



Vrienden maak je bij Kinderstad

Pedagogisch locatiebeleid

Cultuur BSO Monopole

Kinderstad Tilburg

Tilburg | 01-01-2022

Cultuur BSO Monopole

Locatie : Cultuur BSO Monopole

Adres: Langestraat 13, 5038 SB Tilburg

Telefoonnummer: 013 581 11 47

Algemeen mailadres: monopole@kinderstadtilburg.nl

Website: www.kinderstadtilburg.nl/monopole

Openingstijden:

**maandag t/m vrijdag
na schooltijd – 19.00 uur**

**Tijdens vakanties en sluitingsdagen
van de school van 7.30 – 19.00 uur**

Artistiek directeur: Ron Antens

Bereikbaar op de volgende dagen: woensdag t/m vrijdag

Telefoonnummer: 06-83201826

Mailadres: r.antens@kinderstadtilburg.nl

Zakelijk directeur: = Ziggy Kepers

Bereikbaar op de volgende dagen : maandag tm woensdag en vrijdag

Telefoonnummer: 06-58973943

Mailadres: z.kepers@kinderstadtilburg.nl

Achterwacht locatiedirecteur: Cheryl Schut

Telefoonnummer: 06-10196607

Mailadres: c.schut@sterrekinderopvang.nl

Inhoudsopgave

Introductie	3
Pedagogisch beleid	4
Pedagogische basisdoelen.....	5
Pedagogisch beleidsmedewerker/ coach	6
Uren inzet pedagogische beleidsmedewerker/coach	6
Mentorschap	7
Groepen en leeftijdsopbouw op onze locatie	8
De werkwijze per groep.....	8
Intake, wennen en doorstromen.....	11
Aanvraag extra dagdelen	11
Ruilen	11
Open deurenbeleid.....	12
Locatie-overstijgend opvangen van kinderen.....	12
Uitstapjes	12
Observeren van welbevinden en ontwikkeling van kinderen	12
Overdracht	13
Overdracht aan de bso	13
Vroegsignalering.....	13
Ouderinformatie	14
Gelegitimeerd afwijken van de beroepskracht-kind-ratio.....	14
Ondersteuning in het geval van calamiteiten.	15
Ondersteuning door volwassenen	15

Introductie

Op een centrale locatie middenin het centrum van Tilburg ligt Cultuur BSO Monopole, gevestigd in een prachtig nostalgische monument met trapjesgevel. Er is de afgelopen 4 jaar flink verbouwd aan het pand, om het weer in zijn originele staat terug te brengen. Het pand is nu ingericht voor kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar die zich graag creatief uit willen leven. Wij zijn enorm trots op het resultaat, het pand ademt cultuur en sfeer uit.

Geregistreerd maximum aantal kinderen in het Landelijk register kinderopvang: 90 kinderen.

De buitenruimte van Cultuur BSO Monopole is gelegen in het Harmoniepark. Dit park is een rustige omgeving midden in het hartje van de stad.

We geven kinderen volop aandacht en de ruimte om hun creatieve ideeën te realiseren. Waarbij zij zelf het belangrijkste 'instrument' zijn. We willen hen stimuleren en uitdagen om hun interesse en het plezier in creatief bezig zijn te ontdekken, te ontwikkelen en te laten zien.

Actief samen dingen doen en creëren, dus geen vast middagprogramma met geplande activiteiten, maar bezig zijn met muziek, dans en theater. De zogenaamde 'podiumkunsten'. Waarin je zelf een rol kunt spelen of gewoon lekker toekijkt, luistert en geniet. Of bijvoorbeeld achter de schermen mee werkt aan een voorstelling....

Kinderen ontdekken zichzelf als instrument en ervaren hoe leuk en spannend het is om, samen met anderen, spontaan en met fantasie je talenten te ontwikkelen en te laten zien.

Buiten de podiumkunsten heeft ook het beeldend atelier een belangrijke plek binnen onze Cultuur BSO. De kinderen worden op creatieve wijze uitgedaagd om hun fantasie vorm te geven.

Onze pedagogisch medewerkers zijn als geen ander in staat om kinderen te stimuleren in hun creatieve ontwikkeling. Ze maken zelf spontaan muziek, kunnen zingen of dansen of theater maken en betrekken de kinderen hierbij op een ongedwongen relaxte en vrolijke manier. Zonder al te veel uitleg of introductie weten zij de aandacht van de kinderen te trekken en hen te stimuleren om mee te doen of hen te laten genieten. We willen de creativiteit en de nieuwsgierigheid van kinderen en de drang om zich te uiten aanboren.

..... De kracht van podiumkunsten is het doen

Wij willen kinderen, van nature nieuwsgierig en creatief, een podium bieden om zich te uiten. Aandacht voor kunst en cultuur wordt vanzelfsprekend en neem je de rest van je leven mee....

Pedagogisch beleid

Cultuur BSO Monopole werkt volgens het algemeen pedagogisch beleid van de Kinderopvanggroep. Dit beleid is te vinden in de voetnoot op onze websitepagina: www.kinderstadtilburg.nl/monopole en in de informatiemap op de locatie.

In het algemeen pedagogisch beleid van onze organisatie is onze visie en het doel in de omgang met kinderen als volgt omschreven:

Op de buitenschoolse opvang bieden wij de kinderen een zinvol ontdekkingsklimaat, waarbij optimaal spelplezier centraal staat en waarin zij hun persoonlijke en sociale vaardigheden kunnen verbreden en verdiepen. Pedagogisch medewerkers zoeken de balans tussen autonomie en participatie.

Wij willen een bijdrage leveren aan de ontwikkeling van kinderen tot mondige, zelfstandige en onafhankelijke mensen met een eigen persoonlijkheid. Dit doen we door situaties te creëren die ervoor zorgen dat kinderen zo zelfstandig mogelijk kunnen functioneren, hun eigen individuele mogelijkheden kunnen ontdekken en samen te leven met anderen.

Onze Cultuur BSO wil het accent leggen op het stimuleren van de creatieve ontwikkeling van kinderen. Spontaan en vanuit eigen fantasie en talenten. Kennis over jezelf en je creatieve talenten maakt een kind meer zelfverzekerd. Het leert hoe het zich op een positieve en creatieve manier kan uiten en emoties en ervaringen kan verwerken. Naast het leren verwoorden in taal van gevoelens en ervaringen is creatief spel een hele belangrijke stimulans voor een goede sociaal-emotionele ontwikkeling. We sluiten dus zeker goed aan op deze algemene visie en doelstelling.

We merken dat kinderen enthousiast zijn en het kan meer rust in het gezin geven: sport en spel en creatieve activiteiten kunnen meteen na schooltijd plaatsvinden op de BSO en dus niet meer op een aparte club.

Thuis in Kinderstad

'Thuis in Kinderstad', dat is ons motto. Wij vinden het belangrijk dat alle kinderen zich bij ons thuis voelen. Met thuis bedoelen we hier dat de kinderen zich gezien en veilig voelen bij de pedagogisch medewerkers, en dat ze vertrouwd en bekend zijn met alle ruimtes en de huisregels die we met elkaar hebben vastgesteld. En natuurlijk dat de kinderen zich prettig en op hun gemak voelen bij elkaar. Want kinderen leren veel van elkaar.

Oog voor de ontwikkeling van een kind

Na school ontmoeten kinderen hun vrienden en buurtgenootjes op onze locatie voor buitenschoolse opvang (BSO). School en buitenschoolse opvang op één plek of dicht bij elkaar en bij andere voorzieningen in de buurt. Daar kiezen we bewust voor. Zo kan het kind opgroeien op een vertrouwde plek waar het kan leren, spelen en zichzelf ontwikkelen. De overgangen gaan heel natuurlijk. Voorzieningen dicht bij elkaar biedt duidelijkheid en continuïteit en is ook gemakkelijk voor ouders, bijvoorbeeld bij het brengen en ophalen van kinderen.

We werken momenteel met 3 basisgroepen en we hebben een eigen middagritme waarin verzorging en begeleiding, aansluitend bij het pedagogisch beleid, een plaats hebben. Wij sluiten aan bij de pedagogische basisdoelen, zoals opgenomen in de Wet Kinderopvang en Kwaliteitseisen.

Vertrouwd en veilig

We vinden het belangrijk dat kinderen opgroeien in een vertrouwde en veilige omgeving. Onze pedagogisch professionals stimuleren de ontwikkeling van kinderen door het aanbieden van allerlei activiteiten. Kinderen leren veel van elkaar en leren spelenderwijs. Wij leren de kinderen goed kennen en kunnen ouders bijstaan bij vragen over de ontwikkeling of de opvoeding.

Sport-, cultuur- en natuur-bso's (indien van toepassing)

Onze bso-locaties biedt dans / fotografie en film / muziek / theater en we hebben een atelier voor bijvoorbeeld: schilderen , klei en boetsen. We willen de creatieve en de sociale ontwikkeling door creatieve activiteiten van kinderen stimuleren.

Wij zijn een cultuur-bso en we stimuleren m.n. de creatieve en persoonlijke ontwikkeling van kinderen. Vanuit eigen fantasie, interesse en talenten.

We merken dat kinderen hier zeer enthousiast over zijn en het geeft meer rust in het gezin: onze activiteiten kunnen meteen na schooltijd plaatsvinden op de bso.

Pedagogische basisdoelen

Tijdens de opvangdagen volgt iedere groep een eigen dagritme waarin verzorging, opvoeding en ontwikkeling een plaats hebben, aansluitend bij het pedagogisch beleid. Wij sluiten aan bij de pedagogische basisdoelen, zoals opgenomen in de Wet Kinderopvang.

Wij bieden *emotionele veiligheid* door te zorgen voor een goede sfeer, o.a. door onze eigen interactievaardigheden, zoals interesse tonen, humor, zorgen voor elkaar, positief kijken, luisteren en oogcontact maken. Maar ook door veel en spontaan zingen en muziek maken met elkaar. Emotionele veiligheid bieden we ook door duidelijk en consequent te zijn, uitleg te geven, eerlijk te zijn en structuur te bieden. Door rust te bieden, plezier te maken en veilige situaties te creëren waarin je je creativiteit kunt zien en delen, stimuleren we het welbevinden van kinderen.

We stimuleren de *ontwikkeling van persoonlijk competenties* door kinderen te ondersteunen bij hun spel en bij hun contact en samenwerking met ander kinderen, bijvoorbeeld bij sport en spel, klimmen en klauteren, rennen, fietsen. Maar ook bij creatieve activiteiten zoals zingen, muziek maken of dansen. We stimuleren kinderen als ze iets nieuws proberen door hen de tijd daarvoor te geven, maar hen niet te forceren. We zijn niet gericht op presteren maar op doen! Met je eigen lijf als instrument. We zingen of maken spontaan muziek en kinderen zijn vrij om daarbij aan te sluiten door kijken en luisteren of door mee te doen. Maar ook als je lekker aan het kleuren of puzzelen bent in een ruimte waar toevallig muziek wordt gemaakt of wordt gezongen pik je van de muziek wat mee. We bedenken een verhaal en laten de kinderen actief meedenken hoe het verhaal verder gaat of hoe we het uit kunnen beelden. Onze locatie is zo ingericht dat kinderen worden uitgenodigd tot verschillende activiteiten zoals gerechten verzinnen en klaarmaken in de keuken, decors en kostuums bedenken en maken in het atelier, met de computer werken (huiswerk of bijv. een ontwerp voor een decor bedenken of muziek zoeken bij een muziekvoorstelling.... Er kan veel met de pc) in de multimediaruimte, schrijven, lezen en tekenen in de huiskamer, een voorstelling in ons theater (op zolder of buiten) of gamen, muziek luisteren of dansen in de gameroom.


Sociale competenties van kinderen stimuleren we door kinderen uit te nodigen om samen een spel te spelen. Spelenderwijs ontstaan de mooiste en meest creatieve ideeën. Ons idee is om gewoon spontaan te starten met een spel en kinderen de vrijheid te bieden om aan te sluiten. Dan ontwikkelt de activiteit zich vanzelf. Doordat we hier als pedagogisch medewerker het voortouw in nemen leren we kinderen dat zij zelf ook het initiatief kunnen nemen, gewoon met iets beginnen en vanuit je fantasie, samen met anderen dit verder ontwikkelen. We leren kinderen hoe fijn het voelt om trots iets te laten zien van je eigen creatie en complimentjes te ontvangen van de toeschouwers: de andere kinderen, de pedagogisch medewerkers en natuurlijk ook de ouders. We leren de kinderen een plannetje te maken en samen te werken, bijvoorbeeld bij een theater-, muziek- of dansvoorstelling. Wat moete er allemaal gebeuren en wie wil wat doen? We coachen kinderen bij het sluiten van vriendschappen. We helpen kinderen die uitgesloten worden om positieve contacten te maken, waarbij juist creatieve activiteiten goed kunnen helpen om je te leren uiten.

We werken aan *de overdracht van waarden en normen* in ons pedagogisch handelen, we benoemen bijvoorbeeld verschillen zonder te oordelen. We gebruiken het zingen, dansen en muziek maken als multiculturele uitingsvorm. Ieder volk heeft zijn eigen cultuur en die kunnen we ontdekken op onze bso. Zo kan spontaan een multicultureel thema worden bedacht om op een creatieve manier uit te werken in dans, zang en muziek. We leren kinderen om met zorg om te gaan met elkaar, maar ook bijvoorbeeld met de materialen die in het atelier worden gemaakt. We leren de kinderen met respect en waardering te kijken en luisteren naar elkaar. Elkaar complimenten geven en elkaar bevragen of reacties geven op wat je hebt gezien of gehoord als we napraten over een voorstelling. We ondersteunen kinderen bij het oplossen van conflicten, bijvoorbeeld door een gevoel of idee te helpen verwoorden, in taal of op een andere creatieve manier. Op iedere groep zijn regels die de kinderen en de pedagogisch medewerkers consequent en op de juiste manier na leven.

Pedagogisch beleidsmedewerker/ coach

Wij verhogen de pedagogische kwaliteit door structureel in te zetten op coaching en beleid.

Binnen onze locaties krijgt dit inhoud door enerzijds het vormgeven, evalueren en implementeren van het pedagogisch beleid en anderzijds het verhogen van de pedagogische kwaliteit door coaching van de pedagogisch professionals, waarbij de interactievaardigheden de basis vormen.



Interactievaardigheden

- Sensitieve responsiviteit
- Respect voor autonomie
- Structureren en grenzen stellen
- Praten en uitleggen
- Ontwikkelingsstimulering
- Begeleiden van interacties tussen kinderen

(Riksen-Walraven, 2004)

Het pedagogisch beleid omvat al het beleid dat raakt aan de pedagogische praktijk. Hierbij is er aandacht voor het bewaken en invoeren van beleid zodat iedere medewerker werkt volgens onze pedagogische visie.

De pedagogisch coach maakt een coachplan en bespreekt dit regelmatig met de directeur. In dit coachplan is inzichtelijk is hoe alle pedagogisch professionals op onze locatie worden gecoacht.

De coaching van de pedagogisch professionals vindt structureel plaats binnen onze overlegstructuur en op de groep door het geven van voorbeelden, tips en nadere uitleg in het contact met kinderen, ouders/ verzorgers en collega's en bij de dagelijkse praktijkwerkzaamheden.

Uren inzet pedagogische beleidsmedewerker/coach

Jaarlijks moet de ureninzet van de pedagogische beleidsmedewerker/coach worden bepaald en vastgelegd in dit pedagogisch locatiebeleid en in het opleidingsplan.

Deze uren worden als volgt berekend:

1. Een landelijke verplichte rekentool voor de contracturen personeelsinzet pedagogisch professionals (FTE). De coach heeft 10 maal het aantal FTE op peildatum 1 januari aan uren per jaar beschikbaar voor het coachen van de pedagogisch professionals in ons team.
2. 50 uur per jaar per kdv of bso voor beleidsondersteuning.

Op basis van de landelijke rekentool wordt de ureninzet van de pedagogische beleidsmedewerker/coach jaarlijks bepaald en vastgelegd in dit pedagogisch locatiebeleid en in het opleidingsplan. De pedagogisch beleidsmedewerker/coach werkt op jaarbasis 159 uur (voor de gehele Monopole BV, samen met peuteropvang Kleintje Monopole). Zij/Hij heeft in 2021 59 (=10 maal het aantal fte) uur voor het coachen van de pedagogisch professionals in ons team. Daarnaast ondersteunt zij/hij onze directeur bij het pedagogisch beleid waar zij 100 uur per jaar voor heeft. De artistiek directeur doet de coaching on the job in nauwe samenwerking met de zakelijk directeur/pedagogisch coach.

Onze coach werkt voor meerdere locaties van onze organisatie, namelijk BSO Monopole en peuteropvang Kleintje Monopole. De inzet per locatie is in het opleidingsplan en het coachplan van elke locatie uitgewerkt.

De pedagogisch coach maakt een coachplan en bespreekt dit regelmatig met de directeur. In dit coachplan is inzichtelijk is hoe alle pedagogisch professionals op onze locatie worden gecoacht. Uiteraard wordt er voldaan aan de kwalificatie-eisen, om deze rol te kunnen vervullen. Tevens wordt er zorggedragen voor de nodige bijscholing om te kunnen blijven afstemmen op nieuwe inzichten en ontwikkelingen.

Mentorschap

Op ons kindercentrum werken we met mentorschap. Ieder kind wordt gekoppeld aan een pedagogisch professional die vast op de groep van het kind werkt. Tijdens de intake wordt ouders verteld wie de mentor is van hun kind. Ook is de naam van de mentor vermeld in de ouder-app. Uitgangspunt is dat de mentor het intakegesprek doet. Als de mentor niet zelf het intakegesprek heeft gedaan neemt hij / zij het initiatief voor een nader kennismakingsgesprek met de ouders in de eerste weken na de start van hun kind op de groep.

Ook aan het kind zelf wordt duidelijk gemaakt wie zijn of haar mentor is. Op de bso kan de mentor dit zelf uitleggen als het kind mee komt met de ouders voor het intakegesprek of tijdens de eerste paar keren dat het kind naar de bso komt. De mentor maakt actief contact met het kind en legt uit wat het kind van de mentor kan verwachten. Ook wordt verteld dat de mentor met zijn of haar ouders contact onderhoudt over hoe het met hem of haar gaat op de bso. Voor de allerjongsten op het dagverblijf zorgt de mentor voor extra individuele contactmomenten met het kind, bijv. tijdens de verzorging. Zodat het kind de mentor leert kennen en vertrouwen en andersom de mentor het kind leert kennen.

Uitgangspunt is dat de mentor bij voorkeur twee maar tenminste één dag per week op de groep van de mentorkinderen is ingepland. De mentor onderhoudt intensief contact met haar directe collega's en krijgt zo nodig een overdracht van bijzonderheden van de kinderen van wie hij / zij mentor is.

De mentor onderhoudt de contacten met de ouders van de kinderen van wie zij mentor is. Op verzoek van ouders maar ook op eigen initiatief bespreekt de mentor met de ouders hoe het gaat met hun kind. Of het kind zich prettig en veilig voelt in de groep en op ons kindercentrum en hoe het kind zich gedraagt en ontwikkelt. *Neem over indien van toepassing:* Op de bso is de mentor ook contactpersoon voor het kind zelf, voor een gesprek of als het vragen heeft.

De mentor brengt één keer per jaar het welbevinden en de ontwikkeling van ieder kind in beeld. Op de bso gebruiken we 'Kijken naar kinderen', zie paragraaf Observeren welbevinden en ontwikkeling. De mentor nodigt ouders tenminste één keer per jaar uit voor een gesprek over hun kind.

De mentor kan tijdens een 6-wekelijkse kind bespreking met de directe collega's op de groep zijn / haar mentorkinderen inbrengen. De mentor vertelt hoe hij / zij het kind ervaart op de groep en vraagt om aanvullende informatie van de collega's.

De mentor is verantwoordelijk voor de overdracht van 4-jarigen naar de basisschool. Dit is tenminste een schriftelijke overdracht van welbevinden en ontwikkeling. Uitgangspunt is dat de mentor een

afsluitend gesprek met ouders heeft en uitleg geeft over de overdracht. Als welbevinden en/of ontwikkeling extra aandacht vraagt doet de mentor een aanvullende mondelinge overdracht, een zogenaamde *warme overdracht* ter ondersteuning van de schriftelijke overdracht. Natuurlijk altijd in overleg en met toestemming van ouders, zie paragraaf Overdracht.

Als er tussentijds dingen in het gedrag of de ontwikkeling van het kind opvallen wordt dit in eerste instantie door de mentor besproken met de ouders. Indien gewenst kan de directeur van ons kindercentrum aansluiten bij dit gesprek van de mentor met ouders. De directeur neemt de verantwoordelijkheid van de mentor over als er samen met ouders vervolgstappen in zorg en ondersteuning nodig zijn. De mentor blijft natuurlijk betrokken, zie paragraaf Vroegsignalering.

Bij opvallende dingen in gedrag of ontwikkeling legt de mentor in overleg en met toestemming van ouders en de directeur het eerste contact met de jeugdverpleegkundige van de GGD.

In de buitenschoolse opvang leggen we contact met het zorgteam van de basisschool. In dit zorgteam zijn schoolmaatschappelijk werker en jeugdverpleegkundige van de GGD vast vertegenwoordigd, naast de directeur en intern begeleider van de school.

Groepen en leeftijdsopbouw op onze locatie

Op onze BSO kunnen we maximaal 90 kinderen opvangen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar, verdeeld over de basisgroepen 1 t/m 5 met maximaal 20-24 kinderen.

Voor 2022 verwachten we maximaal 80 kinderen op te vangen, verdeeld over vier basisgroepen, die we de naam Monopole BSO 1 (max 22), Monopole BSO 2 (max 22), Monopole BSO 3 (max 22) en Monopole BSO 4 (max 11) hebben gegeven. In de groepen Monopole zitten kinderen van 4-13 jaar.

De werkwijze per groep

Een goed dagritme komt tegemoet aan de basisbehoeften van kinderen, omdat het hen structuur en veiligheid biedt. Het dagritme sluit aan bij de ontwikkeling van de kinderen; bij baby's sluit het aan bij hun bioritme van thuis en naarmate kinderen ouder worden, kunnen ze zich beter aanpassen aan het ritme van de groep.

Het ritme op een BSO sluit aan op de openingstijden van de scholen. Dat betekent meestal een korte middag en soms hele dagen en weken in de vakanties. In het dagprogramma staan de activiteiten die iedere dag terugkeren op de locatie.

De Basisgroepen:

De basisgroepen zitten altijd aan hun eigen tafel bij binnenkomst. Als het aantal kinderen het toelaat (max 30) zitten we allemaal in de centrale ontmoetingsruimte op de eerste verdieping. Bij meer dan 30 kinderen maken we gebruik van twee ruimtes waar de basisgroepen worden opgevangen. Voor basisgroep 1 is dat de ontmoetingsruimte op de eerste verdieping, voor basisgroep 2 is dit de ruimte op de onderste verdieping en voor basisgroep 3 is dat de ontmoetingsruimte of het atelier op de eerste verdieping. Aan iedere basisgroep zijn vaste pedagogisch medewerkers gekoppeld.

Een basisgroep wordt begeleid door 1 (bij maximaal 11-12 kinderen) of 2 pedagogisch medewerkers. Na het drinkmoment mogen de kinderen kiezen waar ze willen gaan spelen. Het hart onze BSO wordt gevormd door een ontmoetingsruimte, aangevuld met diverse andere ruimten waar kinderen van 4 tot 13 gebruik van kunnen maken. Afhankelijk van het aantal kinderen, het aantal pedagogisch medewerkers en de wensen en behoeften van de kinderen, zal gekeken worden welke ruimtes er geopend worden. Op de dagen dat de kind aantallen het toelaten en aan de randen van de dag worden groepen samengevoegd.

Het is mogelijk dat de groepssamenstelling of leeftijdsindeling vanwege veranderende wet- en regelgeving of om pedagogische, organisatorische en/of bedrijfseconomische redenen opnieuw wordt ingedeeld. Ouders worden hiervan tijdig op de hoogte gebracht. Tijdens opvang vanwege bv. Adv-dagen of vakanties kan het zijn dat enkele kinderen opgevangen worden bij een groep of bij een andere BSO na overleg en toestemming van ouders.

Korte dag.

Na het ophalen en ontvangen van de kinderen verdelen ze in basisgroepen en wordt er aan tafel iets gedronken en fruit gegeten. Er is ruimte voor verhalen over school of thuis. Vaak gaan we spontaan zingen of speelt iemand op een instrument

Na dit moment gaan we, als het weer het toelaat, gezamenlijk buitenspelen. We stimuleren alle kinderen om naar buiten te gaan.

Na verloop van tijd, zo rond 16 uur, is het startmoment voor activiteiten. Vanaf dit startmoment verdelen de pedagogisch medewerkers zich over de verschillende ruimtes. Afhankelijk van wensen en behoeften van kinderen en het aantal medewerkers wordt bepaald welke ruimtes er worden gebruikt. We doen, over het algemeen, geen door ons geplande activiteiten, maar laten ons leiden door de kinderen. De activiteit is een samenspel tussen de kinderen en de pedagogisch medewerker(s). Op drukke dagen zal één van de medewerkers de kinderen helpen om een activiteit te kiezen met de daarvoor bestemde ruimte.

Tussendoor eten we nog een koek of iets hartigs. Dit gebeurt niet altijd gezamenlijk en vaak is het een korte onderbreking in de activiteit.

Tijdens het ophaalmoment willen we ouders graag deelgenoot laten zijn. Juist als kinderen lekker actief creatief zijn geweest of heerlijk hebben genoten van muziek, zang, verhalen, toneel of dans van anderen willen we dit graag vertellen of beter nog laten zien! Door een filmpje, foto's of een uitnodiging aan ouders om zelf te komen kijken of luisteren. We werken als team nauw samen en kennen alle kinderen goed, we kunnen ouders goed te woord staan over de middag bij ons op de BSO. We hopen daarom dat ouders wat tijd willen nemen als zij hun kind komen halen, om hun ervaringen te zien en te horen.

Op woensdag is de verdeling anders, omdat de BSO vanaf 12:30 uur open gaat. Als de kinderen zijn opgehaald wordt er eerst gezamenlijk gegeten in de basisgroepen. Daarna volgt een moment van buitenspelen. Er volgt een startmoment voor activiteiten en om 15 uur volgt een drink- en fruitmoment en het buitenspelen. Daarna wordt de activiteit verder voortgezet. Het verdere verloop is verder zoals hierboven wordt beschreven.

Vakantie- en studiedagen.

De indeling van een lange dag ziet er als volgt uit. Vanaf 7:30 worden de kinderen naar de BSO gebracht. Ze gaan dan een activiteit doen, die past bij het moment van de dag en bij de ruimte die er op dat moment is. Rond 10 uur is er gezamenlijk een drink- en eetmoment in de basisgroepen aan tafel. Daarna een moment om buiten te spelen. Daarna is er een startmoment voor activiteiten zoals dat hierboven wordt beschreven. Rond 12 uur is er een gezamenlijk eetmoment. De groepen worden dan in de basisgroepen verdeeld aan de tafels. Na het eten is er weer een moment om buiten te spelen. Rond 15 uur is er een drink- en fruitmoment al dan niet gevolgd door buiten spelen. Verder verloopt een lange dag op het einde als een korte dag.

Algemene Regels

Op de CulTuur BSO willen we vooral werken volgens het principe van mogen. We proberen het woord "niet" en "moeten" zoveel mogelijk te vermijden. Er wordt vooral gekeken naar wat de kinderen wel mogen en naar mogelijkheden.

Regels zelfstandigheidcontracten

Zelfstandigheidcontracten gaan pas gelden vanaf 8 jaar. Voor Monopole is dit vooral bij het buitenspelen van belang. Als er geen leiding buiten is, mogen de kinderen met een zelfstandigheidcontract vrij op het buienterrein (binnen de hekken) spelen. De andere kinderen moeten op het onderste gedeelte bij de trappen blijven.

Bij afsluiting van het contract worden er door de leiding met ons en onze ouders afspraken gemaakt. Als we ons niet aan de afspraken houden krijgen we eerst een waarschuwing. Onze ouders worden hiervan ook op de hoogte gesteld.

Gaat het een tweede keer mis dan wordt ons zelfstandigheidcontract voor onbepaalde tijd ingetrokken (afhankelijk van wat mis is gegaan).

Het zelfstandigheidcontract kan weer ingezet worden nadat met ons en onze ouders is gesproken.

Regels knutselspullen

Het gebruik van knutselspullen is vrij. Wel zorgen we er zelf voor dat we verantwoordelijk met de spullen omgaan en niet onnodig veel materiaal gebruiken.

Zolang we nog aan het werken zijn aan een knutselwerkje mag deze op de BSO blijven staan. Daarna nemen we deze mee naar huis.

Na het knutselen ruimen we zelf alle spullen weer netjes op waar het hoort.

Leiding van de huiskamerdienst zal hier toezicht houden, ook op het opruimen.

Regels deuren

De voordeur van de locatie houden we zo veel mogelijk op slot, omdat er onvoldoende zicht is op die deur en er is geen veilig toegangssysteem. De deur aan de achterkant (rechts van buitenaf) blijft open en zal worden gebruikt als de kinderen buiten gaan spelen. Deze deur zal ook door de ouders gebruikt worden om hun kinderen op te halen.

Persoonlijke eigendommen

Bij binnenkomst hangen we onze jas en tas aan de kapstokken. Medewerkers zorgen dat hun tassen opgeborgen zijn.

Fiets sleutels worden op een centrale op een magneetbord gehangen in de keuken zodat ze tijdens het spelen niet kwijt kunnen raken. Wij geven de kinderen altijd de raad om waardevolle spullen bv een mobiele telefoon weg te leggen zodat deze niet kan kwijtraken.

Omgang met elkaar

Kinderen en pedagogisch medewerkers gaan respectvol met elkaar en met de spullen van de BSO om. Bij het eten wachten we rustig tot iedereen aan tafel zit, voordat we beginnen. Er is een rustige sfeer tijdens het eten. De kinderen helpen mee bij het afruimen van de tafels.

De kinderen worden ook betrokken bij het opruimen van de spullen, die ze hebben gebruikt.

Veiligheid

Met de kinderen wordt duidelijk afgesproken waar ze zich, op welk moment mogen bevinden in het gebouw.

We kennen de regels bij het ophalen van school en houden ons hieraan.

Tijdens overdrachtsgesprekken met ouders houden de pedagogisch medewerkers de andere kinderen in het oog.

We zorgen dat speelgoed etc veilig is. Warme dranken zetten we op een veilige plek.

De buitenruimte wordt voor het spelen door pedagogisch medewerkers gecontroleerd op veiligheid.

Als er kinderen buitenspelen is de afspraak er bij het bovengedeelte altijd leiding aanwezig is.

We blijven alert op onveilige situaties en handelen wanneer nodig.

Hygiëne

Er wordt volgens de hygiëncode gewerkt, opgenomen in de hygiënerichtlijnen voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang van het LCHV.

Bij warm weer werken we met een heet-weerprotocol. Dit protocol is te vinden in de informatiemap.

Er wordt ruimschoots aandacht besteed aan het schoonmaken van de groepsruimten en materialen volgens vastgestelde regels en richtlijnen. De pedagogisch medewerkers zijn zich bewust van het belang van goede hygiëne. En betrekken de kinderen hier ook bij.

De ruimtes worden regelmatig met een “wisser” schoongemaakt en de tafels, banken worden na elke maaltijd schoongemaakt met reinigingsmiddel. Pedagogisch medewerkers stimuleren dat kinderen hierbij helpen.

Schoonmaakmiddelen etc. worden buiten bereik van kinderen opgeborgen in de afgesloten werkkast. We zorgen voor een zo optimaal mogelijk binnen milieu.

Persoonlijke hygiëne: we hebben de afspraak dat we onze handen wassen voordat we aan tafel gaan en na elk toiletbezoek. De pedagogisch medewerkers letten hier extra op.

Aanhoesten in de richting van de kinderen wordt zoveel mogelijk voorkomen. We leren kinderen dit te doen voor zover dit mogelijk is. Na hoesten, niezen of snuiten worden de handen gewassen.

Intake, wennen en doorstromen

De rondleiding en intake zijn de eerste contactmomenten van ouders met de locatie. De directeur en de mentor (evt. een collega) leggen dan samen de basis voor partnerschap met ouders. Naast de informatie die ouders bij de intake krijgen over hoe wij werken, is het belangrijk om echt in gesprek te zijn, waarin de ouders vertellen over hun kind, de thuissituatie en zaken die zij belangrijk vinden in de opvoeding en bij de kinderopvang. Dit geeft waardevolle informatie voor je omgang met het kind in de groep én de samenwerking met ouders.

Wanneer kinderen nieuw starten op onze locatie, is er een intakegesprek met ouders waarin we informatie vragen over het kind om het wennen zo passend mogelijk te organiseren.

Kinderen kunnen in overleg met ouders een aantal dagdelen komen wennen en nemen bv. knuffels of foto's mee. Bij doorstroom naar een andere groep of naar de bso doen we dat zo geleidelijk mogelijk en betrekken daar kind en ouder actief bij door dit vooraf en achteraf te bespreken. Samen met de medewerker gaat het kind vanuit de eigen groep verschillende keren een kijkje nemen in de nieuwe groep. Het kind kan aansluiten bij een activiteit die gepland staat en zo de nieuwe omgeving, de kinderen en de pedagogisch professionals leren kennen, waardoor de overgang naar de nieuwe groep minder groot is.

Aanvraag extra dagdelen

Extra opvang is mogelijk als er ruimte is in de groep en er geen extra inzet van personeel nodig is. Er wordt samen met ouders bekeken of deze extra opvang mogelijk is op de groep of op een ander groep. Er wordt bekeken:

- of er vriendjes zijn;
- of er bekende pedagogisch professional voor het kind aanwezig zijn (op de dag dat er extra opvang noodzakelijk is);
- en als laatste wordt tussen ouders en pedagogisch professionals afgestemd wie het kind opvangt, wie er op de groep staat, wat belangrijke aandachtspunten zijn voor het kind en of er bijzonderheden zijn.

Extra dagdelen worden aangevraagd via de ouderapp. De eerste twee dagdelen van extra opvang zijn gratis. Ook deze twee gratis dagdelen worden vermeld op de factuur, zodat voor beide partijen duidelijk is wanneer deze dagdelen zijn opgenomen gedurende het kalenderjaar.

Ruilen

Ruilen zien wij als een service en is alleen mogelijk als er ruimte is in de groep en er geen extra inzet van personeel nodig is. Er kunnen geen rechten aan worden ontleend. Er wordt samen met ouders bekeken of ruilen mogelijk is op de groep of op een ander groep. Er wordt bekeken:

- of er vriendjes zijn,
- of er bekende pedagogisch professional voor het kind aanwezig zijn op de ruildag

- en als laatste wordt tussen ouders en pedagogisch professionals afgestemd wie het kind opvangt, wie er op de groep staat, wat belangrijke aandachtspunten zijn voor het kind en of er bijzonderheden zijn.

Open deurenbeleid

Onze visie op het open deurenbeleid is tweeledig:

Ten eerste biedt het een meer natuurlijke afspiegeling van de belevingswereld van het kind. Er mag, net als thuis, in diverse ruimtes gespeeld worden en zodoende krijgen kinderen meer kansen om de wereld om zich heen te ontdekken. Zij maken kennis met meerdere activiteiten en spelen met ander speelgoed dan op de eigen groep. Ook komen kinderen in contact met kinderen uit andere groepen.

Ten tweede zorgt het open deurenbeleid ervoor dat doorstroom naar of tijdelijke opvang in een andere groep voor kinderen makkelijker wordt. Kinderen kennen de andere ruimtes, andere kinderen en andere pedagogisch professionals. Op onze locatie hebben wij het open deurenbeleid als volgt vorm gegeven:

Kinderen van de bso starten hun middag (of dag in de vakantie) in hun eigen basisgroep. Na die opstart start het open deurenbeleid en kunnen kinderen kiezen welke activiteit in welk vertrek ze gaan doen. Tijdens de middag (en in vakanties of op studiedagen tijdens de lunch) bieden we de kinderen een rustmoment met wat te eten en te drinken in de eigen basisgroep.

Bij activiteiten met grote groepen kinderen (meer dan 30) zijn er altijd vaste voor de kinderen bekende pedagogisch professionals aanwezig. En worden er afspraken met de kinderen gemaakt bij wie zij zich melden indien nodig, of op vaste momenten tijdens de activiteit. Denk bijvoorbeeld aan activiteiten in schoolvakanties of in de wijk waarbij meerdere bso's samen een activiteitenprogramma aanbieden.

Locatie-overstijgend opvangen van kinderen

We verstaan onder locatie-overstijgend opvangen dat kinderen op meerdere locaties van onze koepelorganisatie, de Kinderopvanggroep, kunnen worden opgevangen. Bijvoorbeeld tijdens vakanties, op rustige dagen, tijdens schoolvrije dagen of tijdens periodieke verbouwingen, renovaties en onderhoud van de vaste eigen locatie.

Deze mogelijkheid is in het contract tussen ouder en directeur van het kindercentrum opgenomen met vermelding van de verschillende situaties en gedurende welke periode het kind waar wordt opgevangen. Het betreft altijd tijdelijke, vooraf geplande en met ouders besproken situaties.

Uitstapjes

Wij kunnen ook uitstapjes voor kinderen bieden op een andere locatie zonder dat dit in het opvangcontract is opgenomen. Zie de paragraaf 'Uitstapjes' in ons vervoersbeleid.

Ouders worden natuurlijk altijd geïnformeerd over activiteiten die we willen gaan doen op een andere locatie. Dit kan bijvoorbeeld via onze ouderapp, in een nieuwsbrief of vakantieplanning.

Bij de cultuur BSO is er een muziekrimte, een danszaal, een atelier, een theaterkelder en een filmruimte. De medewerkers hebben een achtergrond in de kunst, theater, dans en muziek en delen hun passie met de kinderen en proberen op die manier bij te dragen aan het ontwikkelen van de creativiteit.

Observeren van welbevinden en ontwikkeling van kinderen

Op de bso werken we met Kijken naar Kinderen. Tijdens de wenperiode en daarna jaarlijks, bijv. rond de verjaardag van een kind doet de mentor een observatie van de kinderen waar hij / zij mentor van is en van de groep. We hebben hiervoor een eigen observatie-instrument ontwikkelend – *Kijken naar Kinderen* - op basis van het kind volgsysteem KIJK!. Observaties worden met het eigen team gedeeld en natuurlijk worden ouders jaarlijks uitgenodigd voor een gesprek. Doel is om de opvang

van individuele kinderen maar ook de opvang in de groep als geheel te verbeteren en te versterken. Dit altijd in goed overleg met ouders. Er kan altijd een extra observatie worden gedaan. Op de bso kijken we voornamelijk naar het welbevinden. Als gedrag en ontwikkeling bij ons op de bso opvalt en / of er is zorg dan zullen we dit zeker met ouders bespreken en school hier bij betrekken als ouders daar toestemming voor geven.

Overdracht

Overdracht aan de bso

Pedagogisch professionals van de dagopvang (bij voorkeur de mentor) kunnen in het eindgesprek met ouders waarin de overdracht wordt besproken navragen of een kind gebruik gaat maken van de bso of een ander kinderdagverblijf. Als dit zo is dan wordt aan ouders voorgelegd om ook een overdracht aan de bso te doen, om de start goed te laten verlopen. Dit kan bijvoorbeeld met een geprinte rapportage van KIIJK! en / of eventueel een mondelinge toelichting. De wijze van overdracht gaat in overleg met ouders en alleen met hun toestemming:

De mentor van de bso kan bij het kennismakingsgesprek met ouders van nieuw gestarte 4-jarigen vragen of het kind op het kinderdagverblijf heeft gezeten en zo ja hoe dit is gegaan en of er een overdracht is voor de bso. Dit om de start op de bso goed te laten verlopen. De mentor kan dan meteen uitleg geven hoe het welbevinden en de ontwikkeling van het kind op de bso worden gevolgd.

Vroegsignalering

Hieronder is beschreven hoe wij bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en ouders kunnen doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden. Ook is beschreven hoe de pedagogisch professionals zijn toegerust voor deze taak en op welke wijze zij daarbij worden ondersteund. We verwijzen naar het Protocol Zorgkinderen van onze organisatie. We leggen alle stappen vast in het kinddossier dat we van ieder kind hebben.

We bespreken de mogelijkheden van zorg en opvang voor kinderen die ons opvallen in gedrag en/of ontwikkeling met ouders en met elkaar als team. We hanteren 3 criteria:

1. Welzijn en ontwikkelingskansen voor het kind in deze groep (is het gebaat bij reguliere groepsopvang en voelt het zich veilig en gezien in de groep?)
2. Welzijn en ontwikkelingskansen voor de andere kinderen uit deze groep waarin het kind geplaatst is (groepsamenstelling, voldoende aandacht voor het groepsproces, voldoende individuele aandacht voor alle kinderen)
3. De praktische mogelijkheden en de vaardigheden van het team (competenties en stabiliteit van medewerkers om het kind te begeleiden in de groep met de andere kinderen)

We hebben regelmatig kindbesprekingen op groepsniveau waarin we (bijzonderheden van) kinderen met elkaar doorspreken. Als een pedagogisch professional merkt dat een kind opvallend gedrag vertoont, bijzonderheden in de ontwikkeling laat zien en/of specifieke zorg nodig heeft, bespreekt ze dit zo spoedig mogelijk met de ouders. Bijv. tijdens mondelinge overdracht bij haal- en brengmomenten. En indien mogelijk natuurlijk met het kind zelf. Er kan altijd een aparte afspraak gemaakt worden voor een gesprek met ouders.

Na overleg met ouders, met collega's en met de directeur gaan we gericht observeren met ons observatie-instrument (Kijken naar Kinderen, IKO-formulier), waarbij we ons steeds afvragen wat de functie en betekenis kan zijn van het gedrag wat het kind. Dit wordt natuurlijk weer besproken met de ouders. De directeur (bege)leidt deze gesprekken met de ouders. Doel is altijd: afspraken maken hoe we het kind kunnen opvangen in de groep en hoe we ouders kunnen ondersteunen bij het zoeken naar gespecialiseerde hulp, als dat nodig lijkt.

Als de zorgen blijven en de gekozen oplossingen en afspraken onvoldoende effectief zijn, kan de directeur, met instemming van ouders, de zorgen met collega-deskundigen binnen de organisatie bespreken in een Intern Kindgericht Overleg (IKO). Ouders kunnen aansluiten bij dit gesprek.

Vanuit het IKO maken we verdere afspraken over hoe we het kind kunnen opvangen en wat ouders en wij als opvang nog kunnen doen, bijv. video opnames op de groep / thuis of observaties door andere (extern) deskundigen. We bespreken ook hoe we kunnen ondersteunen bij eventuele verwijzing naar bijv. Loket Vroeghulp, consultatiebureau, de GGD of maatschappelijk werk.

De directeur van de locatie houdt de regie en blijft 1^{ste} aanspreekpunt voor team, ouders en hulpverlening.

We sluiten aan bij de zorgstructuur in Tilburg - de Toegang - en we werken samen met alle basisschool waarvan we kinderen plaatsen. Er komt regelmatig een ondersteuningsteam op school bij elkaar om kinderen met een ondersteuningsvraag te bespreken. GGD en schoolmaatschappelijk werk zitten samen met leerkracht, IB-er en ouders aan tafel. Ouders worden actief uitgenodigd deel te nemen. Ouders kunnen zelf een ondersteuningsvraag inbrengen en bespreken in het *ondersteuningsteam* op school e/o rechtstreeks bij de professional van de Toegang. Wij kunnen hierbij helpen en aansluiten bij gesprekken.

GGD en IMW zijn partner van de Toegang en vormen de aansluiting met de gemeentelijke zorgstructuur. Er is een *wijkteam* waarin alle professionals van de Toegang aan tafel zitten om ondersteuningsvragen onderling te bespreken.

Ouderinformatie

Wij informeren ouders schriftelijk, via de ouderapp, de website, digitale nieuwsbrieven en de informatieborden. Mondeling informeren we via de oudercommissie en via diverse oudercontacten zoals bij rondleidingen en in het kennismakingsgesprek, bij de breng- en ophaalmomenten en in de individuele kindbesprekingen. Indien nodig kan er altijd een extra gesprek worden georganiseerd.

Tijdens een rondleiding willen we ouders en hun kind(eren) goed uit leggen wat ons doel is en hen laten zien en ervaren wat wij als CulTuur BSO voor kinderen kunnen betekenen. We willen hen graag enthousiast maken. We vragen ouders bij een afspraak voor een rondleiding altijd of zij hun kind(eren) mee willen nemen.

Tijdens een intakegesprek nodigen we ouders en kind actief uit om te vertellen wat zij verwachten van ons als CulTuur BSO en waar interesses en vaardigheden liggen.

We vinden het heel belangrijke om ouders te betrekken bij onze CulTuur BSO en bij de creatieve dingen die de kinderen samen met ons bedenken en doen. Ouders zijn ons belangrijkste publiek, waarbij we willen benadrukken dat zij niet (alleen) toekijken en aanhoren maar graag ook actief mee denken en doen.

We stellen het erg op prijs als ouders wat extra tijd nemen voor het moment van ophalen aan het einde van de (mid)dag. Het enthousiasme waarmee kinderen hun creatieve bedenkzels kunnen laten zien of horen is hartverwarmend. We nodigen ouders dan ook van harte uit om zelfstandig binnen te komen en op zoek te gaan naar hun kind en misschien wel spontaan aan te sluiten bij waar hun kind op dat moment mee bezig is.

Voor meer informatie verwijzen we ouders naar de voetnoot op onze [website](#)

Gelegitimeerd afwijken van de beroepskracht-kind-ratio

Wij houden ons aan de wettelijke kwaliteitseisen voor het aantal pedagogisch professionals op de groep in verhouding tot het aantal kinderen. Dit is de *beroepskracht-kind-ratio*, afgekort BKR.

De wet biedt onder bepaalde voorwaarden de mogelijkheid om minder pedagogisch professionals in te zetten dan volgens de BKR is bepaald. Tot maximaal 50% van de benodigde personeelsinzet per opvangdag. Dit is: *gelegitimeerd afwijken van de beroepskracht-kind-ratio* (BKR).

Onze naschoolse opvang is van 13.30 uur tot 19:00 uur geopend. De Wet Kinderopvang biedt ons de mogelijkheid om maximaal een half uur per opvangmiddag minder pedagogisch professionals in te zetten dan volgens de BKR is bepaald.

Wij maken op onze locatie gebruik van deze mogelijkheid. Want niet alle kinderen komen op dezelfde tijd uit school of worden aan het einde van de middag opgehaald. Om op een verantwoorde wijze gelegitimeerd af te kunnen wijken van de BKR kunnen we groepen samenvoegen. Er zijn altijd pedagogisch professionals op de groep met de kinderen. We evalueren het gelegitimeerd afwijken van de BKR tenminste jaarlijks.

Tijdens schoolvakanties, studiedagen van school bieden wij hele dagen opvang. De wet geeft dan de mogelijkheid om maximaal 3 uur per dag minder pedagogisch professionals in te zetten dan volgens de BKR is bepaald. Conform de regeling voor kinderdagopvang.

We informeren ouders hoe en op welke tijdstippen wij gelegitimeerd af kunnen wijken van de BKR. We geven ook duidelijkheid over de tijdsblokken waarin we zeker voldoen aan de BKR. Het aantal pedagogisch professionals is dan - conform de BKR - in verhouding tot het aantal kinderen.

Er zijn schema's op alle basisgroepen met de tijdstippen waarop we mogelijk afwijken van de BKR. Ouders ontvangen hier informatie over tijdens het intakegesprek. De schema's zijn te vinden in de ouderapp of worden meegegeven.

De schema's zijn als bijlagen bij het pedagogisch locatiebeleid gevoegd.

Ondersteuning in het geval van calamiteiten.

Wanneer er één pedagogisch professional op de locatie aan het werk is, **conform de beroepskracht-kind-ratio (BKR)**, is er altijd een achterwacht bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig op de locatie om te ondersteunen bij calamiteiten. Hoe we dit geregeld hebben staat in ons beleidsplan Veiligheid en Gezondheid.

Wanneer, bij aanvang of afronding van de dag en in de pauzes, één pedagogisch professional op de locatie werkt, in afwijking van de BKR, is er altijd ten minste één andere volwassene in het pand aanwezig om te ondersteuning bij calamiteiten. Hoe we dit geregeld hebben staat in ons beleidsplan Veiligheid en Gezondheid.

Het beveiligingsbedrijf ABO kan, bij hoge uitzondering, een aanvullende achterwachtfunctie voor alle locaties **in Tilburg** vervullen tussen 7.00 uur en 8.00 uur 's morgens en 17.00 uur en 19.00 uur 's avonds. Zij zijn binnen 15 minuten ter plaatse.

Ondersteuning door volwassenen, naast de vaste pedagogisch professionals

Op onze locatie werken de volgende volwassenen:

De directeuren (zakelijk en artistiek):

De artistiek directeur stuurt het team aan en is regelmatig op de groepen aanwezig om te coachen en te ondersteunen bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen en het versterken van de pedagogische praktijk en het werken met het kind-observatiesysteem (Kijken naar kinderen). Ondersteunt zo nodig bij oudergesprekken en heeft een centrale rol in gesprekken met ouders over opvallend gedrag of zorg om ontwikkeling van een kind.

Hij is pedagogisch bevoegd om op de groep te werken en plant zichzelf regelmatig in het rooster.

De zakelijk directeur: planning

Hij is pedagogisch bevoegd om op de groep te werken en plant zichzelf regelmatig in het rooster of valt indien nodig in.

Pedagogisch beleidsmedewerker/ coach

De coach is een HBO-pedagogiek geschoolde medewerker die op onze bso de pedagogisch professionals op groepsniveau onder andere coacht en ondersteunt bij het werken met de kinderen en het kind-observatiesysteem (Kijken naar kinderen), het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen en het versterken van de pedagogische praktijk.

Stagiaires / pedagogisch professionals in opleiding:

Op onze locatie wordt regelmatig stage gelopen of zijn er pedagogisch professionals i.o. Zij volgen diverse opleidingen zoals HBO Sociaal Pedagogisch Werk, HBO Pedagogiek, PABO of MBO-opleiding voor pedagogisch professional. Gedurende hun opleiding kunnen we besluiten om stagiaires een arbeidsovereenkomst te geven om tijdens schoolvakanties of bij calamiteiten in te vallen. De CAO is hierin leidend. Stagiaires zijn gekoppeld aan een vaste groep om de stabiliteit en duidelijkheid voor de kinderen en ouders te kunnen waarborgen. Iedere stagiaire krijgt een collega pedagogisch professional als mentor aangewezen die hem/haar begeleidt in de dagelijkse zorg op de groep.

Stagiaires draaien zoveel mogelijk mee in het dagprogramma van de groep. Zij begeleiden de kinderen tijdens het vrije spel, assisteren en begeleiden bij activiteiten en helpen mee bij diverse huishoudelijke taken. Op de dagopvang kunnen stagiaires ook zorgtaken verrichten (voeden, verschonen, naar bed brengen en uit bed halen), maar dit doen zij nooit alleen, maar samen met een vaste pedagogisch professional. Onder toezicht van de mentor of een andere pedagogisch professional kan hij/zij diverse opdrachten uitvoeren die voor de opleiding noodzakelijk zijn.

Vrijwilligers:

Het werken met vrijwilligers is een van de mogelijkheden om de pedagogisch professionals op bepaalde momenten te ondersteunen. Wij vinden het voor kinderen een verrijking om bij ons ook andere mensen te ontmoeten, naast de vaste pedagogisch professionals. Divers naar geslacht, leeftijd, opleiding en beroepservaring. Zij ondersteunen waar ze kunnen en in overleg met de PM-er bij diverse huishoudelijke taken, verzorging van de kinderen, begeleiden de kinderen tijdens vrij spel of assisteren bij de voorbereiding en uitvoering van activiteiten. Of doen een spelactiviteit waarin zij zelf gespecialiseerd zijn, bijv. dans, muziek of vertelkunst. Alle werkzaamheden worden altijd uitgevoerd in de nabijheid van een pedagogisch professional. Zij blijft de verantwoordelijkheid houden over de dagelijkse werkzaamheden.

De pedagogisch professionals op de groep zijn het aanspreekpunt voor de vrijwilliger en zijn verantwoordelijk voor de zorg, het dagprogramma en de dagelijkse werkzaamheden. Indien nodig of gewenst is een pedagogisch professional een vast aanspreekpunt en mentor voor de vrijwilliger.

Op dit moment werken wij niet met vrijwilligers mede door corona beperkingen.

Huishoudelijk medewerker met als belangrijkste taken:

Het poetsen en schoonmaken van de diverse ruimtes. Deze komt 3 keer per week.

Vast onderhoudspersoneel:

Eens per drie weken komt de onderhoudsmedewerker om klussen op onze locatie uit te voeren. Dit gebeurt zoveel mogelijk op tijdstippen als er geen kinderen aanwezig zijn.

Workshopbegeleiders:

Incidenteel kan het voorkomen dat er een workshop gegeven wordt door een externe. Wanneer dit structureel is, zal deze persoon met een VOG ingeschreven staan in het personenregister kinderopvang.