

Inspectierapport

BSO Christoffel (BSO)

Schout Crillaertstraat 40

5037 MS Tilburg

Registratienummer 316338588

Toezichthouder: GGD Hart voor Brabant

In opdracht van gemeente: Tilburg

Datum inspectie: 07-07-2020

Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek

Status: Definitief

Datum vaststelling inspectierapport: 21-07-2020

Inhoudsopgave

| | |
|--|----|
| Het onderzoek | 3 |
| Onderzoeksopzet | 3 |
| Beschouwing | 3 |
| Advies aan College van B&W | 4 |
| Observaties en bevindingen | 5 |
| Pedagogisch klimaat..... | 5 |
| Personeel en groepen | 7 |
| Veiligheid en gezondheid | 12 |
| Overzicht getoetste inspectie-items | 14 |
| Pedagogisch klimaat..... | 14 |
| Personeel en groepen | 14 |
| Veiligheid en gezondheid | 16 |
| Gegevens voorziening | 18 |
| Opvanggegevens | 18 |
| Gegevens houder..... | 18 |
| Gegevens toezicht | 18 |
| Gegevens toezichthouder (GGD) | 18 |
| Gegevens opdrachtgever (gemeente) | 18 |
| Planning | 18 |
| Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum | 19 |

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd jaarlijks onderzoek.

Dit rapport is tot stand gekomen door onderzoek op basis van risico-gestuurd toezicht.

Om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken werkt de GGD volgens een model voor risico gestuurd toezicht. Dit betekent dat er intensiever onderzoek wordt verricht waar nodig is en minder waar het kan. Met als doel de kwaliteit in de kinderopvang te verbeteren.

Beschouwing

Algemeen

Buitenschoolse opvang (BSO) Christoffel is in het Landelijk Register Kinderopvang geregistreerd voor maximaal 155 kindplaatsen en biedt opvang aan kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar. De opvang vindt plaats in vier basisgroepen, op dit moment worden er per dag maximaal 88 kinderen opgevangen.

De BSO is gehuisvest in een integraal kindcentrum. In dit kindcentrum zit ook kinderdagverblijf Christoffel, wat van dezelfde houder is, en basisschool Christoffel. De buitenruimte betreft het schoolplein van school.

Op deze BSO vindt voorschoolse-, naschoolse- en vakantieopvang plaats.

De BSO maakt deel uit van kinderopvangorganisatie KC Christoffel B.V.

Recente inspectiegeschiedenis

| Datum onderzoeken (afgelopen 3 jaar) | Soort onderzoek | Oordeel |
|---|---|--|
| 11-10-2018 | Onderzoek voor registratie i.v.m. een verhuizing van de BSO | voldoet aan alle getoetste voorwaarden |
| 11-03-2019 | Incidenteel onderzoek i.v.m. ophoging aantal kindplaatsen | voldoet aan alle getoetste voorwaarden, ophoging van 80 naar 155 kindplaatsen kan plaats vinden. |
| 09-05-2019 | Jaarlijks onderzoek | houder voldoet niet aan alle getoetste voorwaarden; Op de voorwaarde 'pedagogisch beleid' is herstelaanbod gegeven, deze voorwaarde is direct hersteld. Op de voorwaarde 'stabiliteit opvang voor kinderen' is geen herstelaanbod gegeven daar dit niet mogelijk is binnen het betreffende onderzoek. De overtreding zit in de vakantieopvang. |
| 15-08-2019 | Nader onderzoek | Voorgaande overtreding is opgelost |

Huidig onderzoek

Op dinsdagmiddag 7 juli 2020 heeft er een aangekondigd onderzoek plaatsgevonden bij deze BSO.

In dit onderzoek zijn diverse voorwaarden uit de volgende domeinen beoordeeld:

- Pedagogisch klimaat;
- Personeel en groepen;
- Veiligheid en gezondheid.

Bevindingen

Op de dag van inspectie worden er in vier basisgroepen, 80 kinderen opgevangen door 8 beroepskrachten.

Er zijn gesprekken gevoerd met beroepskrachten en de locatiedirecteur, diverse documenten zijn ingezien en er heeft observatie op de opvanglocatie plaatsgevonden. Op verzoek van de toezichthouder zijn na afloop van de inspectie een aantal documenten nagestuurd. Deze documenten zijn meegenomen in de beoordeling.

Tijdens de inspectie laat de praktijk een ontspannen beeld zien. De interactie beroepskrachten kind en kinderen onder elkaar is goed en oogt vertrouwd. Er heerst een positieve en gezellige sfeer. Er is voldoende animo onder de kinderen om mee te doen aan de vandaag aangeboden activiteiten.

Er is tijdens het onderzoek de volgende overtreding geconstateerd:

- Er wordt geen eenduidig beleid gevoerd ten aanzien van de opvang in een tweede basisgroep.

Conclusie

Op basis van dit onderzoek is geconstateerd dat de houder niet voldoet aan alle getoetste voorwaarden.

Op donderdag 16 juli 2020 heeft de locatiedirecteur een schriftelijke zienswijze gestuurd, en in het kader van hoor en wederhoor een motivatie om een aanpassing te doen in het conceptrapport.

De motivatie heeft betrekking op de overtreding dat er geen eenduidig beleid gevoerd wordt ten aanzien van de opvang in een tweede basisgroep.

De toezichthouder heeft wel een tekstuele aanpassing gedaan in het rapport, deze aanpassing heeft geen gevolgen voor het eindoordeel.

De locatiedirecteur is per e-mail op de hoogte gebracht van de wijziging en vervolgens is het rapport definitief gemaakt.

De toelichting op de bevindingen van de toezichthouder kunt u lezen in het vervolg van dit rapport. Aan het einde van dit rapport treft u een overzicht aan van de inspectie-items die zijn beoordeeld.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft hij onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld waarin de kenmerkende pedagogische visie is beschreven. Als aanvulling hierop is een pedagogisch werkplan geschreven specifiek voor deze kinderopvanglocatie.

De houder draagt er zorg voor dat de beroepskrachten in de praktijk handelen volgens het pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid wordt tijdens vergaderingen besproken. De beroepskrachten worden betrokken bij het opstellen en wijzigen hiervan. Dit blijkt uit de notulen van de vergaderingen en uit de gesprekken met de beroepskrachten.

Conclusie

De houder voldoet aan de wettelijke kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Pedagogische praktijk

De houder dient zorg te dragen voor verantwoorde kinderopvang. Aan de hand van observaties van de pedagogische praktijk en interviews met beroepskrachten is beoordeeld of verantwoorde opvang wordt geboden.

Door middel van een observatie op de groepen wordt de pedagogische praktijk beoordeeld. De toezichthouder beoordeelt of de praktijk overeenkomt met het pedagogisch beleidsplan waarin opgenomen de vier pedagogische doelen in het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang. Namelijk het bieden van sociaal emotionele veiligheid, het ontwikkelen van persoonlijke en sociale competenties en het ontwikkelen van normen en waarden bij kinderen.

De observatie van de pedagogische praktijk heeft plaatsgevonden op dinsdagmiddag 2 juli 2020. Gedurende deze middag zijn de volgende activiteiten waargenomen:

- Eet- en drinkmoment
- Workshop: Bruisballen maken
- Workshop: Voetenbadje en gezichtsmasker
- Buitenspelen
- Balspel in de gymzaal

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (Beroepskrachten)
- Observatie(s)
- Website (www.kinderstadtilburg.nl/locaties/christoffel)
- Pedagogisch beleidsplan (Kinderopvanggroep - Januari 2020)
- Pedagogisch werkplan (Pedagogisch locatiebeleid KC Christoffel – 2020)
- Notulen teamoverleg (05-01-2020 teamoverleg, 05-02-2020 Werkoverleg, Pijleroverleg 22-06-2020)

Personeel en groepen

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de basisgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De beroepskrachten en invalkrachten van BSO Christoffel zijn allen ingeschreven in het personenregister kinderopvang en door de houder gekoppeld aan de organisatie.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Opleidingseisen

Beroepskrachten

De diploma's van de beroepskrachten op deze locatie zijn ingezien. Zij beschikken allen over een passend diploma overeenkomstig de actuele cao kinderopvang.

Pedagogisch beleidsmedewerker(s)

Een pedagogisch beleidsmedewerker coacht de medewerkers bij de dagelijkse werkzaamheden en houdt zich bezig met de ontwikkeling en implementatie van het pedagogisch beleid. De taken van de coach en de beleidsmedewerker kunnen binnen een organisatie samengevoegd worden tot één functie of twee losse functies.

Op deze locatie wordt de taken van pedagogisch coach en van beleidsmedewerker door twee personen uitgevoerd. Zij beschikken beide over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Op het moment van de inspectie was de bezetting als volgt:

| | Naam groep | Leeftijd kinderen | Aantal kinderen | Ingezette beroepskrachten | Benodigde Beroepskrachten | Voldoet ja/nee |
|------------|-------------------|--------------------------|------------------------|----------------------------------|----------------------------------|-----------------------|
| 07-07-2020 | Strandjutters | 4 tot en met 7 jaar | 18 | 2 beroepskrachten | 2 | ja |
| 07-07-2020 | Surfers | 4 tot en met 13 jaar | 19 | 2 beroepskrachten | 2 | ja |
| 07-07-2020 | Bergbeklimmers | 4 tot en met 13 jaar | 22 | 2 beroepskrachten | 2 | ja |
| 07-07-2020 | Diepzeeduikers | 7 tot en met 13 jaar | 21 | 2 beroepskrachten | 2 | ja |

Uit een steekproef van de aanwezigheidslijsten en personeelsroosters van 22 juni tot en met 7 juli 2020, blijkt dat de inzet van de beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen (beroepskracht-kindratio) volgens de rekenregels van het Besluit kwaliteit kinderopvang, bijlage 1, onderdeel b, tabel 2 wordt uitgevoerd.

Beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Op het kindercentrum zijn momenteel geen beroepskrachten in opleiding en stagiaires werkzaam.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft op peildatum: 1 januari 2020 het aantal kindercentra dat de houder exploiteert en het totale aantal fulltime-equivalent (fte) beroepskrachten (inclusief de flexwerkers), die werkzaam zijn bij de houder vastgesteld.

De houder bepaalt de minimale ureninzet aan de hand van de volgende formule: (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x aantal fte pedagogisch medewerkers (inclusief flexwerkers)). De gemaakte berekening van dit jaar is ingezien. De som van de minimale ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker (PBM) is door de houder op de juiste wijze toegepast.

Urenverdeling pedagogisch beleidsmedewerker (PBM)

De toezichthouder heeft op deze locatie gesproken met beroepskrachten en de locatiedirecteur houder en heeft daarnaast diverse documenten ingezien (zie bronnen voor specificatie).

Uit de gesprekken en documenten blijkt dat de urenverdeling voldoet aan de wettelijke eisen:

- De urenverdeling is jaarlijks, schriftelijk en per kindercentrum vastgesteld;
- De houder heeft deze urenverdeling inzichtelijk gemaakt voor beroepskrachten en ouders;
- De houder heeft in de urenverdeling duidelijk onderscheid gemaakt tussen de ureninzet beleidsvoornemens en de ureninzet coaching uren;
- Iedere beroepskracht kan jaarlijks coaching ontvangen in de uitvoering van de werkzaamheden.

Coaching ontvangen

Uit de documenten en gesprekken blijkt dat de beroepskrachten van deze locatie coaching hebben ontvangen en dat het aannemelijk is, dat zij dat ook in de toekomst zullen ontvangen.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij BSO Christoffel worden de kinderen opgevangen in een vaste basisgroep. Het kindercentrum beschikt over de volgende basisgroepen:

| naam groep | leeftijd kinderen | maximaal aantal kinderen |
|-------------------|---|---------------------------------|
| Strandjutters | 4 tot en met 7 jaar | 20 |
| Surfers | 4 tot en met 13 jaar (focus op het jonge kind) | 22 |
| Bergbeklimmers | 4 tot en met 13 jaar (focus op het oudere kind) | 22 |
| Diepzeeduikers | 7 tot en met 13 jaar | 24 |

Op woensdag en vrijdag is alleen basisgroep Bergbeklimmers open, op deze dagen worden, op dit moment, maximaal 20 kinderen opgevangen.

Per 1 april 2019 heeft BSO Christoffel 155 kindplaatsen.

In het pedagogisch locatiebeleid staan naast bovenstaande groepen nog vier basisgroepen beschreven die momenteel nog gesloten zijn. Deze groepen hebben nog geen naam.

In het pedagogisch locatiebeleid staat het volgende beschreven;

"De werkwijze van de basisgroepen die nu open zijn is uitgewerkt in dit pedagogisch locatiebeleid. Wanneer er voldoende aanmeldingen zijn om een nieuwe basisgroep te openen gaan we de werkwijze en de samenwerking van de nieuwe basisgroep met de huidige basisgroepen uitwerken in ons beleid. Natuurlijk in overleg met onze oudercommissie. We zullen hen hier tijdig bij betrekken en voorzien een eventuele groei in het tweede semester van dit jaar."

Mentorschap

Alle kinderen hebben een mentor toegewezen gekregen die de ontwikkeling van de kinderen volgt. Elke jaar wordt door de mentor een ontwikkelingslijst ingevuld door middel van observatie instrument 'Kijken naar kinderen'.

Minstens één keer per jaar vindt er tussen ouders en de mentor een gesprek plaats. Bij zorgen zal er eerder een gesprek plaatsvinden.

Opvang tweede basisgroep

Wanneer een kind in een andere basisgroep dan de vaste basisgroep wordt opgevangen moet de houder ervoor zorg dragen dat er voorafgaand aan de opvang schriftelijk toestemming door de ouders van het kind wordt gegeven.

De toezichthouder heeft een steekproef gedaan en heeft van drie kinderen die op vrijdag 26 juni 2020 in hun tweede basisgroep (Bergbeklimmers) zijn opgevangen toestemmingsformulieren opgevraagd bij de locatiedirecteur.

Uit de opgevraagde documenten blijkt dat er geen eenduidig beleid gevoerd wordt ten aanzien van de opvang in een tweede basisgroep.

De toezichthouder heeft van kind één een ondertekend formulier "Plaatsing van een kind in een tweede groep" ontvangen, hierop staan beide basisgroepen waar het kind wordt opgevangen en de periode vermeld. Echter, dit formulier is niet voorafgaand aan de opvang ondertekend door ouders van het kind maar op 14 juli 2020.

Van kind twee heeft de toezichthouder een Plaatsingsovereenkomst ontvangen, hierop staan de dagen dat het kind geplaatst wordt voor opvang vermeld, echter staan er op deze overeenkomst geen basisgroepen vermeld. Het is niet duidelijk of ouders weten dat hun kind in twee basisgroepen wordt opgevangen. De locatiedirecteur heeft van dit kind ook screenshots van het ouderportaal gestuurd, hierop is een vinkje te zien bij "Plaatsing in 2e groep". Dit vinkje volstaat niet voor schriftelijke toestemming door de ouders van het kind.

Van kind drie blijkt wel een formulier "Plaatsing van een kind in een tweede groep" aanwezig te zijn, echter de groepsnamen opgenomen in het formulier betreffen de namen van een peutergroep (Piloten) en een andere BSO-groep die niet op vrijdag geopend is (Surfers).

Tijdens het telefonische interview met de locatiedirecteur geeft zij aan dat er wel een eenduidig beleid is maar dat nu blijkt dat dit niet eenduidig wordt uitgevoerd.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen het onderdeel "mentor" van toepassing zijn.

De houder voldoet niet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen het onderdeel "opvang in basisgroepen" van toepassing zijn.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (Beroepskrachten)
- Observatie(s)
- Schriftelijke overeenkomst(en) (Plaatsingsovereenkomst (20-05-2020))
- Personenregister Kinderopvang
- Toestemmingsformulier(en) (Formulier voor plaatsing van een kind in een tweede groep (14-07-2020))
- Website (www.kinderstadtilburg.nl/locaties/christoffel)
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Presentielijsten (22 juni tot en met 7 juli 2020)
- Personeelsrooster (22 juni tot en met 7 juli 2020)
- Pedagogisch werkplan (Pedagogisch locatiebeleid KC Christoffel – 2020)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Schema coaching Christoffel 2019 en 2020 SCHEMA coaching Cristoffel)
- Berekening coachingsuren 2019 en 2020
- Coachplan Christoffel 2019
- Coachplan Christoffel 2020
- Opleidingsplan Christoffel 2020
- Screenshots ouderportaal
- Telefonisch interview locatiedirecteur n.a.v. geconstateerde overtreding (15-07-2020)

Veiligheid en gezondheid

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een beleid opgesteld dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd.

Beleid

De voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid, grensoverschrijdend gedrag en gezondheid van kinderen zijn beschreven. Tevens zijn de handswijzen beschreven indien deze risico's zich voordoen. Daarnaast bevat het beleid een algemene beschrijving van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's met beperkte gevolgen.

De houder zorgt ervoor dat het beleid inzichtelijk is voor zowel beroepskrachten als ouders. Het beleid is voor ouders in te zien op de website en voor beroepskrachten via intranet 'Infoplein'.

Cyclisch proces

De houder draagt er zorg voor dat de beroepskrachten in de praktijk handelen volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Iedere twee maanden vindt een teamoverleg plaats waar dit beleid, of een onderdeel hiervan, wordt besproken.

Op basis van een steekproef uit de praktijk, blijkt het beleid actueel te zijn en passende maatregelen worden genomen.

Uit interviews met de beroepskrachten blijkt dat zij op de hoogte zijn van het beleid en betrokken worden bij de inhoud van het beleid. De houder zorgt ervoor dat het beleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van actualiseren, evalueren en implementeren.

Eerste hulp aan kinderen

De beoordeling van de kwalificaties van eerste hulp aan kinderen is gebaseerd op een steekproef. Voor de steekproef is het personeelsrooster over de periode 22 juni tot en met 7 juli 2020 opgevraagd en is gecontroleerd of er minimaal één beroepskracht (één volwassene) per dag aanwezig was die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen volgens de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels. Uit de steekproef blijkt dat de houder voldoet aan deze voorwaarde.

Veiligheids- en gezondheidsrisico's in de praktijk.

Er zijn in de praktijk geen risico's geconstateerd.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een meldcode vastgesteld waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De houder gebruikt het afwegingskader om te beslissen of een melding noodzakelijk is en of het zelf bieden of organiseren van hulp mogelijk is.

In de meldcode is concreet aangegeven wie in de organisatie welke functie heeft binnen het traject rondom huiselijk geweld en kindermishandeling.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode en de handelwijze. Dit blijkt uit gesprekken met beroepskrachten en de houder.

Meerdere keren per jaar wordt een basistraining Meldcode door Veilig Thuis aangeboden die medewerkers kunnen volgen. De Meldcode wordt ook minstens één keer per jaar in het teamoverleg besproken, bijvoorbeeld met casuïstiek of een trainingsspel.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (Beroepskrachten)
- Observatie(s)
- EHBO-certificaten
- Protocol(len) (Heet-weer protocol)
- Informatiemateriaal voor ouders (Memo 1,5 meter afstand houden, Memo extra aandacht voor hygiëne)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (01-05-2020)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (01-01-2019)
- Notulen teamoverleg (05-01-2020 teamoverleg, 05-02-2020 Werkoverleg, Pijloverleg 22-06-2020)
- Correspondentie professionals Corona
- Opleidingsplan Christoffel 2020

Overzicht getoetste inspectie-items

| |
|--|
| Pedagogisch klimaat |
| Pedagogisch beleid |
| <p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> |
| Pedagogische praktijk |
| <p>In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none">op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> |
| Personeel en groepen |
| Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang |
| <p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none">de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.</p> |

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale

kennis en vaardigheden van personeel vereisen;

e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;

b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;

c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;

d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

e. het beslissen over:

- het doen van een melding, en

- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : BSO Christoffel
Vestigingsnummer KvK : 000031815405
Aantal kindplaatsen : 155

Gegevens houder

Naam houder : KC Christoffel B.V.
Adres houder : Postbus 769
Postcode en plaats : 5000 AT Tilburg
KvK nummer : 62841726
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Hart voor Brabant
Adres : Postbus 3024
Postcode en plaats : 5003 DA Tilburg
Telefoonnummer : 088-3686845
Onderzoek uitgevoerd door : Y. Lodewijks

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Tilburg
Adres : Postbus 90155
Postcode en plaats : 5000 LH TILBURG

Planning

Datum inspectie : 07-07-2020
Opstellen concept inspectierapport : 16-07-2020
Zienswijze houder : 16-07-2020
Vaststelling inspectierapport : 21-07-2020
Verzenden inspectierapport naar houder : 21-07-2020
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 21-07-2020
Openbaar maken inspectierapport : 11-08-2020

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

We zijn blij met het rapport en trots op de fijne plek die we aan kinderen bieden. Een plek met veel activiteiten die ook gezien zijn tijdens deze inspectie. Zo schrijft de inspecteur dat er een positieve en gezellige sfeer heerst. Een ding was helaas niet helemaal op orde, namelijk het op uniforme en juiste wijze toestemming vragen aan ouders voor de tijdelijke opvang in een 2de basisgroep,. Onze werkwijze is dat we met ouders tijdens de intake de mogelijkheid bespreken van tijdelijke opvang van hun kind in een tweede basisgroep en ouders vragen of zij daar een "toestemmingsverklaring opvang 2de groep" voor willen ondertekenen. Daarna kan deze toestemming in het ouderportaal worden aangevinkt. Als dit niet tijdens de intake is besproken en geregeld kan dit natuurlijk altijd aan ouders worden gevraagd vooraf aan het moment dat opvang in een 2de groep aan de orde is. Tijdens de GGD-inspectie bleken formulieren niet aanwezig te zijn of niet correct ingevuld. Dit vraagt extra aandacht en we gaan als team met elkaar bespreken hoe we dit in de toekomst kunnen voorkomen.