
Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid

Naam locatie: Kindercentrum Koolhoven
Datum: 31-03-2019

Inleiding

De Wet Kinderopvang¹ stelt dat voor elk kindercentrum een beleid is vastgesteld dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zo veel als mogelijk is gewaarborgd. In dit beleidsplan Veiligheid en Gezondheid is dit uitgewerkt voor KC Koolhoven (KDV en BSO). De directeur draagt er zorg voor dat er conform het beleid veiligheid en gezondheid wordt gehandeld.

Veiligheid en gezondheid is een vast terugkerend thema agendapunt op ons teamoverleg, in elk groepsoverleg en via de weekmemo, ons interne wekelijkse bericht onderling. Al onze medewerkers en stagiaires hebben toegang tot *Infonet*, onze interne digitale kennisbank, waarin ons beleid, elke procedure, al onze protocollen en elke richtlijn aan de hand waarvan we dagelijks werken zijn vastgelegd. Dit is onze dagelijkse leidraad, dus ook in *hoe* we werken en *welke* preventieve maatregelen we nemen om gezondheids- en veiligheidsrisico's voor de kinderen tijdens de opvang op Koolhoven te minimaliseren. De inhoudsopgave van *Infonet* is als bijlage toegevoegd. Natuurlijk evalueren we ons beleid en protocollen die op *Infonet* staan en stellen dit bij waar nodig.

In de dagelijkse zorg voor de kinderen houden ons aan de wettelijke eisen en richtlijnen t.a.v. veiligheid en gezondheid van het *RIVM* (Rijksinstituut Veiligheid en Milieu), het *LCHV* (Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid), het *Warenwetbesluit hygiëne van levensmiddelen*, de *Hygiënerichtlijn kinderopvang*, de *Richtlijn Binnen- en buitenmilieu kinderopvang* en de *Informatie over ziektebeelden voor kinderopvang* van de GGD.

Voor wat betreft de veiligheid van onze gebouwen, het interieur en de gebruikte materialen houden we ons aan het *Bouwbesluit 2012* (en het toekomstig *Besluit bouwwerken en leefomgeving*), het *Warenwetbesluit kinderbedden en -boxen* en de daarop gebaseerde *Warenwetregeling nadere eisen kinderbedden en -boxen kinderopvang*. Onze afdeling Facilitair is voor locaties aanspreekpunt en ondersteunend waar het gebouwen, onderhoud en interieur betreft².

Voor een goede inschatting van risico's ten aanzien van (brand)veiligheid en gezondheid kunnen we als hulpmiddel gebruik maken van inventarisatielijsten die ontwikkeld zijn door Stichting Consument en Veiligheid en het Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid (LCHV). Dit is niet verplicht, maar kan bijvoorbeeld bij nieuwe opvangruimtes of bij tussentijdse verbouwingen van nut zijn. We hebben de vorige risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid gedaan in december 2018/januari 2019. Deze risico-inventarisatie hebben we gebruikt bij het vaststellen van de voornaamste risico's voor veiligheid en gezondheid waar we in 2019 aandacht voor hebben. In 2018 implementeerden we de risico inventarisatie en evaluatie ervan in een nieuwe vorm in de organisatie: inventarisatie en evaluatie heeft met consequente aanpak een continue plaats toegekend gekregen, actief in dialoog met de pedagogisch medewerkers, specifiek afgestemd op de dagelijks kleine en grotere risico's die zich in de praktijk voordoen. Hiermee is groeiend bewustzijn gegenereerd, leeft het in onze handelswijze concreter en zijn we adequater in opvolging, doeltreffend in risicobeperking en borgen we dagelijks inzicht, overzicht en handelen effectiever en efficiënter.

¹Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen, Staatsblad 323, 23-08-2017

² Bij afdeling Facilitair kunnen we informatie over beleid en werkwijze opvragen

Naast preventieve maatregelen om veiligheids- en gezondheidsrisico's te verkleinen en kinderen te leren om te gaan met kleinere risico's hebben we natuurlijk aandacht voor het stimuleren van een gezonde leefstijl voor kinderen. Bijvoorbeeld door groente en fruit eten en gezonde tussendoortjes en traktaties, water drinken, maar ook voldoende bewegen. We gebruiken de informatie en richtlijnen op de website www.gezondekinderopvang.nl. We verwijzen graag naar ons pedagogisch locatiebeleid³. Naar aanleiding van evaluatie van ons voedingsbeleid in de eerste helft van 2018 hebben we een kwaliteitsslag doorgevoerd in de zomer, in samenwerking met cateringpartner Herbs&Spices uit Alphen. Voor meer informatie verwijzen wij naar onderdeel M van dit document.

Natuurlijk streven we ook een veilige en gezonde werkplek voor onze medewerkers⁴ na. Dit monitoren we middels een risico-inventarisatie en -evaluatie van de arbeidsomstandigheden (Arbo-RI&E), onder begeleiding en met ondersteuning van onze HR-afdeling⁵. Onze laatste Arbo-RI&E is gedaan in januari 2019. Voor verdere informatie over onze ARBO RI&E verwijzen we naar afdeling HR.

Visie op veiligheid

Kinderen ontwikkelen zich snel, zijn nieuwsgierig en willen de wereld om zich heen ontdekken. Daarvoor gebruiken zij al hun zintuigen en hun hele lijf. Het is voor pedagogisch medewerkers onmogelijk, maar ook niet wenselijk om kinderen constant in de gaten te houden. We vinden een bepaalde mate van vrijheid voor kinderen belangrijk, om op basis van vertrouwen en goede afspraken en in een veilige omgeving zelfstandig dingen te (leren) doen. Wij zijn ons bewust van een continu spanningsveld tussen veiligheid en pedagogische aspecten en ontwikkelingsstimulering. Kinderen leren door vallen en opstaan. We streven naar een goede balans tussen een veilige én een uitdagende omgeving voor kinderen, waarin we grote risico's met ingrijpende gevolgen voorkomen en kinderen om leren gaan met kleine risico's. Kinderen die de kans krijgen zelf de kleinere hindernissen te nemen ontwikkelen zelfvertrouwen en een positief zelfbeeld. Onze pedagogische handelswijze is hier in de praktijk doelbewust op ingericht.

Visie op gezondheid

Er zijn tal van factoren die de gezondheid beïnvloeden. Kinderen opvangen in een omgeving die een goede gezondheid zoveel mogelijk waarborgt en stimuleert, gaat verder dan het voorkomen van kinderziektes. Als er op het kindercentrum geen zieke kinderen zijn, betekent dit niet automatisch dat kinderen niet aan risico's blootgesteld zijn. Verantwoord beleid op het gebied van gezondheid is nodig. Dit betekent een gezond binnenklimaat⁶, maar ook pedagogisch medewerkers die gezondheidsrisico's onderkennen en gezond gedrag bij kinderen bevorderen, o.a. door gezond voorbeeldgedrag en bewust hygiënisch handelen dat erop gericht is om ziekte te voorkomen. Het gedrag van kinderen, ouders en medewerkers staat centraal als waarachtig voorbeeld. Natuurlijk zorgen we voor schone ruimtes en (spel)materiaal. De uitgangspunten in de *Hygiënerichtlijn Kinderopvang* van de GGD zijn leidend voor schoonmaak. Ons streven is een goede balans tussen enerzijds een hygiënische en gezonde omgeving en anderzijds de noodzaak voor kinderen om weerstand op te bouwen. Ook hiervoor geldt: grote risico's met ingrijpende gevolgen voorkomen en kinderen om leren gaan met kleine risico's. Voldoende ruimte om de wereld te ontdekken. Buiten spelen, ook als het minder mooi weer is, vinden we van groot belang voor een goede gezondheid en weerstand van kinderen. Rennen en ravotten en de natuur ontdekken en leren respecteren. Dat kinderen daarbij nat en vies kunnen worden hoort erbij. En een goede persoonlijke hygiëne bij eet- en drinkmomenten en bij verschonen of naar toilet gaan eveneens. Dat willen we kinderen bijbrengen.

³ Pedagogisch locatiebeleid

⁴ Arbeidsomstandighedenwet

⁵ Bij afdeling HR kunnen we informatie over beleid en werkwijze ARBO en veiligheid opvragen

⁶ Huisvesting- en Interieurplan Kinderopvanggroep; Richtlijn-RIVM-Binnen-en-buitenmilieu-kinderopvang

Inhoud

In dit beleid veiligheid en gezondheid van KC Koolhoven is uitgewerkt:

- A. Kwaliteitscyclus veiligheid en gezondheid;
- B. (Bijna-)ongevallenregistratie;
- C. Controle speeltoestellen;
- D. Bedrijfshulpverlening en kinder-EHBO;
- E. Bedrijfsnoodplan en ontruimingsplan
- F. Fysieke risico's die de opvang van kinderen bij ons met zich mee brengt;
- G. Grensoverschrijdend gedrag;
- H. Vierogen principe (alleen dagopvang 0- tot 4-jarigen)
- I. Vermoeden kindermishandeling;
- J. Gedragsregels;
- K. Achterwachtregeling: uitwerking van de wijze waarop de achterwacht is geregeld als er één beroepskracht op onze locatie aanwezig is;
- L. Afsluitprocedure op locatie;
- M. Gezonde Kinderopvang, gezonde leefstijl.

A. Kwaliteitscyclus veiligheid en gezondheid

Aandacht voor veiligheid en gezondheid is een continu en cyclisch proces. In dit beleidsplan beschrijven we hoe wij als team ons beleid vaststellen, implementeren, evalueren en actualiseren. En hoe we betrokkenen inzicht geven en meenemen in dit proces.

De stappen die we op Kindercentrum Koolhoven hiertoe nemen zijn:

- ✓ We bespreken ons beleid veiligheid en gezondheid tenminste jaarlijks in gezamenlijk verband met het team (groot teamoverleg) en periodiek tijdens alle groepsoverleggen: thema en beleid Veiligheid en Gezondheid is een vast, terugkerend agendapunt.
- ✓ We nemen het actuele plan van aanpak met verbeteracties en maatregelen voor risico's met grotere gevolgen door; we bespreken de (bijna-)ongevallenregistratie van het afgelopen jaar; we bespreken alle ruimtes waar kinderen kunnen komen en welke risico's extra aandacht vragen: met elkaar in kleine groepjes worden concreet de actuele kleine en grotere risico's in kaart gebracht; we actualiseren het plan van aanpak om de geconstateerde risico's verder te verkleinen en onze handelswijze actueel en paraat te houden. Dit vond voor het laatst plaats tijdens de groot teamoverleggen van september en november 2018 en is geagendeerd voor het groot teamoverleg van 1-4-2019 en de groepsoverleggen van februari, maart en (geagendeerd) april 2019, als ook de clusteroverleggen (clusters bso onderbouw, bso bovenbouw, peutergroepen, verticale groepen, babygroepen). Via onze interne, wekelijkse memo informeert de directeur alle medewerkers en stagiaires, de pedagogisch beleidsmedewerker/-VVE coach en de directie van de school over relevante, actuele ontwikkelingen en de aanpak ervan. Hiermee borgen we de implementatie van ons beleid, coachen concrete opvolging en signaleren ontwikkelingsbehoeften.
- ✓ Bij team- en (cluster)groepsoverleggen zijn ook onze **stagiaires** aanwezig zodat ook zij betrokken zijn bij ons beleid en onze concrete afspraken om veilige en gezonde opvang te waarborgen. De pedagogisch medewerkers die stagiaires of nieuwe collega's inwerken en begeleiden besteden in contact met hen ook structureel aandacht aan veilige en gezonde opvang en aan ons beleid. Zij kunnen bijvoorbeeld samen op **Infonet** beleid en protocollen opzoeken maar ook samen de RI-lijsten doornemen om zicht te krijgen op voorkomende risico's. Stagiaires hebben tevens zelfstandig toegang tot infonet.
- ✓ Nadat het beleid veiligheid en gezondheid met het team is besproken, en zo nodig tussentijds, bespreekt de directeur het beleid veiligheid en gezondheid en onze actuele aanpak en ervaringen met de oudercommissie (februari 2019). De belangrijkste afspraken worden daarna gecommuniceerd met ouders. Het informeren van de ouders geschied veelal via onze nieuwsbrieven die we alle ouders regelmatig sturen, via nieuwsberichten in het ouderportaal (Kinderstad app) of op de borden in de gangen en in de mapjes voor nieuwe ouders en belangstellenden, die we verstrekken tijdens rondleiding en intakegesprekken. Daarin geven we aan dat ons volledige beleid veiligheid en gezondheid (en andere relevante (beleids) informatie) op locatie inzichtelijk is in een ouderinformatiemap en/of opvraagbaar bij de directeur. Het beleid wordt bij intakes en/of rondleidingen benoemd en besproken. Ook dan geven we aan dat ouders dit volledig in kunnen zien op locatie of dat we het op verzoek kunnen mailen of uitprinten indien wenselijk.
- ✓ Ons beleid Veiligheid & Gezondheid communiceren we waar dit van toepassing is ook met scholen en andere zorg- en netwerkpartners, bijvoorbeeld door dit tijdens overlegmomenten te bespreken en hier extra aandacht voor te vragen. Met OBS Koolhoven is dit onderwerp van voortdurend onderling contact en afstemming t.a.v. opvolging. Dit heeft o.m. geresulteerd in extra AED apparatuur, tevens ten dienste van de buurtgemeenschap (oktober 2018).
- ✓ In de jaarplanning voor het (groot) teamoverleg is het thema veiligheid en gezondheid zo een vast agendapunt en bespreken we altijd een hieraan gerelateerd onderwerp. Bijvoorbeeld de "*Algemene regels en afspraken voor Veiligheid op je locatie*", onze

⁷ Op Infonet: "10 hoofdregels voor veiligheid op jouw locatie"

“gedragsregels”, de afsluitprocedure, de Hygiënerichtlijn GGD, klimaatbeheersing en het heet-weerprotocol, veilig slapen, incidenten of (bijna-)ongevallen, de nieuwe Meldcode kindermishandeling (november 2018 en april 2019), voedingsbeleid en voedselveiligheid.

- ✓ De directeur kan advies en ondersteuning vragen van afdeling HR, facilitair en kwaliteit bij het uitvoeren en implementeren van verbeteracties om risico's te verkleinen.
- ✓ De directeur houdt de Raad van Bestuur op de hoogte over de belangrijkste risico's ten aanzien van veiligheid en gezondheid en overlegt zo nodig over verbeteracties.
- ✓ Ten behoeve van hygiënisch handelen hebben we een overzicht en/of werklijst voor schoonmaakafspraken (versie maart 2019), registreren we de koelkast- en diepvriestemperatuur maandelijks, controleren we de temperatuur van koel- en diepvriesproducten bij ontvangst en controleren we 2x per jaar de thermometers in koelkast en diepvries en de voedselthermometer. Registratieformulieren worden 1 jaar op de betreffende groep bewaard.

B. (Bijna-)ongevallenregistratie

Om ongevallen te voorkomen is het belangrijk om te weten hoe en waar een (bijna)ongeval plaatsvindt. We hebben daarvoor een registratieformulier. Bij een (bijna)ongeval wordt er eerste hulp geboden, contact opgenomen met ouders/verzorgers en afgestemd met de directeur of plaatsvervanger, wat er op dat moment nog nodig is. Daarna vult de betreffende medewerker het registratieformulier in t.b.v. opvolging en de ongevallenregistratie op deze locatie (directie). (Bijna-)ongevallen worden besproken in het groepsoverleg van de betreffende groep (februari, maart, april 2019), in het groot teamoverleg en zo nodig door de directeur met de Raad van Bestuur. De directeur zet verbeteracties uit, bespreekt de (bijna-)ongevallenregistratie tenminste jaarlijks met de oudercommissie (oktober 2018); deze is op locatie fysiek beschikbaar (in afsluitbare kast; registratie per groep).

C. Controle buitenspeeltoestellen

Afdeling Facilitair zorgt voor een jaarlijkse verplichte veiligheidsscan van de buitenspeeltoestellen op onze locatie door het bedrijf BBD&O. De laatste jaarlijkse veiligheidsscan is gedaan op: 24-09-2018. Er was slechts 1 punt van verbetering dat direct is opgevolgd (vingerbeknelling toestel binnenplein gemeld aan conciërge school die dit verholpen heeft). De directeur archiveert het veiligheidsverslag na ontvangst en draagt zorg voor opvolging, in afstemming met de afdeling Facilitair en de onderhoudsdienst. Pedagogisch medewerkers doen dagelijks / wekelijks visuele controles op veiligheid en onderhoud van de speeltoestellen, maken melding bij de directeur waar nodig, die de betreffende partners voor onderhoud/herstel inschakelt voor opvolging. Periodieke controles, bij voorkeur als onderdeel van de maandelijkse BHV-controle, worden door de hoofd BHV (M. Klijsen/J. Hermans) afgetekend in het logboek van het speeltoestel en / of op de BHV-lijst. Bijzonderheden worden gemeld bij de directeur. Deze zet indien nodig onderhoudsacties uit na overleg met de Raad van Bestuur en afdeling Facilitair.

D. Bedrijfshulpverlening en kinder-EHBO

Op onze locatie zijn / worden alle vaste pedagogisch medewerkers opgeleid tot bedrijfshulpverlener (BHV'er) met kinder-EHBO certificaat en vindt er jaarlijks bijscholing plaats: BHV herhaling d.d. 8-6-2018; BHV Basis Brand d.d. 28-9-2018; BHV Basis EHBO d.d. 5-10-2018. Periodiek her-/bijscholing dient om onze handelingsbekwaamheid optimaal te houden en is geagendeerd voor 21 en 28 juni 2019. Indien risico's zich toch voordoen weten de pedagogisch medewerkers hoe te handelen en hoe taken te verdelen. Eén pedagogisch medewerker richt zich volledig op het kind. Er wordt direct afgesproken wie de andere kinderen opvangt en wegleidt van een incident en wie contact opneemt met ouders en de directeur. Op **Infonet** zijn de handelingsvaardigheden terug te vinden die kinder-EHBO gecertificeerde pedagogisch medewerkers beheersen en toepassen bij incidenten. De "Instructies bij calamiteiten" handelwijze BHV- en kinder-EHBO bij calamiteiten staat vermeld in het **bedrijfsnoodplan** (zoals door CALM locatie specifiek opgesteld) bij de INSTRUCTIES BIJ

ONGEVAL en in de "Instructie-bij-calamiteiten" op **Infonet** (Organisatie <> Bedrijfshulpverlening en calamiteiten), (zie bijlage), evenals de "Werkinstructie bij calamiteiten" (brand, ramp, bommelding) en "Denk vooruit-handelen bij calamiteiten".

Kernafpraak bij elke BHV (herhalings)training is steeds: **in acute nood eerst 112 bellen**; zij begeleiden je handelen verder.

Onze hoofd BHV doet maandelijks een BHV-controle op locatie en vult een BHV-checklist in die wordt beoordeeld door de directeur, besproken in het team en bewaard in het Bedrijfsnoodplan (2015; herziene versie november 2018). Periodiek plant zij BHV overleg met collega's in. Gedurende de openingstijden van onze locatie is er altijd een BHV'er met kinder-EHBO-certificaat aanwezig. Op de daglijsten of op het personeelsrooster is dit terug te vinden. De BHV-certificaten met kinder-EHBO worden in de personeelsdossiers gearhiveerd en als bijlage bij het Bedrijfsnoodplan gevoegd.

E. Bedrijfsnoodplan en ontruimingsplan

Onze locatie heeft een Bedrijfsnoodplan en een veiligheidsabonnement afgesloten met veiligheidsadviesbureau Calm. Jaarlijks, controleert Calm de blusmaterialen en kan er, indien nodig een update van het Bedrijfsnoodplan verzorgd worden (november 2018). Het Bedrijfsnoodplan ligt op een vaste voor alle medewerkers bekende en toegankelijke plaats op onze locatie, namelijk tegenover BMI in een open kastje, naast de ingang van de groep. Het Bedrijfsnoodplan is voor het laatst geactualiseerd in juni 2015. Ook het impregneren van materialen kan, op verzoek van de directeur en in overleg met afdeling Facilitair, door Calm worden verzorgd. Op onze locatie doen we ieder jaar minimaal één ontruimingsoefening, samen met de basisschool. Het ontruimingsplan, inclusief verslag en de veiligheidsplattegronden is onderdeel van het bedrijfsnoodplan. De laatste ontruimingsoefening vond plaats in november 2018.

De volgende plant hoofd BHV in (april/mei 2019). Controle van de blusmiddelen vond plaats op 19-9-2018 via Calm. Update van het bedrijfsnoodplan vond plaats op 6 november 2018.

F. Beschrijving fysieke risico's die opvang van kinderen bij ons met zich mee brengt

Onze laatste volledige risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid van alle voor kinderen toegankelijke ruimtes hebben we gedaan in januari 2017. Wij hebben deze gebruikt om de grotere risico's vast te stellen waar we in 2018 extra aandacht voor hebben. In de loop van 2018 is dit actief opgevolgd. Dit is een vast agendapunt van de periodieke groepsoverleggen en het groot team overleg. Deze vonden respectievelijk plaats in april en september 2018, februari en maart 2019; geagendeerd voor april 2019. Specifiek is er tijdens het groot teamoverleg van 11-9-2018 in groepjes gewerkt aan inventarisatie van kleinere en grotere risico's in de dagelijkse praktijk, en de oplossingen hiervoor. Dat heeft, samen met de ongevallenregistraties, geleid tot nieuwe aandachtspunten die zijn opgevolgd. Deze nieuwe, doeltreffende aanpak is in 2019 op deze wijze voortgezet, tijdens de successievelijke groepsoverleggen (febr-april 2019), voor actuele vaststelling, opvolging en terugkoppeling van de risico's, en gearhiveerd. Eventuele acties worden steeds afgestemd en opgevolgd (pm-ers en directeur).

Preventie veiligheidsrisico's voor kinderen

De voornaamste risico's met grote gevolgen voor de fysieke veiligheid van kinderen op onze locatie zijn onder te verdelen in de categorieën: vallen, verstikking, vergiftiging, verbranding, vermissing en overigen.

Beleid om het risico op **vermissing** van kinderen tot een minimum terug te brengen:

We hebben rond het hele gebouw een hek staan waar kinderen niet door of overheen kunnen. Verder moet een persoon zich melden via de intercom voordat de voordeur geopend wordt. Bij iedere deur in het gebouw zitten de klinken op een dusdanige hoogte dat kinderen daar niet bij kunnen. Kinderen zijn nooit alleen in een ruimte. Bij uitstapjes werken we altijd met presentielijsten van de kinderen die meegaan en gaan we in principe altijd met tweeën op stap.

Beleid om **verbranding** te voorkomen:

Op de groepen worden geen hete dranken geschonken. Thee of koffie wordt vermengd met koud water waardoor verbranding uitgesloten wordt. De keuken is niet toegankelijk voor kinderen.

Beleid om **vergiftiging** te voorkomen:

Giftige stoffen staan nergens op de groep waar kinderen bij kunnen. Deze stoffen staan in het keukenkastje boven de aanrecht.

We hebben een aparte afgesloten ruimte waar alle poetsspullen staan opgeslagen, buiten bereik van kinderen.

Beleid om **verstikking** te voorkomen:

We hebben een veilig slapen protocol waarin o.a. is vastgelegd dat kinderen geen kettinkjes aan of kraaltjes of elastiekjes in de haren dragen o.i.d. als ze gaan slapen. Dit geldt ook voor knuffels die kinderen mee nemen naar bed daar mogen geen kralen of losse onderdelen aan zitten. We leggen kinderen op de rug te slapen Als ouders aangeven dat hun kind bij ons op de buik mag slapen vragen we schriftelijk toestemming. We dekken bedjes laag op en bakeren kinderen niet in. We vragen ouders om een slaapzakje met armgaten indien ouders graag willen dat hun kind in een slaapzakje slaapt. De bedjes voldoen aan de kwaliteitseisen in de Warenwetregeling.

We zorgen dat de ruimtes opgeruimd blijven en zijn alert op los slingerend klein speelgoed, kraaltjes o.i.d. We bieden alleen leeftijdsadequaate speelgoed aan van stevige kwaliteit en zijn extra alert op losse onderdelen.

Inventarisatie veiligheidsrisico's en aanpak n.a.v. RI&E 2018

In het overzicht hieronder hebben wij opnieuw de voornaamste veiligheidsrisico's voor de kinderen benoemd waaraan wij, n.a.v. de risico inventarisatie (september 2018) extra aandacht willen geven en hoe/wanneer/waarmee dit wordt opgevolgd, om optreden van het risico te beperken:

| Veiligheidsrisico met grote gevolgen | Beleid/protocol/afspraken om risico te beperken | extra maatregel of actie | wanneer | Wat te doen indien dit risico toch gebeurt |
|---|--|---|-----------------|--|
| Loopruimte oven op Koningsmantel is een doorloop <i>Risico verbranding</i> | Aanwezigheid tijdens bakken; afstemming met kinderen & collega op de groep Ongevallen registratie/gedragsregels | Aandacht PM en kinderen; afspraken herhalen | Tijdens bakken | Verlenen EHBO vlgs protocol: |
| Trappen <i>Risico ongeval: Kind valt van trap</i> | We lopen rustig, achter elkaar van de trap en houden ons vast aan de trapleuning; we houden deuren/hekjes gesloten Ongevallen registratie/gedragsregels | 1 PM-er voor en 1 PM-achter; PM en ouders attenderen op risico's; vragen te sluiten | continue | Een BHV-er met kinder - EHBO handelt volgens protocol kinder-EHBO cq vermissing kind** |
| Kind verlaat ongezien de BSO <i>Risico vermissing</i> | Opnieuw afstemmen afspraken toezicht uitgang boven en afmelden; buitenspelcontract is mogelijk, mits het kind de afspraken respecteert; | Herijken afspraken team, ouders & kinderen; afmelden bij vertrek; post | Juni & sep 2018 | Collega pm'ers vangen de andere kinderen op cq |

| | | | | |
|---|--|---|----------|--|
| | indien niet: contract intrekken. Protocol bij afwezigheid zonder afmelding e/o bij vermissing van een kind | bovenruimte <i>blijft</i> bemand, bij toerbeurt; regelmatig herhalen afspraken op de groep | | houden hen weg van het incident. Er wordt contact opgenomen met de huisartsenpost en/of 112. Ouders worden zsm gebeld. De directeur wordt direct op de hoogte gebracht. |
| toegangsdeuren beide ingangen sluiten (ALG) <i>Onbevoegden komen binnen en kinderen lopen ongezien naar buiten</i> | We sluiten de deuren en verlenen enkel toegang via intercom na identificatie of doen persoonlijk open. Protocol bij afwezigheid zonder afmelding e/o bij vermissing van een kind | De toegangscode regelmatig veranderen. Ouders en medewerkers aanspreken op gedrag. | continue | |
| Klimmen over het hek dakterras <i>Ongevalrisico</i> | Consequent toezicht houden Ongevallen registratie/gedragsregels | Herhalen afspraken PM & kinderen | continue | |
| Botsen en vallen in de gymzaal (BSO) <i>Ongeval door botsing</i> | In de gymzaal houden we ons aan de afspraken/gedragsregels Ongevallen registratie/gedragsregels | Afspraken opstellen en bespreken met de kinderen en ouders | continue | Vervolgacties worden afgestemd. Ervaring wordt geëvalueerd en zo nodig aanpak bijgesteld. |
| De boulderwand (klimwand) op de groep Koevinkje, waar kinderen van 4 t/m 7 jaar verblijven; <i>Ongeval risico.</i> | Voortdurend toezicht en controle door pedagogisch medewerkers; adequate onderlinge afstemming hierin; directe melding van mankementen wanneer deze zich voordoen bij directeur en de onderhoudsdienst van SBK; Periodieke controle & onderhoudsbeurt op indicatie groepsleiding & directie Koolhoven, of wanneer dit wenselijk geacht wordt (niet verplicht*); periodiek controle geagendeerd, door gecertificeerd bedrijf. gedragsregels Ongevallen registratie/gedragsregels | Afspraken evalueren tijdens het groepsoverleg en tussentijds indien wenselijk; herhalen afspraken met de kinderen; oa max 4 kinderen gelijktijdig; regels van respect en aangeven grenzen, veiligheid en bewustzijn bevorderen. | continue | Verlenen EHBO volgens voornoemd protocol |

| | | | | |
|---|--|---|--|--|
| Strijkijzer & snoer <i>Risico verbranding</i> | Afspraak kinderen niet achter het aanrecht zonder toestemming gedragsregels Ongevallen registratie/gedragsregels | Snoer op aanrecht; meteen bout uitschakelen; 1 moment voor alles | Tijdens strijken | Verlenen EHBO vlg's voornoemd protocol |
| Deurtje podium kan open (KDV): <i>risico beklemming/vallen</i> | Melden en inschakelen onderhoudsdienst gedragsregels Ongevallen registratie/gedragsregels | Sluiting erop die kinderen niet zelf kunnen openen | | Verlenen EHBO vlg's voornoemd protocol |
| Struikelen over speelgoed <i>Risico ongeval</i> | We ruimen regelmatig op; houden het pad vrij; lopen rustig gedragsregels Ongevallen registratie/gedragsregels | herhaling | continue | Verlenen EHBO vlg's voornoemd protocol |
| Ingeslagen ruiten glaswand KDV-gang | Veiligheidsglas; avond-/nachtverlichting; buurtpreventie; alarm. | Kinderen wegleiden; Afzetten gebied; markeren; ouders inlichten omleiding; glasservice brengt noodoplossing aan tbv acute veilige oppervlaktes; vlot herstel. | Acuut Direct Idem Binnen uur 3 dagen na incident | Verlenen EHBO vlg's voornoemd protocol |

*Leverancier Neoliet voert als gecertificeerd bedrijf de periodieke controle/onderhoud uit op de boulderwand, in opdracht van de directie. Hoewel niet verplicht, achten wij vijfjaarlijkse keuring wenselijk, naast onze eigen periodieke check. Deze keuring is geagendeerd voor 2019. Sinds 1 januari 1999 is er de Europese norm EN 12572 voor klimwanden en is er voor de beoordeling van de veiligheid van klimwanden de Europese Norm EN 1176 voor speeltoestellen van toepassing. Wij hebben destijds Neoliet Klimwanden ingeschakeld voor het aanbrengen en certificeren van deze wand. Aangezien de wand lager dan 2,5m1 is er sprake van een boulderwand, geen klimwand. Keuring is in dat geval niet verplicht. De groepsleiding checkt regelmatig de staat van de wand en maakt melding van onvolkomenheden indien deze zich voordoen, hetgeen direct wordt opgevolgd door de directeur d.m.v. inschakelen controle en onderhoud door leverancier Neoliet.

** Wanneer een kind zoek is, handelen we snel en adequaat als volgt:

1. signaal van vermissing van een kind aan alle collega's en locatiedirecteur
2. directe omgeving verkennen, binnen en buiten

3. ouders bellen: informeren en navragen
4. andere betrokken instanties bellen: informeren en navragen
5. 112 bellen: maximaal 10 minuten na start zoektocht bij vermissing tijdens opvangtijd of uitstapje en bij de start van naschoolse opvang na een schooldag.

Preventie gezondheidsrisico's voor kinderen

Gezondheidsrisico's voor de kinderen op onze locatie zijn onder te verdelen in de categorieën Binnenmilieu, Buitenmilieu en Ziektekiemen. In de dagelijkse zorg voor de kinderen houden ons aan de **Hygiënerichtlijn kinderopvang**, de **Richtlijn Binnen- en buitenmilieu kinderopvang** en de **Informatie over ziektebeelden voor kinderopvang** van de GGD, het RIVM en de LHCV. Hierin is exact omschreven hoe te handelen en deze documenten worden tenminste jaarlijks en zo nodig tussentijds in teamoverleg besproken (dd 1 april 2019). Daarnaast is er een Huisvesting- en Interieurplan en een beplantingsplan met risicoanalyse voor de inrichting van buitenruimtes.

Inventarisatie gezondheidsrisico's en aanpak n.a.v. RI&E 2017

In het overzicht hieronder hebben wij de voorname risico's benoemd, waar we dit jaar extra aandacht voor hebben.

| Gezondheidsrisico met grote gevolgen | Beleid, protocol, afspraak | Extra maatregel of actie | Wanneer | Opgevolgd: Wie/hoe |
|--|----------------------------|---|---------|---|
| <u>Binnenmilieu</u> * te koude ruimte, te warme ruimte, te droge ruimte | - Veilig slapen | Dit vergt in 2018 nadere verfijning van de instellingen van het systeem op groepsniveau, met name op momenten dat het seizoen wisselt en bij extreme temperaturen | 2018 | Regelmatige check door installateur klimaatinstallaties Romeinders: Bas plaatst periodiek meetapparatuur in de slaapkamers; uitlezen op afstand; bijstellen waar nodig. Aanpak: zie onderstaande * |

*Actuele aanpak klimaatbeheersing leefruimtes en slaapkamers:

- *Op 25-9-2018 werden alle slaapkamers en de groepen Kolibrie en Kommavlinder voorzien van CO2 sensoren t.b.v. klimaatbeheersing. Deze worden centraal gemonitord (Klictet/SBK); aanpak stap één: het overal meten van zowel CO2, temperatuur als luchtvochtigheid; stap 2 het streven voor de zomer van 2019 koeling te hebben aangebracht in de slaapkamers.
- Zo kunnen eventuele aanpassingen direct worden teruggekoppeld met onze locatie en ter plekke opgevolgd worden (interne onderhoudsdienst en afdeling Facilitair).
- De temperatuur op de slaapkamers wordt dagelijks in eerste instantie uitgelezen via de babyfoon en genoteerd op de lijsten op de groep. De babyfoon wordt steekproefsgewijs gewisseld met de duogroep om te zien of de meting betrouwbaar is. De temperatuur van

de opvangruimtes staat standaard ingesteld op 21 grC, d.m.v. vloerverwarming; deze staat uitgeschakeld voor de slaapkamers. In warme periodes dient dit systeem voor koeling, en kan separaat voor de leefruimtes en de slaapkamers worden in-/uitgeschakeld en bijgesteld. In de slaapkamers wordt systematisch extra geventileerd, hetgeen, naast uitstaan van de verwarming, bijdraagt aan een aangenamer klimaat en frisse lucht op de slaapkamers. Bij binnengaan van de slaapkamers is de beleving van de temperatuur dan ook stevast frisser dan de aanduiding op de babyfoon doet vermoeden.

- Voor de BSO groep Kokerbeertje is een offerte aangevraagd voor herzien klimaatinstallatie.

Inventarisatie gezondheidsrisico's en aanpak n.a.v. RI&E 2018

In het overzicht hieronder hebben wij opnieuw de voorname risico's voor de gezondheid van de kinderen benoemd waaraan wij, n.a.v. de risico inventarisatie (september 2018) extra aandacht willen geven en hoe/wanneer/waarmee dit wordt opgevolgd, om optreden van het risico te beperken:

| Gezondheidsrisico met grote gevolgen | Beleid/protocol/afsprake om risico te beperken | extra maatregel of actie | wanneer | Wat te doen indien dit risico toch gebeurt |
|---|---|--|--|---|
| Klimaatcontrole slaap ruimte <i>Risico wiegedood</i> | Protocol Veilig Slapen; Dagelijkse meting temperatuur en fysieke check door PM; doel is waarborgen van gezond binnenmilieu en gebouw installaties op juiste werking controleren; monitoring & opvolging | Periodieke controle metingen door installateurs & continue monitoring; afstemming & groepsleiding; continue meting & registratie mbv sensoren in slaapkamers en leefruimtes die zowel CO2 meten, temperatuur als relatieve vochtigheid & hiermee doorlopend live beeld verstrekken van het binnenmilieu. | 25-9-2018 plaatsing sensoren voor continue meting & registratie Uitlezen op afstand; opvolging op locatie in ontwikkeling Klictet & Romijnders | Een BHV-er met kinder – EHBO handelt volgens protocol kinder-EHBO Collega pm'ers vangen de andere kinderen op cq houden hen weg van het incident. Er wordt contact opgenomen met de huisartsenpost en/of 112. Ouders worden zsm gebeld. De directeur wordt direct op de hoogte gebracht. Vervolgacties worden afgestemd. |

| | | | | |
|---|--|---|------------|---|
| | | | | Ervaring wordt geëvalueerd en zo nodig aanpak bijgesteld. |
| Wespennest <i>Risico wespensteek</i> | Kinderen uit de buurt houden; plaats afzetten; groepen informeren; Melden aan bestrijdingsdienst e/o tuinonderhouds verantwoordelijke | Collega's en ouders informeren; regelmatige controles uitvoeren | augustus | Verlenen EHBO vlg's voornoemd protocol |
| Klimaatcontrole slaap ruimte <i>Risico wiegedood</i> | Protocol Veilig Slapen; Dagelijkse meting temperatuur, CO2 en luchtvochtigheid en fysieke check door PM; doel is waarborgen van gezond binnenmilieu en gebouw installaties op juiste werking controleren; monitoring & opvolging | Vernieuwing klimaat-installaties slaapkamers (peuter)groepen | Maart 2019 | Verlenen EHBO vlg's voornoemd protocol |

G. Grensoverschrijdend gedrag

Wij hebben, in het kader van sociaal-emotionele veiligheid, aandacht voor grensoverschrijdend gedrag. We denken dan aan:

- het risico op (seksueel, fysiek en/of psychisch) grensoverschrijdend gedrag door volwassenen in hun contact met kinderen, bijv. pedagogisch medewerkers, pedagogisch medewerkers in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, onderhoudspersoneel en overige aanwezige volwassenen;
- het risico op (seksueel, fysiek en/of psychisch) grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

In het kader van preventie van grensoverschrijdend gedrag streven we er naar om gedrag van kinderen, gedrag van medewerkers en ons pedagogisch handelen op een open en eerlijke manier en zonder te oordelen met elkaar, met kinderen en met hun ouders te bespreken in een veilige omgeving (open aanspreekcultuur). Dit is van belang om opvallende zaken te kunnen en durven signaleren. Medewerkers geven hierin het goede voorbeeld aan kinderen. Door nabijheid maar ook gepaste afstand, ruimte en tijd. Door persoonlijke aandacht en gelegenheid te bieden voor gesprek, door rust en vertrouwen te bieden maar ook vertrouwen te tonen in de ander. En door duidelijke afspraken te maken wat je met gekregen informatie gaat doen.

In ons teamoverleg en groepsoverleg maken we ruimte voor het stellen van vragen aan elkaar over gedrag van kinderen of van onszelf en over ons pedagogisch handelen. Wat valt je op? Waarom doe je iets op een bepaalde manier? Kan het ook anders? We willen leren van elkaar.

Gedrag en professioneel handelen is ook onderdeel van onze interne coaching, scholing en deskundigheidsbevordering.

Als beroepsopvoeders dragen we samen met de ouders zorg voor hun kinderen. Als (deskundige) partners in de opvoeding bespreken we met de ouders de het belang van (aanspreek)normen en hoe wij met elkaar en met de kinderen om willen gaan. Dat kan tijdens een rondleiding of intake,

maar bijvoorbeeld ook tijdens een oudergesprek over hun kind. Of als thema voor een ouderavond.

Ons beleid⁸ en handelswijze biedt richting aan omgangsvormen, seksuele opvoeding en hoe we met elkaar als team, met de kinderen en met hun ouders aandacht hebben voor de fysieke, morele en seksuele ontwikkeling van kinderen.

Om objectief te kunnen bepalen hoe je seksueel gedrag van kinderen kunt begeleiden stellen we ons altijd de volgende vragen:

- Past het gedrag binnen de seksuele ontwikkeling en de leeftijd van het kind?
- Schaadt het gedrag een kind of de groep in zijn geheel (is er sprake van dwang of gevaar)?
- Is het gedrag veilig en verantwoord voor de (lichamelijke en geestelijke) gezondheid?
- Is er 'meer' aan de hand (heeft het kind onderliggende problemen)?

Seksuele ontwikkeling hoort erbij, we willen kinderen en hun ouders ondersteunen en leren om met deze gevoelens om te gaan: seksuele opvoeding. Spelregels voor kinderen zijn in essentie gebaseerd op het gedrag dat we voorleven: we gaan warm, hartelijk, open en respectvol met elkaar om.

Dit betekent:

- We doen elkaar geen pijn;
- We stoppen geen voorwerpen in lichaamsopeningen;
- We dwingen elkaar nooit tot iets wat je niet wilt: baas over eigen lijf;
- We doen niets stiekem, iedereen moet kunnen zien wat we doen;
- We maken elkaar niet bang.

Pedagogisch medewerkers houden goed in de gaten dat het leeftijdsverschil niet te groot is omdat er al snel een machtsverschil kan ontstaan, waardoor het jongere kind kan instemmen met iets wat het toch liever niet wil. Een goede aanvulling is de '*Ondergoedregel*': anderen mogen een kind niet aanraken op plekken die normaal gesproken met ondergoed zijn bedekt. En kinderen mogen anderen daar ook niet zomaar aanraken.

Verder werken onze medewerkers volgens de Beroepscode Kinderopvang⁹ en hebben we een eigen gedragscode¹⁰ gebaseerd op 5 kernwaarden: klantgericht; betrouwbaar; samenwerkingsgericht; ontwikkelingsgericht (Innovatief); kindvriendelijk. Deze evalueren we ook individueel tijdens de persoonlijke jaargesprekken.

We zorgen ervoor dat we altijd zicht houden op en contact houden met elkaar en met de kinderen. Dat betekent dat je soms ruimtes tijdelijk sluit en kinderen daar laat spelen waar medewerkers (in de buurt) zijn. Maar ook dat je de telefoon meeneemt als je met kinderen op pad gaat. Of een babyfoon als je in een andere ruimte bent (alleen dagopvang 0-4). Zicht houden op is voor ons niet hetzelfde als toezicht houden en controle. Vanuit vertrouwen in kinderen werken we aan het vergroten van zelfstandigheid als kinderen ouder worden en zich ontwikkelen.

En natuurlijk hebben we gedragsregels die we met alle kinderen bespreken en ook aan ouders laten weten. Om de fysieke en de sociaal-emotionele veiligheid van kinderen te versterken. Maar ook om de sociale ontwikkeling en het besef van waarden en normen te stimuleren. De gedragsregels vormen het belangrijkste instrument om kinderen om te leren gaan met kleinere risico's met beperkte gevolgen. Zie verder paragraaf J.

H. Vierogen principe (alleen dagopvang 0- tot 4-jarigen)

⁸ Beleid Omgaan met Lichamelijkheid en Seksualiteit

⁹ Landelijke Beroepscode Kinderopvang: opvraagbaar via afdeling HR en op Infonet te vinden

¹⁰ Gedragscode Kinderopvanggroep: opvraagbaar via afdeling HR en op Infonet te vinden

Op ons kinderdagverblijf werken we met babyfoons, open deuren, doorkijkjes door ramen en glas in de deuren, waardoor we mee kunnen kijken of luisteren met de groep waar één collega werkt. Ook zijn er tussendeuren tussen alle duogroepen, waardoor er voortdurend beeld en contact mogelijk is. Daarnaast hebben alle ouders de deurcode waardoor zij zelf ons kindercentrum kunnen betreden. Er heerst een sfeer van openheid. Ouders zijn altijd welkom.

Aan het begin van de dag en het einde van de dag, tijdens pauzes en op dagen dat een groep met één pedagogisch medewerker draait, worden door middel van bovenstaande punten het "vier ogenprincipe" gewaarborgd. Bij activiteiten in een kleine groep met één pedagogisch medewerker houden wij contact met elkaar door middel van doorkijkjes door ramen en glas in deuren. Verder staat het onderwerp 'professionele aanspreekcultuur' regelmatig op de agenda van het teamoverleg en groepsoverleg.

I. Vermoeden kindermishandeling

Een heel belangrijk aspect in het kader van veilige kinderopvang is het signaleren van vermoedens van kindermishandeling en / of huiselijk geweld. We werken met de Meldcode¹¹ die ons hierbij helpt. Daarin zijn 4 routes uitgewerkt met stappenplan en toewijzing van verantwoordelijkheden. De 4^{de} route is gewijd aan de communicatie en informatievoorziening van alle betrokkenen en hoe maatschappelijk onrust kan worden voorkomen.

- Route I: Signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling;
- Route II: Signalen van mogelijk geweld- of zedendelict door een collega jegens een kind
- Route III: Signalen van (seksueel) grensoverschrijdend gedrag van kinderen onderling
- Route IV: Route bij (dreigende) maatschappelijke onrust

Tijdens de intake vertellen we ouders dat we een veilige plek willen zijn voor hun kind en dat we gedrag en signalen die er mogelijk op wijzen dat een kind zich niet veilig voelt altijd met ouders zullen bespreken. We benoemen de Meldcode Vermoeden Kindermishandeling waarmee we werken en we vragen ouders om het ons te melden als zij zorg hebben om de veiligheid van hun kind. Bijvoorbeeld omdat zij opvallend gedrag zien bij hun kind of bij andere kinderen of bij medewerkers in het contact met hun kind. De Meldcode wordt in het team besproken en nieuwe medewerkers worden erop ingewerkt. We besteden extra aandacht aan het bespreken van opvallend gedrag, van kinderen maar ook van collega's, in relatie tot de veiligheid van kinderen. We streven als team naar een veilig werkklimaat waarin we opvallend gedrag van collega's in de omgang met de kinderen met elkaar kunnen bespreken. Op 2 oktober 2018 volgt de directeur een bijscholing "Meldcode Kindermishandeling" van Veilig Thuis. De opgedane kennis wordt gedeeld met alle teamcollega's tijdens het volgende teamoverleg (april 2019) en via gerichte training op 18 en 22 februari 2019. Medewerkers bespreken gedrag, signalen en vermoedens van kindermishandeling met hun directe collega, met ouders en met de directeur (stap 1 signaleren, stap 2 overleggen, stap 3 bespreken). Dialoog en ondersteuning van Veilig thuis is bij elke stap mogelijk. De directeur en/of de aandachtsfunctionaris (T.P.) van onze locatie pakken de signalen verder op, stemmen af met de betreffende collega's en volgen dit indien nodig op met de ouders, e.e.a. volgens de stappen van de Meldcode met ondersteuning van afdeling Kwaliteit en de Raad van Bestuur (stap 4 afwegen, stap 5 beslissen). Met name het oudergesprek is interactief opgevolgd tijdens het groot teamoverleg van 1 april 2019. Dit resulteerde in een praktische lijst van tips en richtlijnen, die samen met de signalenkaart op elke groep beschikbaar is.

We bieden ouders en medewerkers ondersteuningsmogelijkheden van de GGD-vertrouwenspersoon, de vertrouwenspersoon van SBK, onze eigen aandachtsfunctionaris en de directeur. Ook is er de laagdrempelige mogelijkheid van advies en ondersteuning vanuit Veilig Thuis, zoals in de Meldcode opgenomen, met de verplichting om ernstige signalen en vermoedens te melden bij Veilig Thuis. Bij

¹¹ Nieuwe Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling

signalen van ontoelaatbaar gedrag van medewerkers in hun contact met kinderen (Route II) consulteren we de vertrouwensinspecteur van het Ministerie van OCW.

Onze nieuwe Meldcode kindermishandeling / huiselijk geweld is per 01-01-2019 gewijzigd. Vanaf 01-01-2019 zijn we verplicht om in **Route I** te werken met een landelijk vastgesteld '**Afwegingskader melding Veilig Thuis Ja/Nee**'. Afweging en besluit 'ja/nee' tot melden (stap 4 en 5) is een verantwoordelijkheid van de directeur, met ondersteuning vanuit de afdelingen Kwaliteit en Pedagogiek. Deze afweging maken we vanaf 01-01-2019 met behulp van het beantwoorden van **2 verplichte afwegingsvragen**. Het Afwegingskader hiertoe is een stroomschema met toelichting en concrete uitwerking daarvan, dat zal worden ingevoegd in onze huidige Meldcode Route I (bijlage 5).

Andere onderdelen die per 01-01-2019 zijn geactualiseerd in de Meldcode:

- Sociale kaart;
- Kindcheck: dit is een verplichting voor professionals die met volwassenen werken. Als er signalen van mishandeling zijn, moet altijd worden gecheckt of er mogelijk kinderen bij betrokken zijn in de directe omgeving / nabijheid van deze volwassene. Daar wij kinderopvang bieden en dus contact hebben met de ouders is de kindcheck vanzelfsprekend. Extra waakzaamheid is geboden op signalen bij de ouder, als er nog geen signalen zijn bij het kind. Opvolging hiervan door deze signalen dan met de ouder te bespreken, vanuit zorg voor het kind (de kindcheck). Dit is nu opgenomen in de inleiding.
- De meldcode-app: Deze is vanuit de Rijksoverheid ontwikkeld en te downloaden via de App-store. De app behandelt Route I vermoeden km/hg en is handig om snel erbij te pakken bij zorgelijke signalen. De app is te downloaden op de I-pads op locatie en op onze mobiele telefoons. <https://itunes.apple.com/nl/app/meldcode/id431602913?mt=8>
- Scholing / deskundigheidsbevordering van pm'ers: er zijn tijdens de training voor directeuren vragen gesteld over opties, hoe wij de verplichte scholing/deskundigheidsbevordering van onze pm'ers kunnen regelen. Ook dit is nu opgenomen in de Meldcode:
 - jaarlijks worden er vanuit het SBK **scholingsbijeenkomsten door Veilig Thuis** aangeboden voor pm'ers. In ieder geval bedoeld voor de nieuwe pm'ers, maar zeker ook nuttig voor pm'ers van wie de training al weer enige tijd geleden is. De directeur kan zelf bepalen en bijhouden wie er naar deze training gaan / geweest zijn; in februari 2019 heeft het hele bso en kdV team deze workshop gevolgd, inclusief invalkrachten.
 - Daarnaast zal **kindermishandeling & huiselijk geweld als thema ten minste jaarlijks op de agenda van een teambijeenkomst** worden ingepland (april 2019). Daarbij kan dan worden teruggekeken op trajecten met zorg om veiligheid van kinderen en hoe die zijn opgepakt. Er kunnen casussen worden besproken en de 4 routes in onze meldcode kunnen worden doorgenomen;
 - Ook kan het **spel "Pak Vast: Grip op Kindermishandeling"** gespeeld worden. Verkrijgbaar via Kwaliteit en Pedagogiek en speciaal ontwikkeld voor teams.

J. Gedragsregels

We hebben gedragsregels opgesteld om kinderen te leren om te gaan met kleinere risico's met beperkte gevolgen voor veiligheid en gezondheid. Deze zijn opgenomen als bijlage in ons pedagogisch locatiebeleid en op de groep aanwezig. Regelmatig bespreken we deze omgangsregels met de kinderen zelf, in positieve zin (wat zeggen we wel, hoe zeggen we dat, wat doen we wel, wat laten we), met name na vakanties, als er nieuwe kinderen op de groep komen, bv op de BSO, of n.a.v. een voorval opnieuw met *aandacht voor positieve, respectvolle omgang met elkaar, met jezelf en met je omgeving (spullen en personen). We leven de regels en omgangsvormen vooral voor, vanuit onze opvoedkundige rol, en benoemen wat we doen (sociale ontwikkeling & taalgebruik)*. Aan de kinderen leggen we ze waar nodig uit, en stellen ze naar omstandigheden en ervaring bij.

We bespreken onze gedragsregels ook regelmatig onderling met alle medewerkers (teamoverleg, groepsoverleggen, wekelijkse memo), met stagiaires en nieuwe medewerkers, met de oudercommissie en informeren ouders (intake, nieuwsbrief). Uitgangspunt is dat gedragsregels overzichtelijk, positief en in concreet gedrag zijn geformuleerd. In voor kinderen begrijpelijke taal en eventueel met pictogrammen of foto's. Dit nodigt uit tot lezen, bespreken en jezelf eigen maken.

Algemeen (personeel en ouders)

- In de ruimtes waar kinderen niet mogen komen zijn de deuren gesloten.
- De nooddeuren worden ten alle tijden vrij gehouden.
- Na gebruik van de bolderkarren worden deze weer opgeruimd en terug gezet in de berging.
- Tassen van ouders en groepsleiding worden zorgvuldig opgeborgen.
- In de kindertasjes mogen geen medicijnen zitten.
- Ouders geven medicijnen in de juiste hoeveelheid mee in een etui met daarop de naam van het kind. De Pm-er zorgt ervoor dat dit etui buiten bereik van kinderen wordt bewaard (of in de koelkast indien nodig).
- Bij het toedienen van medicijnen wordt er volgens het protocol 'toedienen van medicijnen' gewerkt. Ouders moeten altijd van te voren het 'formulier medicijn gebruik' invullen.
- Tijdens het openen van deuren eerst door het glas kijken of er geen kinderen voor de deur staan.
- We zorgen ervoor dat de deuren en hekken gesloten worden en blijven (plaatje erop, benoemen, herinneren eraan en voorleven).

Algemeen (personeel)

- Elk dagdeel wordt de presentielijst bijgehouden; wijzigingen worden overgenomen in de planning.
- Als iemand vakantie wil opnemen wordt dit in het vakantieschrift genoteerd. Als iemand ziek is wordt dit op het rooster genoteerd. Dit mogen ook collega's voor elkaar doen.
- Tassen van personeel worden in de kluisjes in de teamkamer opgeborgen.
- Jassen van personeel worden zodanig opgeborgen dat kinderen er niet bij kunnen.
- Mobiele telefoons mogen tijdens werktijd niet gebruikt worden voor privé gesprekken.
- Medewerksters zorgen ervoor dat zij verzorgd en representatief gekleed zijn.
- Schoonmaakmiddelen worden buiten bereik van kinderen gehouden.
- Bij een hoge buitentemperatuur moeten kinderen extra drinken.
- Er wordt niet gedweild vlak voor breng- en haaltijden.
- Er worden geen blote kinderen gefotografeerd.
- Kinderen worden altijd in de buurt van de aankleedtafel verschoond en niet op andere plaatsen binnen of buiten.
- Hete dranken worden niet gedronken in het bijzijn van kinderen en deze worden zodanig weggezet dat kinderen er niet bij kunnen.
- In geval de medewerkster de temperatuur van een kind wil opnemen, wordt bij dreumesen en peuters de oor thermometer gebruikt. Bij baby's wordt rectaal de temperatuur gemeten.
- Kinderen die nieuw starten op ons kinderdagverblijf, mogen 1 ochtend (9.15 uur tot 11.30 uur) en 1 middag (14.00 tot 16.00 uur) komen wennen.
- Kinderen die intern doorstromen gaan 1 ochtend en 1 middag wennen en daarnaast een gehele dag (deze is op de laatste dag van het kind, na het feestje).
- Kinderen mogen niet zonder toezicht het kindercentrum verlaten. Tenzij zij een zelfstandigheidcontract hebben en toestemming van de pedagogisch medewerker (dit geldt overigens alleen voor de oudere kinderen van de BSO).
- We sluiten af volgens ons protocol. De medewerkers die afsluiten vullen de checklist in zodat er niks vergeten kan worden.
- In iedere ruimte die gebruikt wordt, brandt licht.
- In geval van mankementen is de gedragspraak: deze worden onmiddellijk doorgegeven aan de locatiedirecteur. Afhankelijk van het soort mankement en of hierbij de veiligheid van

kinderen en/of medewerkers gevaar loopt, bepaalt de locatiedirecteur de mate van spoedeis. Vervolgens geeft de locatiedirecteur op de juiste manier het mankement door aan afdeling huisvesting. Kleinere gebreken, die geen acuut herstel/vervanging vereisen, worden genoteerd in de klussenmap. De onderhoudsdienst komt elke 6 weken, of vaker indien nodig, op onze locatie om de klussen aan te pakken. Bij spoedeisende klussen (veiligheid/gezondheidsdreiging) volgt de directeur dit acuut op, i.s.m. de dienstdoende functionaris van de onderhoudsdienst. Deze is telefonisch en per app direct bereikbaar.

Hygiëne

- De groepsleiding zorgt voor een goede hygiëne (op de juiste manier handen wassen).
- De groepsleiding zorgt ervoor dat zij, indien zij een wond heeft, deze afgedekt is.
- Voorkom aan hoesten in de richting van de kinderen en was handen na hoesten, niezen en snuiten.
- De groepsleidster zorgt ervoor dat de neuzen van kinderen regelmatig worden gepoetst..
- Ieder kind krijgt bij gebruik een schone slabber/spuugdoek. Na gebruik worden deze gelijk opgeruimd.
- De kinderen worden geleerd goed hun handen te wassen met zeep en deze grondig af te drogen met een wegwerp handdoekje.
- Na het verschonen van een kind wordt de aankleedtafel gereinigd.
- Kinderen van de BSO beneden die een "ongelukje" hebben gehad, worden in het invalide toilet verschoond.
- Ieder kind heeft zijn eigen billenzalf en wordt alleen voor hem/haar gebruikt. Indien er geen individueel potje billenzalf aanwezig is, wordt de zalf opgebracht met een vingercondoom.
- Kinderen maken alleen gebruik van de kinderclosets met kleine closetpotten
- De handen worden voor het eten en na toiletgebruik/verschonen gewassen.
- Er mag geen speelgoed worden meegenomen naar het toilet.
- Speelgoed wat in de mond wordt genomen, moet regelmatig worden schoongemaakt. Speelgoed dat zichtbaar verontreinigd is moet schoongemaakt worden.
- Iedereen houdt zich aan het schoonmaakschema en vinkt het geen af wat is schoongemaakt. Op deze manier houd je zicht op de nog te gebeuren schoonmaakwerkzaamheden.
- Verkleedkleden en stoffen speelgoed moeten maandelijks op 60 graden worden gewassen.
- Er wordt regelmatig gecontroleerd of de matten nog schoon en bruikbaar zijn.
- De dekens moeten maandelijks worden gewassen.
- De vaatdoek mag maximaal een half dagdeel worden gebruikt. Bij zichtbaar vuil moet deze ook in de was worden gegooid.

Omgeving (personeel en ouders)

- Het toegangshek bij de ingang moet altijd gesloten zijn. Ouders en andere bezoekers worden aangesproken op het juist dicht doen van de poort.
- Bij gladheid door sneeuw of bevriezingen zorgen de groepshulpen of (indien geen groepshulp aanwezig is) pedagogisch medewerkers ervoor dat de bestrating rondom de voordeur wordt bestrooid met pekkel. Losliggende sneeuw en ijs wordt zoveel mogelijk weggeveegd.

Entree

- De toegangsdeur is vergrendeld gedurende de gehele dag. Ouders kunnen deze zelf ontgrendelen door het invoeren van de toegangscode.
- Ieder kwartaal wordt de toegangscode aangepast en gecommuniceerd naar alle ouders.
- Ouders en pedagogisch medewerkers zorgen ervoor dat deze code niet aan kinderen bekend wordt gemaakt.

- De ouders nemen kinderwagens en buggy's mee naar huis.
- Kinderen gaan niet alleen de trap op, tenzij er een duidelijke instructie is gegeven.

Kantoor

- Als er niemand in het kantoor aanwezig is, moet de deur gesloten worden.
- Kinderen mogen niet alleen in het kantoor zijn.

Keuken

- De keukendeur is altijd gesloten zodat kinderen niet naar binnen kunnen.
- In de keuken mogen alleen kinderen komen onder toezicht.
- De vleeswaren en (smeer)kaas mogen niet langer dan een halfuur buiten de koelkast staan.
- Verpakkingen die open zijn worden altijd van een datum voorzien voordat zij terug gezet worden in de koelkast.
- Materiaal wordt gebruikt waar het voor "bedoeld" is; er worden geen gevaarlijke dingen mee gedaan.

Sanitair

- Na het bezoek van het toilet deze weer netjes achterlaten, het licht uit doen en de deur sluiten.
- Na het bezoek van het toilet altijd de handen wassen met water en zeep en grondig afdrogen.
- Het toilet wordt netjes achtergelaten.
- In het toilet moeten de schoonmaakmiddelen hoog staan.
- Er worden geen toiletblokjes gebruikt.

Teamkamer

- Na de pauze de teamkamer netjes achterlaten
- Als er niemand in de teamkamer zit de deur sluiten.
- In de teamkamer mogen geen lange telefoongesprekken gehouden worden tijdens de pauze.
- Er mogen geen onverpakte etenswaren op tafel blijven liggen.
- Er mag niet worden gegeten van het eten dat door Kinderstad betaald is.

Groepsruimte

- We leren de kinderen niet aan de spullen van de ouders en leidsters te komen.
- Warme dranken worden buiten het bereik van kinderen gehouden.
- We leren kinderen dat ze niet met deuren spelen.
- Er wordt niet gerend in de groep, rennen kan op de buitenspeelplaats en in de gymzaal.
- De kinderen mogen niet op de bank staan en springen.
- Als er kinderen op de aankleedtafels verschoond worden, mag je niet weg lopen van de aankleedtafel.
- We leren de kinderen dat ze niet zelfstandig de trapjes van de aankleedtafels mogen openen.
- We leren de kinderen, dat ze niet alleen op het trapje van de aankleedtafel mogen klimmen.
- Bij het verstellen van de aankleedtafel moet erop worden gelet dat er geen kinderen in de buurt zijn.
- Na gebruik van de trap van de aankleedtafel wordt deze weer ingeklapt of opgeborgen.
- Het speelgoed heeft een vaste plek, het speelgoed wordt niet in een andere hoek gebruikt dan waar het ligt. Met uitzondering als het pedagogisch verantwoord kan worden.
- Het opruimen van speelgoed gebeurt regelmatig en op vaste tijden.
- Speelgoed wordt continu gecontroleerd op veiligheid.

- In de babygroepen mag speelgoed niet kleiner zijn dan 3,5 cm. In peutergroepen worden alleen onder begeleiding gespeeld met speelgoed kleiner dan 3,5 cm.
- Speelgoed wat kapot is wordt weggegooid.
- Kinderen leren dat er niet met voorwerpen gegooid mag worden.
- Elektrische snoeren en kabels zijn niet in het bereik van de kinderen.
- Als een kind in de box ligt, wordt ervoor gezorgd dat het deurtje goed gesloten wordt.
- Als het te donker is in de groep, worden de lampen aangezet.
- Er wordt in de ruimte een verdeling gemaakt van druk en rustig spel.
- Kinderen mogen alleen met begeleiding een kinderstoel in en uit klimmen.
- Bewegelijke kleine kinderen zitten naast de groepsleidster, desnoods wordt een tuigje gebruikt.
- Bij bewegelijke kleine kinderen wordt de kinderstoel niet te dicht bij de tafel gezet.
- Als een kind het speentje niet meer gebruikt wordt deze in zijn/haar mandje gelegd. Als er twijfel is over van wie het speentje is, wordt deze uitgekookt.
- Er worden afspraken met de kinderen gemaakt opdat ze niet bij openstaande ramen mogen spelen.
- Bij aanschaf van nieuwe planten wordt erop gelet of deze veilig zijn.
- Kinderen mogen niet op sokken lopen, ouders moet worden gevraagd sloffen mee te nemen of sokken met antislip laag.
- Er mag niet worden gefietst in de groepsruimte.
- Na het gebruik van borden, messen en bekers worden deze gelijk opgeruimd.
- De afvalbak moet goed sluiten, indien dit niet het geval is moet er een nieuwe goed afsluitbare afvalbak worden aangeschaft.
- Het schoonmaken van de vloeren door het schoonmaakbedrijf gebeurt zonder kinderen op de groep.
- We leren de kinderen om niks in de ventilatieroosters in de deuren te stoppen.
- Tijdens het schoonmaken van tafel, vensterbanken en commode etc. door de leidsters kunnen kinderen aanwezig zijn op de groep. Leidsters letten er hierbij op dat de schoonmaakmiddelen die gebruikt worden hoog worden weggezet.
- Kinderen worden geleerd dat ze niet mogen schreeuwen.
- Er wordt geen harde muziek aangezet.
- Er mag geen radio aanstaan, wel zachte "kinder"muziek.
- Bij warm weer de zonnenschermen naar beneden doen.
- Is het buiten koeler dan binnen dan regelmatig luchten. Zet deuren en/of ramen tegen elkaar open en creëer trek (spuien)
- Er wordt extra gelucht als er gewerkt wordt met lijm, spuitbussen etc.

Slaapkamers

- Het protocol "Veilig slapen" en "werkinstructie hangwiegen" wordt strikt opgevolgd. Stagiaires en nieuwe medewerksters worden door hun begeleidster gewezen op dit protocol en werkinstructie.
- Er moet een klein lichtje in de slaapkamer branden of het gordijn een klein stukje open laten, zodat je nog wat kan zien in de kamer.
- De vloer wordt regelmatig gecontroleerd of er geen speelgoed of andere voorwerpen op de liggen.
- Kinderen mogen niet onder een kap van wandelwagens en doeken liggen.
- Op alle slaapkamers hangt een thermometer en wordt er gecontroleerd of de ruimte tussen de 15 en 24 graden. Is dit niet het geval dan worden er maatregelen genomen.
- Ouders vullen het toestemmingsformulier "Veilig slapen" in.
- Aan de knuffels mogen geen lange snoeren en touwtjes zitten.
- Kinderen mogen niet op sokken lopen.
- Als de kinderen gaan slapen moeten alle speldjes en strikjes zijn verwijderd, mits de ouders hier toestemming voor hebben gegeven.

-
- Er moet voor gezorgd worden dat de hekjes van de bedjes goed gesloten worden.
 - Regelmatig controleren of de bevestigingspunten voor de bedbodem nog stevig en stabiel zijn.
 - Kleine kinderen in een slaapzak laten slapen.
 - Het bed kort opmaken, zodat de voetjes tegen het voeteinde liggen.
 - Het beddengoed wordt wekelijks verschoond en als er een ander kind in het bedje komt te liggen.
 - Regelmatig/elke dag de slaapkamers laten luchten. Zet deuren en/of ramen tegen elkaar open en creëer trek (spuien)
 - Er wordt altijd een babyfoon gebruikt indien de medewerksters zich beide buiten de groep bevinden terwijl er kinderen liggen te slapen.

Kinderkeuken en BSO keukens

- Het hekje en de deur tussen de kinderkeuken en de gangen naar de BSO/KDV zijn altijd gesloten.
- Er mag niet in de speelhal worden gespeeld als de vloer nat is van het dweilen.
- In de speelhal mogen de kinderen van het kinderdagverblijf niet op sokken spelen. Ze dragen schoenen of pantoffels.
- Kinderen mogen niet op de kasten/aanrecht klimmen.
- Medewerksters verdelen zich door de gehele ruimte zodat overal toezicht is.
- Tijdens drukke momenten bieden medewerkers een begeleide activiteit aan.
- Vanaf 16.30 wordt niet meer in de hal gespeeld
- Koken/bakken kinderen:
 - o Onder begeleiding mogen de kinderen (8+) in de pannen roeren.
 - o Kinderen mogen niet bij de oven komen.
 - o Onder begeleiding mogen BSO kinderen etenswaren snijden.

Buitenspeelruimte

- Voor het buiten spelen wordt er gecontroleerd of er geen ontlasting van dieren en straatvuil in de tuin ligt, de checklist wordt hiervoor gebruikt en ingeleverd bij de locatiedirecteur.
- Het toegangshek naar de straat moet dicht zijn. Pm-ers houden tijdens het buitenspelen toezicht op het sluiten van het toegangshek.
- Bij warm weer, de kinderen insmeren en (zo nodig) herhaaldelijk insmeren met zonnebrand, de kinderen een T-shirt laten dragen en de schaduw opzoeken.
- Bij koud weer wordt er rekening gehouden met de duur van het buitenspelen en worden de kinderen warm aangekleed.
- Er moet een plek gecreëerd worden voor druk spel en rustig spel.
- Kinderen worden niet buiten verschoond.
- Buiten moeten kinderen altijd schoenen aan, behalve als er water activiteiten worden aangeboden.
- Bij het aanbieden van wateractiviteiten zijn er geen fietsjes buiten.
- Het zand uit de zandbak wordt in de zandbak gelaten.
- Het zandbak zand wordt regelmatig door de medewerkers en/of de kinderen terug in de zandbak geveegd.
- Kinderen wordt geleerd niet tussen de spijlen van het hek te kruipen.
- Voor 17.00 uur wordt het speelgoed opgeruimd en in de schuur gezet.
- Aan het einde van de dag wordt het zwarte net over de zandbakken gespannen.
- In het zwembadje mag niet gegeten en gedronken worden.
- Medewerkers zien er op te dat kinderen niet van het zwembadje drinken.
- Als kinderen in het badje gaan, moeten ze een zwemluier of zwembroekje aan.
- Kinderen mogen niet eten en drinken in de zandbak, na het spelen in de zandbak moeten de handen worden schoongemaakt.
- Medewerksters mengen zich onder de kinderen en verspreiden zich in de tuin.

- Er worden regelmatig buiten activiteiten aangeboden.
- In verband met de kans op splinters moet goed opgelet worden waar de kinderen mee spelen.
- Voor de BSO kinderen geldt:
 - o We spelen tot de gele lijn en tot de fietsenrekken op het schoolplein.
 - o We spelen in de voetbalkooi na toestemming van de pedagogisch medewerker.
 - o Alle kinderen blijven op het schoolplein. Het verlaten van het plein gaat altijd in overleg met de pedagogisch medewerker.
 - o We skaten alleen met knie en elle boog bescherming aan. Om botsingen te voorkomen worden skates alleen op een apart gedeelte van het schoolplein gebruikt.
- Vanaf 18.00 uur wordt er niet meer buiten gespeeld.

Beeldschermtijd

Op BSO Koolhoven gaan we zorgvuldig om met de hoeveelheid tijd die een kind achter een beeldscherm doorbrengt. Hierbij houden we rekening met de leeftijd en daarbij mogelijk behorende veranderende behoeftes van kinderen.

Om ervoor te zorgen dat alle medewerkers van KC Koolhoven op de hoogte zijn van de geldende afspraken en dezelfde lijn hierin aanhouden richting de kinderen, hebben we de afspraken op papier gezet. In de praktijk wordt regelmatig onderlinge overlegd over de naleving ervan en, waar nodig, aangepast.

De afspraken zijn:

- BSO onderbouw

IPad

De iPad mag vanaf 17.00 uur gebruikt worden. Hierbij wordt er regelmatig tussen de kinderen gewisseld.

Wii

De Wii mag vanaf 17.00 uur aan. Dit doen we alleen als de weersomstandigheden het niet toelaten om buiten te spelen. We doen alleen spellen waaraan veel kinderen actief mee kunnen doen (zoals bijvoorbeeld dansspellen).

Televisie

We maken beperkt gebruik van de TV. Tijdens vakanties kan ervoor gekozen worden om na de lunch een film op te zetten. Bij voorkeur kiezen we een film die past bij het lopend thema. Tijdens schooldagen wordt de TV over het algemeen niet aangezet. In uitzondering kan hier wel voor gekozen worden als er bijv. een bioscoopmiddag wordt georganiseerd of als de weersomstandigheden het niet toelaten om buiten te spelen.

- BSO bovenbouw

Wii/Playstation/computer

De (spel) computers gaan niet eerder aan dan 15.00 uur aan en worden uiterlijk om 17.00 uur afgesloten. We zetten deze alleen aan op verzoek van de kinderen en bieden dit niet zelf actief aan.

Per dagdeel mag het kind maximaal vijftien minuten op de computer of de Wii. Als ze met meerdere kinderen op de Wii gaan dan mogen ze maximaal een half uur spelen.

We gebruiken een inschrijffijst. Hierop noteren we de tijd waarop het kind start. Ook maken we gebruik van een strippenkaart. Kinderen mogen vier keer per maand op de computer en vier keer op de Wii of Playstation.

Om de tijd zelf bij te houden krijgt het kind een kookwekker. Als de wekker is afgegaan moet het kind deze bij de pedagogisch medewerker inleveren. We laten hierdoor de verantwoordelijkheid van de tijd bij het kind. Mocht het kind na het signaal van de kookwekker nog langer doorgaan dan gaan we met het kind in gesprek.

Televisie

We maken beperkt gebruik van de TV. Tijdens vakanties kan ervoor gekozen worden om na de lunch een film op te zetten. Tijdens schooldagen wordt de TV over het algemeen niet aangezet. In uitzondering kan hier wel voor gekozen worden als er bijv. een bioscoopmiddag wordt georganiseerd of als de weersomstandigheden het niet toelaten om buiten te spelen.

Beeldschermvrije dag

Om sociale interacties te bevorderen kiezen we ervoor om regelmatig een beeldschermvrije dag in te plannen.

K. Achterwachtregeling

Er zijn altijd minimaal twee volwassenen in het pand aanwezig, waarvan ten minste één pedagogisch medewerker.

Als een pedagogisch medewerker alleen opstart conform de BKR en er is nog geen andere volwassene in het pand aanwezig dan is de directeur telefonisch bereikbaar en in de gelegenheid om meteen naar de locatie te komen.

De op één na laatste beroepskracht gaat pas naar huis als het maximum aantal nog aanwezige kinderen door de laatste beroepskracht alleen kan worden opgevangen. Hierover vindt dagelijks bewust zorgvuldige afstemming onderling plaats.

Aan het einde van elke dag, tijdens het afsluiten, is onze schoonmaakster aanwezig van 18.00 tot 20.30 uur.

Indien, bij gelegitimeerd afwijken van de BKR bij aanvang of afronding van de dag en in de pauzes, één pedagogisch medewerker op de locatie werkt met kinderen op de groep, is er in geval van calamiteiten ter ondersteuning ten minste één andere volwassene in het pand aanwezig. Dit kan een collega zijn die binnen pauze houdt of taakuren verricht. Maar ook de directeur, onze schoonmaakster of een medewerker van basisschool Koolhoven waarmee ondersteuning in geval van calamiteiten is afgesproken en afgestemd. Dagelijks stemmen we dit bij openen en sluiten steeds met elkaar af.

L. Afsluitprocedure op locatie

We hebben afspraken over hoe we veilig afsluiten aan het einde van de dag. We verdelen de controletaken over de laatste pedagogisch medewerkers die tot sluitingstijd aanwezig zijn. De pedagogisch medewerkers dragen aan het einde van hun dienst de reeds gecontroleerde ruimtes over aan de collega's die nog blijven. Er is een checklist¹² die we kunnen gebruiken om bijv. nieuwe medewerkers hierop in te werken. Ook vindt er steeds afstemming plaats met onze schoonmaakdienst, die dagelijks werkzaam is op onze locatie tussen 18.00 en 21.00 uur.

We hebben een overzicht¹³ van alle ruimtes en een plattegrond zodat we geen zaken kunnen vergeten bij de controle van alle ruimtes. We checken in de presentielijsten of alle kinderen die zijn opgehaald afgemeld zijn en we controleren alle ruimtes nogmaals op aanwezigheid van kinderen. Op ons dagverblijf worden hierbij de slaapkamers extra goed gecontroleerd. We controleren alle ruimtes op o.a. open ramen, verlichting, elektrische apparaten, prullenbakken en luierringers (KDV). We bergen spelmateriaal op en sluiten pc's af en tablets gaan achter slot en grendel.

Ons beveiligingsbedrijf ABO verzorgt een aanvullende achterwachtfunctie op ma t/m vrij tussen 07.00 en 08.00 uur 's morgens en 17.00 en 19.00 's avonds.

M. Gezonde Kinderopvang

We hebben op onze locatie extra aandacht voor het stimuleren van een gezonde leefstijl van de aan ons toevertrouwde kinderen. Dit past in onze visie als gezonde kinderopvanglocatie, omdat we een gezonde lichamelijke ontwikkeling van kinderen willen stimuleren. We betrekken de ouders hier actief bij. Een gezonde leefstijl heeft volop aandacht in de media. Ook gemeenten stimuleren en ondersteunen projecten om de gezondheid van mensen en in het bijzonder van kinderen te verbeteren. Een voorbeeld is gemeente Tilburg die als JOGG gemeente (Jongeren Op Gezond Gewicht) activiteiten voor en met kinderen en hun ouders actief ondersteunt.

In 2018 zullen we op onze locatie hier verder vorm aan gaan geven. Hierbij kan gedacht worden aan:

- We herschrijven ons huidige voedingsbeleid op basis van de nieuwste inzichten van het voedingscentrum.

¹² Richtlijn Infonet : Hoe sluit jij af aan het einde van de dag?

¹³ Richtlijn Infonet: checklist controles bij afsluiten locatie

-
- We maken gerechten klaar samen met de kinderen die gezond zijn
 - We stimuleren ouders zeer actief om gezond te trakteren
 - Twee medewerkers gaan de scholing voor "gezonde kinderopvang" volgen; staan hiervoor op wachtlijst (2019).

Naar aanleiding van bovengenoemde punten heeft evaluatie van het voedingsbeleid plaatsgevonden. Naar aanleiding van deze evaluatie van ons voedingsbeleid hebben we een kwaliteitsslag doorgevoerd in de zomer, in samenwerking met cateringpartner Herbs&Spices uit Alphen: we delen het streven om zowel lekkere als gezonde voeding aan te bieden met verantwoorde, lokale en seizoensgebonden ingrediënten, zonder toevoegingen, op duurzame wijze verwerkt. Een pilot vond plaats tijdens de avond4daagse, waar we op twee avonden alle kinderen, hun ouders en ieder die mee liep van een maaltijd hebben voorzien, als ook gezonde knabbels voor onderweg. Daarnaast is er een proeverij van maaltijden gehouden met een afvaardiging van het team, als ook een proeverij van gezonde koeken op de BSO (herfstvakantie). Deze zijn geëvalueerd en dit heeft geresulteerd in de nieuwe aanpak: met ingang van september 2018 bieden wij een nieuw maaltijdconcept aan, voor de kinderen op ons kinderdagverblijf en BSO. Dit wordt doorgevoerd tijdens evenementen en vieringen (bv teamoverleg, traktaties, dag van de leiding, kerstviering). Via een interne app vindt dagelijkse afstemming plaats tussen partner Herbs&Spices en alle pedagogisch medewerkers, om het aanbod en de vraag voor de kinderen nauwkeurig en zorgvuldig op elkaar af te stemmen.

Kort samengevat zijn de volgende acties uitgevoerd (periode maart 2018- maart 2019):

- Het inkoopbeleid is aangepast: nieuwe, gezondere etenswaren, bij voorkeur zonder toevoegingen, worden ingekocht;
- Onderzoek naar andere cateringpartners heeft plaatsgehad en geresulteerd in een nieuwe samenwerking m.i.v. 1 september 2018, voor het leveren van de dagelijkse warme maaltijden met Herbs & Spices uit Alphen;
- Zorg dragen voor minimaal overschot en overschotten zinvol toedelen (duurzaamheid);
- Tijdens de avond 4 daagse is er op 2 avonden aan de kinderen en ouders gratis een gezonde maaltijd aangeboden;
- Tijdens de zomervakantie is een proeverij van gezonde koeken gehouden op de BSO;
- Initiatieven voor gezond eten en bakken op het vakantieprogramma van de BSO;
- Bakken voor een goed doel tijdens de herfstvakantie op de BSO.

Bijlage 1: inhoudsopgave Infonet

Dit is de inhoudsopgave van **Infonet**, voor die onderwerpen die van belang zijn, voor veilige en gezonde kinderopvang van locaties, die onderdeel zijn van de Kinderopvanggroep.

Infonet

Pedagogiek

Beleid

1. *Algemeen Pedagogisch Beleid*
2. *Pedagogisch Locatiebeleid*
3. *Pedagogisch Werkplan voor het team*
4. *Borgdocument VVE Piramide en Uk & Puk*
5. *Beleid Omgaan met Lichamelijkheid en Seksualiteit*
6. *Huisvesting- en Interieurplan*

Pedagogisch handelen

1. *Kijkwijzers VVE*
2. *Kwaliteitsmonitor*
3. *Babyopvang*
4. *Ongewenst storend gedrag*

Groepsindeling

1. *Pedagogisch medewerker/kind-ratio*
2. *Groepsindeling kdv*
3. *Groepsindeling bso*
4. *Samenvoegen van groepen kdv en bso*
5. *Kind in tweede groep kdv en bso*
6. *Achterwachtregeling*
7. *Vierogenprincipe kdv*

Observeren

1. *Overdrachtsformulier 4-jarigen*
2. *KIJK! 0-4 jarigen*
3. *Kijken naar Kinderen*

Voorbereiding gesprekken

Methoden

1. *Pedagogisch Kookboek*
2. *VVE*

Spelen

Slapen

1. *Protocol veilig slapen*
2. *Wat moet je controleren en registeren*
3. *Wiegendood*
4. *Buiten slapen*

Voeding

1. *Praktische informatie over voeding*
2. *Borstvoeding en flesvoeding*
3. *Allergieën, diëten, voedingswensen*

Veiligheid en gezondheid

1. *Veiligheid op locaties*
2. *Afsluitprocedure*
3. *Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid*
4. *Veiligheid speeltoestellen*
5. *Infectieziekten en Hygiëne*
6. *Schoonmaak*
7. *Telefoonkaarten*

Vervoer van kinderen

1. *Interne zorgstructuur / zorgprotocol*
 - 2.1 *Kindermishandeling of huiselijk geweld*
2. *Intern kindgericht overleg*
3. *Uitvoeren van medische handelingen*
4. *Zieke kinderen*
5. *Medicijnen*

6. *Gescheiden ouders*
7. *Vermissing kind*
8. *Overlijden*

Organisatie

Bedrijfshulpverlening en calamiteiten

1. *BHV in de praktijk*
2. *Ongevallen op het werk of tijdens werktijden*
3. *Calamiteiten*
4. *Zorg dat telefoonkaarten bij de telefoons hangen*

Personeel

In dienst

1. *Welkom bij de kinderopvanggroep*
2. *Personenregister kinderopvang*
3. *Functieomschrijving*
4. *We werken met competenties*
5. *Jaargesprekken*
6. *Beroepshouding en gedragscode*

Facilitair

Menukop 1

1. *Protocol 1 onderhoudsdienst 18-08-2017.pdf*
 1. *Protocol 2 meldkamer en alarmopvolging 18-08-2017.pdf*
 2. *Protocol 3 onderhoud installaties eigendomspanen 18-08-2017.pdf*
 3. *Protocol 4 Registratie Landelijk Register Kinderopvang 18-08-2017.pdf*
 4. *Protocol 5 buitenspeeltoestellen en tuin 18-08-2017.pdf*
 5. *Protocol 6 legionella beheer 18-08-2017.pdf*

Leidinggevenden

Formulieren

Inventarisatielijsten

1. *Inventarislijst veiligheid*
2. *Inventarislijst gezondheid*
3. *Inventarislijst brandveiligheid*
4. *Locatierapportage*
5. *Overdracht nieuwe directeur*

Registratieformulieren

1. *Keuken*
2. *Slaapkamers*
3. *Bedrijfshulpverlening*
4. *Ongevallen*
5. *Medicijnen*

Toestemmingsverklaringen

1. *Informatie-uitwisseling met school en/of zorgpartner*
2. *Medicijnen, medische handelingen, medische aansprakelijkheid*
3. *Ophalen door minderjarige*
4. *Zelfstandigheid op de bso*
5. *Veilig slapen*
6. *Buiten slapen*

Formulieren voor ouders

1. *Rondleidingsformulier*
2. *Kindgegevensformulier*
3. *Plaatsing in een tweede groep*
4. *Mentorschap*
5. *Evaluatieformulier wenperiode*
6. *Tussentijdse tevredenheidsmeting ouders*
7. *Aanvraagformulier extra opvang*
8. *Wijzigingsformulier*
9. *Evaluatieformulier bij beëindiging van de opvang*

10. Service/ klachtenformulier

ICT

Protocollen & procedures
Handleidingen

Privacy / AVG

Privacy beleid
Presentaties
Veelgestelde vragen (FAQ)
Nieuwbrieven directeuren
Ouders
Verwerkersovereenkomsten

Extra toegevoegd:

Bijlage 2

"Instructies bij calamiteiten" handelwijze BHV- en kinder-EHBO bij calamiteiten;

tevens vermeld in:

- het bedrijfsnoodplan (zoals door CALM locatiespecifiek opgesteld) bij de INSTRUCTIES BIJ ONGEVAL
- en in de "Instructie-bij-calamiteiten" op **Infonet** (Organisatie <> Bedrijfshulpverlening en calamiteiten), (zie bijlage 1: inhoudsopgave Infonet)

Bijlage 3

"Werkinstructie bij calamiteiten" (brand, ramp, bommelding)

Tevens onderdeel van:

- het bedrijfsnoodplan;
- de werkinstructie is ook op **Infonet** beschikbaar.

Bijlage 4

"Denk vooruit-handelen bij calamiteiten".

Tevens op **Infonet** beschikbaar.

Bijlage 5

"Het afwegingskader Meldcode kindermishandeling01-01-2019".