

Pedagogisch locatie beleid van: Urban BSO Spoorpark



Urban BSO Spoorpark

Naam locatie	Urban BSO Spoorpark
Adres	Spoorpark 15, Tilburg Tel.nr. 0683201836
Email	spoorparkbso@kinderstadtilburg.nl
Website	https://www.kinderstadtilburg.nl/spoorpark

Openingstijden:

In de schoolweken	BSO na schooltijd tot 19.00 uur Halen: 17.15 en 19.00 uur
Vakantie / ADV-dagen	Ochtenddagdeel 07.30 tot 13.00 uur Brengen: 07.30 en 09.00 uur Halen: 12.30 – 13.00 Middagdagdeel 13.00 tot 19.00 uur Brengen: 13.00 – 13.30 uur Halen: 17.15 en 19.00 uur
Locatiedirecteur	Jurgen Wens
Bereikbaar op de volgende dagen	Maandag tot vrijdag van 08:00 uur tot 19:00 uur
Telefoonnummer	06-83201836
Email	j.wens@kinderstadtilburg.nl
Achterwacht locatiedirecteur	Joyce Jorissen
Telefoonnummer	06-50522541
Email	J.Jorissen@kinderstadtilburg.nl

Introductie:

We zijn gehuisvest op een mooie locatie, in de omgeving van het Spoorpark, met volop urban-, outdoor- en spelmogelijkheden. Op de naastgelegen velden gaan we hockeyen, voetballen en andere veldsporten. We maken ook gebruik van de BMX-baan, skatebaan en beachvolleybalvelden. Buiten spelen en sporten in het Spoorpark zijn onze hoofdactiviteiten.

Tijdens het sporten leren de kinderen samen te werken als echte teamspelers. Onze pedagogisch medewerkers letten natuurlijk op Fair Play (zie uitleg verderop).

In ons gebouw kun je lekker chillen in de chillruimte of je ei kwijt met tafelvoetballen, boksen of spelletjes. Na een dag op school is de Urban BSO de ideale omgeving om lekker actief bezig te zijn, buiten in de natuur.

We hebben plaats voor 48 kinderen, die we onderverdelen in twee groepen van maximaal 24 kinderen. Per 12 kinderen is er één pedagogisch medewerker aanwezig. We halen de kinderen gratis op vanaf de scholen in de -Centrum, Oud-Noord & -Zorgvlied.

Kerngegevens LRK

Naam	Urban BSO Spoorpark
Vestigingsnummer KvK	18077095
Soort voorziening	Buitenschoolse opvang
Aantal kindplaatsen	48
Huidige status	Geregistreerd vanaf 1 juli 2019
Verantwoordelijke gemeente	Tilburg
Registratienummer Landelijk Register	283384396

Aantal kindplaatsen per 01-10-2021

Het aantal kinderen dat maximaal opgevangen kan worden op onze buitenschoolse opvang is 48 verdeeld over 2 basisgroepen:

Urban BSO Spoorpark 1 (8 - 13 jaar) met maximaal 24 kinderen met accent op oudere kinderen en hun groepsmoment in Keuken;

Urban BSO Spoorpark 2 (8 - 13 jaar) met maximaal 24 kinderen met accent op oudere kinderen en hun groepsmoment in ruimte Woonkamer;

Pedagogisch beleid:

Urban BSO Spoorpark werkt volgens het algemeen pedagogisch beleid van de Kinderopvanggroep. Dit beleid is te vinden op onze websitepagina: <https://www.kinderstadtilburg.nl/spoorpark> en in de informatiemap op de locatie.

Algemene visie en uitgangspunten van de Kinderopvanggroep

Op de buitenschoolse opvang bieden wij de kinderen een zinvol ontdekkingsklimaat, waarbij optimaal spelplezier centraal staat en waarin zij hun persoonlijke en sociale vaardigheden kunnen verbreden en verdiepen. Pedagogisch medewerkers zoeken de balans tussen autonomie en participatie.

Wij willen een bijdrage leveren aan de ontwikkeling van kinderen tot mondige, zelfstandige en onafhankelijke mensen met een eigen persoonlijkheid. Dit doen we door situaties te creëren die ervoor zorgen dat kinderen zo zelfstandig mogelijk kunnen functioneren, hun eigen individuele mogelijkheden kunnen ontdekken en samen te leven met anderen.

Uitgangspunten van onze Urban BSO

Onze BSO heeft bevat alle voorzieningen om het zelfstandig functioneren van één of meer basisgroepen mogelijk te maken.

Het hart wordt gevormd door een woonkeuken, aangevuld met diverse andere ruimten afgestemd op de leeftijd van de kinderen en/of het thema/ruimtelijke mogelijkheden zoals omschreven in het Interieurbeleid.

In het aanbod wordt gelet op de individuele ontwikkeling en het tempo van het kind. Regelmaat en ritme vinden wij voor alle kinderen van belang. Door een vast dagprogramma schep je veiligheid en vertrouwen. Voor kinderen geeft een bepaalde structuur van de dag houvast. Aan de andere kant geldt wel dat de pedagogisch medewerkers van buitensport-BSO het van belang vinden dat de kinderen ook voldoende het gevoel behouden dat zij vrij kunnen spelen. We willen dan ook per dag een goede combinatie van vrij spel en structuur aanbieden, waarbij vooral plezier hebben voorop staat. Het is immers de vrije tijd van de kinderen.

Het ritme van de BSO sluit aan op de openingstijden van de scholen. Dat betekent meestal een korte middag en soms hele dagen en weken in de vakanties.

Thuis in Kinderstad

'Thuis in Kinderstad', dat is ons motto. Wij vinden het belangrijk dat alle kinderen zich bij ons thuis voelen. Het thuis voelen bij de BSO hangt vooral af van jezelf kunnen zijn met al je leuke en soms minder leuke kanten. Je hoeft niet te presteren op de BSO, er hangt geen waarde oordeel aan vast. Ondanks de regels die er zijn, kun je toch jezelf zijn.

Vertrouwd en veilig

We vinden het belangrijk dat kinderen opgroeien in een vertrouwde en veilige omgeving.

Onze pedagogisch medewerkers stimuleren de ontwikkeling van kinderen door het aanbieden van allerlei activiteiten. Kinderen leren veel van elkaar en leren spelenderwijs. Wij leren de kinderen goed kennen en kunnen ouders bijstaan bij vragen over de ontwikkeling of de opvoeding.

Op de BSO is er aandacht, een luisterend oor, vertrouwen en respect voor je. De kinderen kunnen open zijn naar de pedagogisch medewerkers toe en zij zijn ook open naar kinderen toe.

De kinderen weten dat hun vertrouwen niet wordt beschaamd.

Wij als pedagogisch medewerkers proberen dit te bewerkstellen door onszelf niet centraal te stellen maar de kinderen, we sturen aan, zijn een aanspreekpunt, en nemen de tijd voor de kinderen als ze dat luisterend oor nodig hebben.

Er is bijna niets wat je wel of niet kan of mag omdat je te jong of te oud er voor bent. Soms pas je een activiteit of spel, wat bij de leeftijd past, aan.

Als kind kan en mag je alles bespreken met de pedagogisch medewerkers, je mag aangeven als je iets niet leuk vind. Je kunt onderling met kinderen bemiddelen bij conflicten, maar ook met de pedagogisch medewerkers.

Als pedagogisch medewerkers is het belangrijk om flexibel te zijn in bepaalde situaties, in te spelen op een bepaald moment, er bewust van zijn dat ieder kind een andere manier van benadering heeft, vooral het individu blijven zien en uitleg te geven waarom dingen wel of niet kunnen. Ook is het belangrijk dat je als pedagogisch medewerkers laat zien dat je ook wel eens inschattingfouten maakt, niet alwetend bent en sorry of excuus kunt maken naar het kind. De kinderen leren hier zelf te spelen, ontdekken, ideeën opdoen, samen met kinderen of pedagogisch medewerkers iets maken. Waar nodig is er altijd hulp, ondersteuning en sturing van de pedagogisch medewerkers.

In het dagprogramma staan de activiteiten die iedere dag terugkeren op de BSO.

De pedagogisch medewerkers werken met dagprogramma's die gericht zijn op de leeftijden van de kinderen. In het aanbod wordt gelet op de individuele ontwikkeling en het tempo van het kind.

Urban BSO Spoorpark ziet zich als een zeer sociale en sportieve BSO.

Fair Play.

Fair Play is sportief sporten. Bij Fair Play gaat het er om dat de kinderen eerlijk sporten volgens de spelregels en zich ook eerlijk gedragen wanneer het gaat om aspecten die niet in het reglement of de spelregels beschreven staan. Het gaat hier bijvoorbeeld om zaken als: 'tegen je verlies kunnen', maar ook 'tegen je winst kunnen', samen willen spelen, ook met de wat minder 'getalenteerden', en de beslissingen van de scheidsrechter en leiders accepteren.

- We benaderen kinderen positief en laat ze in hun waarde
- We zorgen ervoor dat iedere sporter tot z'n recht komen
- We ontwikkelen respect voor alle betrokkenen
- We leren sporters zich te houden aan de regels
- We zijn redelijk in de eisen
- We geven complimenten wanneer dit verdiend is
- Kinderen sporten voor hun eigen plezier en willen iets leren
- We voldoen aan de veiligheidseisen
- We blijven op de hoogte van ontwikkelingen

Tijdens de opvangdagen volgt iedere groep een eigen dagritme waarin verzorging en opvoeding, aansluitend bij het pedagogisch beleid, een plaats hebben. Wij sluiten aan bij de pedagogische basisdoelen, zoals opgenomen in de Wet Kinderopvang en Kwaliteitseisen Peuterspeelzalen.

1. Wij bieden emotionele veiligheid

De pedagogisch medewerkers van Urban BSO Spoorpark vinden het belangrijk om een omgeving te creëren waarin kinderen zich veilig, vertrouwd en zich geborgen voelen. Een veilige basis vormt voor hen een voorwaarde om te kunnen groeien en ontwikkelen.

Daarom zorgen we ervoor dat wij:

- laten zien, horen en voelen dat we er zijn voor het kind, we zijn voor hem/haar een houvast en vertrouwd persoon. Dit laten we het kind bijvoorbeeld ervaren door hem zorgvuldig te begroeten bij binnenkomst en bij het afscheid nemen of door ieder kind bij zijn/haar naam aan te spreken;
- op ooghoogte contact met de kinderen maken en interesse tonen voor wat een kind voelt en/of bedoelt; we nemen het kind met zijn gevoelens en uitingen serieus. Wij leven ons zo goed mogelijk in de belevingswereld van de kinderen in;
- knuffels, een aai over de bol of complimentjes geven. We bieden altijd een luisterend oor en een troostende arm. Wij willen een steunpunt zijn voor de kinderen en hen de mogelijkheid bieden op elk moment het hart te luchten;
- de eigen handelingen voor het kind voorspelbaar en begrijpelijk maken door er steeds woorden aan te geven. We bieden structuur door een vast dagritme aan te houden en geven mogelijke afwijkingen van die ritme duidelijk aan;

- een groeps sfeer creëren die gekenmerkt wordt door gezelligheid, humor en een goed humeur, warmte en vrolijkheid. Er is altijd tijd en ruimte voor een dolletje of een leuke babbel;
- contacten tussen de kinderen stimuleren en hen op elkaar betrekken, bijvoorbeeld door groeps gesprekken aan tafel te bevorderen of deelname aan gezamenlijke (sport-) activiteiten te stimuleren. Bovendien wordt er veel aandacht besteed aan de verscheidenheid betreft het wekelijks sportaanbod. Door de verschillende interesses op kindniveau te bespreken en de diversiteit en kenmerken op een praktische manier aandacht te geven, willen wij de kinderen inzicht geven en hen leren om elkaars keuzes te respecteren. Bijvoorbeeld door het organiseren van een sportdag tijdens de schoolvakantie met alle verschillende sporten die bij Urban BSO Spoorpark vertegenwoordigd zijn.
- Iedere pedagogische medewerker heeft een groepje kinderen waarvoor we contactpersoon zijn: *een mentor*. Dagelijks starten we (op een vaste plek in de BSO) de middag door samen iets te eten en drinken, de (school-)dag door te nemen en plannen te maken voor de rest van de middag. Ook de observaties, kindbesprekingen en oudercontacten worden via deze indeling gereorganiseerd.
- Fysieke geborgenheid creëren we in onze eigen ruimte door bijvoorbeeld duidelijke hoeken te maken waardoor kinderen zich kunnen terugtrekken, bv. De bouwhoek, huishoek of de bioscoopkelder

2. Wij zien ieder kind als een uniek individu, wij hebben respect voor deze individualiteit

Elk kind is anders en ontwikkelt zich op een andere wijze en in een eigen tempo. Bij Urban BSO Spoorpark zien de pedagogisch medewerkers ieder kind als een individu, een eigen unieke persoonlijkheid met specifieke wensen en behoeften. Daarom zorgen wij ervoor dat we *het kind individuele aandacht geven door:*

- de emoties van het kind, ongeacht welke dat zijn (plezier, geluk, genieten, verdriet, angst, boosheid, enzovoorts) serieus te nemen. Elk kind reageert immers anders op een situatie. We helpen het kind bij het verwoorden van zijn emotie;
- aandachtig te luisteren naar elk kind en daar de tijd voor te nemen;
- individuele activiteiten met een kind te ondernemen, zoals met zijn tweeën een spelletje doen, een boekje lezen, samen in de keuken iets halen e.d.. We houden hierbij rekening met de individuele interesses van het kind;
- een jarig kind in het zonnetje te zetten wanneer het hier behoefte aan heeft. Wanneer het kind hier behoefte aan heeft zetten we het kind centraal zodat het voelt dat het bijzonder en belangrijk is. Dit doen we door tijdens het tafelmoment verjaardagsliedjes te zingen. Een speelkameraadje mag dan meehelpen met het uitdelen van de eventuele traktatie, terwijl de overige kinderen het jarige kind feliciteren;
- elk kind een eigen kluisje om zijn of haar sportspullen, knutselwerkjes en eventuele persoonlijke spullen in op te bergen. Het kind kiest zelf of het van thuis wat mee wil brengen maar hierbij geldt wel dat het kind hier zelf verantwoordelijk voor is. Wij raden de ouders dan ook aan om het kind geen waardevolle of belangrijke spullen mee te nemen;
- te werken vanuit wat het kind zelf aangeeft en vanuit waar het in zijn spel en ontwikkeling aan toe is door:
 - het kind ruimte te bieden om in zijn tempo en op zijn manier te ontdekken en te leren;
 - aan te sluiten bij de eigen keuzes van het kind, keuzes in met wie het wil spelen, waarmee het wil spelen, hoe het dat doet en, daar waar mogelijk, in welke ruimte. Materiaal wordt bijvoorbeeld zo neergezet, dat de kinderen het zo veel mogelijk zelf kunnen pakken;
 - het kind uit te dagen gebruik te maken van al zijn mogelijkheden. We geven het kind de ruimte om te experimenteren en grenzen te ontdekken en verleggen. We helpen en stimuleren het kind als het iets nieuws probeert;
 - initiatieven van het kind de ruimte te geven. We observeren de bezigheden van de kinderen en spelen in op hun initiatieven;
 - participatie van het kind aan te moedigen. Bijvoorbeeld door het te betrekken bij spelletjes, het geven van kleine huishoudelijke taakjes, het vragen naar gedeelde interesses van kinderen in dezelfde leeftijd en hen stimuleren hier iets mee te doen.
- als we activiteiten aanbieden, hetzij aan de groep, hetzij aan een kleiner groepje of individueel, het kind waar mogelijk de ruimte te bieden daar wel of niet aan mee te doen. We verplichten het kind niet maar stimuleren deelname wel;

- er bij de inrichting van de ruimtes van uit te gaan, dat de wensen en behoeften van de kinderen verschillen. De inrichting stimuleert de kinderen iets te ondernemen, maar biedt ook de mogelijkheid lekker te rusten of zich tijdens een spel te concentreren. Ons spelmateriaal sluit aan bij deze verschillende behoeften

3. Wij werken vanuit een positieve benadering van kinderen, juist omdat we vertrouwen hebben in de mogelijkheden van het kind zelf

We werken vanuit het principe, dat ieder kind er met zijn mogelijkheden en beperkingen mag zijn. We hebben een groot vertrouwen in de capaciteiten van het kind zelf: het kind is een volwaardig mens. Daarom zorgen we ervoor, dat wij

- met het kind communiceren op basis van gelijkwaardigheid en het laten ervaren dat we het horen door te verwoorden wat het bedoelt of voelt;
- uitgaan van wat het kind wel kan in plaats van wat het nog niet kan. Als iets niet lukt, zeggen we bijvoorbeeld niet dat het kind er nog te klein voor is, maar maken we de opdracht wat kleiner, zodat het kind het wel aan kan. Uiteraard proberen we de opdrachten in eerste instantie al zoveel mogelijk af te stemmen op de gemiddelde ontwikkelingsfase waarin de deelnemende kinderen zich bevinden;
- situaties zo veel mogelijk positief kleuren. We benoemen bijvoorbeeld, dat de kinderen zo gezellig aan het spelen zijn. Bij minder gewenst gedrag bieden we een positief alternatief aan. Ook het minder gewenste gedrag benaderen we zoveel mogelijk op een positieve manier. Bijvoorbeeld door niet te zeggen 'je mag hier niet rennen' maar juist 'in de sportzaal mag je rennen' of 'het is fijn als je rustig praat' in plaats van 'je mag niet schreeuwen';
- met het kind op een uitnodigende en vriendelijke toon praten. Hierbij passen wij ons aan op de lengte / ooghoogte van de kinderen en maken oogcontact;
- het kind prijzen als het laat zien wat het al kan;
- pas grenzen aan het gedrag stellen, als de veiligheid van een kind in het gedrang komt, het groepsgebeuren verstoord wordt of regels overtreden worden. De kinderen mogen best eens een fout maken of over een grens gaan zolang ze er uiteindelijk zelfstandig of gezamenlijk met een van de pedagogisch medewerkers maar wijzer van worden of inzicht mee op doen;
- ons verdiepen in de redenen waarom een kind doet wat het doet;
- het kind in zijn waarde laten, we keuren zo nodig wel zijn gedrag af, maar nooit het kind zelf.

4. Wij stimuleren het zelfvertrouwen en zelfredzaamheid van het kind

We gaan ervan uit, dat het zelfvertrouwen van het kind groeit als het ervaart dat het zelf iets kan, iets weet, iets mag, en dat wij daar waardering voor hebben. Bij de leeftijdsgroep van Urban BSO Spoorpark verschuift het accent van 'leiding geven' zoals je dat bij jonge kinderen doet, naar het 'begeleiding geven' om zo de groeiende zelfstandigheid letterlijk en figuurlijk ruimte te geven. Daarom zorgen we ervoor dat wij:

- de zelfredzaamheid bevorderen door iets voor te doen, uit te leggen, het kind zelf dingen te laten doen, mee te helpen en complimenten te geven als iets lukt. We nemen kinderen zo weinig mogelijk taken uit handelen die ze, afhankelijk van de leeftijd en ontwikkeling, zelf al geleerd hebben.
- rustig en geduldig blijven en het kind de tijd geven zo veel mogelijk zelf te doen, bijvoorbeeld zelf een boterham te smeren of de spelregels van een nieuw spel te lezen. Bij deze kleine taakjes complimenteren wij de kinderen als het goed gelukt is.
- wanneer het kind voor zichzelf een doel heeft bereikt een compliment geven, bijvoorbeeld bij het opruimen van het eigen bord, mes en beker.
- het kind begeleiden bij het zelf zoeken naar oplossingen. Ook daar waar kinderen ruzie hebben, grijpen we niet direct in maar kijken eerst of ze het zelf kunnen en gaan oplossen. Daar waar de kinderen een ruzie niet zelfstandig op kunnen lossen, helpen de pedagogisch medewerkers hierbij en stimuleren de ruziënde zelf een oplossing te bedenken. Wij stimuleren waar mogelijk de ontwikkeling van zelf oplossend vermogen.
- het kind helpen en stimuleren als hij iets nieuws probeert door hem de tijd daarvoor te geven, maar hem niet te forceren.
- als een kind iets maakt zo min mogelijk te helpen en geen voorbewerkte werkjes aan te bieden, zodat het werk echt iets van het kind zelf is. Bovendien stimuleren wij het zelfvertrouwen van de kinderen door over de gemaakte werkjes te praten, deze op te hangen en om samen met ouder(s) en kind tijdens het ophaalmoment te bekijken/bespreken.
- Bewegingen door Urban-BSO Spoorpark : wanneer kinderen het gebouw, de mensen en de regels kennen bieden we ze de gelegenheid (na overleg met ouders en met zelfstandigheidverklaring) zelfstandig naar verschillende activiteiten in en rond de BSO te gaan. Kinderen zijn buiten de BSO-ruimte te herkennen door hun Kinderstad-sportshirt.

5. Wij stimuleren de kinderen bij de ontwikkeling van hun persoonlijke, sociale, cognitieve en motorische vaardigheden

Door het aanbieden van een gevarieerd (sport-) activiteitenprogramma ondersteunen we de persoonlijke en sociale vaardigheden, het leren en leren denken en de motorische vaardigheden. We zijn erop uit, dat het kind leert door zelf ervaringen op te doen. Daarom zorgen we ervoor, dat we:

- spel-/sportmateriaal aanbieden dat begrijpelijk is voor het kind, maar dat ook uitdaagt tot onderzoeken en sporten/spelen. Bij Urban BSO Spoorpark maken wij gebruik van wisselend spelmateriaal, wat wil zeggen dat de pedagogisch medewerkers regelmatig het materiaal vervangen voor alternatief materiaal. Hierdoor willen wij de kinderen stimuleren in hun creatief denken en handelen.
- De ruimtes zo in te richten of te huren dat we de kinderen uitnodigen tot verschillende (sport-)activiteiten: sport (beachvolleybal, skaten, bmx'en, voetbal, hockey, etc.), puzzelen, spelletjes doen, knutselen, lezen, met de Wii spelen, constructiemateriaal, muziek maken, enzovoorts;
- als een kind niet zelf tot spelen komt iets anders aan te bieden waarvan we weten dat het kind het leuk vindt, of dat het kind uitdaagt tot iets nieuws;
- het spel van het kind met woorden begeleiden en onze handelingen benoemen met zorgvuldig taalgebruik;
- diverse soorten muziek aanbieden, pop, rap/hiphop, en klassiek op de daarvoor geschikte momenten
- de kinderen uitdagen tot sport, muziek maken, creativiteit ontplooien, basketballen, dansen, springen, enzovoorts;
- we spelen elke dag buiten(!), omdat we buitenspelen belangrijk vinden.

6. Wij ondersteunen de kinderen bij het ontwikkelen van waarden en normen

We vinden het belangrijk, dat elk kind de kans krijgt zich de waarden en normen, de 'cultuur' eigen te maken van de samenleving waar het deel van uit maakt. We realiseren ons, dat kinderen ervaren en leren van wat wij doen, niet van wat wij zeggen te doen. Daarom zorgen wij ervoor dat we:

- respect tonen voor de verscheidenheid aan sociale en culturele achtergronden. We laten het kind ervaren, dat we niet allemaal gelijk zijn, maar wel gelijkwaardig. Dit doen we ook door middel van het aanbieden van activiteiten waarin cultuur centraal staat;
- laten merken, dat we elk kind even belangrijk vinden, we nemen alle kinderen serieus en zorgen ervoor dat niemand wordt buitengesloten. Als een kind bijvoorbeeld door een ontwikkelingsachterstand of geestelijke en/of lichamelijke beperking door de andere kinderen als "anders" wordt gezien geven we de kinderen inzicht, nemen misstanden en drempels weg, bieden ruimte voor vragen en stimuleren een normale onderlinge sociale omgang van de groep;
- het kind laten voelen, dat we zijn wensen, waarden en normen proberen te begrijpen en er respect voor hebben, bijv. door het kind te volgen in wat het wel of niet wil of prettig vindt;
- altijd reageren, als een kind ons iets komt vertellen. We luisteren en nemen het kind en zijn/haar verhaal serieus en gaan hier ook serieus op in;
- het kind kan ervaren, dat ieder op zijn eigen wijze bijdraagt aan de groep. We honoreren deze bijdrage door er aandacht aan te schenken, bijvoorbeeld in een tafelgesprek of door de uitreiking van een 'sportiviteitpluim' of een oorkonde Gouden Verliezer. Bijdrages op sociaal vlak, zoals meehelpen met het afruimen van de tafel of het troosten van een ander kind, zien wij als een groot goed.
- waar mogelijk aansluiten en/of overnemen wat het kind thuis gewend is;
- stilstaan bij feesten en/of gewoontes uit verschillende culturen;
- het kind algemene omgangsvormen leren, zoals op elkaar wachten bij het eten, elkaar helpen, samen delen, rekening houden met elkaar en dergelijke;
- stimuleren dat het kind naar anderen luistert en anderen uit laat praten;
- het kind, waar nodig en mogelijk, ondersteunen bij het oplossen van conflicten, bijvoorbeeld door zijn gevoel of idee te helpen verwoorden, overzicht te creëren of alternatieven aan te bieden.

Omgang met elkaar

De pedagogisch medewerkers proberen er voor te zorgen dat een kind zich aan meerdere personen hecht. Wanneer een kind zich te sterk aan maar één persoon hecht, voelt het zich niet prettig in de groep als die ene persoon er niet is. Tijdens gesprekken proberen we de kinderen te stimuleren naar elkaar te kijken en te luisteren. Het speelgoed afpakken van elkaar wordt niet toegestaan. We

proberen de kinderen te leren er elkaar om te vragen. Bij ruzies tussen kinderen onderling proberen we de kinderen te leren de ruzie bij te leggen voordat ze verder gaan spelen.

Feesten

Feestdagen

Behalve voor de verjaardagen van de kinderen en de pedagogisch medewerkers is er bij Urban BSO Spoorpark ook aandacht voor feestdagen zoals Kerstmis, Pasen, Sinterklaas en Carnaval. Deze aandacht is er in de vorm van erover te praten met de kinderen en we maken het zichtbaar in de aankleding van de ruimtes. Wanneer er kinderen uit een andere cultuur op de groep spelen, proberen we ook aandacht te besteden aan de voor hen bekende feestdagen.

Verjaardagen

De jarige staat op die dag in het middelpunt van de belangstelling. Er wordt gezond getrakteerd en het kind kiest samen met een pedagogisch medewerker wat hij of zij wil trakteren. Samen maken we de traktatie in de keuken en vieren we de verjaardag tijdens het startmoment aan tafel.

Groepen en leeftijdsopbouw op onze locatie:

Urban BSO Spoorpark bestaat uit 2 basisgroepen met gemiddeld kinderen in de leeftijd van 8 t/m 13 jaar:

Spoorpark 1 & Spoorpark 2 met focus op de oudere kinderen 8+.

Op woensdag, vrijdag, studiedagen en in vakanties voegen we de groepen samen indien er niet meer dan gemiddeld 24 kinderen opvangen worden. We streven ernaar om voor elke groep een vaste pedagogisch medewerker in te zetten.

Beide groepen hebben een eigen ontmoetingsplek binnen de BSO. Bij deze ontmoetingsplek wordt fruit gegeten en wat gedronken. Daar zal ook een pedagogisch medewerker van die basisgroep zijn om het te begeleiden.

Het is mogelijk dat de groepssamenstelling of leeftijdsindeling vanwege veranderende wet- en regelgeving of pedagogische, organisatorische en/of bedrijfseconomische redenen opnieuw wordt ingedeeld. Ouders worden hiervan tijdig op de hoogte gebracht. Tijdens opvang vanwege bv. ADV-dagen of vakanties kan het zijn dat enkele kinderen opgevangen worden bij een groep of bij een andere BSO.

De werkwijze per groep

Bij het onderstaande dagprogramma geldt dat enkel de vaste gezamenlijke punten zijn uitgewerkt. Uiteraard geldt dat er iedere dag van 15.45 uur tot 17.30 uur een specifieke sportactiviteit verzorgd wordt en andere kleine of grotere activiteiten worden aangeboden. Afhankelijk van de dag en het kind aantal worden deze activiteiten op wisselende tijden uitgevoerd.

De buitenschoolse opvang begint vanaf 14:00 uur. De pedagogisch medewerkers zijn vanaf dan aanwezig en treffen de voorbereidingen voor de activiteiten van die dag. Zij zijn dan ook bereikbaar voor eventuele telefonische mededelingen van de ouders; bijvoorbeeld het afmelden van een kind of het doorgeven dat het kind die dag door een ander persoon dan de ouder wordt opgehaald.

Ophalen van school

Vanaf 14:20 tot 15:45 uur worden de kinderen opgehaald van school. Dit gebeurt met taxibussen of door de pedagogisch medewerkers zelf. De taxichauffeur begeleidt de kinderen tot in de BSO-

ruimte. De kinderen komen op wisselende tijden tussen 14:30 tot 15:45 uur aan bij BSO. Bij binnenkomst worden de kinderen begroet door de aanwezige pedagogisch medewerkers en hangen hun jas en tas aan de kapstok en kleden zich om. Daarna drinken de kinderen en eten wat fruit aan hun eigen tafel, in hun eigen ontmoetingsplek.

Gezamenlijk startmoment

Tot dat alle kinderen gearriveerd zijn is er mogelijkheid tot vrij spel. Daarna verzamelen we op de vaste ontmoetingsplek van de basisgroepen. Er is tijd om wat met elkaar te kletsen en de pedagogisch medewerker bespreekt het middagprogramma en de sportactiviteit van die dag.

(Sport)activiteit

Om 15:45 uur start de sportactiviteit. Dit wil zeggen dat de kinderen met hun eigen basisgroep en pedagogisch medewerkers naar de daarvoor bestemde buiten(sport)ruimte gaat.

Afsluiting van de dag

Rond 17.15 is er weer een gezamenlijk pauzemoment in de eigen basisgroep en krijgen de kinderen nog een extraatje. Daarna is het vrij spel.

Ophalen

Tussen 17:15 en 19:00 uur worden de kinderen door de ouders opgehaald. De pedagogisch medewerkers vertellen de ouders hoe het deze dag met hun kind gegaan is en wat bijzonderheden zijn. Vervolgens nemen de pedagogisch medewerkers afscheid van de kinderen. Kinderen die na 18.30 uur worden opgehaald krijgen nog een extraatje aangeboden (soepstengel / stuk fruit).

Opvang tijdens ADV- en vakantiedagen bij onze BSO

Voor de buitenschoolse opvang tijdens ADV- en vakantiedagen is onze BSO iedere werkdag geopend vanaf 7.30 uur. Ouders kunnen hun kinderen vanaf dat moment tot 9:00 uur brengen.

Start van de dag

Totdat alle kinderen binnen zijn is een vrijspel moment. Om 9:30 wassen alle kinderen hun handen en is er een gezamenlijk startmoment in de eigen basisgroep met wat te drinken en een gezonde snack. Een moment om wat met elkaar te kletsen en de pedagogisch medewerker bespreekt het ochtend- en middagprogramma en de sportactiviteit van die dag. Om 10:00 start de ochtendactiviteit.

Lunch

Om 12:30 uur is het lunchtijd. Rond 12:15 uur worden de kinderen door de pedagogisch medewerkers gevraagd om gezamenlijk al het speelgoed netjes op te ruimen. Als dit gebeurd is, wassen de kinderen de handen en gaan in de eigen basisgroep in hun eigen ontmoetingsplek aan tafel zitten. Als alle kinderen zitten, wordt er gezamenlijk geluncht. Als alle kinderen klaar zijn met eten, ruimen de kinderen zelfstandig hun eigen bord, beker, mes plus iets van het op tafel staande beleg op. Daarna mogen zij vrij gaan spelen of verder gaan met de activiteit van die dag.

Middagpauze met tussendoortje

Rond 15:30 uur wassen alle kinderen hun handen en gaan alle kinderen in de eigen basisgroep aan tafel voor een tussendoortje en wat te drinken. Als iedereen klaar is, ruimen zij zelf hun beker op. Hierna mogen zij vrij spelen. Om 15:45 uur start de (sport)activiteit.

Afsluiting van de dag

Rond 17.15 uur krijgen de kinderen een extraatje. Dit hoeft niet persé in de eigen basisgroep te zijn. De pedagogisch medewerkers nemen wel de tijd om even rustig met de kinderen te zitten als zij merken dat hier behoefte aan is.

Ophalen

Tussen 17:15 en 19.00 uur worden de kinderen door de ouder opgehaald. De pedagogisch medewerkers geven de ouders overdracht over hoe het deze dag met hun kind gegaan is en wat bijzonderheden zijn. Vervolgens nemen de pedagogisch medewerkers afscheid van de kinderen. Kinderen die na 18.30 uur worden opgehaald krijgen nog een extraatje aangeboden (boterham/cracker o.i.d.).

Pedagogisch beleidsmedewerker/ coach

Wij verhogen de pedagogische kwaliteit door structureel in te zetten op coaching en beleid. Binnen onze locaties krijgt dit inhoud door enerzijds het vormgeven, evalueren en implementeren van het pedagogisch beleid en anderzijds het verhogen van de pedagogische kwaliteit door coaching van de pedagogisch professionals, waarbij de interactievaardigheden de basis vormen.



Het pedagogisch beleid omvat al het beleid dat raakt aan de pedagogische praktijk. Hierbij is er aandacht voor het bewaken en invoeren van beleid zodat iedere medewerker werkt volgens onze pedagogische visie.

De pedagogisch coach maakt een coachplan en bespreekt dit regelmatig met de directeur. In dit coachplan is inzichtelijk is hoe alle pedagogisch professionals op onze locatie worden gecoacht. De coaching van de pedagogisch professionals vindt structureel plaats binnen onze overlegstructuur en op de groep door het geven van voorbeelden, tips en nadere uitleg in het contact met kinderen, ouders/ verzorgers en collega's en bij de dagelijkse praktijkwerkzaamheden.

Uren inzet pedagogische beleidsmedewerker/coach

Jaarlijks moet de ureninzet van de pedagogische beleidsmedewerker/coach worden bepaald en vastgelegd in dit pedagogisch locatiebeleid en in het opleidingsplan.

Deze uren worden als volgt berekend:

1. Een landelijke verplichte rekentool voor de contracturen personeelsinzet pedagogisch professionals (FTE). De coach heeft 10 maal het aantal FTE op peildatum 1 januari aan 24,5 uren per jaar beschikbaar voor het coachen van de pedagogisch professionals in ons team.
2. 50 uur per jaar per bso voor beleidsondersteuning.

Op basis van deze berekening wordt de pedagogisch coach op onze locatie op jaarbasis *74,5 uur* ingezet in 2022. Dit komt neer op gemiddeld *ongeveer 2 uren* per week bso samen op onze locatie

Mentorschap

Op ons kindercentrum werken we met mentorschap. Ieder kind wordt gekoppeld aan een pedagogisch medewerker die vast op de groep van het kind werkt. Tijdens de intake wordt ouders verteld wie de mentor is van hun kind. Ook is de naam van de mentor vermeld in de ouder-app. Uitgangspunt is dat de mentor het intakegesprek doet. Als de mentor niet zelf het intakegesprek heeft gedaan neemt hij / zij het initiatief voor een nader kennismakingsgesprek met de ouders in de eerste weken na de start van hun kind op de groep.

Uitgangspunt is dat de mentor bij voorkeur twee maar tenminste één dag per week op de groep van de mentorkinderen is ingepland. De mentor onderhoudt intensief contact met haar directe collega's en krijgt zo nodig een overdracht van bijzonderheden van de kinderen van wie hij / zij mentor is.

De mentor onderhoudt de contacten met de ouders van de kinderen van wie zij mentor is. Op verzoek van ouders maar ook op eigen initiatief bespreekt de mentor met de ouders hoe het gaat met hun kind. Of het kind zich prettig en veilig voelt in de groep en op ons kindercentrum en hoe het kind zich gedraagt en ontwikkelt.

Op de BSO is de mentor ook contactpersoon voor het kind zelf, voor een gesprek of als het vragen heeft. De mentor doet tenminste jaarlijks een volledige observatie en gebruikt hiervoor een observatie instrument. Hij / zij nodigt ouders uit voor een gesprek over deze jaarlijkse observatie.

De mentor kan tijdens een 6-wekelijkse kind bespreking met de directe collega's op de groep zijn / haar mentorkinderen in brengen. De mentor vertelt hoe hij / zij het kind ervaart op de groep en vraagt om aanvullende informatie van de collega's.

Als er extra aandacht gevraagd wordt van school voor de ontwikkeling van een kind doet de mentor een aanvullende mondelinge overdracht, een zogenaamde *warme overdracht* ter ondersteuning van de schriftelijke overdracht. Natuurlijk altijd in overleg en met toestemming van ouders.

Als er tussentijds dingen in het gedrag of de ontwikkeling van het kind opvallen wordt dit in eerste instantie door de mentor besproken met de ouders. Indien gewenst kan de directeur van ons kindercentrum aansluiten bij dit gesprek van de mentor met ouders. De directeur neemt de verantwoordelijkheid van de mentor over als er samen met ouders vervolgstappen in zorg en ondersteuning nodig zijn. De mentor blijft natuurlijk betrokken. We volgen hierin ons zorgprotocol. Bij opvallende dingen in gedrag of ontwikkeling legt de mentor in overleg en met toestemming van ouders en de directeur het eerste contact met de jeugdverpleegkundige van de GGD. In de buitenschoolse opvang leggen we contact met het zorgteam van de basisschool. In dit zorgteam zijn schoolmaatschappelijk werker en jeugdverpleegkundige van de GGD vast vertegenwoordigd, naast de directeur en intern begeleider van de school.

Intake, wennen en doorstromen:

Wanneer kinderen nieuw starten op onze locatie, is er een intakegesprek met ouders waarin we zoveel mogelijk informatie vragen over het kind om het wennen zo passend mogelijk te organiseren. Wij vertellen ouders ook hoe wij werken en sluiten graag zo goed mogelijk aan bij thuis. Kinderen kunnen in overleg met ouders een middag komen meelopen. Bij doorstroom naar andere groep doen we dat zo geleidelijk mogelijk en betrekken daar kind en ouder actief bij door vooraf en achteraf te bespreken.

Ongeveer twee weken voordat een kind Urban BSO Spoorpark voor de eerste maal bezoekt, vindt er een intakegesprek plaats tussen de ouders en de mentor (een pedagogisch medewerker van Urban BSO Spoorpark). Omdat dit een specifieke BSO is zal met ouders goed besproken worden of deze BSO aansluit bij hun kind; qua interesse in sport maar ook in de mate van zelfstandigheid, de vele keuzes en de grootte van de totale locatie. De pedagogisch medewerkers willen tijdens dit gesprek graag zoveel mogelijk informatie van de ouders krijgen over het kind. Praktische punten en handvatten die van groot belang zijn ten aanzien van de benadering en begeleiding van het kind, vooral in de wenperiode en ook tijdens het verdere verblijf op de BSO. Punten als de contactgegevens van de ouder(s), eventuele medische bijzonderheden of allergieën van het kind, de dagindeling van de BSO, de wijze van brengen en ophalen van de kinderen. Maar bijvoorbeeld ook; hoe troosten de ouders het kind?

Daarnaast wordt in het intakegesprek besproken hoe het wennen zal gaan verlopen. Een kind dat nog moet wennen krijgt extra aandacht. Dit doen wij door middel van het aanwijzen van een pedagogisch medewerker als "mentor" van het kind. Deze mentor houdt extra zicht op het kind, zorgt o.a. dat het zich niet verloren loopt in de groep of te veel afzondert, stimuleert het contact te zoeken met de andere kinderen en pleegt regelmatig overleg met de ouders. Ouders ontvangen bij het intakegesprek een informatiemap over de locatie en worden uitgenodigd bij welke vraag dan ook (telefonisch/e-mail) contact op te nemen met de pedagogisch medewerkers van de BSO.

Het wennen is natuurlijk ook voor de ouders! Zeker als het voor hen de eerste keer is dat zij hun kind overdragen aan vreemden. Een situatie waaraan gewend moet worden! Hier hebben we alle begrip voor en bieden de ouders te ruimte hier op hun eigen manier invulling aan te geven.

Aanvraag extra dagdelen:

Extra opvang is mogelijk als er ruimte is in de groep en er geen extra inzet van personeel nodig is. Er wordt samen met ouders bekeken of deze extra opvang mogelijk is op de groep of op een ander groep. Er wordt bekeken:

- of er vriendjes zijn,
- of er bekende pedagogisch medewerker voor het kind aanwezig zijn (op de dag dat er extra opvang noodzakelijk is) en als laatste wordt tussen ouders en pedagogisch medewerkers afgestemd wie het kind opvangt, wie er op de groep staat, wat belangrijke aandachtspunten zijn voor het kind en of er bijzonderheden zijn. Extra dagdelen worden aangevraagd via de applicatie de ouderapp van Kidsadmin. De eerste twee dagdelen van extra opvang zijn gratis. Ook deze twee gratis dagdelen worden vermeld op de factuur, zodat voor beide partijen duidelijk is wanneer deze dagdelen zijn opgenomen gedurende het kalenderjaar.

Ruilen van dagen

Ruilen zien wij als een service en is alleen mogelijk als er ruimte is in de groep en er geen extra inzet van personeel nodig is. Er kunnen geen rechten aan worden ontleend. De pedagogisch medewerker van de betreffende groep kijkt samen met ouders of ruilen mogelijk is op de groep of op een ander groep. Er wordt bekeken:

- of er vriendjes zijn,
- of er bekende pedagogisch medewerker voor het kind aanwezig zijn op de ruildag en als laatste wordt tussen ouders en pedagogisch medewerkers afgestemd wie het kind opvangt, wie er op de groep staat, wat belangrijke aandachtspunten zijn voor het kind en of er bijzonderheden zijn.

Open deurenbeleid:

De visie van het open deurenbeleid is tweeledig:

Ten eerste biedt het een meer natuurlijke afspiegeling van de belevingswereld van het kind. Er mag, net als thuis, in diverse ruimtes gespeeld worden en zodoende krijgt kinderen meer kansen om de wereld om zich heen te ontdekken. Zij maken kennis met meerdere activiteiten en spelen met meerdere verschillende materialen. Ook komen kinderen in contact met kinderen uit andere groepen.

Ten tweede zorgt het open deurenbeleid ervoor dat de doorstroom voor kinderen naar een andere groep makkelijker wordt. Kinderen kennen de andere ruimtes, andere kinderen en andere pedagogisch medewerkers.

De Urban-BSO hanteert het 'Open-deuren beleid'. Kort gezegd houdt het in dat de kinderen zich zelfstandig kunnen verplaatsen van de ene ruimte naar de andere en dus zelf kunnen beslissen waar en met wie zij willen spelen. In de binnenruimtes van Urban-BSO is er voor de kinderen bijzonder veel te ondernemen. Zo is er een spelletjeshoek, buitenspeelhonk, gameroom en een open kookruimte. Op al deze plekken is een zeer divers aanbod van speelgoed te vinden. Alle pedagogisch medewerkers verdelen zich over alle activiteiten en de verschillende ruimtes. Hierdoor kan het voorkomen dat er activiteiten plaats vinden met meer dan 20 deelnemers. Urban BSO Spoorpark zorgt er dan voor dat er van elke basisgroep een vaste medewerker de activiteit begeleidt. Op deze manier hebben we alle kinderen uit de verschillende basisgroepen goed in beeld en voelt iedere kind zich, ten minste, veilig en gehoord bij een vertrouwde medewerker tijdens de activiteit. Daarnaast worden er afspraken met de kinderen gemaakt bij wie zij zich melden indien nodig, of op vaste momenten tijdens de activiteit. Denk bijvoorbeeld aan activiteiten in schoolvakanties waarbij meerdere BSO's samen een activiteitenprogramma aanbieden.

Locatie-overstijgend opvangen van kinderen

We verstaan onder locatie-overstijgend opvangen dat kinderen op meerdere locaties van onze koepelorganisatie de Kinderopvanggroep kunnen worden opgevangen. Bijvoorbeeld tijdens vakanties, op rustige dagen of tijdens schoolvrije dagen.

Deze mogelijkheid is in het contract tussen ouder en directeur van het kindercentrum opgenomen met vermelding van de verschillende **situaties en** gedurende welke **periode** het kind **waar** wordt opgevangen. Het betreft altijd tijdelijke, vooraf geplande en met ouders besproken situaties.

Uitstapjes

Wij kunnen ook uitstapjes voor kinderen bieden op een andere locatie zonder dat dit in het opvangcontract is opgenomen. Zie de paragraaf 'Uitstapjes' in ons vervoersbeleid.

Ouders worden natuurlijk altijd geïnformeerd over activiteiten die we willen gaan doen op een andere locatie. Dit kan bijvoorbeeld via onze ouderapp, in een nieuwsbrief of vakantieplanning.

Observatie-instrument Kijken naar Kinderen

Tijdens de wenperiode en daarna jaarlijks, bijv. rond de verjaardag van een kind doen pedagogisch medewerkers een observatie van het kind en van de groep. Dit wordt met het eigen team en natuurlijk met de ouders besproken. Er kan altijd een extra observatie worden gedaan. We hebben hiervoor een eigen observatie-instrument ontwikkeld – Kijken naar Kinderen – op basis van het landelijke erkende kind volgsysteem KIIJK. Op de BSO volgen we alleen het welbevinden. De ontwikkeling volgen zien we als verantwoordelijkheid van de basisschool.

Doel van deze jaarlijkse observatie is het volgen van ieder kind en van de groep om de opvang van individuele kinderen maar ook van de groep als geheel te verbeteren en te versterken. Dit in goed overleg met ouders.

We hebben regelmatig kindbespreking op groepsniveau waarin we (bijzonderheden van) kinderen met elkaar doorspreken. Als een pedagogisch medewerker merkt dat een kind opvallend gedrag vertoont, bijzonderheden in de ontwikkeling laat zien en/of specifieke zorg nodig heeft, bespreekt ze dit zo spoedig mogelijk met de ouders. Bijv. tijdens mondelinge overdracht bij haal- en brengmomenten. En indien mogelijk natuurlijk met het kind zelf. Er kan altijd een aparte afspraak gemaakt worden voor een gesprek met ouders.

Na overleg met ouders, met collega's en met de directeur gaan we gericht observeren met ons observatie-instrument (bijv. Kijken naar Kinderen, het IKO-formulier of de VVE-observatielijsten), waarbij we ons steeds afvragen wat de functie en betekenis kan zijn van het gedrag wat het kind laat zien. Dit wordt natuurlijk weer besproken met de ouders. Onze directeur (bege)leidt deze gesprekken met de ouders. Doel is altijd: afspraken maken hoe we het kind kunnen opvangen in de groep en hoe we ouders kunnen ondersteunen bij het zoeken naar gespecialiseerde hulp, als dat nodig lijkt.

Als de zorgen blijven en de gekozen oplossingen en afspraken onvoldoende effectief zijn, kan de directeur, met instemming van ouders, een Intern Kindgericht Overleg (IKO) aanvragen. Ze bespreekt dan de zorgen met collega-deskundigen binnen de organisatie. Bij voorkeur sluiten ouders aan bij dit gesprek.

Vanuit het IKO kunnen we verdere afspraken maken over hoe we het kind kunnen opvangen en wat ouders en wij als opvang nog kunnen doen, bijv. video opnames op de groep en / of thuis of observaties door de jeugdverpleegkundige of andere (extern) deskundigen. We bespreken ook hoe we kunnen ondersteunen bij eventuele verwijzing naar bijv. Loket Vroeghulp, de GGD of maatschappelijk werk.

Ouderinformatie

Natuurlijk vinden wij het contact met ouders heel belangrijk.

Wij informeren ouders schriftelijk; via de website, via digitale nieuwsbrieven en via de informatieborden. Ook hebben we een ouderinformatieboekje op de locatie. Ouders krijgen na de intake deze informatie digitaal. Mondeling informeren we via de oudercommissie en via diverse oudercontacten zoals het kennismakingsgesprek, de breng- en ophaalmomenten en de individuele kindbesprekingen. Indien nodig kan er een extra gesprek worden georganiseerd. Voor meer informatie over oudercontacten verwijzen we naar de voetnoot op onze website www.kinderstadtilburg.nl/spoorpark

Ondersteuning in het geval van calamiteiten

Wanneer er één pedagogisch medewerker op de locatie aan het werk is, conform de beroepskracht-kind-ratio (BKR), kunnen we terugvallen op een medewerker van Kindcentrum Elzen. Bij calamiteiten is de directeur of zijn achterwacht ten allen tijde telefonisch bereikbaar.

Ondersteuning door volwassenen:

Op onze locatie werken de volgende volwassenen:

De directeur:

Stuurt het team aan en is regelmatig op de groepen aanwezig om te coachen en te ondersteunen bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen en het versterken van de pedagogische praktijk, het werken met het kind-volgsysteem. Ondersteunt zo nodig bij oudergesprekken en heeft een centrale rol in gesprekken met ouders over opvallend gedrag of zorg om ontwikkeling van een kind.

Hij is pedagogisch bevoegd om op de groep te werken en plant zichzelf regelmatig in het rooster of valt indien nodig in.

Stagiaires / pedagogisch medewerkers in opleiding:

Op onze locatie wordt regelmatig stage gelopen of zijn er pedagogisch medewerkers i.o. Zij volgen diverse opleidingen zoals HBO Sociaal Pedagogisch Werk, HBO Pedagogiek, PABO of MBO-opleiding voor pedagogisch medewerker of studeren bij het ROC sport en bewegen. Gedurende hun opleiding kunnen we besluiten om stagiaires een arbeidsovereenkomst te geven om tijdens schoolvakanties of bij calamiteiten in te vallen. De CAO is hierin leidend. Stagiaires zijn gekoppeld aan een vaste groep om de stabiliteit en duidelijkheid voor de kinderen en ouders te kunnen waarborgen. Onder toezicht van de mentor of een andere pedagogisch medewerker kan hij/zij diverse opdrachten uitvoeren die voor de opleiding noodzakelijk zijn. Iedere stagiaire krijgt een collega pedagogisch medewerker als mentor aangewezen die hem/haar begeleidt in de dagelijkse zorg op de groep. Stagiaires draaien zoveel mogelijk mee in het dagprogramma van de groep. Zij begeleiden de kinderen tijdens het vrije spel, assisteren en begeleiden bij activiteiten en helpen mee bij diverse huishoudelijke taken. In overleg met de opleiding van de stagiaire worden afspraken gemaakt over de begeleiding. Pedagogisch medewerkers kunnen wanneer nodig taakuren registreren om deze begeleiding voor- of na BSO-tijd uit te voeren. Zo is de pedagogisch medewerker volledig beschikbaar voor de kinderen tijdens de BSO-tijd.

Vast onderhoudspersoneel:

Via het servicebureau Kinderopvang komt er met een vaste regelmaat een onderhoudsmonteur naar Urban -BSO Spoorpark om klein onderhoud te verrichten aan het pand en of de inventaris. Deze onderhoudsmonteur kan zowel tijdens openingstijden als buiten de openingstijden van de BSO aanwezig zijn.

Huishoudelijk medewerker met als belangrijkste taken:

We werken met een schoonmaakster vanuit Dust en Trust. Ze komen op maandag, woensdag en vrijdag schoonmaken. Dit gebeurt allemaal voor BSO-tijd.

Gelegitimeerd afwijken van de beroepskracht-kind-ratio

Wij houden ons aan de wettelijke kwaliteitseisen voor het aantal pedagogisch medewerkers op de groep in verhouding tot het aantal kinderen. Dit is de *beroepskracht-kind-ratio*, afgekort BKR.

De wet biedt onder bepaalde voorwaarden de mogelijkheid om minder pedagogisch medewerkers in te zetten dan volgens de BKR is bepaald. Tot maximaal 50% van de benodigde personeelsinzet per opvangdag. Dit is: *gelegitimeerd afwijken van de beroepskracht-kind-ratio* (BKR).

Urban BSO Spoorpark opvang 8- tot 13-jarigen

Onze naschoolse opvang is van 14:00 uur tot 19:00 uur geopend. De Wet Kinderopvang biedt ons de mogelijkheid om maximaal een half uur per opvangmiddag minder pedagogisch medewerkers in te zetten dan volgens de BKR is bepaald.

Wij maken op onze locatie gebruik van deze mogelijkheid. Want niet alle kinderen komen op dezelfde tijd uit school of worden aan het einde van de middag opgehaald. Om op een verantwoorde wijze gelegitimeerd af te kunnen wijken van de BKR kunnen we groepen samenvoegen. Er zijn altijd pedagogisch medewerkers op de groep met de kinderen. We evalueren het gelegitimeerd afwijken van de BKR tenminste jaarlijks.

Tijdens schoolvakanties, studiedagen of ADV dagen van school bieden wij hele dagen opvang. De wet geeft dan de mogelijkheid om maximaal 3 uur per dag minder pedagogisch medewerkers in te zetten dan volgens de BKR is bepaald. Conform de regeling voor kinderdagopvang.

We informeren ouders hoe en op welke tijdstippen wij gelegitimeerd af kunnen wijken van de BKR. We geven ook duidelijkheid over de tijdsblokken waarin we zeker voldoen aan de BKR. Het aantal pedagogisch medewerkers is dan - conform de BKR - in verhouding tot het aantal kinderen.

Ondersteuning in het geval van calamiteiten

Wanneer er één pedagogisch medewerker op de locatie aan het werk is, conform de beroepskracht-kind-ratio (BKR), is er altijd een achterwacht bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig op de locatie om te ondersteunen bij calamiteiten. Hoe we dit geregeld hebben staat in ons beleidsplan Veiligheid en Gezondheid.

Wanneer, bij aanvang of afronding van de dag en in de pauzes, één pedagogisch medewerker op de locatie werkt, in afwijking van de BKR, is er altijd ten minste één andere volwassene in het pand aanwezig om te ondersteuning bij calamiteiten. Hoe we dit geregeld hebben staat in ons beleidsplan Veiligheid en Gezondheid.

Het beveiligingsbedrijf ABO kan, bij hoge uitzondering, een aanvullende achterwachtfunctie voor alle locaties in Tilburg vervullen tussen 7.00 uur en 8.00 uur 's morgens en 17.00 uur en 19.00 uur 's avonds. Zij zijn binnen 15 minuten ter plaatse.

Brandveiligheid en veiligheid van speeltoestellen

Urban BSO Spoorpark is brandveilig en beschikt over een calamiteitenplan en vluchtrouteplattegrond. Er hangen brandblussers verdeeld in de ruimtes. Minimaal twee keer per jaar wordt er een brandoefening gehouden.

Er wordt binnen en buiten alleen gebruik gemaakt van veilige materialen.

De pedagogisch medewerkers controleren voordat de kinderen buiten mogen spelen en de buitenruimte op mogelijke gevaren en controleren hierbij ook mogelijke speeltoestellen op defecten.

Preventie en EHBO

Op elke groep van ons kindercentrum is een EHBO trommel aanwezig en is er voorgeschreven hoe te handelen bij (kinder-)ziektes. We hebben een checklist hygiëne en veiligheid ter controle. Kinderstad vindt het belangrijk dat alle medewerkers zich bewust zijn van bovenstaande zaken en weten hoe te handelen in geval van ziekte of ongeval. Op al onze locaties is daarom altijd een BHV'er (Bedrijfshulpverlener) aanwezig die jaarlijks bijgeschoold wordt; zo ook op Urban BSO Spoorpark. Tevens wordt er in de teambesprekingen regelmatig aandacht besteed aan preventie en EHBO. Kinderstad volgt de ontwikkelingen op het gebied van veiligheid en hygiëne.

Een overzicht van de BHV'ers is te vinden in de bijlage 'Teamsamenstelling (plus taken van de verschillende medewerkers)'. Zoals gezegd wordt er in de planning van het personeel nauwkeurig aandacht aan besteed dat er te allen tijde een pedagogisch medewerker met een BHV-diploma aanwezig is.

Eén maal per jaar vindt er een GGD controle plaats van de kwaliteitseisen uit de Wet Kinderopvang. Hiervoor wordt er bij Urban BSO Spoorpark een Risico Inventarisatie gedaan voor veiligheid en gezondheid. Alle ruimtes worden gecontroleerd op onderdelen die in een checklist staan. De checklists worden ingevuld door de pedagogisch medewerkers van Urban BSO. Uit deze checklists komen mogelijke actiepunten en regels naar voren. Ten aanzien van de actiepunten wordt een actieplan opgesteld. De regels worden opgenomen in het pedagogisch werkplan.

Ongevallen

Bij ongevallen handelen de pedagogisch medewerkers van Urban BSO volgens het protocol 'Ongevallen en calamiteiten'. Als bij een opgelopen letsel hulp of advies van een arts nodig lijkt, handelt het personeel naar bevinding van zaken en roept geneeskundige hulp in van EHBO of huisarts. We proberen in eerste instantie altijd de ouders te bereiken. Het is dus belangrijk dat ouders bereikbaar zijn.

Als er onverhoopt een kind letsel oploopt blijft er een BHV-medewerker bij het kind en zorgt voor de eerste check van functioneren van lichaamsfuncties. Een andere collega belt de ouders en zorgt voor de rest van de groep. Collega's worden zo nodig ingeschakeld om te ondersteunen. Pedagogisch medewerkers gaan in principe niet mee naar huisarts of EHBO. Er wordt gewacht op ouders/verzorgers. Bij spoed zal er altijd een pedagogisch medewerker met het kind meegaan naar de eerste hulp of huisartsenpost.

Registratie van (bijna)ongevallen

Om te weten waar en hoe (bijna)ongevallen plaatsvinden wordt dit door ons team geregistreerd. Deze registratie wordt meegenomen in de 5 jaarlijkse risico-inventarisatie op veiligheid op ons kindercentrum.

Teamsamenstelling (plus taken van de medewerkers)

Naam medewerker	Functie	Taken bijzonderheden /	Opleiding
Jolijn Tissen (BHV)(KinderEHBO)	Pedagogisch medewerker sport/cultuur	Sportactiviteiten	ROC Sport en Bewegen Leisure & Outdoor
Jurgen Wens (BHV / KinderEHBO)	Directeur SPORT BSO Pellikaan ,Drieburcht en Urban BSO Spoorpark		PABO en CIOS-Goes
Dianne de Kort (BHV)(KinderEHBO)	Pedagogisch medewerker sport/cultuur	Sportactiviteiten	Bewegingswetenschappen
Justin Stokkerman	Pedagogisch medewerker sport/cultuur	Sportactiviteiten	ROC Sport en Bewegen Leisure & Outdoor

Bijlage

Naschoolse opvang **Naam basisgroep:** *Urban BSO Spoorpark BSV*

Vakantieperiode: *alle schoolvakanties en studiedagen*

Aantal kinderen: tussen de 0 en 44

3-uursregeling

Gedurende maximaal 3 uur per dag kunnen wij minder personeel inzetten in verhouding tot het aantal kinderen aan wie we opvang bieden (BKR). Dit doen we bij opstarten en/of afronden van de dag en/of bij de lunchpauze voor onze medewerkers.

In dit schema is uitgewerkt op welke tijdstippen we kunnen afwijken.

Dag van de week: maandag / dinsdag / woensdag / donderdag / vrijdag

07.30 – 08.30 uur:

Start en welkom op locatie: *Urban BSO Spoorpark*

Met 1 pedagogisch medewerker

Tussen 08.00 en 08.30 uur kunnen wij 1/2 uur gelegitimeerd afwijken van de BKR.

Er kunnen dan al meer kinderen gebracht zijn dan we volgens de BKR mogen opvangen.

08.30 – 09.00 uur:

De vaste pedagogisch medewerkers van onze groep arriveren en verdelen zich samen met de kinderen over de verschillende ruimtes.

09.00 – 13.00 uur:

Start ochtendprogramma

13:00 – 14:00 uur:

Lunchen met kinderen

14.00 – 17.00 uur:

Voortzetten middagprogramma

17.00 – 18.30:

Afronden van de dag op: *Urban BSO Spoorpark* waar ouders hun kind kunnen ophalen. Elk half uur zullen pedagogisch medewerker één voor één en na elkaar naar huis gaan.

Tussen 17.30 en 18.00 uur kunnen wij 1/2 uur gelegitimeerd afwijken van de BKR.

Er kunnen dan teveel kinderen zijn in verhouding tot het aantal pedagogisch medewerkers.

ATTENTIE

Op ondergenoemde tijdsblokken is de verhouding tussen het aantal aanwezige kinderen en het aantal pedagogisch medewerkers op orde en voldoen wij aan de BKR:

tussen 07.30 en 08.00 uur;

tussen 08.30 en 17.30 uur;

vanaf 18.00 uur