

Inspectierapport

BSO Koolhoven (BSO)

Koolhovenlaan 1b

5036 TK Tilburg

Registratienummer 886770506

Toezichthouder:	GGD Hart voor Brabant
In opdracht van gemeente:	Tilburg
Datum inspectie:	10-05-2022
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	09-06-2022

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	8
Overzicht getoetste inspectie-items	12
Pedagogisch klimaat.....	12
Personeel en groepen	12
Gegevens voorziening	15
Opvanggegevens	15
Gegevens houder.....	15
Gegevens toezicht	15
Gegevens toezichthouder (GGD)	15
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	15
Planning	15
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	17

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Dit jaarlijks onderzoek heeft de toezichthouder uitgevoerd op basis van risicogestuurd toezicht. De GGD'en in Nederland werken volgens een model voor risicogestuurd toezicht. Dit doen zij om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken. Uitgebreider onderzoek waar nodig, minder uitgebreid waar mogelijk.

Beschouwing

De beschouwing beschrijft de resultaten van het onderzoek dat is uitgevoerd. Na de feiten over de buitenschoolse opvang en de relevante inspectiegeschiedenis, volgen de bevindingen op hoofdlijnen van het huidige onderzoek. Deze bevindingen worden elders per domein verder uitgewerkt.

Algemeen

Buitenschoolse opvang (BSO) Koolhoven maakt onderdeel uit van kinderopvangorganisatie Kinderopvanggroep. De BSO is gehuisvest in basisschool Koolhoven en heeft op deze locatie de beschikking over diverse groepsruimtes op de benedenverdieping en de eerste verdieping van het pand. Het schoolplein wordt gebruikt als buitenruimte. In het pand zijn ook het kinderdagverblijf van dezelfde houder en basisschool Koolhoven gevestigd. Bij de BSO vindt voorschoolse-, naschoolse- en vakantieopvang plaats.

BSO Koolhoven is in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) geregistreerd voor maximaal 192 kindplaatsen en biedt opvang aan kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar. De opvang vindt plaats in 6 basisgroepen:

- Koevinkje met maximaal 22 kinderen in de leeftijd van 4 tot 7 jaar;
- Kokerbeertje met maximaal 22 kinderen in de leeftijd van 4 tot 7 jaar;
- Kommavolinder met maximaal 22 kinderen in de leeftijd van 4 tot 7 jaar;
- Koningspage met maximaal 22 kinderen in de leeftijd van 7 tot 12 jaar;
- Koningsmantel met maximaal 24 kinderen in de leeftijd van 7 tot 12 jaar;
- Kosmopoliet met maximaal 24 kinderen in de leeftijd van 7 tot 12 jaar.

Recente inspectiegeschiedenis

Datum onderzoek	Soort onderzoek	Oordeel
09-04-2019	Jaarlijks onderzoek	Er wordt een overtreding vastgesteld betreffende de Beroepskracht-kindratio. De overige getoetste voorwaarden voldoen.
29-08-2019	Nader onderzoek	De overtreding vastgesteld tijdens het onderzoek van april 2019 is niet opgelost.
11-11-2019	Nader onderzoek	De overtreding vastgesteld tijdens het onderzoek van april 2019 is opgelost.
01-09-2020	Jaarlijks onderzoek	De houder voldoet aan alle getoetste voorwaarden.
2021	-	In verband met de Coronapandemie is er in 2021 geen jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

Huidig onderzoek

Op dinsdag 10 mei 2022 heeft er een onaangekondigd onderzoek plaatsgevonden bij BSO Koolhoven. Het betreft een jaarlijks onderzoek.

In dit onderzoek zijn diverse voorwaarden binnen onderstaande domeinen onderzocht:

- pedagogisch klimaat
- personeel en groepen

In verband met de omvang van de locatie is de inspectie uitgevoerd door twee toezichthouders. Op verzoek van de toezichthouders zijn er na afloop van de inspectie een aantal documenten toegestuurd. Deze documenten zijn meegenomen in de beoordeling. Op de dag van inspectie zijn er gesprekken gevoerd met de beroepskrachten, de pedagogisch coach en de beide locatiedirecteuren en heeft er een observatie op de opvanglocatie plaatsgevonden.

Bevindingen

De observatie heeft plaatsgevonden op de dinsdagmiddag na de meivakantie, alle groepen waren geopend. Binnen de BSO wordt met thema's gewerkt, de onderbouw en bovenbouw hebben ieder een eigen thema. Op het moment van inspectie was het thema voor de onderbouw: "landen", deze week staat het land Amerika centraal. De bovenbouw had op het moment van inspectie een rustweek, vanaf volgende week wordt daar met een nieuw thema een start gemaakt. In de praktijk is gezien dat het team van de bovenbouw en het team van de onderbouw een eigen invulling geven aan de opvang. Er is geen sprake van samenwerking tussen de onderbouw en bovenbouw. Uit gesprekken met de beroepskrachten blijkt dat ook de overlegmomenten gesplitst worden gehouden. Wel komen de kinderen en de beroepskrachten elkaar buiten tegen op de speelplaats. Gezien is dat er op die momenten wel dezelfde regels worden gehanteerd. Er worden op deze locatie veel kinderen gelijktijdig opgevangen dit gaat niet ten koste van de sfeer of veiligheid van de kinderen. De aanwezige beroepskrachten verspreiden zich tijdens de opvang dusdanig over de binnen- en buitenruimtes dat alle kinderen in beeld zijn en dat er indien nodig adequaat ondersteuning geboden kan worden.

Conclusie

Op basis van dit onderzoek is geconstateerd dat de houder voldoet aan alle getoetste voorwaarden.

De toelichting op de bevindingen van de toezichthouder kunt u lezen in het vervolg van dit rapport. Aan het einde van dit rapport treft u een overzicht aan van de inspectie-items die zijn beoordeeld.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid. De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld waarin de kenmerkende pedagogische visie is beschreven. Als aanvulling hierop is een pedagogisch werkplan geschreven specifiek voor deze kinderopvanglocatie.

Handelen conform beleid

Om ervoor te zorgen dat beroepskrachten handelen conform dit pedagogisch beleidsplan wordt het beleid, of onderdelen hiervan, tijdens vergaderingen besproken met de beroepskrachten. Dit blijkt uit gesprekken met de locatiedirecteur, aanwezige beroepskrachten en de toegestuurde notulen.

Naast het beleid, wordt ook de ontwikkeling van kinderen besproken en wordt er gekeken naar de uitvoering van het pedagogisch beleid. De beroepskrachten worden begeleid door de pedagogisch beleidsmedewerker/coach in de uitvoering en borging van het pedagogisch handelen op de werkvloer. De pedagogisch beleidsmedewerker levert ook een bijdrage aan de ontwikkeling, uitvoering en implementatie van het pedagogisch beleid.

Uit de observatie van de praktijk blijkt dat de beroepskrachten handelen conform het pedagogisch beleidsplan.

Conclusie

De houder voldoet aan de wettelijke kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Pedagogische praktijk

De houder dient zorg te dragen voor verantwoorde kinderopvang. Aan de hand van observaties van de pedagogische praktijk en interviews met beroepskrachten is beoordeeld of verantwoorde opvang wordt geboden.

De toezichthouder beoordeelt of de praktijk overeenkomt met het pedagogisch beleidsplan waarin opgenomen de vier pedagogische doelen in het kader van het bieden van verantwoorde kinderopvang. Namelijk het bieden van sociaal emotionele veiligheid, het ontwikkelen van persoonlijke en sociale competenties en het ontwikkelen van normen en waarden bij kinderen. Bij de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het Veldinstrument observatie kindercentrum (januari 2015). Dit veldinstrument bevat voor elke

voorwaarde indicatoren. Deze indicatoren worden gebruikt bij het beschrijven van de pedagogische praktijk.

De observatie van de pedagogische praktijk heeft plaatsgevonden op dinsdagmiddag 10 mei 2022. Gedurende deze middag zijn de volgende activiteiten waargenomen:

- Vrij spel
- Eet- en drinkmoment
- Buitenspelen

Emotionele veiligheid

De beroepskrachten hebben gesprekjes met kinderen waarbij beiden bijdragen aan de voortgang en inhoud van het gesprek (dialoog). Zij sluiten meestal op passende wijze aan op de situatie en/of de vraag van een kind. Er is verbaal en non-verbaal contact.

Bijvoorbeeld:

In de praktijk is gezien dat een kind zichtbaar ondersteuning nodig heeft van de beroepskracht. Het kind komt nog niet zo lang bij de BSO. De beroepskracht heeft veel aandacht voor het kind, ze praat en knuffelt en stelt het kind op haar gemak. Als de beroepskracht even gaat kijken naar de andere kinderen neemt ze het betreffende kind mee. In het begin is dat aan de hand van de beroepskracht, op een later moment loopt het kind wel met de beroepskracht mee maar heeft ze niet meer haar hand vast.

De beroepskrachten gedragen zich sensitief en responsief naar de kinderen. Zij laten actief merken dat zij het kind begrijpen en reageren daar adequaat op.

Het welbevinden van de kinderen is redelijk tot goed. De meeste kinderen zijn ontspannen en bezig met hun spel. De meeste kinderen genieten van de dingen die gebeuren en die zijzelf kunnen; ze tonen blijdschap, plezier en trots. Ze zijn met interesse bezig, alleen of met anderen/vriendjes.

Bijvoorbeeld:

In een groep zitten een aantal meisjes aan tafel te knutselen. De kinderen pakken zelf materialen en vragen aan de beroepskracht hulp als ze die nodig hebben. Zodra de kinderen wat gemaakt hebben laten ze dit met trots zien aan de beroepskracht. De beroepskracht geeft een compliment.

Overdracht van normen en waarden

Beroepskrachten hanteren de afspraken, regels en omgangsvormen op eenduidige en consequente wijze. Daarbij blijven zij rekening houden met de situatie; hun optreden sluit aan bij gedrag en behoefte van individuele kinderen

Bijvoorbeeld:

In de praktijk is gezien dat twee kinderen komen vragen of ze met de computer mogen spelen. De beroepskracht geeft aan dat ze even moeten wachten maar dat ze daarna wel mogen. Tevens geeft de beroepskracht aan wat de afspraken zijn.

De beroepskrachten geven kinderen het goede voorbeeld van sociale vaardigheden in de omgang met andere kinderen; ze zijn vriendelijk, luisteren, leven mee, troosten en helpen, werken samen. Ze zijn (meestal) consequent in wat ze uitdragen en hoe ze zelf handelen. De beroepskrachten communiceren in heldere taal en met een correcte woordkeuze.

Op basis van de observatie is geconstateerd dat de houder voldoende zorg draagt voor het bieden van verantwoorde kinderopvang.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseis die binnen dit onderdeel van toepassing is.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (Locatiedirecteur; dag van inspectie 10 mei 2022)
- Interview anders namelijk: (Beroepskrachten)
- Observatie(s) (dinsdagmiddag 10 mei 2022)
- Website (<https://www.kinderstadtilburg.nl/locaties/koolhoven>)
- Personeelsrooster (week 16 en week 17)
- Pedagogisch beleidsplan ((Algemeen Pedagogisch Beleid Kinderopvanggroep - 2021))
- Pedagogisch werkplan (versie maart 2022)
- Notulen teamoverleg (oktober, november 2021 en februari en april 2022)
- Informatie beschikbare buitenruimte (observatie)

Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk. Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De beoordeling is gebaseerd op een steekproef. De locatiedirecteur, beroepskrachten, invalkrachten en stagiaires, die tijdens het inspectiebezoek aanwezig zijn en zijn ingezet in week 16 en week 17 van 2022, zijn allen ingeschreven in het personenregister kinderopvang en door de houder gekoppeld aan de organisatie.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Opleidingseisen

Beroepskrachten

De diploma's van de beroepskrachten die tijdens het inspectiebezoek werkzaam zijn en ingezet zijn op deze locatie in week 16 en 17 van 2022 zijn ingezien. Zij beschikken allen over een passend diploma overeenkomstig de actuele Cao Kinderopvang.

Pedagogisch beleidsmedewerker

Een pedagogisch beleidsmedewerker coacht de medewerkers bij de dagelijkse werkzaamheden en houdt zich bezig met de ontwikkeling en implementatie van het pedagogisch beleid. De taken van de coach en de beleidsmedewerker kunnen binnen een organisatie samengevoegd worden tot één functie of twee losse functies.

Op deze locatie worden de taken van pedagogisch coach en van beleidsmedewerker door één persoon uitgevoerd. Zij beschikt over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Beroepskracht kindratio

Uit een steekproef van de aanwezigheidslijsten en personeelsroosters van week 16 en week 17 van 2022, blijkt dat de inzet van de beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen (beroepskracht-kindratio) volgens de rekenregels van het Besluit kwaliteit kinderopvang wordt uitgevoerd.

Beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Op het kindercentrum bij de BSO is een stagiaire werkzaam, die boventallig wordt ingezet op een vaste groep. Daarnaast zijn er twee beroepskrachten in opleiding ingezet, op basis van de

formatieve inzetbaarheid zoals beschreven in hun overeenkomst. De beroepskrachten in opleiding en de stagiaire worden ingezet conform de gestelde eisen uit de meest recente cao kinderopvang en de cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening. Gedurende de opvang mag maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaan uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft op peildatum het aantal kindercentra dat de houder exploiteert en het totale aantal fulltime-equivalent (fte) beroepskrachten (inclusief de flexwerkers), die werkzaam zijn bij de houder vastgesteld.

De houder bepaalt de minimale ureninzet aan de hand van de volgende formule: (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x aantal fte pedagogisch medewerkers (inclusief flexwerkers)). De gemaakte berekening van hieronder vermelde jaren zijn ingezien. De som van de minimale ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker (PBM) is door de houder op de juiste wijze toegepast.

Peildatum	Benodigde beleidsuren op jaarbasis = 50 x aantal kindercentra	Benodigde coachingsuren op jaarbasis =	De minimale ureninzet = som (van 50 uur x aantal kindercentra) + (10 uur x aantal fte)
1 januari 2022	50 x 3 = 150	10 x 33.50 fte = 335	150 + 335 = 485 uur.

Daadwerkelijke ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker

Voor BSO Koolhoven zijn 50 beleidsuren beschikbaar. Bij de BSO is er sprake van 8.33 fte, dit maakt dat er 83 coachingsuren beschikbaar zijn. In totaal wordt de coach 133 uur ingezet voor beleid en coaching bij de BSO.

De houder dient voldoende formatie te hebben om de minimale ureninzet van een pedagogisch beleidsmedewerker ook daadwerkelijk te kunnen inzetten.

Uit de overlegde documenten is af te leiden dat er voldoende formatie pedagogisch beleidsmedewerker beschikbaar is binnen de organisatie.

Urenverdeling pedagogisch beleidsmedewerker (PBM)

De toezichthouder heeft op deze locatie gesproken met aanwezige beroepskrachten, de directeur en een pedagogisch coach, en heeft daarnaast diverse documenten ingezien (zie bronnen voor specificatie).

Uit de gesprekken en documenten blijkt dat de urenverdeling voldoet aan de wettelijke eisen:

- De urenverdeling is jaarlijks, schriftelijk en per kindercentrum vastgesteld;
- De houder heeft deze urenverdeling inzichtelijk gemaakt voor beroepskrachten en ouders;
- De houder heeft in de urenverdeling duidelijk onderscheid gemaakt tussen de ureninzet beleidsvoornemens en de ureninzet coaching uren;
- Iedere beroepskracht kan jaarlijks coaching ontvangen in de uitvoering van de werkzaamheden.

Coaching ontvangen

Uit de documenten en gesprekken blijkt dat de beroepskrachten van deze locatie coaching hebben ontvangen en dat het aannemelijk is, dat zij dat ook in de toekomst zullen ontvangen.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij BSO Koolhoven worden de kinderen opgevangen in een vaste basisgroep. Het kindercentrum beschikt over de volgende basisgroepen:

Naam groep	Leeftijd kinderen	Maximaal aantal kinderen
Koevinkje	4 - 7 jaar	22
Kokerbeertje	4 - 7 jaar	22
Kommavlinder	4 - 7 jaar	22
Koningspage	7 - 12 jaar	22
Koningsmantel	7 - 12 jaar	24
Kosmopoliet	7 - 12 jaar	24

Op het kindercentrum wordt gewerkt met een vast team van beroepskrachten. De beroepskrachten werken gedurende de week volgens een vast rooster. De houder heeft een dusdanig personeelsbeleid dat, bij ziekte, vakantie en verlof, vaste (inval) beroepskrachten worden ingezet.

De groepen Koevinkje, Kokerbeertje en Kommavlinder vormen samen de onderbouw. Deze groepen zijn gevestigd op de benedenverdieping van het pand. De groepen Koningspage, Koningsmantel en Kosmopoliet vormen samen de bovenbouw. Deze groepen zijn gevestigd op de eerste verdieping van het pand. De groepsruimtes van de BSO gevestigd op de eerste verdieping worden tijdens schooltijd ook regelmatig gebruikt door de basisschool.

De onderbouw en bovenbouw hebben ieder een eigen activiteitenprogramma, er is geen samenwerking tussen de onderbouw en de bovenbouw. In de praktijk kan het voorkomen dat er wel met hetzelfde thema wordt gewerkt maar de uitvoering is op leeftijdsniveau (onderbouw en bovenbouw)

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (Locatiedirecteur; dag van inspectie 10 mei 2022)
- Interview anders namelijk: (Beroepskrachten)
- Observatie(s) (dinsdagmiddag 10 mei 2022)
- Personenregister Kinderopvang (dag van inspectie)
- Landelijk Register Kinderopvang (dag van inspectie)
- Website (<https://www.kinderstadtilburg.nl/locaties/koolhoven>)
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten (steekproef)
- Arbeidsovereenkomst(en) (BBL-er)
- Presentielijsten (week 16 en week 17)
- Personeelsrooster (week 16 en week 17)
- Pedagogisch beleidsplan ((Algemeen Pedagogisch Beleid Kinderopvanggroep - 2021))
- Pedagogisch werkplan (versie maart 2022)
- Notulen teamoverleg (oktober, november 2021 en februari en april 2022)

10 van 17

Definitief inspectierapport buitenschoolse opvang jaarlijks onderzoek 10-05-2022

BSO Koolhoven te Tilburg

- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (2022)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Pedagogische praktijk
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none">op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none">de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;de participerende ouder;de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 7 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: BSO Koolhoven
Website	: http://www.kinderstadtilburg.nl/locaties/koolhoven
Vestigingsnummer KvK	: 000031815472
Aantal kindplaatsen	: 192

Gegevens houder

Naam houder	: KC Koolhoven B.V.
Adres houder	: Postbus 769
Postcode en plaats	: 5000 AT Tilburg
KvK nummer	: 62841785
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Hart voor Brabant
Adres	: Postbus 3024
Postcode en plaats	: 5003 DA Tilburg
Telefoonnummer	: 088-3686845
Onderzoek uitgevoerd door	: L. van Ingen A van Lokven

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Tilburg
Adres	: Postbus 90155
Postcode en plaats	: 5000 LH TILBURG

Planning

Datum inspectie	: 10-05-2022
Opstellen concept inspectierapport	: 09-06-2022
Zienswijze houder	: 09-06-2022

Vaststelling inspectierapport	: 09-06-2022
Verzenden inspectierapport naar houder	: 09-06-2022
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 09-06-2022
Openbaar maken inspectierapport	: 30-06-2022

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Wij zijn ontzettend blij dat beide inspecteurs terugzien dat wij hard werken om elke dag een gevarieerd activiteiten aanbod te hebben wat per leeftijdsgroep verschillend is. Ook zijn wij bezig om ondanks de grootte van de locatie een veilige plek voor kinderen te creëren waar zij vriendschappen kunnen sluiten en nieuwe dingen kunnen ontdekken en leren. Bij BSO Koolhoven zijn wij veel bezig met de samenwerking tussen onder- en bovenbouw. Het aanbod wat op de groepen geboden is, is verschillend en wordt aangepast op de leeftijden van de kinderen. Wij hebben zowel op groepsniveau als locatieniveau verschillende overlegmomenten. Waarbij samenwerking en afstemming centraal staat. Wij zijn blij met een positief rapport en hebben zin om komend jaar aan een brede talentontwikkeling te gaan werken.