiddellijk doorgegeven aan de locatiedirecteur. Afhankelijk van het soort mankement en of hierbij de veiligheid van kinderen en/of medewerksters gevaar loopt, bepaalt de locatiedirecteur de mate van spoedeisendheid. Vervolgens geeft de locatiedirecteur op de juiste manier het mankement door aan afdeling huisvesting.
- Bij een hoge buitentemperatuur moeten kinderen extra drinken.
- Er mag niet gedweild worden vlak voor breng- en haaltijden.
- Er worden geen blote kinderen gefotografeerd.
- Kinderen worden altijd in de buurt van de aankleedtafel verschoond en niet op andere plaatsen binnen of buiten.
- Hete dranken worden niet gedronken in het bijzijn van kinderen en deze worden zodanig weggezet dat kinderen er niet bij kunnen.
- In geval de medewerkster de temperatuur van een kind wil opnemen, wordt bij dreumesen en peuters de oor thermometer gebruikt. Bij baby's wordt rectaal de temperatuur gemeten.
- Kinderen die nieuw starten op ons kinderdagverblijf, mogen 1 ochtend (9.15 uur tot 11.30 uur) en 1 middag (14.00 tot 16.00 uur) komen wennen.
- Kinderen die intern doorstromen gaan 1 ochtend en 1 middag wennen en daarnaast een gehele dag (deze is op de laatste dag van het kind, na het feestje).
- Kinderen mogen niet zonder toezicht het kindercentrum verlaten. Tenzij zij een zelfstandigheidcontract hebben en toestemming van de pedagogisch professional (dit geldt overigens alleen voor de oudere kinderen van de BSO).
- We sluiten af volgens ons protocol. De medewerkers die afsluiten vullen de checklist in zodat er niks vergeten kan worden.
- In iedere ruimte die gebruikt wordt, brandt licht.

Hygiëne

- De groepsleiding zorgt voor een goede hygiëne (op de juiste manier handen wassen).
- De groepsleiding zorgt ervoor dat zij, indien zij een wond heeft, deze afgedekt is.
- Voorkom aan hoesten in de richting van de kinderen en was handen na hoesten, niezen en snuiten.
- De groepsleidster zorgt ervoor dat de neuzen van kinderen regelmatig worden gepoetst.
- Ieder kind krijgt bij gebruik een schone slabber/spuugdoek. Na gebruik worden deze gelijk opgeruimd.
- De kinderen worden geleerd goed hun handen te wassen met zeep en deze grondig af te drogen met een wegwerp handdoekje.
- Na het verschonen van een kind wordt de aankleedtafel gereinigd.
- Kinderen van de BSO beneden die een "ongelukje" hebben gehad, worden in het invalide toilet verschoond.
- Ieder kind heeft zijn eigen billenzalf en wordt alleen voor hem/haar gebruikt. Indien er geen individueel potje billenzalf aanwezig is, wordt de zalf opgebracht met een vingercondoom.
- Kinderen maken alleen gebruik van de kinderwc's met kleine closetpotten
- De handen worden voor het eten en na toiletgebruik/verschonen gewassen.
- Er mag geen speelgoed worden meegenomen naar het toilet.
- Speelgoed wat in de mond wordt genomen, moet regelmatig worden schoongemaakt. Speelgoed dat zichtbaar verontreinigd is moet schoongemaakt worden.
- Iedereen houdt zich aan het schoonmaakschema en vinkt hetgeen af wat is schoongemaakt. Op deze manier houd je zicht op de nog te gebeuren schoonmaakwerkzaamheden.
- Verkleedkleden en stoffen speelgoed moeten maandelijks op 60 graden worden gewassen.
- Er wordt regelmatig gecontroleerd of de matten nog schoon en bruikbaar zijn.
- De dekens moeten maandelijks worden gewassen.
- De vaatdoek mag maximaal een half dagdeel worden gebruikt. Bij zichtbaar vuil moet deze ook in de was worden gegooid.

Omgeving (personeel en ouders)

- Het toegangshek bij de ingang moet altijd gesloten zijn. Ouders en andere bezoekers worden aangesproken op het juist dicht doen van de poort.
- Bij gladheid door sneeuw of bevriezingen zorgen de groepshulpen of (indien geen groepshulp aanwezig is) pedagogisch medewerkers ervoor dat de bestrating rondom de voordeur wordt bestrooid met pekkel. Losliggende sneeuw en ijs wordt zoveel mogelijk weggeveegd.

Entree

- De toegangsdeur is vergrendeld gedurende de gehele dag. Ouders kunnen deze zelf ontgrendelen door het invoeren van de toegangscode.
- Ieder kwartaal wordt de toegangscode aangepast en gecommuniceerd naar alle ouders.
- Ouders en pedagogisch professionals zorgen ervoor dat deze code niet aan kinderen bekend wordt gemaakt.
- Tijdens breng- en haaltijden houden de medewerkers extra goed in de gaten of er geen kinderen door de toegangsdeur mee naar buiten lopen.
- De ouders nemen kinderwagens en buggy's mee naar huis.
- Kinderen gaan niet alleen de trap op, tenzij er een duidelijke instructie is gegeven.

Kantoor

- Als er niemand in het kantoor aanwezig is, moet de deur gesloten worden.
- Kinderen mogen niet alleen in het kantoor zijn.

Keuken

- De keukendeur is altijd gesloten zodat kinderen niet naar binnen kunnen.
- In de keuken mogen alleen kinderen komen onder toezicht.
- De vleeswaren en (smeer)kaas mogen niet langer dan een halfuur buiten de koelkast staan.
- Verpakkingen die open zijn worden altijd van een datum voorzien voordat zij teruggezet worden in de koelkast.

Sanitair

- Na het bezoek van het toilet deze weer netjes achterlaten, het licht uit doen en de deur sluiten.
- Na het bezoek van het toilet altijd de handen wassen met water en zeep en grondig afdrogen.
- Het toilet wordt netjes achtergelaten.
- In het toilet moeten de schoonmaakmiddelen hoog staan.
- Er worden geen toiletblokjes gebruikt.

Teamkamer

- Na de pauze de teamkamer netjes achterlaten
- Als er niemand in de teamkamer zit de deur sluiten.
- In de teamkamer mogen geen lange telefoongesprekken gehouden worden tijdens de pauze.
- Er mogen geen onverpakte etenswaren op tafel blijven liggen.
- Er mag niet worden gegeten van het eten dat door Kinderstad betaald is.

Groepsruimte

- We leren de kinderen niet aan de spullen van de ouders en leidsters te komen.
- Warme dranken worden buiten het bereik van kinderen gehouden.
- We leren kinderen dat ze niet met deuren spelen.
- Er wordt niet gerend in de groep, rennen kan op de buitenspeelplaats en in de gymzaal.
- De kinderen mogen niet op de bank staan en springen.
- Als er kinderen op de aankleedtafels verschoond worden, mag je niet weg lopen van de aankleedtafel.
- We leren de kinderen dat ze niet zelfstandig de trapjes van de aankleedtafels mogen openen.
- We leren de kinderen, dat ze niet alleen op het trapje van de aankleedtafel mogen klimmen.
- Bij het verstellen van de aankleedtafel moet erop worden gelet dat er geen kinderen in de buurt zijn.
- Na gebruik van de trap van de aankleedtafel wordt deze weer ingeklapt of opgeborgen.
- Het speelgoed heeft een vaste plek, het speelgoed wordt niet in een andere hoek gebruikt dan waar het ligt. Met uitzondering als het pedagogisch verantwoord kan worden.
- Het opruimen van speelgoed gebeurt regelmatig en op vaste tijden.
- Speelgoed wordt continu gecontroleerd op veiligheid.
- In de babygroepen mag speelgoed niet kleiner zijn dan 3,5 cm. In peutergroepen worden alleen onder begeleiding gespeeld met speelgoed kleiner dan 3,5 cm.
- Speelgoed dat kapot is wordt weggegooid.
- Kinderen leren dat er niet met voorwerpen gegooid mag worden.
- Elektrische snoeren en kabels zijn niet in het bereik van de kinderen.
- Als een kind in de box ligt, wordt ervoor gezorgd dat het deurtje goed gesloten wordt.
- Als het te donker is in de groep, worden de lampen aangezet.
- Er wordt in de ruimte een verdeling gemaakt van druk en rustig spel.
- Kinderen mogen alleen met begeleiding een kinderstoel in- en uitklimmen.
- Bewegelijke kleine kinderen zitten naast de groepsleidster, desnoods wordt een tuigje gebruikt.

- Bij bewegelijke kleine kinderen wordt de kinderstoel niet te dicht bij de tafel gezet.
- Als een kind het speentje niet meer gebruikt worde deze in zijn/haar mandje gelegd. Als er twijfel is over van wie het speentje is, wordt deze uitgekookt.
- Er worden afspraken met de kinderen gemaakt opdat ze niet bij openstaande ramen mogen spelen.
- Bij aanschaf van nieuwe planten wordt erop gelet of deze veilig zijn.
- Kinderen mogen niet op sokken lopen, ouders moet worden gevraagd sloffen mee te nemen of sokken met antislip laag.
- Er mag niet worden gefietst in de groepsruimte.
- Na het gebruik van borden, messen en bekera worden deze gelijk opgeruimd.
- De afvalbak moet goed sluiten, indien dit niet het geval is moet er een nieuwe goed afsluitbare afvalbak worden aangeschaft.
- Het schoonmaken van de vloeren door het schoonmaakbedrijf gebeurt zonder kinderen op de groep.
- We leren de kinderen om niks in de ventilatieroosters in de deuren te stoppen.
- Tijdens het schoonmaken van tafel, vensterbanken en commode etc. door de leidsters kunnen kinderen aanwezig zijn op de groep. Leidsters letten er hierbij op dat de schoonmaakmiddelen die gebruikt worden hoog worden weggezet.
- Kinderen worden geleerd dat ze niet mogen schreeuwen.
- Er wordt geen harde muziek aangezet.
- Er mag geen radio aanstaan, wel zachte "kinder"muziek.
- Bij warm weer de zonnenschermen naar beneden doen.
- Is het buiten koeler dan binnen dan regelmatig luchten. Zet deuren en/of ramen tegen elkaar open en creëer trek (spuien)
- Er wordt extra gelucht als er gewerkt wordt met lijm, spuitbussen etc.

Slaapkamers

- Het protocol "Veilig slapen" en "werkinstructie hangwiegen" wordt strikt opgevolgd. Stagiaires en nieuwe medewerksters worden door hun begeleidster gewezen op dit protocol en werkinstructie.
- Er moet een klein lichtje in de slaapkamer branden of het gordijn een klein stukje openlaten, zodat je nog wat kan zien in de kamer.
- De vloer wordt regelmatig gecontroleerd of er geen speelgoed of andere voorwerpen op de liggen.
- Kinderen mogen niet onder een kap van wandelwagens en doeken liggen.
- Op alle slaapkamers hangt een thermometer en wordt er gecontroleerd of de ruimte tussen de 15 en 24 graden. Is dit niet het geval dan worden er maatregelen genomen.
- Ouders vullen het toestemmingsformulier "Veilig slapen" in.
- Aan de knuffels mogen geen lange snoeren en touwtjes zitten.
- Kinderen mogen niet op sokken lopen.
- Als de kinderen gaan slapen moeten alle speldjes en strikjes zijn verwijderd, mits de ouders hier toestemming voor hebben gegeven.
- Er moet voor gezorgd worden dat de hekjes van de bedjes goed gesloten worden.
- Regelmatig controleren of de bevestigingspunten voor de bedbodem nog stevig en stabiel zijn.
- Kleine kinderen in een slaapzak laten slapen.
- Het bed kort opmaken, zodat de voetjes tegen het voeteinde liggen.
- Het beddengoed wordt wekelijks verschoond en als er een ander kind in het bedje komt te liggen.
- Regelmatig/elke dag de slaapkamers laten luchten. Zet deuren en/of ramen tegen elkaar open en creëer trek (spuien)
- Er wordt altijd een babyfoon gebruikt indien de medewerksters zich beide buiten de groep bevinden terwijl er kinderen liggen te slapen.

Kinderkeuken en BSO-keukens

- Het hekje en de deur tussen de kinderkeuken en de gangen naar de BSO/KDV zijn altijd gesloten.
- Er mag niet in de speelhal worden gespeeld als de vloer nat is van het dweilen.
- In de speelhal mogen de kinderen van het kinderdagverblijf niet op sokken spelen. Ze dragen schoenen of pantoffels.
- Kinderen mogen niet op de kasten/aanrecht klimmen.
- Medewerksters verdelen zich door de gehele ruimte zodat overal toezicht is.
- Tijdens drukke momenten bieden medewerkers een begeleide activiteit aan.
- Vanaf 16.30 wordt niet meer in de hal gespeeld
- Koken/bakken kinderen:
 - o Onder begeleiding mogen de kinderen (8+) in de pannen roeren.
 - o Kinderen mogen niet bij de oven komen.
 - o Onder begeleiding mogen BSO-kinderen etenswaren snijden.

Buitenspeelruimte

- Voor het buiten spelen wordt er gecontroleerd of er geen ontlasting van dieren en straatvuil in de tuin ligt, de checklist wordt hiervoor gebruikt en ingeleverd bij de locatiedirecteur.
- Het toegangshek naar de straat moet dicht zijn. Pp's houden tijdens het buitenspelen toezicht op het sluiten van het toegangshek.
- Bij warm weer, de kinderen insmeren en (zo nodig) herhaaldelijk insmeren met zonnebrand, de kinderen een T-shirt laten dragen en de schaduw opzoeken.
- Bij koud weer wordt er rekening gehouden met de duur van het buitenspelen en worden de kinderen warm aangekleed.
- Er moet een plek gecreëerd worden voor druk spel en rustig spel.
- Kinderen worden niet buiten verschoond.
- Buiten moeten kinderen altijd schoenen aan, behalve als er water activiteiten worden aangeboden.
- Bij het aanbieden van wateractiviteiten zijn er geen fietsjes buiten.
- Het zand uit de zandbak wordt in de zandbak gelaten.
- Het zandbak zand wordt regelmatig door de medewerkers en/of de kinderen terug in de zandbak geveegd.
- Kinderen wordt geleerd niet tussen de spijlen van het hek te kruipen.
- Voor 17.00 uur wordt het speelgoed opgeruimd en in de schuur gezet.
- Aan het einde van de dag wordt het zwarte net over de zandbakken gespannen.
- In het zwembadje mag niet gegeten en gedronken worden.
- Medewerkers zien erop te dat kinderen niet van het zwembadje drinken.
- Als kinderen in het badje gaan, moeten ze een zwemluier of zwembroekje aan.
- Kinderen mogen niet eten en drinken in de zandbak, na het spelen in de zandbak moeten de handen worden schoongemaakt.
- Medewerksters mengen zich onder de kinderen en verspreiden zich in de tuin.
- Er worden regelmatig buiten activiteiten aangeboden.
- In verband met de kans op splinters moet goed opgelet worden waar de kinderen mee spelen.
- Voor de BSO-kinderen geldt:
 - o We spelen tot de gele lijn en tot de fietsenrekken op het schoolplein.
 - o We spelen in de voetbalkooi na toestemming van de pedagogisch professional.
 - o Alle kinderen blijven op het schoolplein. Het verlaten van het plein gaat altijd in overleg met de pedagogisch professional.
 - o We skaten alleen met knie en elle boog bescherming aan. Om botsingen te voorkomen worden skates alleen op een apart gedeelte van het schoolplein gebruikt.
- Vanaf 18.00 uur wordt er niet meer buiten gespeeld.

Op BSO Koolhoven gaan we zorgvuldig om met de hoeveelheid tijd die een kind achter een beeldscherm doorbrengt. Hierbij houden we rekening met de leeftijd en daarbij mogelijk behorende veranderende behoeftes van kinderen.

Om ervoor te zorgen dat alle medewerkers van KC Koolhoven op de hoogte zijn van de geldende afspraken en dezelfde lijn hierin aanhouden richting de kinderen, hebben we de afspraken op papier gezet.

De afspraken zijn:

- BSO onderbouw

IPad

De Ipad mag vanaf 17.00 uur gebruikt worden. Hierbij wordt er regelmatig tussen de kinderen gewisseld.

Wii

De Wii mag vanaf 17.00 uur aan. Dit doen we alleen als de weersomstandigheden het niet toelaten om buiten te spelen. We doen alleen spellen waaraan veel kinderen actief mee kunnen doen (zoals bijvoorbeeld dansspellen).

Televisie

We maken beperkt gebruik van de TV. Tijdens vakanties kan ervoor gekozen worden om na de lunch een film op te zetten. Bij voorkeur kiezen we een film die past bij het lopend thema. Tijdens schooldagen wordt de TV over het algemeen niet aangezet. In uitzondering kan hier wel voor gekozen worden als er bijv. een bioscoopmiddag wordt georganiseerd of als de weersomstandigheden het niet toelaten om buiten te spelen.

- BSO-bovenbouw

Wii/Playstation/computer

De (spel) computers gaan niet eerder aan dan 15.00 uur aan en worden uiterlijk om 17.00 uur afgesloten. We zetten deze alleen aan op verzoek van de kinderen en bieden dit niet zelf actief aan.

Per dagdeel mag het kind maximaal vijftien minuten op de computer of de Wii. Als ze met meerdere kinderen op de Wii gaan dan mogen ze maximaal een half uur spelen.

We gebruiken een inschrijflijst. Hierop noteren we de tijd waarop het kind start. Ook maken we gebruik van een strippenkaart. Kinderen mogen vier keer per maand op de computer en vier keer op de Wii of Playstation.

Om de tijd zelf bij te houden krijgt het kind een kookwekker. Als de wekker is afgegaan moet het kind deze bij de pedagogisch professional inleveren. We laten hierdoor de verantwoordelijkheid van de tijd bij het kind. Mocht het kind na het signaal van de kookwekker nog langer doorgaan dan gaan we met het kind in gesprek.

Televisie

We maken beperkt gebruik van de TV. Tijdens vakanties kan ervoor gekozen worden om na de lunch een film op te zetten. Tijdens schooldagen wordt de TV over het algemeen niet aangezet. In uitzondering kan hier wel voor gekozen worden als er bijv. een bioscoopmiddag wordt georganiseerd of als de weersomstandigheden het niet toelaten om buiten te spelen.

Beeldschermvrije dag

Om sociale interacties te bevorderen kiezen we ervoor om regelmatig een beeldschermvrije dag in te plannen.

9. Bijlage 3-uursregeling

3-uursregeling stamgroep: Kolibrie

Gedurende maximaal 3 uur per dag kunnen wij minder personeel inzetten in verhouding tot het aantal kinderen aan wie we opvang bieden (BKR). Dit doen we bij opstarten en/of afronden van de dag en/of bij de lunchpauze voor onze medewerkers.

In dit schema is uitgewerkt op welke tijdstippen we kunnen afwijken.

Dag van de week *Maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag*

07.00 – 09.00 uur:

Start en welkom in groepsruimte: *Kolibrie*

Met 1 pedagogisch professional(s)

Tussen 08.30 en 09.00 uur kunnen wij 1/2 uur gelegitimeerd afwijken van de BKR.

Er kunnen dan al meer kinderen gebracht zijn dan we volgens de BKR mogen opvangen.

08.00 – 09.00 uur:

De vaste pedagogisch professionals van onze groepen arriveren om 8.00 uur en gaan met hun kinderen naar hun eigen stamgroep.

09.00 – 17.00 uur:

De tweede vaste pedagogisch professional arriveert om 9.00 uur.

Tussen 13.00 en 15.00 uur kunnen wij 2 uur gelegitimeerd afwijken van de BKR.

De pedagogisch professionals gaan om de beurt een uur lunchen.

17.00 – 18.30:

Om 17.00 uur gaat één pedagogisch professional naar huis.

Tussen 17.00 en 17.30 uur kunnen wij 1/2 uur gelegitimeerd afwijken van de BKR.

Er kunnen dan te veel kinderen zijn in verhouding tot het aantal pedagogisch professionals.

3-uursregeling stamgroep: Kolgans

Gedurende maximaal 3 uur per dag kunnen wij minder personeel inzetten in verhouding tot het aantal kinderen aan wie we opvang bieden (BKR). Dit doen we bij opstarten en/of afronden van de dag en/of bij de lunchpauze voor onze medewerkers.

In dit schema is uitgewerkt op welke tijdstippen we kunnen afwijken.

Dag van de week *Maandag, dinsdag, donderdag*

07.30 – 08.00 uur:

Start en welkom in groepsruimte: *kolibrie*

Met 1 pedagogisch professional(s)

08.00 – 09.00 uur:

De vaste pedagogisch professionals van onze groep arriveren om 8.00 uur en we gaan met de kinderen naar onze eigen stamgroep.

Tussen 08.30 en 09.00 uur kunnen wij 1/2 uur gelegitimeerd afwijken van de BKR.

Er kunnen dan al meer kinderen gebracht zijn dan we volgens de BKR mogen opvangen.

09.00 – 17.00 uur:

De tweede vaste pedagogisch medewerkster arriveert om 9.00 uur.

Tussen 13.00 en 15.00 uur kunnen wij 2 uur gelegitimeerd afwijken van de BKR.

De pedagogisch professionals gaan om de beurt een uur lunchen.

17.00 – 18.30:

Afronden van de dag

Om 17.00 uur gaat één pedagogisch professional naar huis.

Tussen 17.00 en 17.30 uur kunnen wij 1/2 uur gelegitimeerd afwijken van de BKR.

Er kunnen dan te veel kinderen zijn in verhouding tot het aantal pedagogisch professionals.

Vanaf 18.00 uur in de groepsruimte *Kolibrie*, waar ouders hun kind dan kunnen ophalen.

3-uursregeling stamgroep: Koperwiek

Gedurende maximaal 3 uur per dag kunnen wij minder personeel inzetten in verhouding tot het aantal kinderen aan wie we opvang bieden (BKR). Dit doen we bij opstarten en/of afronden van de dag en/of bij de lunchpauze voor onze medewerkers.

In dit schema is uitgewerkt op welke tijdstippen we kunnen afwijken.

Dag van de week *Maandag, dinsdag, woensdag en donderdag*

07.30 – 09.00 uur:

Start en welkom in groepsruimte: *Koperwiek*

Met 1 pedagogisch professional(s)

Tussen 08.30 en 09.00 uur kunnen wij 1/2 uur gelegitimeerd afwijken van de BKR.

Er kunnen dan al meer kinderen gebracht zijn dan we volgens de BKR mogen opvangen.

08.00 – 09.00 uur:

De vaste pedagogisch professionals van onze groepen arriveren om 8.00 uur en gaan met hun kinderen naar hun eigen stamgroep.

09.00 – 17.00 uur:

De tweede vaste pedagogisch professional arriveert om 9.00 uur.

Tussen 13.00 en 15.00 uur kunnen wij 2 uur gelegitimeerd afwijken van de BKR.

De pedagogisch professionals gaan om de beurt een uur lunchen.

17.00 – 18.30:

Om 17.00 uur gaat één pedagogisch professional naar huis.

Tussen 17.00 en 17.30 uur kunnen wij 1/2 uur gelegitimeerd afwijken van de BKR.

Er kunnen dan te veel kinderen zijn in verhouding tot het aantal pedagogisch professionals.

3-uursregeling stamgroep: Koekoek

Gedurende maximaal 3 uur per dag kunnen wij minder personeel inzetten in verhouding tot het aantal kinderen aan wie we opvang bieden (BKR). Dit doen we bij opstarten en/of afronden van de dag en/of bij de lunchpauze voor onze medewerkers.

In dit schema is uitgewerkt op welke tijdstippen we kunnen afwijken.

Dag van de week *Maandag, dinsdag, donderdag*

07.30 – 08.00 uur:

Start en welkom in groepsruimte: *koperwiek*

Met 1 pedagogisch professional

08.00 – 09.00 uur:

De vaste pedagogisch professionals van onze groep arriveren om 8.00 uur en we gaan met de kinderen naar onze eigen stamgroep.

Tussen 08.30 en 09.00 uur kunnen wij 1/2 uur gelegitimeerd afwijken van de BKR.

Er kunnen dan al meer kinderen gebracht zijn dan we volgens de BKR mogen opvangen.

09.00 – 17.00 uur:

De tweede vaste pedagogisch medewerkster arriveert om 9.00 uur.

Tussen 13.00 en 15.00 uur kunnen wij 2 uur gelegitimeerd afwijken van de BKR.

De pedagogisch professionals gaan om de beurt een uur lunchen.

17.00 – 18.30:

Afronden van de dag

Om 17.00 uur gaat één pedagogisch professional naar huis.

Tussen 17.00 en 17.30 uur kunnen wij 1/2 uur gelegitimeerd afwijken van de BKR.

Er kunnen dan te veel kinderen zijn in verhouding tot het aantal pedagogisch professionals.

Vanaf 18.00 uur in groepsruimte *Koperwiek*, waar ouders hun kind dan kunnen ophalen

Dag van de week *woensdag*

07.30 – 08.00 uur:

Start en welkom in groepsruimte: *Koperwiek*

Met 1 pedagogisch professional(s)

08.00 – 09.00 uur:

De vaste pedagogisch professionals van onze groep arriveren. We blijven in de hele dag in de groepsruimte van de *Koperwiek*.

Tussen 08.30 en 09.00 uur kunnen wij 1/2 uur gelegitimeerd afwijken van de BKR.

Er kunnen dan al meer kinderen gebracht zijn dan we volgens de BKR mogen opvangen.

09.00 – 17.00 uur:

De tweede vaste pedagogisch medewerkster arriveert om 9.00 uur.

Tussen 13.00 en 15.00 uur kunnen wij 2 uur gelegitimeerd afwijken van de BKR.

De pedagogisch professionals gaan om de beurt een uur lunchen.

17.00 – 18.30:

Afronden van de dag

Om 17.00 uur gaat één pedagogisch professional naar huis.

Tussen 17.00 en 17.30 uur kunnen wij 1/2 uur gelegitimeerd afwijken van de BKR.

Er kunnen dan te veel kinderen zijn in verhouding tot het aantal pedagogisch professionals.

3-uursregeling stamgroep: Koolmees

Gedurende maximaal 3 uur per dag kunnen wij minder personeel inzetten in verhouding tot het aantal kinderen aan wie we opvang bieden (BKR). Dit doen we bij opstarten en/of afronden van de dag en/of bij de lunchpauze voor onze medewerkers.

In dit schema is uitgewerkt op welke tijdstippen we kunnen afwijken.

Dag van de week *Maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag*

07.30 – 09.00 uur:

Start en welkom in groepsruimte: *Koolmees*

Met 1 pedagogisch professional

Tussen 08.30 en 09.00 uur kunnen wij 1/2 uur gelegitimeerd afwijken van de BKR.

Er kunnen dan al meer kinderen gebracht zijn dan we volgens de BKR mogen opvangen.

08.00 – 09.00 uur:

De vaste pedagogisch professionals van onze groepen arriveren om 8.00 uur en gaan met hun kinderen naar hun eigen stamgroep.

09.00 – 17.00 uur:

De tweede vaste pedagogisch professional arriveert om 9.00 uur.

Tussen 13.00 en 15.00 uur kunnen wij 2 uur gelegitimeerd afwijken van de BKR.

De pedagogisch professionals gaan om de beurt 40 minuten lunchen en werken tussen 13.00 en 15.00 samen met de *Koningsfazant*.

17.00 – 18.30:

Om 17.00 uur gaat één pedagogisch professional naar huis.

Tussen 17.00 en 17.30 uur kunnen wij 1/2 uur gelegitimeerd afwijken van de BKR.

Er kunnen dan te veel kinderen zijn in verhouding tot het aantal pedagogisch professionals.

3-uursregeling stamgroep: Koningsfazant

Gedurende maximaal 3 uur per dag kunnen wij minder personeel inzetten in verhouding tot het aantal kinderen aan wie we opvang bieden (BKR). Dit doen we bij opstarten en/of afronden van de dag en/of bij de lunchpauze voor onze medewerkers.

In dit schema is uitgewerkt op welke tijdstippen we kunnen afwijken.

Dag van de week *Maandag, dinsdag en donderdag*

07.30 – 08.00 uur:

Start en welkom in groepsruimte: *Koolmees*

Met 1 pedagogisch professional

Tussen 08.30 en 09.00 uur kunnen wij 1/2 uur gelegitimeerd afwijken van de BKR.

Er kunnen dan al meer kinderen gebracht zijn dan we volgens de BKR mogen opvangen.

08.00 – 09.00 uur:

De vaste pedagogisch professional van de *Koningsfazant* arriveert om 9.00 uur en gaan met haar kinderen naar de eigen stamgroep.

09.00 – 17.00 uur:

Bij de *Koningsfazant* is één pedagogisch professional werkzaam.

Tussen 13.00 en 15.00 uur kunnen wij 2 uur gelegitimeerd afwijken van de BKR.

De pedagogisch professional gaat 40 minuten lunchen, de kinderen van de *Koningsfazant* gaan tijdens die 40 minuten spelen bij de *Koolmees*.

17.00 – 18.30:

Om 17.00 uur gaat de pedagogisch professional naar huis. De kinderen worden vanaf die tijd opgevangen bij de *Koolmees*.

Tussen 17.00 en 17.30 uur kunnen wij 1/2 uur gelegitimeerd afwijken van de BKR.

Er kunnen dan te veel kinderen zijn in verhouding tot het aantal pedagogisch professionals.

3-uursregeling stamgroep: Korhoen

Gedurende maximaal 3 uur per dag kunnen wij minder personeel inzetten in verhouding tot het aantal kinderen aan wie we opvang bieden (BKR). Dit doen we bij opstarten en/of afronden van de dag en/of bij de lunchpauze voor onze medewerkers.

In dit schema is uitgewerkt op welke tijdstippen we kunnen afwijken.

Dag van de week *Maandag, dinsdag, woensdag en donderdag*

07.30 – 08.00 uur:

Start en welkom in groepsruimte: *Koolmees*

Met 1 pedagogisch professional

08.00 – 09.00 uur:

De vaste pedagogisch professionals van onze groep arriveren om 8.00 uur en we gaan met de kinderen naar onze eigen stamgroep.

Tussen 08.30 en 09.00 uur kunnen wij 1/2 uur gelegitimeerd afwijken van de BKR.

Er kunnen dan al meer kinderen gebracht zijn dan we volgens de BKR mogen opvangen.

09.00 – 17.00 uur:

De tweede vaste pedagogisch medewerkster arriveert om 9.00 uur.

Tussen 13.00 en 15.00 uur kunnen wij 2 uur gelegitimeerd afwijken van de BKR.

De pedagogisch professionals gaan om de beurt een uur lunchen.

17.00 – 18.30:

Afronden van de dag

Om 17.00 uur gaat één pedagogisch professional naar huis.

Tussen 17.00 en 17.30 uur kunnen wij 1/2 uur gelegitimeerd afwijken van de BKR.

Er kunnen dan te veel kinderen zijn in verhouding tot het aantal pedagogisch professionals.

Vanaf 18.00 uur in de groepsruimte *Kolgans*, waar ouders hun kind dan kunnen ophalen.

Dag van de week *vrijdagochtend*

07.30 – 08.00 uur:

Start en welkom in groepsruimte: *Koolmees*

Met 1 pedagogisch professional(s)

08.00 – 13.00 uur:

De vaste pedagogisch professional van onze groep arriveert en we gaan met de kinderen naar onze eigen stamgroep.

1/2 - uursregeling BSO basisgroep: Koevinkje

Schoolweken

Gedurende maximaal 1/2 uur per (mid)dag kunnen wij minder personeel inzetten in verhouding tot het aantal kinderen aan wie we opvang bieden (BKR). Dit doen we bij opstarten en/of afronden van de (mid)dag.

In dit schema is uitgewerkt op welke tijdstippen we kunnen afwijken.

Dag van de week *Maandag, dinsdag, donderdag*

14.30 – 15.00 uur:

Start en welkom in groepsruimte *Kommavlinder*
Met 2 pedagogisch professionals

15.00 – 18.00 uur:

Middagprogramma

18.00 – 19.00:

Afronden van de dag in groepsruimte *Kommavlinder* waar ouders hun kind kunnen ophalen. Elk half uur zullen pedagogisch professional één voor één en na elkaar naar huis gaan.

Tussen 17.30 en 18.00 uur kunnen wij een 1/2 uur gelegitimeerd afwijken van de BKR.

Er kunnen dan te veel kinderen zijn in verhouding tot het aantal pedagogisch professionals.

Dag van de week: *woensdag*

14.30 – 15.00 uur:

Start en welkom in groepsruimte *Kommavlinder*
Met 1 pedagogisch professional(s)

15.00 – 19.00 uur:

Middagprogramma

Vanaf 17.30 zullen elk half uur pedagogisch professionals één voor één en na elkaar naar huis gaan.

Tussen 17.30 en 18.00 uur kunnen wij een 1/2 uur gelegitimeerd afwijken van de BKR.

Er kunnen dan te veel kinderen zijn in verhouding tot het aantal pedagogisch professionals.

3-uursregeling BSO-basisgroep: Koevinkje

Studiedagen en Vakantiedagen

Gedurende maximaal 3 uur per dag kunnen wij minder personeel inzetten in verhouding tot het aantal kinderen aan wie we opvang bieden (BKR). Dit doen we bij opstarten en/of afronden van de dag en/of bij de lunchpauze voor onze medewerkers.

In dit schema is uitgewerkt op welke tijdstippen we kunnen afwijken.

Dag van de week *Maandag, dinsdag, woensdag, donderdag*

07.30 – 08.30 uur:

Start en welkom in groepsruimte: *Kommavlinder (20+ kind aantal uitwijken naar Koevink, 40+ kind aantal uitwijken naar Kokerbeertje.)*

Met het aantal pedagogisch professional(s) dat nodig is voor het geplande kind aantal (Dit wordt per vakantie/studiedag van tevoren geïnventariseerd middels de kinderstad-app.)

Tussen 08.00 en 08.30 uur kunnen wij 1/2 uur gelegitimeerd afwijken van de BKR.

Er kunnen dan al meer kinderen gebracht zijn dan we volgens de BKR mogen opvangen.

08.30 – 09.00 uur:

De vaste pedagogisch professionals van onze groep arriveren en verdelen zich samen met de kinderen over de verschillende ruimtes, volgens de juiste BKR.

09.00 – 19.00 uur:

Tussen 13.00 en 15.00 uur kunnen wij 2 uur gelegitimeerd afwijken van de BKR.

De pedagogisch professionals gaan om de beurt een uur lunchen en de achterblijvende pedagogisch professionals verdelen zich over de ruimtes waar de kinderen dan zijn. Vanaf 17.30 zullen elk half uur pedagogisch professionals één voor één en na elkaar naar huis gaan.

Tussen 17.30 en 18.00 uur kunnen wij een 1/2 uur gelegitimeerd afwijken van de BKR.

Er kunnen dan te veel kinderen zijn in verhouding tot het aantal pedagogisch professionals.

1/2 - uursregeling BSO basisgroep: Kommavlinder

Schoolweken

Gedurende maximaal 1/2 uur per (mid)dag kunnen wij minder personeel inzetten in verhouding tot het aantal kinderen aan wie we opvang bieden (BKR). Dit doen we bij opstarten en/of afronden van de (mid)dag.

In dit schema is uitgewerkt op welke tijdstippen we kunnen afwijken.

Dag van de week *Maandag, dinsdag, donderdag*

14.30 – 15.00 uur:

Start en welkom in groepsruimte *Kommavlinder*

Met 2 pedagogisch professionals

15.00 – 19.00 uur:

Middagprogramma

Vanaf 17.30 zullen elk half uur pedagogisch professionals één voor één en na elkaar naar huis gaan.

Tussen 17.30 en 18.00 uur kunnen wij een 1/2 uur gelegitimeerd afwijken van de BKR.

Er kunnen dan teveel kinderen zijn in verhouding tot het aantal pedagogisch professionals.

Dag van de week: *woensdag*

14.30 – 15.00 uur:

Start en welkom in groepsruimte *Kommavlinder*

Met 1 pedagogisch professional

15.00 – 19.00 uur:

Middagprogramma

Vanaf 17.30 zullen elk half uur pedagogisch professionals één voor één en na elkaar naar huis gaan.

Tussen 17.30 en 18.00 uur kunnen wij een 1/2 uur gelegitimeerd afwijken van de BKR.

Er kunnen dan te veel kinderen zijn in verhouding tot het aantal pedagogisch professionals.

3-uursregeling BSO-basisgroep: Kommavlinder

Studiedagen en Vakantiedagen

Gedurende maximaal 3 uur per dag kunnen wij minder personeel inzetten in verhouding tot het aantal kinderen aan wie we opvang bieden (BKR). Dit doen we bij opstarten en/of afronden van de dag en/of bij de lunchpauze voor onze medewerkers.

In dit schema is uitgewerkt op welke tijdstippen we kunnen afwijken.

Dag van de week *Maandag, dinsdag, woensdag, donderdag, vrijdag:*

07.30 – 08.30 uur:

Start en welkom in groepsruimte: *Kommavlinder (20+ kind aantal uitwijken naar Koevink, 40+ kind aantal uitwijken naar Kokerbeertje.)*

Met het pedagogisch professional(s) wat nodig is met het geplande kind aantal
(Dit wordt per vakantie/studiedag van tevoren geïnventariseerd middels de kinderstad-app.)

Tussen 08.00 en 08.30 uur kunnen wij 1/2 uur gelegitimeerd afwijken van de BKR.

Er kunnen dan al meer kinderen gebracht zijn dan we volgens de BKR mogen opvangen.

08.30 – 09.00 uur:

De vaste pedagogisch professionals van onze groep arriveren en verdelen zich samen met de kinderen over de verschillende ruimtes, volgens de juiste BKR.

09.00 – 19.00 uur:

Tussen 13.00 en 15.00 uur kunnen wij 2 uur gelegitimeerd afwijken van de BKR.

De pedagogisch professionals gaan om de beurt een uur lunchen en de achterblijvende pedagogisch professionals verdelen zich over de ruimtes waar de kinderen dan zijn.

Vanaf 17.30 zullen elk half uur pedagogisch professionals één voor één en na elkaar naar huis gaan.

Tussen 17.30 en 18.00 uur kunnen wij een 1/2 uur gelegitimeerd afwijken van de BKR.

Er kunnen dan te veel kinderen zijn in verhouding tot het aantal pedagogisch professionals.

1/2 - uursregeling BSO basisgroep: Kokerbeertje

Schoolweken

Gedurende maximaal 1/2 uur per (mid)dag kunnen wij minder personeel inzetten in verhouding tot het aantal kinderen aan wie we opvang bieden (BKR). Dit doen we bij opstarten en/of afronden van de (mid)dag.

In dit schema is uitgewerkt op welke tijdstippen we kunnen afwijken.

Dag van de week *maandag en woensdag*

14.30 – 15.00 uur:

Start en welkom in groepsruimte Kokerbeertje

Met 1 pedagogisch professional

15.00 – 18.00 uur:

Middagprogramma

18:00 – 18.30:

Afronden van de dag in groepsruimte *Kommavlinder* waar ouders hun kind kunnen ophalen. Elk half uur zullen pedagogisch professional één voor één en na elkaar naar huis gaan.

Tussen 17.30 en 18.00 uur kunnen wij een 1/2 uur gelegitimeerd afwijken van de BKR.

Er kunnen dan te veel kinderen zijn in verhouding tot het aantal pedagogisch professionals.

Dag van de week *dinsdag en donderdag*

14.30 – 15.00 uur:

Start en welkom in groepsruimte Kokerbeertje

Met 2 pedagogisch professionals

15.00 – 18.00 uur:
Middagprogramma

18:00 – 18.30:

Afronden van de dag in groepsruimte *Kommavlinder* waar ouders hun kind kunnen ophalen. Elk half uur zullen pedagogisch professional één voor één en na elkaar naar huis gaan.

Tussen 17.30 en 18.00 uur kunnen wij een 1/2 uur gelegitimeerd afwijken van de BKR.

Er kunnen dan te veel kinderen zijn in verhouding tot het aantal pedagogisch professionals.

Dag van de week *Vrijdag*

7.00 – 19:00 uur:

Start en welkom in groepsruimte *Kommavlinder*

Met 1 pedagogisch professional(s)

Tussen 13.00 en 15.00 uur kunnen wij 2 uur gelegitimeerd afwijken van de BKR.

Tussen 17.00 en 17.30 uur kunnen wij een 1/2 uur gelegitimeerd afwijken van de BKR.

Er kunnen dan te veel kinderen zijn in verhouding tot het aantal pedagogisch professionals.

3-uursregeling BSO basisgroep: Kokerbeertje

Studiedagen en Vakantiedagen

Gedurende maximaal 3 uur per dag kunnen wij minder personeel inzetten in verhouding tot het aantal kinderen aan wie we opvang bieden (BKR). Dit doen we bij opstarten en/of afronden van de dag en/of bij de lunchpauze voor onze medewerkers.

In dit schema is uitgewerkt op welke tijdstippen we kunnen afwijken.

Dag van de week *Maandag, dinsdag, woensdag, donderdag, vrijdag*

07.30 – 08.30 uur:

Start en welkom in groepsruimte: *Kommavlinder (20+ kind aantal uitwijken naar Koevink, 40+ kind aantal uitwijken naar Kokerbeertje.)*

Met het pedagogisch professional(s) wat nodig is met het geplande kind aantal

(Dit wordt per vakantie/studiedag van tevoren geïnventariseerd middels de kinderstad-app.)

Tussen 08.00 en 08.30 uur kunnen wij 1/2 uur gelegitimeerd afwijken van de BKR.

Er kunnen dan al meer kinderen gebracht zijn dan we volgens de BKR mogen opvangen.

08.30 – 09.00 uur:

De vaste pedagogisch professionals van onze groep arriveren en verdelen zich samen met de kinderen over de verschillende ruimtes, volgens de juiste BKR.

09.00 – 17.00 uur:

Tussen 13.00 en 15.00 uur kunnen wij 2 uur gelegitimeerd afwijken van de BKR.

De pedagogisch professionals gaan om de beurt een uur lunchen en de achterblijvende pedagogisch professionals verdelen zich over de ruimtes waar de kinderen dan zijn.

17.00 – 18.30:

Afronden van de dag in groepsruimte *Kommavlinder* waar ouders hun kind kunnen ophalen. Elk half uur zullen pedagogisch professional één voor één en na elkaar naar huis gaan.

Tussen 17.00 en 17.30 uur kunnen wij 1/2 uur gelegitimeerd afwijken van de BKR.

Er kunnen dan te veel kinderen zijn in verhouding tot het aantal pedagogisch professionals.

½ - uursregeling BSO basisgroep: Koningspage

Schoolweken

Gedurende maximaal ½ uur per (mid)dag kunnen wij minder personeel inzetten in verhouding tot het aantal kinderen aan wie we opvang bieden (BKR). Dit doen we bij opstarten en/of afronden van de (mid)dag.

In dit schema is uitgewerkt op welke tijdstippen we kunnen afwijken.

Dag van de week *Maandag, dinsdag*

14.30 – 15.00 uur:

Start en welkom in groepsruimte *Koningspage*

Met 2 pedagogisch professionals

15.00 – 17.30 uur:

Middagprogramma

17.30 – 19.00:

Afronden van de dag in groepsruimte *Kosmopoliet* (*vanaf 18:00 in Kommavlinder*) waar ouders hun kind kunnen ophalen. Elk half uur zullen pedagogisch professional één voor één en na elkaar naar huis gaan.

Tussen 17.30 en 18.00 uur kunnen wij een 1/2 uur gelegitimeerd afwijken van de BKR.

Er kunnen dan te veel kinderen zijn in verhouding tot het aantal pedagogisch professionals.

Dag van de week: *Donderdag*

14.30 – 15.00 uur:

Start en welkom in groepsruimte *Koningsmantel*

Met 1 pedagogisch professional

15.00 – 17.30 uur:

Middagprogramma

17.30 – 19.00:

Afronden van de dag in groepsruimte *Kosmopoliet* (*vanaf 18:00 Kommavlinder*) waar ouders hun kind kunnen ophalen. Elk half uur zullen pedagogisch professional één voor één en na elkaar naar huis gaan.

Tussen 17.30 en 18.00 uur kunnen wij een 1/2 uur gelegitimeerd afwijken van de BKR.

Er kunnen dan te veel kinderen zijn in verhouding tot het aantal pedagogisch professionals.

3-uursregeling BSO-basisgroep: Koningspage

Studiedagen en Vakantiedagen

Gedurende maximaal 3 uur per dag kunnen wij minder personeel inzetten in verhouding tot het aantal kinderen aan wie we opvang bieden (BKR). Dit doen we bij opstarten en/of afronden van de dag en/of bij de lunchpauze voor onze medewerkers.

In dit schema is uitgewerkt op welke tijdstippen we kunnen afwijken.

Dag van de week *Maandag, dinsdag en donderdag*

07.30 – 08.30 uur:

Start en welkom in groepsruimte: *Kommavlinder (20+ kind aantal uitwijken naar Koevink, 40+ kind aantal uitwijken naar Kokerbeertje.)*

Met het pedagogisch professional(s) wat nodig is met het geplande kind aantal

(Dit wordt per vakantie/studiedag van tevoren geïnventariseerd middels de kinderstad-app.)

Tussen 08.00 en 08.30 uur kunnen wij 1/2 uur gelegitimeerd afwijken van de BKR.

Er kunnen dan al meer kinderen gebracht zijn dan we volgens de BKR mogen opvangen.

08.30 – 09.00 uur:

De vaste pedagogisch professionals van onze groep arriveren en verdelen zich samen met de kinderen over de verschillende ruimtes. De kinderen van de bovenbouw gaan naar groepsruimte: *kosmopoliet (20+ uitwijken naar koningsmantel, 40+ uitwijken naar koningspage)*

09.00 – 17.00 uur:

Start ochtendprogramma

Tussen 13.00 en 15.00 uur kunnen wij 2 uur gelegitimeerd afwijken van de BKR.

De pedagogisch professionals gaan om de beurt een uur lunchen en de achterblijvende pedagogisch professionals verdelen zich over de ruimtes waar de kinderen dan zijn.

17.00 – 19.00:

Afronden van de dag in groepsruimte *Kosmopoliet (Kommavlinder vanaf 18:00)* waar ouders hun kind kunnen ophalen. Elk half uur zullen pedagogisch professional één voor één en na elkaar naar huis gaan.

Tussen 17.30 en 18.00 uur kunnen wij 1/2 uur gelegitimeerd afwijken van de BKR.

Er kunnen dan te veel kinderen zijn in verhouding tot het aantal pedagogisch professionals.

½ - uursregeling BSO basisgroep: Koningsmantel

Schoolweken

Gedurende maximaal ½ uur per (mid)dag kunnen wij minder personeel inzetten in verhouding tot het aantal kinderen aan wie we opvang bieden (BKR). Dit doen we bij opstarten en/of afronden van de (mid)dag.

In dit schema is uitgewerkt op welke tijdstippen we kunnen afwijken.

Dag van de week *Maandag, dinsdag*

14.30 – 15.00 uur:

Start en welkom in groepsruimte *Koningsmantel*

Met 2 pedagogisch professionals

15.00 – 17.30 uur:

Middagprogramma

17.30 – 19.00:

Afronden van de dag in groepsruimte *Kosmopoliet* (*vanaf 18:00 in Kommavlinder*) waar ouders hun kind kunnen ophalen. Elk half uur zullen pedagogisch professional één voor één en na elkaar naar huis gaan.

Tussen 17.30 en 18.00 uur kunnen wij een 1/2 uur gelegitimeerd afwijken van de BKR.

Er kunnen dan te veel kinderen zijn in verhouding tot het aantal pedagogisch professionals.

Dag van de week: *woensdag*

14.30 – 15.00 uur:

Start en welkom in groepsruimte *Kosmopoliet*

Met 1 pedagogisch professionals

15.00 – 18.00 uur:

Middagprogramma

18.00 – 19.00:

Afronden van de dag in groepsruimte *Kommavlinder* waar ouders hun kind kunnen ophalen. Elk half uur zullen pedagogisch professional één voor één en na elkaar naar huis gaan.

Tussen 17.30 en 18.00 uur kunnen wij een 1/2 uur gelegitimeerd afwijken van de BKR.

Er kunnen dan te veel kinderen zijn in verhouding tot het aantal pedagogisch professionals.

Dag van de week: *Donderdag*

14.30 – 15.00 uur:

Start en welkom in groepsruimte *Koningsmantel*

Met 1 pedagogisch professional

15.00 – 17.00 uur:

Middagprogramma

17.30 – 19.00:

Afronden van de dag in groepsruimte *Kosmopoliet* (*vanaf 18:00 Kommavlinder*) waar ouders hun kind kunnen ophalen. Elk half uur zullen pedagogisch professional één voor één en na elkaar naar huis gaan.

Tussen 17.30 en 18.00 uur kunnen wij een 1/2 uur gelegitimeerd afwijken van de BKR.

Er kunnen dan te veel kinderen zijn in verhouding tot het aantal pedagogisch professionals.

3-uursregeling BSO-basisgroep: Koningsmantel

Studiedagen en Vakantiedagen

Gedurende maximaal 3 uur per dag kunnen wij minder personeel inzetten in verhouding tot het aantal kinderen aan wie we opvang bieden (BKR). Dit doen we bij opstarten en/of afronden van de dag en/of bij de lunchpauze voor onze medewerkers.

In dit schema is uitgewerkt op welke tijdstippen we kunnen afwijken.

Dag van de week *Maandag, dinsdag, woensdag en donderdag*

07.30 – 08.30 uur:

Start en welkom in groepsruimte: *Kommavlinder (20+ kind aantal uitwijken naar Koevink, 40+ kind aantal uitwijken naar Kokerbeertje.)*

Met het pedagogisch professional(s) wat nodig is met het geplande kind aantal

(Dit wordt per vakantie/studiedag van tevoren geïnventariseerd middels de kinderstad-app.)

Tussen 08.00 en 08.30 uur kunnen wij 1/2 uur gelegitimeerd afwijken van de BKR.

Er kunnen dan al meer kinderen gebracht zijn dan we volgens de BKR mogen opvangen.

08.30 – 09.00 uur:

De vaste pedagogisch professionals van onze groep arriveren en verdelen zich samen met de kinderen over de verschillende ruimtes. De kinderen van de bovenbouw gaan naar groepsruimte: *kosmopoliet (20+ uitwijken naar koningsmantel, 40+ uitwijken naar koningspage)*

09.00 – 17.00 uur:

Start ochtendprogramma

Tussen 13.00 en 15.00 uur kunnen wij 2 uur gelegitimeerd afwijken van de BKR.

De pedagogisch professionals gaan om de beurt een uur lunchen en de achterblijvende pedagogisch professionals verdelen zich over de ruimtes waar de kinderen dan zijn.

17.00 – 19.00:

Afronden van de dag in groepsruimte *Kosmopoliet (Kommavlinder vanaf 18:00)* waar ouders hun kind kunnen ophalen. Elk half uur zullen pedagogisch professional één voor één en na elkaar naar huis gaan.

Tussen 17.30 en 18.00 uur kunnen wij 1/2 uur gelegitimeerd afwijken van de BKR.

Er kunnen dan te veel kinderen zijn in verhouding tot het aantal pedagogisch professionals.

½ - uursregeling BSO basisgroep: Kosmopoliet

Schoolweken

Gedurende maximaal ½ uur per (mid)dag kunnen wij minder personeel inzetten in verhouding tot het aantal kinderen aan wie we opvang bieden (BKR). Dit doen we bij opstarten en/of afronden van de (mid)dag.

In dit schema is uitgewerkt op welke tijdstippen we kunnen afwijken.

Dag van de week *Maandag, dinsdag, donderdag*

14.30 – 15.00 uur:

Start en welkom in groepsruimte: Kosmopoliet

Met 2 pedagogisch professionals

15.00 – 18.00 uur:

Middagprogramma

18.00 – 19.00 uur:

Afronden van de dag in groepsruimte *Kommavlinder* waar ouders hun kind kunnen ophalen. Elk half uur zullen pedagogisch professional één voor één en na elkaar naar huis gaan.

Tussen 17.30 en 18.00 uur kunnen wij een 1/2 uur gelegitimeerd afwijken van de BKR.

Er kunnen dan te veel kinderen zijn in verhouding tot het aantal pedagogisch professionals.

Dag van de week: *woensdag, vrijdag*

14.30 – 15.00 uur:

Start en welkom in groepsruimte *Kosmopoliet*

Met 1 pedagogisch professional(s)

15.00 – 17.00 uur:

Middagprogramma

17.00 – 19.00:

Afronden van de dag in groepsruimte *Kommavlinder* (*woensdag 18:00, vrijdag 17:00*) waar ouders hun kind kunnen ophalen. Elk half uur zullen pedagogisch professional één voor één en na elkaar naar huis gaan.

Vrijdag: Tussen 17.00 en 17.30 uur kunnen wij een 1/2 uur gelegitimeerd afwijken van de BKR.

Woensdag: Tussen 17.30 en 18.00 uur kunnen wij een 1/2 uur gelegitimeerd afwijken van de BKR.

Er kunnen dan te veel kinderen zijn in verhouding tot het aantal pedagogisch professionals.

3-uursregeling BSO basisgroep: Kosmopoliet

Studiedagen en Vakantiedagen

Gedurende maximaal 3 uur per dag kunnen wij minder personeel inzetten in verhouding tot het aantal kinderen aan wie we opvang bieden (BKR). Dit doen we bij opstarten en/of afronden van de dag en/of bij de lunchpauze voor onze medewerkers.

In dit schema is uitgewerkt op welke tijdstippen we kunnen afwijken.

Dag van de week *Maandag, dinsdag, woensdag, donderdag, vrijdag*

07.30 – 08.30 uur:

Start en welkom in groepsruimte: *Kommavlinder* (*20+ kind aantal uitwijken naar Koevink, 40+ kind aantal uitwijken naar Kokerbeertje.*)

Met het pedagogisch professional(s) wat nodig is met het geplande kind aantal

(Dit wordt per vakantie/studiedag van tevoren geïnventariseerd middels de kinderstad-app.)

Tussen 08.00 en 08.30 uur kunnen wij 1/2 uur gelegitimeerd afwijken van de BKR.

Er kunnen dan al meer kinderen gebracht zijn dan we volgens de BKR mogen opvangen.

08.30 – 09.00 uur:

De vaste pedagogisch professionals van onze groep arriveren en verdelen zich samen met de kinderen over de verschillende ruimtes. De kinderen van de bovenbouw gaan naar groepsruimte: *kosmopoliet (20+ uitwijken naar koningsmantel, 40+ uitwijken naar koningspage)*

09.00 – 17.00 uur:

Start ochtendprogramma

Tussen 13.00 en 15.00 uur kunnen wij 2 uur gelegitimeerd afwijken van de BKR.

De pedagogisch professionals gaan om de beurt een uur lunchen en de achterblijvende pedagogisch professionals verdelen zich over de ruimtes waar de kinderen dan zijn.

17.00 – 19.00:

Afronden van de dag in groepsruimte *Kosmopoliet (Kommavlinder vanaf 18:00)* waar ouders hun kind kunnen ophalen. Elk half uur zullen pedagogisch professional één voor één en na elkaar naar huis gaan.

Tussen 17.30 en 18.00 uur kunnen wij 1/2 uur gelegitimeerd afwijken van de BKR.

Er kunnen dan te veel kinderen zijn in verhouding tot het aantal pedagogisch professionals.