

Inspectierapport

BSO Grebbe (BSO)
Grebbe 40a
5032RT Tilburg

| | |
|--------------------------------------|----------------------------|
| Toezichthouder: | GGD Hart voor Brabant |
| In opdracht van gemeente: | Tilburg |
| Datum inspectie: | 10-03-2020 |
| Type onderzoek: | Onderzoek voor registratie |
| Status: | Definitief |
| Datum vaststelling inspectierapport: | 19-03-2020 |

Inhoudsopgave

| | |
|--|-----------|
| INHOUDSOPGAVE..... | 2 |
| HET ONDERZOEK | 3 |
| ONDERZOEKSOPZET..... | 3 |
| BESCHOUWING..... | 3 |
| ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W..... | 4 |
| OBSERVATIES EN BEVINDINGEN | 5 |
| REGISTRATIE, WIJZIGINGEN, ADMINISTRATIE EN NALEVING HANDHAVING | 5 |
| PEDAGOGISCH KLIMAAT | 6 |
| PERSONEEL EN GROEPEN | 7 |
| VEILIGHEID EN GEZONDHEID | 9 |
| ACCOMMODATIE..... | 10 |
| OUDERRECHT | 11 |
| OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS | 13 |
| REGISTRATIE, WIJZIGINGEN, ADMINISTRATIE EN NALEVING HANDHAVING | 13 |
| PEDAGOGISCH KLIMAAT | 13 |
| PERSONEEL EN GROEPEN | 14 |
| VEILIGHEID EN GEZONDHEID | 17 |
| ACCOMMODATIE..... | 18 |
| OUDERRECHT | 19 |
| GEGEVENS VOORZIENING | 20 |
| OPVANGGEGEVENS | 20 |
| GEGEVENS HOUDER | 20 |
| GEGEVENS TOEZICHT..... | 20 |
| GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD)..... | 20 |
| GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE)..... | 20 |
| PLANNING | 20 |
| BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM | 21 |

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Bij dit onderzoek beoordeelt de toezichthouder of 'de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden binnen de eisen van de Wet kinderopvang'. Dit betekent dat hij onderzoekt of de kwaliteit van de opvang goed genoeg zal zijn.

Bij dit onderzoek beoordeelt de toezichthouder nog niet alle kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang omdat de opvang nog niet van start is gegaan. Bij het onderzoek na registratie beoordeelt hij ook de praktijk.

In verband met een aanvraag voor registratie stelt de GGD in opdracht van de gemeente Tilburg een onderzoek in, om te kunnen vaststellen of betreffende kinderopvangvoorziening bij de start van de exploitatie aan de gestelde eisen uit bovengenoemde wet voldoet. De toetsing vindt plaats volgens de landelijke werkwijze 'Streng aan de poort' die in 2017 is geïmplementeerd door de VNG en GGD GHOR Nederland bij gemeenten en GGD'en. Het uitgangspunt van deze werkwijze is dat een houder bij aanvang exploitatie verantwoorde kinderopvang kan aanbieden. Dit houdt in dat de GGD vooraf intensief toetst om te kijken of de houder redelijkerwijs de gestelde kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang kan waarborgen. Op basis van het advies van de GGD neemt de gemeente een besluit om de kinderopvangvoorziening al dan niet op te nemen in het landelijk register kinderopvang.

Beschouwing

De gemeente Tilburg heeft de aanvraag voor registratie landelijk register kinderopvang op 21 januari 2020 ontvangen. Het betreft de verhuizing van BSO 7+ van het adres Grebbe 42 naar Grebbe 40 A. De houder is voornemens om op 6 april 2020 te gaan starten op deze locatie. Op de opvanglocatie kunnen maximaal **96** kinderen van 7-13 jaar worden opgevangen in 4 basisgroepen.

Onderzoek voor registratie

Op 10 maart 2020 heeft in opdracht van de gemeente Tilburg een aangekondigd onderzoek voor registratie plaatsgevonden. De GGD heeft beoordeeld of de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de bij of krachtens de gestelde regels uit de Wet kinderopvang. Voorafgaand aan het onderzoek voor registratie is de houder gevraagd om documenten ter beoordeling te overleggen. De beoordeling baseert zich op de documenten die door de houder zijn overgelegd, het locatiebezoek en het interview met de directeur op de locatie. Het betreft een verhuizing van de BSO 7+ van Grebbe 42 naar het aangrenzende pand Grebbe 40A.

Conclusie

Buitenschoolse opvang BSO Grebbe_voldoet aan alle relevante kwaliteitseisen die tijdens dit onderzoek zijn beoordeeld.

Het advies aan de gemeente is om de opvanglocatie op te nemen in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) met maximaal **96** kindplaatsen. Dit is niet conform de aanvraag van 184 kindplaatsen.

Naar aanleiding van het onderzoek verwacht de toezichthouder dat de exploitatie redelijkerwijs kan plaatsvinden in overeenstemming met de kwaliteitseisen van de Wet Kinderopvang. De bevindingen van dit onderzoek staan los van de gebruikersvergunning die de brandweer met betrekking tot de brandveiligheid of bouw en woningtoezicht met betrekking tot het bouwbesluit afgeeft.

Dit kalenderjaar zal er op locatie nog een jaarlijkse inspectie worden uitgevoerd.

De toelichting op de bevindingen van de toezichthouder kunt u teruglezen in het vervolg van dit rapport. Aan het einde van dit rapport treft u een overzicht aan van de inspectie-items die zijn beoordeeld.

Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

De aanvraag is voor 184 kindplaatsen.

Op BSO locatie Grebbe 40 A kunnen maximaal 96 kinderen worden opgevangen.

Deze locatie kan in het Landelijk register kinderopvang worden opgenomen met 96 kindplaatsen.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

Een houder mag geen kindercentrum starten voordat de GGD een inspectieonderzoek heeft uitgevoerd. Als de gemeente besluit dat de houder mag starten, komt de locatie in het Landelijk Register Kinderopvang. Wanneer er wijzigingen zijn, is de houder verplicht om deze door te geven.

De administratie moet aan een aantal voorwaarden voldoen. Ook moet de houder verplichtingen uit eventuele handhaving op tijd zijn nagekomen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Registratie

Indien uit het onderzoek voor registratie blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels, kan de houder de opvang per 6 april 2020 starten.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseis die binnen dit onderdeel van toepassing is.

Wijzigingen

De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Administratie

Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. De houder verstrekt tijdig de gegevens die nodig zijn voor het onderzoek.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (dag van inspectie)
- Aanvraag Exploitatie
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- Reglement oudercommissie
- Notulen oudercommissie
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website
- Nieuwsbrieven
- Beleid veiligheid- en gezondheid (maart 2020)
- Pedagogisch beleidsplan (2020)
- Pedagogisch werkplan (maart 2020)

Pedagogisch klimaat

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft hij onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

De houder van De Kinderopvanggroep heeft een algemeen pedagogisch beleidsplan opgesteld waarin de kenmerkende pedagogische visie is beschreven. Als aanvulling hierop is een pedagogisch locatiebeleid geschreven specifiek voor buitenschoolse opvang Grebbe.

De houder is voornemens er zorg voor te dragen dat de beroepskrachten in de praktijk handelen volgens het pedagogisch beleid. Conform de door de directeur opgestelde jaarplanning wordt de inhoud van het pedagogisch beleidsplan een aantal keer per jaar besproken.

Tijdens het onderzoek na registratie worden de volgende voorwaarden beoordeeld:

- De houder draagt er zorg voor dat de beroepskrachten in de praktijk handelen volgens het pedagogisch beleid.
- Werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen;
- Tijden waarop minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist;
- een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

De volgende voorwaarden worden in het pedagogisch beleid voldoende concreet beschreven:

- verantwoorde kinderopvang
- signaleren van bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind en doorverwijzing;
- mentorschap;
- wennen aan een nieuwe basisgroep
- gebruik van extra dagdelen;
- taken en begeleiding van beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers.

Conclusie

De houder voldoet aan de wettelijke kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (dag van inspectie)
- Observatie(s) (alle ruimtes die door de BSO worden gebruikt)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website
- Nieuwsbrieven
- Pedagogisch beleidsplan (2020)
- Pedagogisch werkplan (maart 2020)
- Informatie beschikbare buitenruimte (plattegrond en ruimtestaat)

Personeel en groepen

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de basisgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De houder beschikt over een verklaring omtrent het gedrag waarin de rechtspersoon is onderzocht. De verklaring omtrent het gedrag is niet ouder dan twee jaar bij het indienen van de aanvraag tot exploitatie.

De beroepskrachten, invalkrachten, pedagogisch beleidsmedewerkers, stagiaires, beroepskrachten in opleiding en vrijwilligers (voor zover op het moment van inspectie bekend) die zullen starten op de buitenschoolse opvang zijn opgenomen in het personenregister en zijn door de houder gekoppeld.

Het betreft een verhuizing van de 7+ BSO, een groot deel van de beroepskrachten gaat mee naar de nieuwe locatie. Tijdens de jaarlijkse inspectie wordt er opnieuw gekeken of er nieuwe beroepskrachten zijn aangesteld en of zij beschikken over een verklaring omtrent het gedrag. Tevens wordt er op dat moment gekeken of beroepskrachten starten met werkzaamheden nadat zij aan de houder zijn gekoppeld in het personenregister kinderopvang.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Opleidingseisen

De diploma's van de beroepskrachten en invalkrachten die ingezet zullen gaan worden (voor zover bekend op het moment van inspectie) op deze locatie zijn ingezien. Zij beschikken over een passend diploma overeenkomstig de actuele cao kinderopvang.

Tijdens het onderzoek na registratie wordt het diploma van de pedagogisch beleidsmedewerkster beoordeeld.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Het betreft een verhuizing van de 7+ BSO.

Uit de kindlijsten en roosters die de houder hanteert blijkt dat de inzet van de beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen (beroepskracht-kindratio) volgens de rekenregels van het Besluit kwaliteit kinderopvang, bijlage 1, onderdeel b, tabel 2 zal worden uitgevoerd.

Conclusie

De houder voldoet aan de wettelijke kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder draagt er zorg voor dat een pedagogisch beleidsmedewerker wordt ingezet die de beroepskrachten op de werkvloer coacht en zich bezig houdt met de ontwikkeling en de implementatie van pedagogische beleidsvoornemens.

Conclusie

De houder voldoet aan de wettelijke kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Op 7+ BSO Grebbe worden de kinderen opgevangen in vaste basisgroepen. Het kindercentrum zal in de toekomst gaan beschikken over de volgende basisgroepen:

- Orka's: maximaal 24 kinderen in de leeftijd van 7 t/m 13 jaar
- Haaïen: maximaal 24 kinderen in de leeftijd van 7 t/m 13 jaar
- Walrussen: maximaal 24 kinderen in de leeftijd van 7 t/m 13 jaar
- naam nog niet bekend: maximaal 24 kinderen in de leeftijd van 7 t/m 13 jaar

Met ingang van 6 april 2020 is de groep Orka's de hele week geopend, er worden maximaal 24 kinderen per dag opgevangen.

Vanaf 6 april is de groep Haaïen op maandag geopend en worden er in deze groep op die dag maximaal 24 kinderen opgevangen. Op dinsdag en donderdag is deze groep ook geopend en worden er maximaal 12 kinderen opgevangen.

Het is de bedoeling dat bij groei alle groepen geleidelijk volstromen.

Indien een kind in een andere basisgroep dan de vaste basisgroep zal worden opgevangen gaat de houder er zorg voor dragen dat er voorafgaand aan de opvang schriftelijk toestemming door de ouders van het kind wordt gegeven.

Op het kindercentrum zal worden gewerkt met een vast team van beroepskrachten. De beroepskrachten zullen gedurende de week volgens een vast rooster werken. De houder heeft een dussdanig personeelsbeleid opgesteld dat, bij ziekte, vakantie en verlof, vaste (inval) beroepskrachten zullen worden ingezet.

Mentorschap

Alle kinderen zullen een mentor toegewezen krijgen die de ontwikkeling van de kinderen zal gaan volgen.

Conclusie

De houder voldoet aan de wettelijke kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

In het kindercentrum zal de voorgeschreven voertaal Nederlands worden gesproken.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (dag van inspectie)
- Observatie(s) (alle ruimtes die door de BSO worden gebruikt)
- Personenregister Kinderopvang
- Notulen oudercommissie
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website
- Nieuwsbrieven
- Beleid veiligheid- en gezondheid (maart 2020)
- Pedagogisch beleidsplan (2020)
- Pedagogisch werkplan (maart 2020)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)

Veiligheid en gezondheid

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een beleid opgesteld dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. Het beleid bestaat uit:

- beleid veiligheid en gezondheid
- diverse protocollen en werkinstructies
- risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid
- inventarisatie brandveiligheid
- ontruimingsplan

Op het moment van inspectie geeft de directeur aan dat zij 1 keer de inventarisatie heeft uitgevoerd. Een week voor de opening zal zij nog een tweede keer de inventarisatie uitvoeren. Vervolgens gaat een van de beroepskrachten deze taak van haar overnemen.

Beleid

De voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid, grensoverschrijdend gedrag en gezondheid van kinderen zijn beschreven. Tevens zijn de handelwijzen beschreven indien deze risico's zich voordoen.

Daarnaast bevat het beleid een algemene beschrijving van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's met beperkte gevolgen.

Met de directeur is besproken welke risico's uitgesloten kunnen worden.

De houder zal er zorg voor dragen dat het beleid inzichtelijk is voor zowel beroepskrachten als ouders. Het beleid is voor ouders op te vragen bij de directeur en op locatie desgewenst inzichtelijk. De beroepskrachten kunnen inloggen op het infoplein en daar de informatie vinden.

Cyclisch proces

De houder zal er zorg voor dragen dat de beroepskrachten in de praktijk handelen volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Conform de jaarplanning zal er minimaal jaarlijks een teamoverleg plaatsvinden waar dit beleid wordt besproken. Op basis van een steekproef uit de praktijk blijkt het beleid actueel te zijn en worden er passende maatregelen genomen.

Achterwacht

Het beleid beschrijft de wijze waarop de achterwacht is geregeld. De houder waarborgt dit doordat er altijd meerdere beroepskrachten in het pand aanwezig zijn.

Op het moment van inspectie is waarneembaar dat er nog een aantal werkzaamheden verricht moeten worden voordat de locatie in exploitatie kan gaan.

Naar verwachting worden de werkzaamheden volgens planning uitgevoerd en kan de locatie op 6 april 2020 in exploitatie gaan.

Conclusie

De houder voldoet aan de wettelijke kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn. De daadwerkelijke uitvoering van het beleid zal tijdens het jaarlijks onderzoek worden beoordeeld.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (dag van inspectie)
- Observatie(s) (alle ruimtes die door de BSO worden gebruikt)
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website
- Nieuwsbrieven
- Beleid veiligheid- en gezondheid (maart 2020)
- Pedagogisch beleidsplan (2020)
- Pedagogisch werkplan (maart 2020)
- Informatie beschikbare buitenruimte (plattegrond en ruimtestaat)
- Risico-inventarisatie('s) veiligheid en gezondheid (maart 2020)

Accommodatie

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Eisen aan ruimtes

7+ BSO Grebbe heeft de beschikking over 5 groepsruimtes:

- Beweegruijnte met een oppervlakte van 84.5 m²
- Ruimte natuur met een oppervlakte van 76 m²
- technieklab met een oppervlakte van 110.5 m²
- media/muzieklab met een oppervlakte van 52 m²
- speelzolder van een oppervlakte van 18 m²

De ruimtes zijn gevestigd op de eerste verdieping van het pand.

Op het moment van inspectie zijn de ruimtes nog niet ingericht. De directeur heeft door middel van een sfeerimpressie en tijdens de rondleiding aangegeven hoe de diverse groepsruimtes gebruikt gaan worden.

Tijdens de jaarlijkse inspectie wordt opnieuw gekeken naar de inrichting en het gebruik van de diverse ruimtes.

Buitenruimte

De BSO maakt gebruik van de buitenruimte van de basisschool. In totaal is dat ruim 2100 m² buitenruimte.

Op de bovenverdieping is een dakterras met een oppervlakte van 76 m² beschikbaar voor de BSO.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (dag van inspectie)
- Observatie(s) (alle ruimtes die door de BSO worden gebruikt)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Website
- Beleid veiligheid- en gezondheid (maart 2020)
- Plattegrond
- Pedagogisch beleidsplan (2020)
- Pedagogisch werkplan (maart 2020)
- Informatie beschikbare buitenruimte (plattegrond en ruimtestaat)

Ouderrecht

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groeps grootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Informatie

De houder informeert de ouders door middel van de website, nieuwsbrieven, digitale ouderportaal Konnect en tijdens het intakegesprek.

De ouders worden voldoende geïnformeerd over de verplichte onderdelen:

- het te voeren beleid;
- het inspectierapport;
- de geschillencommissie;
- de inzet van het aantal beroepskrachten en de tijden waarop hiervan wordt afgeweken.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (dag van inspectie)
- Observatie(s) (alle ruimtes die door de BSO worden gebruikt)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website
- Nieuwsbrieven
- Pedagogisch beleidsplan (2020)
- Pedagogisch werkplan (maart 2020)
- Informatie beschikbare buitenruimte (plattegrond en ruimtestaat)

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving

Registratie

Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.

(art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)

Wijzigingen

De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangegeven gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen.

(art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)

Administratie

Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.

(art 1.52 Wet kinderopvang)

De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:

- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;
- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;
- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;
- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;
- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders.

(art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Een verklaring omtrent het gedrag wordt door de houder van een kindercentrum binnen een door de toezichthouder gestelde termijn overgelegd indien de toezichthouder redelijkerwijs mag vermoeden dat de houder, een persoon werkzaam bij de onderneming of een persoon van 12 jaar of ouder die ten tijde van de opvang aanwezig is in het kindercentrum, niet zou voldoen aan de eisen voor het afgeven van een verklaring omtrent het gedrag. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.

(art 1.50 lid 6 en 8 Wet kinderopvang)

Wanneer de houder van een kindercentrum redelijkerwijs mag vermoeden dat een van de personen die op basis van artikel 1.50 lid 3 in het bezit moet zijn van een verklaring omtrent het gedrag, niet langer aan de vereisten voor het afgeven daarvan voldoet, verlangt hij al dan niet op verzoek van de toezichthouder een nieuwe verklaring omtrent het gedrag van de betreffende persoon. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.

(art. 1.50 lid 7 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, met dien verstande dat gedurende de buitenschoolse opvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 16 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke basisgroepen. Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 7 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks wordt ingezet, bepaald op grond van de rekenregels in bijlage 2 van het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 en art 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : BSO Grebbe
Website : <http://www.kinderstadtilburg.nl/grebbe>
Vestigingsnummer KvK : 000031815553
Aantal kindplaatsen : 184

Gegevens houder

Naam houder : KC Grebbe B.V.
Adres houder : Postbus 769
Postcode en plaats : 5000AT Tilburg
KvK nummer : 62841874
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Hart voor Brabant
Adres : Postbus 3024
Postcode en plaats : 5003DA Tilburg
Telefoonnummer : 088-3686845
Onderzoek uitgevoerd door : A van Lokven

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Tilburg
Adres : Postbus 90155
Postcode en plaats : 5000LH TILBURG

Planning

Datum inspectie : 10-03-2020
Opstellen concept inspectierapport : 17-03-2020
Zienswijze houder : 19-03-2020
Vaststelling inspectierapport : 19-03-2020
Verzenden inspectierapport naar houder : 19-03-2020
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 19-03-2020
Openbaar maken inspectierapport : 09-04-2020

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

We zien erg naar uit om in onze nieuwe omgeving de kinderen op onze BSO op te vangen. De locatie daagt uit in allerlei soorten spel en de kinderen worden uitgedaagd en kunnen zich hier optimaal ontwikkelen. We hebben een aanvraag gedaan voor 184 kinderen, omdat wij in de toekomst ook de kinderen vanaf 4 jaar op dit zelfde adres willen opvangen. Onze start is met maximaal 96 kinderen voor 7+ kinderen, zodra de kinderen vanaf 4 jaar intrek zullen nemen in ons mooie nieuwe gebouw zullen wij opnieuw een aanvraag doen. De kinderen vanaf 4 jaar blijven voorlopig op het oude LRK nummer geregistreerd. Zodra de verbouwing van de onderbouw BSO gereed is (verwachting kort na de zomer) zullen we samen bekijken of we dit kunnen samenvoegen onder deze registratie.

Voor nu zijn wij vooral blij met ons uniek duurzaam pand. Onderwijs en opvang zit onder één dak met een onderlinge verbinding en een stabiele basis in de wijk.

Met vriendelijke groet,

Marjon van Baest