



Pedagogisch locatie beleid van Kindercampus De Vuurvogel



Adressenlijst:

Kindercampus de Vuurvogel
Eikstraat 11, 5038 ML Tilburg
013-5325506

www.kinderstadtilburg.nl/vuurvogel
vuurvogel@kinderstadtilburg.nl

Kinderdagverblijf

Ooievaar: 013-5325501
Babbelaar: 013-53225502

Peuteropvang

Kwikstaart: 013-53225503
Boomklever 013-5325504
mobiel opvang (bij calamiteiten/uitstapjes): 06-83019744

Buitenschoolse opvang:

BSO Vuurvogel 013-5325505
mobiel opvang (bij calamiteiten/uitstapjes): 06-83019744

Directeur kinderopvang

Joyce Jorissen
j.jorissen@kinderstadtilburg.nl
Maandag t/m vrijdag bereikbaar 06-50522541/ 013-5325506
Achterwacht
Ceciel van de Lee
M 06 101 959 74
Mailadres: C.vanderLee@kinderstadtilburg.nl

Directeur Basisschool

Brigitte Ijpelaar
Brigitte.ijpelaar@opmaat-scholen.nl
013-5423767

Jeugdverpleegkundige (GGD)

Linda Martens
l.martens@ggdhvb.nl / www.ggdhvb.nl
0900 4636443

Openingstijden

Kinderdagverblijf

Reguliere openingstijden

maandag t/m vrijdag 07:30-18:30 uur

Brengen: tussen 07.30 en 09.00 uur

Halen: tussen 16.30 en 18.30 uur

Peuteropvang

Maandag t/m vrijdag 07:30-18:30 uur

Brengen en halen ochtend moment: tussen 07.30 en 09.00 uur en ophalen tussen 12.45 en 13.00 uur

Brengen en halen middagmoment tussen 13.00 en 13.15 uur en ophalen tussen 16.30 en 18.30 uur

Buitenschoolse opvang:

Reguliere openingstijden

Voorschoolse opvang: 07.30-08.30 uur.

Brengen: tussen 7.30 en 8.00 uur.

Buitenschoolse opvang: Vanaf schooltijd tot 19.00 uur (= sluitingstijd)

Halen: tussen 16.30 en 19.00 uur (= sluitingstijd)

Opvang tijdens ADV-dagen en in de schoolvakanties

Tijdens ADV-dagen en in de schoolvakanties is de buitenschoolse opvang geopend van 07.30 tot 19.00 uur.

Tijdens ADV-dagen en vakantie is de regel dat de kinderen uiterlijk om 09.00 uur aanwezig zijn voor het starten van de dag.

Als de kinderen later worden gebracht, dan willen we dat graag weten zodat wij hier rekening mee kunnen houden in ons programma.

Basisschool de Vuurvogel

Schooltijden:

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 08.30 – 14.30

Woensdag van 08.30 – 12.30 uur

Introductie:

Kindercampus De Vuurvogel is gevestigd in basisschool De Vuurvogel. De Vuurvogel is het eerste kind centrum dat helemaal geïntegreerd is in de basisschool. Kinderdagverblijf, peuteropvang vso, BSO en basisschool, het zit allemaal onder één dak. Voor de kinderen betekent dit een vertrouwde en soepele overgang van dagverblijf naar school.

Bij ons is het uitgangspunt dat het kind centraal staat. Onder één dak kunnen kinderen spelenderwijs leren. We ondernemen elke dag activiteiten. We werken daarbij, samen met de basisschool, aan verschillende thema's. Dit stimuleert kinderen tot het ontdekken van nieuwe dingen. Het kinderdagverblijf /peuteropvang werken volgens de VVE methode UK&PUK en de school werkt volgens de principe Schatkist. De Basisschool is geen VVE school, maar we werken integraal samen met thema's die op elkaar zijn aangesloten. De kindercampus heeft daarnaast een speel/gymzaal, handvaardigheid lokaal, keuken en zelfs kleine ruimtes waar kinderen zich in kunnen terugtrekken. Ook besteden we veel aandacht aan de huiselijke sfeer. Want we vinden het belangrijk dat kinderen en ouders zich ook bij ons thuis voelen.

Doordat we samen met de basisschool onder één dak zijn gevestigd, verloopt de onderlinge samenwerking soepel. De leerkrachten en pedagogische medewerkers hebben samen een belangrijke rolverdeling binnen de campus. Zo zijn we gestart met integrale werkgroepen waar leerkrachten en gediplomeerde pedagogische medewerkers aan deelnemen en zo gezamenlijk zorgdragen voor het beleid en uitvoering van de kindercampus. We delen immers één visie en één gezamenlijke uitstraling. En dat vooral in het belang van het kind om de doorgaande leerlijn zo soepel mogelijk te kunnen laten verlopen.

Pedagogisch beleid:

De Vuurvogel werkt volgens het pedagogisch beleid van de Kinderopvanggroep waarin visie en omgang met kinderen is omschreven. Dit beleid is te vinden in de voetnoot op onze websitepagina: www.kinderstadtilburg.nl/vuurvogel en in de inzagemap op de locatie.

Voor de allerjongsten is geborgenheid en veiligheid, als aanvulling op de gezinssituatie, erg belangrijk. De sfeer in de groep, de gezelligheid en het vrije spel wat wij aanbieden, sluit goed aan bij deze behoeften van jonge kinderen.

De dreumesen en peuters kunnen al meer vrijheid aan. Zij hebben meer behoefte aan spanning en uitdaging en willen hun leefwereld groter maken. De pedagogisch medewerkers stemmen de activiteiten voor deze kinderen meer af op hun behoeften.

Op de buitenschoolse opvang bieden wij de kinderen een zinvol ontdekkingsklimaat, waarbij optimaal spelplezier centraal staat en waarin zij hun persoonlijke en sociale vaardigheden kunnen verbreden en verdiepen. Pedagogisch medewerkers zoeken de balans tussen autonomie en participatie.

Wij willen een bijdrage leveren aan de ontwikkeling van kinderen tot mondige, zelfstandige en onafhankelijke mensen met een eigen persoonlijkheid. Dit doen we door situaties te creëren die ervoor zorgen dat kinderen zo zelfstandig mogelijk kunnen functioneren, hun eigen individuele mogelijkheden kunnen ontdekken en samen te leven met anderen.

In aanvulling op deze algemene visie en doel leggen wij op onze eigen locatie het accent op:

Thuis in Kinderstad!

Wij vinden het belangrijk dat alle kinderen zich thuis voelen bij ons!

Vrij spel en begeleide spelactiviteiten. Kinderen ontdekken en ontwikkelen hun eigen vaardigheden in hun spel, alleen of samen met andere kinderen en in samenwerking met het onderwijs. Zij zijn nieuwsgierig en ontdekken hun omgeving in contact met andere kinderen en volwassenen in verschillende ruimten.

Op onze locatie leggen wij het accent op samenwerking met school, diversiteit, creativiteit.

Onze locatie biedt:

- Peuteropvang voor 2,5 tot 4 jarigen
- Kinderdagverblijf van 0 tot 4 jarigen
- Buitenschoolse/Voorschoolse Opvang van 4 tot 12 jarigen

Tijdens de opvangdagen volgt iedere groep een eigen dagritme waarin verzorging en opvoeding, aansluitend bij het pedagogisch beleid, een plaats hebben. Wij sluiten aan bij de pedagogische basisdoelen, zoals opgenomen in de Wet Kinderopvang en Kwaliteitseisen.

Wij bieden emotionele veiligheid door te zorgen voor een goede sfeer, o.a. door onze eigen interactievaardigheden, zoals interesse tonen, humor, zorgen voor elkaar, positief kijken, luisteren en oogcontact maken. Emotionele veiligheid bieden we ook door duidelijk en consequent te zijn, uitleg te geven, eerlijk te zijn en structuur te bieden. Door rust te bieden, plezier te maken en veilige ontwikkelsituaties te creëren, stimuleren we het welbevinden van kinderen.

We stimuleren de ontwikkeling van persoonlijk competenties door kinderen te ondersteunen, bijvoorbeeld: jonge kinderen bij het bewegen, omrollen, optrekken e.d., en het oudere kind dagen we uit tot klimmen, glijden, rennen, fietsen of dansen. We stimuleren kinderen als ze iets nieuws proberen door hen de tijd daarvoor te geven, maar hen niet te forceren. Door te kijken wat kinderen nodig hebben voor hun ontwikkeling bieden we activiteiten aan via o.a. het Pedagogisch Kookboek en onze VVE methode Uk en Puk. Onze locatie is zo ingericht dat kinderen worden uitgenodigd tot verschillende activiteiten zoals spelletjes doen, knutselen in het atelier, met de

computer werken, droomhuizen bouwen in de bouwhoek en verkleeden en toneelspelen rond het podium.

Sociale competenties van kinderen stimuleren we door kinderen uit te nodigen om mee te spelen. We betrekken kinderen bij elkaar helpen of troosten. We coachen kinderen bij het sluiten van vriendschappen. We helpen kinderen die uitgesloten worden om positieve contacten te maken. We werken aan de overdracht van waarden en normen in ons pedagogisch handelen, we benoemen bijvoorbeeld verschillen zonder te oordelen. We leren kinderen om met zorg om te gaan met elkaar, en ook met dieren en planten in hun omgeving. We ondersteunen kinderen bij het oplossen van conflicten, bijvoorbeeld door een gevoel of idee te helpen verwoorden of alternatieven aan te bieden. Op iedere groep zijn regels en wij leven die zelf consequent en op de juiste manier na.

Mentorschap

Op ons kindercentrum werken we met mentorschap. Ieder kind wordt gekoppeld aan een pedagogisch medewerker die vast op de groep van het kind werkt, deze staat ook gekoppeld in de app van ouders. Tijdens de intake wordt ouders verteld wie de mentor is van hun kind. Uitgangspunt is dat de mentor het intakegesprek doet. Als de mentor niet zelf het intakegesprek heeft gedaan neemt hij / zij het initiatief voor een nader kennismakingsgesprek met de ouders in de eerste weken na de start van hun kind op de groep.

Uitgangspunt is dat de mentor bij voorkeur twee maar tenminste één dag per week op de groep van de mentorkinderen is ingepland. De mentor onderhoudt intensief contact met haar directe collega's en krijgt zo nodig een overdracht van bijzonderheden van de kinderen van wie hij / zij mentor is.

De mentor onderhoudt de contacten met de ouders van de kinderen van wie zij mentor is. Op verzoek van ouders maar ook op eigen initiatief bespreekt de mentor met de ouders hoe het gaat met hun kind. Of het kind zich prettig en veilig voelt in de groep en op ons kindercentrum en hoe het kind zich gedraagt en ontwikkelt. De mentor doet tenminste jaarlijks een volledige observatie en gebruikt hiervoor een observatie instrument. Hij / zij nodigt ouders uit voor een gesprek over deze jaarlijkse observatie. Op de **dagopvang** werken we met het landelijk erkend kind volgsysteem **KIJK!**. Op de **buitenschoolse opvang** werken we met het door onze organisatie ontwikkelde observatie instrument '**Kijken naar Kinderen**'.

De mentor kan tijdens een 4-wekelijkse kind bespreking met de directe collega's op de groep zijn / haar mentorkinderen in brengen. De mentor vertelt hoe hij / zij het kind ervaart op de groep en vraagt om aanvullende informatie van de collega's.

Dagopvang: hiervoor kan een tussentijdse rapportage van **KIJK!** worden gebruikt;

Buitenschoolse opvang: hiervoor kan het kindbesprekingsformulier, onderdeel van "**Kijken-naar-Kinderen**", worden gebruikt.

De mentor is verantwoordelijk voor de overdracht van 4-jarigen naar de basisschool. Dit is tenminste een schriftelijke overdracht van welbevinden en ontwikkeling. Uitgangspunt is dat de mentor een afsluitend gesprek met ouders heeft en uitleg geeft over de overdracht. Als er extra aandacht gevraagd wordt van school voor de ontwikkeling van een kind doet de mentor een aanvullende mondelinge overdracht, een zogenaamde *warme overdracht* ter ondersteuning van de schriftelijke overdracht. Natuurlijk altijd in overleg en met toestemming van ouders.

Voor de overdracht gebruikt de mentor het digitale overdrachtsinstrument "Naar-Groep-1".

Als er tussentijds dingen in het gedrag of de ontwikkeling van het kind opvallen wordt dit in eerste instantie door de mentor besproken met de ouders. Indien gewenst kan de directeur van ons kindercentrum aansluiten bij dit gesprek van de mentor met ouders. De directeur neemt de verantwoordelijkheid van de mentor over als er samen met ouders vervolgstappen in zorg en ondersteuning nodig zijn. De mentor blijft natuurlijk betrokken. We volgen hierin ons zorgprotocol. Bij opvallende dingen in gedrag of ontwikkeling legt de mentor in overleg en met toestemming van ouders en de directeur het eerste contact met de jeugdverpleegkundige van de GGD.

Groepen en leeftijdsopbouw op onze locatie:

Kinderdagverblijf:

Het kinderdagverblijf bestaat uit 4 stamgroepen:

- Ooievaar (baby/dreumesgroep), maximaal 10 kinderen
- Babbelaar (Baby/dreumes/peutergroep), maximaal 10 kinderen
- Kwikstaart (peuteropvang), maximaal 16 kinderen
- Boomklever (peuteropvang), maximaal 16 kinderen

Ooievaar en Babbelaar bieden opvang aan voor baby's vanaf 6 weken tot een doorstroomleeftijd van ongeveer 28/30 maanden. De peutergroep biedt opvang aan kinderen van ongeveer 30 mnden tot 4 jaar.

Per groep zijn er twee of drie vaste gediplomeerde pedagogische medewerkers, waarvan minstens één aanwezig per dag.

Op de maandagen, woensdagen en vrijdagen sluiten we vaak 1 baby/dreumesgroep (ooievaar of Babbelaar) wegens het lage kind aantal. De twee groepen voegen zich dan in geheel samen. Om het vierogen principe te blijven waarborgen kijken we per week in welke ruimte we die dag de kinderen opvangen!

Als het kind aantal over de drie kinderdagverblijfgroepen (ooievaar, babbelaar en kwikstaart) heel laag is (bijvoorbeeld tijdens vakantieperioden) maken we op die dagen een verticale groep met vaste leiding van de groepen. Omdat de baby/dreumes groepen intensief samenwerken (Ooievaar en Babbelaar) vragen wij ouders soms een tweede stamgroep formulier te tekenen om de opvangmogelijkheid te vergroten in noodsituatie. (dit gebeurt alleen bij noodsituaties)

Buitenschoolse opvang en voorschoolse opvang:

De BSO is gericht op kinderen van de basisschool; 4-12 jaar. Bij BSO Vuurvogel kunnen maximaal 50 kinderen per dag opgevangen worden. Per 10 kinderen is er een vaste gediplomeerde pedagogisch medewerker aanwezig. Wij werken volgens het principe '*het huis met de kamers*' (zie bijlage). Dat betekent dat we niet met basisgroepen werken, maar met subgroepen en activiteitenplekken verspreidt over alle ruimtes binnen onze locatie.

Combinatiegroep (niet structureel)

Op kind centrum de Vuurvogel werken (waar nodig) woensdag en vrijdag met een combinatiegroep van KDV en BSO-kinderen in de leeftijd van 1+ jaar tot 13 jaar. Door de lage kind aantallen vangen we de kinderen van de stamgroep Kwikstaart en kinderen van de BSO op in de groepsruimte van Kwikstaart. In deze combinatiegroep kunnen we maximaal 16 kinderen opvangen, begeleid door 3 pedagogisch medewerkers. Mits er een gelijkmatige verdeling van de leeftijdsgroepen is en per pedagogisch medewerker maximaal 4 kinderen onder de 4 jaar (rekentool: 1Ratio.nl). Mocht het kind aantal toenemen splitsen wij deze groepen weer op.

Op deze dagen passen we het dagprogramma aan en zal er een activiteitenaanbod zijn dat voor alle kinderen uitdaging biedt.

We kiezen voor opvang in een combinatiegroep van KDV en BSO op de dagen dat er slechts enkele BSO-kinderen opgevangen worden. We willen deze kinderen de eigen vertrouwde speelomgeving van ons kindercentrum kunnen blijven bieden.

Op alle dagen van de week werken we met ons open deurenbeleid, waardoor de kinderen van het KDV en de BSO al met elkaar in contact komen, elkaar kennen en vertrouwd zijn met elkaar.

Het is mogelijk dat de groepssamenstelling of leeftijdsindeling vanwege veranderende wet- en regelgeving of pedagogische, organisatorische en/of bedrijfseconomische redenen opnieuw wordt ingedeeld. Ouders worden hiervan tijdig op de hoogte gebracht. Tijdens opvang vanwege bv. ADV-dagen of vakanties kan het zijn dat enkele kinderen opgevangen worden bij een groep of bij een andere BSO (alleen voor BSO van toepassing).

De werkwijze per groep:

Een goed dagritme komt tegemoet aan de basisbehoeften van kinderen, omdat het hen structuur, veiligheid biedt. Het dagritme sluit aan bij de ontwikkeling van de kinderen; bij baby's sluit het aan bij hun bioritme van thuis en naar mate kinderen ouder worden, kunnen ze zich beter aanpassen aan het ritme van de groep.

Het ritme op een BSO sluit aan op de openingstijden van de scholen. Dat betekent meestal een korte middag en soms hele dagen en weken in de vakanties. In het dagprogramma staan de activiteiten die iedere dag terugkeren op de locatie. We sluiten ons aan op de school en werken intensief samen in het belang van het kind binnen de campus.

De werkwijze per groep:

Kinderdagverblijf:

De baby/dreumes volgen zoveel mogelijk het ritme dat de ouders aangeven. Toch ontstaat er al snel een soort dagritme dat voor de meeste kinderen geldt vanaf ongeveer 6 a 7 maanden. De globale dagindeling ziet er als volgt uit:

7.30 – 9.00 uur	De kinderen worden gebracht en mogen vrij spelen.
9.00 – 9.30 uur	Fruit eten en drinken
9.30-10.00 uur	verschoon en plasronden
9.30 - 11.30 uur	Kinderen gaan slapen of voor de wakkere kinderen vrij spelen/activiteit
11.30 uur	Broodmaaltijd en drinken
12.30 uur	Kinderen worden verschoond/plassen en gaan slapen of voor de wakkere kinderen vrij spelen/activiteit.
14.30 uur	Sap en een koekje.
15.00 uur	Kinderen gaan slapen of voor de wakkere kinderen vrij spelen/activiteit
16.00 uur	De kinderen die er aan toe zijn eten een groente hapje of extra tussendoortje en daarna verschoon en plasronden.
16.30 – 18.30 uur	De kinderen worden opgehaald.

Flesvoedingen zijn op behoefte van de kinderen maar in principe niet voor 9.00 uur of na 16.30 uur.

Warme hap worden tot 1 jaar gegevens tussen 16.00-16.30 uur.

De peuteropvang heeft het_zelfde ritme, wat aansluit bij de behoefte van de kinderen en de wensen van de ouders.

Ochtend

7.30 – 9.00 uur	De kinderen worden gebracht en mogen vrij spelen.
9.15 – 10.00 uur	Tafelmoment waarbij de kinderen elkaar gezamenlijk nog eens begroeten en er een welkomliedje gezongen wordt. Er wordt stil gestaan bij welke dag het is en wat de weersverwachting is voor die dag. Daarna wordt er samen fruit gegeten en water gedronken
10.00 uur/11.00 uur	Verschoon- en toiletronde. Tutor met kleine groepjes VVE activiteit
10.30 /11.45 uur	Vrij spel/specifieke activiteit/buitenspelen.
11.45/12.45 uur	Tafelmoment, brood eten en melk drinken, kinderen smeren hun boterham. verschoon-toilet moment en kinderen gaan rusten /na behoeften.
12.45/13.00 uur	worden kinderen opgehaald en tussen 13.00/13.15 worden middag kinderen gebracht.

Middag

13.15/13.30 uur starten we met een kring, goede middag liedje, hangen foto's op van alle kinderen.

13.30/15.00 uur, kinderen klaar met rust moment, toiletmoment.

15.00/15.30 uur tafelmoment, tussendoortje, drinken.

15.30/16.30 uur activiteit VVE aangeboden met Tutor/toilet en verschoonmoment.

16.30/18.30 uur kinderen vrij spel en kinderen worden opgehaald.

Elke ochtend wordt er gestart op de Ooievaar, Kwikstaart (voor het vierogen principe). Vanaf 8.00 uur komt de tweede pedagogisch medewerker. Vanaf 18.00 uur eindigen we de dag weer op de ooievaar/Kwikstaart.

Buitenschoolse opvang:

De BSO is gericht op kinderen van de Vuurvogel tussen de 4 en de 12 jaar en werkt vanuit het "Huis met de kamers" (zie bijlage). Dit betekent dat de kinderen niet in basisgroepen worden ingedeeld, maar bestaat uit een groep van maximaal 50 kinderen.

Elke dag starten we om 14.30 uur, op woensdag 12.30 uur, en worden de kleuters in de klas opgehaald door een pedagogisch medewerker. De oudere kinderen mogen zelf naar de BSO komen. De middag wordt gestart met een eetmoment. Op rustige dagen eten en drinken we gezellig iets met zijn alle in de leefkeuken. Bij drukkere dagen verdelen we de groep in twee. Na het eetmoment (rond 15.00 uur en op woensdag rond 13.00 uur) is er ruimte voor een activiteit of vrij spel. De activiteiten houden verband met een thema, maar kunnen ook door de kinderen zelf gekozen worden. Daarnaast kunnen de kinderen gebruik maken van ruimtes naar keuze, wat aansluit bij het Huis met de kamers. Mogelijkheden op deze BSO zijn bijvoorbeeld; bakken, yoga, gymen en andere bewegingsactiviteiten. Daarnaast is er ruimte voor creatieve activiteiten en maken we met plezier weer regelmatig een uitstapje naar de nabijgelegen Kloostertuin.

Om 16.00 uur is er een tweede eetmoment. De kinderen kunnen helpen met het klaarmaken van het eten en met de tafel dekken. Daarna kiezen kinderen weer wat ze willen doen of gaan verder met waar ze aan gestart waren. Vanaf 17.00 uur worden de kinderen opgehaald en vanaf 18.00 uur verzamelen we met alle groepen bij het kdv en sluiten we samen af. De BSO is tot 19.00 uur open.

Tijdens vakanties en ADV-dagen kunnen de kinderen gebracht worden vanaf 7.30 uur. Tot 9.30 uur hebben de kinderen de ruimte om vrij te spelen. Daarna is het tijd voor het eerste eetmoment. Rond 10.00 uur wordt er een activiteit aangeboden of is er ruimte voor een uitstapje. Rond 12.00 uur is het tijd voor de lunch. Na de lunch helpen de kinderen met opruimen en is er weer ruimte voor vrij spel, uitstapje of aangeboden activiteit. Af en toe maken we zelfs een uitstapje naar andere BSO's, waar een uitdagend programma wordt geboden. Rond 16.00 uur is het laatste eetmoment, waarna de kinderen geleidelijk worden opgehaald.

Voorschoolse opvang:

Bij de VSO vangen wij de kinderen van basisschool op. De kleuters van de Vuurvogel worden naar de klas gebracht door de pedagogische medewerker. De oudere kinderen mogen zelf lopen.

Intake, wennen en doorstromen:

Wanneer kinderen nieuw starten op onze locatie, is er een intakegesprek met ouders waarin we zoveel mogelijk informatie vragen over het kind om het wennen zo passend mogelijk te organiseren. Wij vertellen ouders ook hoe wij werken en sluiten graag zo goed mogelijk aan bij thuis. Kinderen kunnen in overleg met ouders een aantal dagdelen komen wennen en nemen bv. knuffels of foto's mee (persoonlijke spullen). Bij doorstroom naar andere groep of naar de BSO doen we dat zo geleidelijk mogelijk en betrekken daar kind en ouder actief bij door vooraf en

achteraf te bespreken. Samen met de medewerker gaat het kind vanuit de eigen groep verschillende keren een kijkje nemen in de nieuwe groep.

Van peutergroep naar BSO en basisschool

Pedagogische medewerkers en leerkracht binnen de kindercampus verzorgen samen met de ouders/verzorgers een "warme" overdracht voordat het kind definitief naar de basisschool gaat. Er wordt hiervoor een gezamenlijk protocol "Warme overdracht" gebruikt (zie bijlage).

Als het kind naar de basisschool gaat, wordt daar extra aandacht aan besteed. Wij vieren een afscheidsfeestje en vertellen de andere kinderen wat er gaat gebeuren. Als kinderen al een keer zijn gaan oefenen op de basisschool, mogen ze daarover vertellen. Als afscheidscadeau krijgt het kind een map mee, gevuld met zelfgemaakte kunstwerken, foto's en andere leuke herinneringen aan de periode op kinderdagverblijf. Tijdens het verblijf op het kinderdagverblijf wordt ook al regelmatig de buitenschoolse opvang bezocht. De grotere peuters gaan daar soms meespelen of kleuters komen naar het kinderdagverblijf. Op deze manier raken de kinderen al gewend aan de pedagogisch medewerkers en de ruimte van de buitenschoolse opvang.

Aanvraag extra dagdelen:

Extra opvang is mogelijk als er ruimte is in de groep en er geen extra inzet van personeel nodig is. Ouders vragen deze dagen aan via het ouderportaal/kinderstad app. De directeur bekijkt dagelijks alle aanvragen van de ouders en zal deze vervolgens ook goedkeuren, waar mogelijk.

0 we kijken of er vriendjes op de groep aanwezig zijn.

0 vaste pedagogische medewerkers op de groep aanwezig zijn.

Als ouder dringend opvang nodig heeft en er is geen plaats op eigen stamgroep, laten wij ouders tweede stamgroep tekenen zodat kind in een andere groep incidenteel kan worden opgevangen. De directeur kan het kind dan via het ouderportaal een voorstel doen voor het opvangen van het kind in de andere groep.

Open deurenbeleid:

De visie van het open deurenbeleid is tweeledig:

Ten eerste biedt het een meer natuurlijke afspiegeling van de belevingswereld van het kind. Er mag, net als thuis, in diverse ruimtes gespeeld worden en zodoende krijgt kinderen meer kansen om de wereld om zich heen te ontdekken. Zij maken kennis met meerdere activiteiten en spelen met ander speelgoed dan op de eigen groep. Ook komen kinderen in contact met kinderen uit andere groepen.

Ten tweede zorgt het open deurenbeleid ervoor dat de doorstroom voor kinderen naar een andere groep makkelijker wordt. Kinderen kennen de andere ruimtes, andere kinderen en andere pedagogisch medewerkers. De stap zal minder groot zijn wanneer een kind bijvoorbeeld doorstroomd van de baby/dreumesgroep naar een peutergroep omdat de pedagogische medewerkers van andere groepen vertrouwd zijn voor de kinderen.

Het open deurenbeleid is dus gericht op de ontwikkeling en behoefte van de kinderen en op een prettigere doorstroom. De wereld van de kinderen wordt breder en de kans tot exploratie wordt vergroot. Dit vraagt van de pedagogisch medewerkers een heldere blik op wat het kind en/of de groep nodig heeft op verschillende ontwikkelingsgebieden. Een duidelijke communicatie en overdracht tussen pedagogisch medewerkers is hierbij van belang.

KDV

Per dag wordt er gekeken wanneer er voor de groepen een geschikt moment is om de deur open te zetten. Dit is voor de pedagogische medewerkers een signaal dat er bij andere groepen of in de gezamenlijke hal gespeeld kan worden. Op dat moment schat de pedagogisch medewerker in of dit ook het geschikte moment voor zijn/ haar groep is om de deur letterlijk open te zetten. Op deze manier wordt er ingespeeld op de behoefte van de kinderen en de rust in de groep wordt

gedurende de dag bewaard. De baby/dreumesgroepen, de peutergroepen zijn dan van harte welkom om bij elkaar of in de gang samen te spelen.

Groepjes peuters gaan incidenteel ook wel spelen in onze BSO-ruimtes als deze nog niet door de bso-kinderen in gebruik is, dus meestal 's morgens, bijvoorbeeld voor kookactiviteiten. Altijd onder begeleiding van een of twee pedagogisch medewerker, we wandelen samen naar de bso en weer terug. En er is altijd een pedagogisch medewerker bij de kinderen in de eigen groep.

We gaan ook wel eens op bezoek bij de kleuters van groep 1 van de basisschool. Ook dan is er altijd een vaste pedagogisch medewerker van de eigen groep bij aanwezig. En kleuters komen ook wel bij ons op bezoek om samen te spelen. We willen vanaf september 2018 starten om dit meer gestructureerd te gaan aanbieden en gaan dan een pilot "startgroep peuters-kleuters starten. We zijn hierover al in overleg met onze oudercommissie en de KinderCampusRaad en hebben alle ouders hier al bij betrokken en over geïnformeerd.

We maken natuurlijk ook wel eens spontaan kleine uitstapjes in de wijk met kleine groepjes kinderen, bijv. met de bolderkar naar het park (de Kloostertuin) of naar de winkel. We volgen dan de richtlijnen in ons Vervoersbeleid. We houden ons aan de BKR en de pedagogisch medewerker heeft altijd een telefoon bij zich om contact te houden met haar collega's. We zijn altijd met 2 pedagogisch medewerkers of met 1 pedagogisch medewerker en een stagiaire.

BSO

Op de BSO wordt er gewerkt vanuit het Huis met de Kamers. Dit betekent dat er gezamenlijk gestart wordt met een eetmoment. Daarna zijn er verschillende ruimtes open en kunnen kinderen zelf de keuze maken waar zij gaan spelen of met welke activiteit zij mee willen doen.

We maken ook wel uitstapjes buiten het kindcentrum, bijvoorbeeld naar de Kloostertuin of voor een boodschap of in het kader van een thema, dan doen we educatieve uitstapjes, denk aan de bieb of een museum. We informeren ouders tijdig over geplande uitstapjes. Ook dan is ons Vervoersbeleid leidend. We houden ons aan de BKR en de pedagogisch medewerker heeft altijd een telefoon bij zich om contact te houden met haar collega's.

Tijdens de zomervakantie organiseren we met andere Cultuur- Natuur- en Sport-bso's in het centrum een vakantieprogramma met sport- cultuur- of natuuractiviteiten voor de kinderen. Ouders worden tijdig geïnformeerd en kunnen dmv keuzeschema's een planning maken voor hun eigen kind(eren) waar het aan deel zal nemen. Deze werkwijze is opgenomen in de *Overeenkomst en Afspraken* die ouders bij plaatsing ontvangen en ondertekenen.

Observeren van welbevinden en ontwikkeling van kinderen

Dagopvang 0 - 4

Op onze locatie werken we met KIJK!, een landelijk erkend kind volgsysteem voor welbevinden en ontwikkeling. Tijdens de wenperiode en daarna tenminste jaarlijks, observeert en registreert de mentor het welbevinden en de ontwikkeling van de kinderen waar hij / zij mentor van is. Dit wordt vastgelegd in het digitale kind volgsysteem *KIJK!*. We hebben vaste registratiemomenten in het jaar, we sluiten hierbij aan bij school met observeren en de geplande jaarlijkse 10 minuten gesprekken. Tussentijds kunnen natuurlijk altijd extra observaties worden gedaan. Welbevinden en ontwikkeling van kinderen wordt regelmatig met het eigen team besproken en natuurlijk worden ouders tenminste jaarlijks uitgenodigd voor een gesprek over de observatie en registratie in *KIJK!*. Doel van het volgen van welbevinden en ontwikkeling en van het werken met een kind volgsysteem is om de opvang van individuele kinderen maar ook de opvang in de groep als geheel te verbeteren en te versterken. Dit altijd in goed overleg met ouders.

Buitenschoolse opvang 4 – 13

Op de BSO werken we met Kijken-naar-Kinderen

Tijdens de wenperiode en daarna jaarlijks, doet de mentor een observatie van de kinderen waar hij / zij mentor van is en van de groep. We hebben hiervoor een eigen observatie-instrument ontwikkelend – *Kijken naar Kinderen* - op basis van het landelijke erkende kind volgsysteem KIIJK. Observaties worden met het eigen team en natuurlijk worden ouders jaarlijks uitgenodigd voor een gesprek. Doel is om de opvang van individuele kinderen maar ook de opvang in de groep als geheel te verbeteren en te versterken. Dit altijd in goed overleg met ouders. Er kan altijd een extra observatie worden gedaan. Op de BSO kijken we voornamelijk naar het welbevinden. De ontwikkeling volgen en stimuleren is de verantwoordelijkheid van de basisschool. Als gedrag en ontwikkeling bij ons op de BSO opvalt en / of er is zorg dan zullen we dit zeker met ouders bespreken en school hier bij betrekken als ouders daar toestemming voor geven.

Overdracht instrument 4-jarigen

Voor de basisschool

Naar-Groep-1

Al onze kinderdagverblijven in Tilburg vullen tussen 3.5 en 4 jaar het digitale overdrachtsinstrument *Naar-groep-1* in voor kinderen die gaan starten op de basisschool. Hierin is de minimaal verplichte informatie over het kind opgenomen die een goede start op de basisschool kan ondersteunen. De observaties met KIIJK!, eventueel aangevuld met andere observaties, bieden voldoende informatie over het kind om de overdracht in te vullen.

Warme overdracht

Naast deze digitale overdracht doen we een warme (mondellinge) overdracht bij kinderen die bij ons en straks op school extra ondersteuning en stimulans nodig hebben in gedrag en ontwikkeling, in het bijzonder de taalontwikkeling. Natuurlijk altijd met medeweten en toestemming van ouders. Peuters met een (grotere kans op) taalontwikkelingsachterstand kunnen op indicatie van de GGD een door de gemeente gesubsidieerd extra dagdeel bij ons komen spelen om de ontwikkeling te stimuleren. Dit in het kader van VVE en het jeugdbeleid van de gemeente. Voor deze peuters doen wij altijd een warme overdracht. Hier worden ouders al over geïnformeerd bij de aanmelding voor het extra dagdeel en er wordt dan al toestemming gevraagd.

De mentor van het kind nodigt ouders uit voor een eindgesprek waarin de laatste observaties in KIIJK! en de overdracht naar school worden besproken.

De basisschool kan met behulp van aan het kind gekoppelde codes het overdrachtsformulier digitaal ophalen. De pedagogisch medewerker stuurt met toestemming van ouders een mail met link en unieke codes naar de school. De pedagogisch medewerker kan ook een brief met de unieke codes meegeven aan de ouders tijdens het eindgesprek met het verzoek deze aan de basisschool door te geven. De wijze van overdracht gaat dus in overleg met ouders.

Overdracht aan de bso

Pedagogisch medewerkers van de dagopvang (bij voorkeur de mentor) kunnen in het eindgesprek met ouders waarin de overdracht wordt besproken navragen of een kind gebruik gaat maken van de bso. Als dit zo is dan wordt aan ouders voorgelegd om ook een overdracht aan de bso te doen, om de start op de bso goed te laten verlopen. Dit kan met een geprinte eindrapportage van KIIJK! en / of eventueel een mondelinge toelichting. De wijze van overdracht gaat in overleg met ouders en alleen met hun toestemming:

- De pedagogisch medewerker kan de KIIJK!-eindrapportage meegeven aan de ouders tijdens het eindgesprek zodat zij die zelf op de bso afgeven.
- De pedagogisch medewerker kan de KIIJK!-eindrapportage opsturen naar de bso of persoonlijk afgeven met een mondelinge toelichting.

De mentor van de bso kan bij het kennismakingsgesprek met ouders van nieuw gestarte 4-jarigen vragen of het kind op het kinderdagverblijf heeft gezeten en zo ja hoe dit is gegaan en of er een overdracht is voor de bso. Dit om de start op de bso goed te laten verlopen. De mentor kan dan

meteen uitleg geven hoe het welbevinden en de ontwikkeling van het kind op de bso wordt gevolgd.

Ondersteuning door volwassenen:

Op onze locatie werken de volgende volwassenen:

Stagiaires:

Binnen onze kindercampus wordt regelmatig stage gelopen. De stagiaires volgen diverse opleidingen, bijvoorbeeld Sociaal Pedagogisch Werk, HBO Pedagogiek, Pedagogisch Manager Kinderopvang of diverse VMBO-opleidingen. Tijdens hun stage worden ze begeleid bij het dagelijks werk binnen de kinderopvang. Ze draaien mee op één van de groepen van het kinderdagverblijf, op de peuterspeelzaal of op de buitenschoolse opvang. Afhankelijk van de opleiding doen de stagiaires allerlei activiteiten met de kinderen. Hierbij wordt rekening gehouden met wat er van de opleiding uit verwacht wordt. Stagiaires stellen zichzelf voor aan ouders door middel van een persoonlijk praatje of via een voorstel brief op de deur.

Vrijwilligers:

De pedagogisch medewerkers van de peuterspeelzaal worden op verschillende dagdelen ondersteund door vrijwilligers. Zij zijn in het bezit van een VOG en helpen mee tijdens de activiteiten, tafelmomenten en toiletrondes.

Vroeg signalering

Specifiek voor peuterspeelzalen en per 1 juli 2015 ook voor kinderdagverblijven en BSO's. Hieronder is beschreven hoe wij bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en ouders kunnen doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden. Ook is beschreven hoe de pedagogisch medewerkers zijn toegerust voor deze taak en op welke wijze zij daarbij worden ondersteund. We verwijzen naar ons zorgprotocol, wat we jaarlijks bespreken in het teamoverleg, en het algemene pedagogisch beleid van onze organisatie. We leggen alle stappen vast in het kind dossier dat we van ieder kind hebben.

We bespreken de mogelijkheden van zorg en opvang voor kinderen die ons opvallen in gedrag en/of ontwikkeling met ouders en met elkaar als team. We hanteren 3 zorgcriteria:

1. Welzijn en ontwikkelingskansen voor het kind in deze groep (is het gebaat bij reguliere groepsopvang en voelt het zich veilig en gezien in de groep?)
2. Welzijn en ontwikkelingskansen voor de andere kinderen uit deze groep waarin het zorgkind geplaatst is (groep samenstelling), voldoende aandacht voor het groepsproces, voldoende individuele aandacht voor alle kinderen)
3. De praktische mogelijkheden en de vaardigheden van het team (competenties en stabiliteit van medewerkers om het kind te begeleiden in de groep met de andere kinderen)

We hebben regelmatig overleggen waarin we (bijzonderheden van) kinderen met elkaar doorspreken. Als een pedagogisch medewerker merkt dat een kind opvallend gedrag vertoont en/of specifieke zorg nodig heeft, bespreekt ze dit zsm met de ouders tijdens mondelinge overdracht bij haal- en brengmomenten. En indien mogelijk natuurlijk met het kind zelf. Er kan een aparte afspraak gemaakt worden.

Na overleg met ouders, met collega's en met de directeur gaan we gericht observeren met ons observatie-instrument (bijv. Kijken naar Kinderen of het IKO-formulier of de VVE-observatiemethode/kijken naar kinderen), waarbij we ons steeds afvragen wat de functie en betekenis kan zijn van het gedrag wat het kind laat zien. Dit wordt natuurlijk weer besproken met de ouders. Onze locatiedirecteur (bege)leidt deze gesprekken met de ouders. Doel is altijd:

afspraken maken hoe we het kind kunnen opvangen in de groep en hoe kunnen we ouders ondersteunen bij het zoeken naar gespecialiseerde hulp, als dat nodig lijkt.

Als de zorgen blijven en de gekozen oplossingen en afspraken onvoldoende effectief zijn, kan de directeur, met toestemming van ouders, een Intern Kindergericht Overleg (IKO) aanvragen. Ze bespreekt dan de zorgen met collega-deskundigen binnen de organisatie, een jeugdverpleegkundige van de GGD en een schoolmaatschappelijk werker.

Vanuit het IKO kunnen we verdere afspraken maken over hoe we het kind kunnen opvangen en wat we nog kunnen doen, bijv. video opnames of observaties door (extern) deskundigen. En hoe we kunnen ondersteunen bij eventuele verwijzing naar bijv. Loket Vroeghulp, de GGD of maatschappelijk werk. We sluiten aan bij de gemeentelijke zorgstructuur.

VVE op ons kinderdagverblijf

Tilburg is VVE-gemeente.

Ons kinderdagverblijf is VVE-gecertificeerd.

Voor de voorschoolse educatie gebruiken we een programma waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Op onze locatie werken we met *Uk en PUK*

Voor onze specifieke werkwijze verwijzen we naar ons borgdocument VVE.

De pedagogisch medewerkers van *ons kinderdagverblijf* hebben allen een VVE-certificaat of volgen op dit moment de VVE-scholing. De certificaten voor de VVE-scholing van onze pedagogisch medewerkers kunnen op locatie worden opgevraagd.

Op al onze VVE-locaties werken we conform de BKR. Uitgangspunt is dat er altijd twee pedagogisch medewerkers met VVE-certificaat op de peutergroep werken of op groepen waarin peuters worden opgevangen. Bij uitzondering kan een (inval)kracht op de groep werken die nog in opleiding is voor een basiscertificaat VVE.

(zie Borgboek VVE)

Ouderinformatie:

Wij informeren ouders schriftelijk; via de website, via de Kinderstad app, via digitale nieuwsbrieven, Lopend vuurtje en via de informatieborden/inzagemap. Mondeling informeren we via de Kindercampusraad (een samensmelting van de medezeggenschapsraad en oudercommissie van De Vuurvogel) en via diverse oudercontacten zoals het kennismakingsgesprek, de breng- en ophaalmomenten en de individuele kind besprekingen. Indien nodig kan er een extra gesprek worden georganiseerd.

Natuurlijk vinden wij het contact met ouders heel belangrijk. Voor meer informatie over oudercontacten verwijzen we onze website www.kinderstadtilburg.nl/vuurvogel.

Gelegitimeerd afwijken van de beroepskracht-kind-ratio

Wij houden ons aan de wettelijke kwaliteitseisen voor het aantal pedagogisch medewerkers op de groep in verhouding tot het aantal kinderen. Dit is de *beroepskracht-kind-ratio*, afgekort BKR.

De wet biedt onder bepaalde voorwaarden de mogelijkheid om minder pedagogisch medewerkers in te zetten dan volgens de BKR is bepaald. Tot maximaal 50% van de benodigde personeelsinzet per opvangdag. Dit is: *gelegitimeerd afwijken van de beroepskracht-kind-ratio* (BKR).

Dagopvang 0- tot 4-jarigen

Omdat we van **07.30 tot 18.30 uur** geopend zijn biedt de Wet Kinderopvang ons de mogelijkheid om maximaal 3 uur per dag minder pedagogisch medewerkers in te zetten dan volgens de BKR is bepaald.

Wij maken op onze locatie gebruik van deze mogelijkheid zodat er ruimte is voor pauzes van onze medewerkers. Maar ook omdat niet alle kinderen op dezelfde tijd worden gebracht of opgehaald. Om op een verantwoorde wijze gelegitimeerd af te kunnen wijken van de BKR kunnen we groepen samenvoegen. Er zijn altijd pedagogisch medewerkers op de groep met de kinderen. We evalueren het gelegitimeerd afwijken van de BKR tenminste jaarlijks.

We informeren ouders hoe en op welke tijdstippen wij gelegitimeerd af kunnen wijken van de BKR. We geven ook duidelijkheid over de tijdsblokken waarin we zeker voldoen aan de BKR. Het aantal pedagogisch medewerkers is dan - conform de BKR - in verhouding tot het aantal kinderen.

Er zijn schema's voor alle stamgroepen met de tijdstippen waarop we mogelijk afwijken van de BKR. We geven het schema mee tijdens het intakegesprek en lichten het dan toe aan ouders. De schema's zijn als bijlagen bij het pedagogisch locatiebeleid gevoegd.

Naschoolse opvang 4- tot 13-jarigen

Onze naschoolse opvang is van **14:30 uur tot 19:00 uur** geopend. De Wet Kinderopvang biedt ons de mogelijkheid om maximaal een half uur per opvangmiddag minder pedagogisch medewerkers in te zetten dan volgens de BKR is bepaald.

Wij maken op onze locatie gebruik van deze mogelijkheid. Want niet alle kinderen komen op dezelfde tijd uit school of worden aan het einde van de middag opgehaald. Om op een verantwoorde wijze gelegitimeerd af te kunnen wijken van de BKR kunnen we groepen samenvoegen. Er zijn altijd pedagogisch medewerkers op de groep met de kinderen. We evalueren het gelegitimeerd afwijken van de BKR tenminste jaarlijks.

Tijdens schoolvakanties, studiedagen of ADV dagen van school bieden wij hele dagen opvang. De wet geeft dan de mogelijkheid om maximaal 3 uur per dag minder pedagogisch medewerkers in te zetten dan volgens de BKR is bepaald. Conform de regeling voor kinderdagopvang.

We informeren ouders hoe en op welke tijdstippen wij gelegitimeerd af kunnen wijken van de BKR. We geven ook duidelijkheid over de tijdsblokken waarin we zeker voldoen aan de BKR. Het aantal pedagogisch medewerkers is dan - conform de BKR - in verhouding tot het aantal kinderen.

Er zijn schema's op alle basisgroepen met de tijdstippen waarop we mogelijk afwijken van de BKR. We geven het schema mee tijdens het intakegesprek en lichten het toe aan ouders. De schema's komen per groep in de groepsmappen, zo zijn ze inzichtelijk!

Ondersteuning in het geval van calamiteiten:

Er zijn altijd minimaal twee volwassenen op locatie aanwezig. In de meeste gevallen gaat dit om één pedagogisch medewerker van het kinderdagverblijf en één pedagogisch medewerker van de BSO. Ook bij de basisschool zijn er vaak mensen aanwezig. In uitzonderlijke gevallen is er minstens één pedagogisch medewerker aanwezig in combinatie met bijvoorbeeld een stagiaire, schoonmaakhulp of directeur.

De directeur is altijd als achterwacht te bereiken en kan binnen 15 minuten op de locatie aanwezig zijn. Daarnaast vervult het beveiligingsbedrijf ABO voor alle locaties in Tilburg een aanvullende achterwachtfunctie tussen 7.00 uur en 8.00 uur 's morgens en 17.00 uur en 19.00 uur 's avonds. Zij zijn binnen 15 minuten ter plaats.

Vierogenprincipe:

Op ons dagverblijf werken we met camera's/tablets/babyfoons/open deuren waardoor we mee kunnen kijken of luisteren met de groep waar één collega werkt. De groepen binnen het dagverblijf hebben ramen in de deuren en muren, zodat ze elkaar goed kunnen volgen waar nodig. Dus het gebruik van tablet is daar niet meer van toepassing.

Op elke groep is een camerafoon aanwezig (mocht het nodig zijn), waarvan de beelden via het tablet bekeken kunnen worden. Deze beelden worden niet opgenomen of bewaard. Door het inzetten van deze middelen zijn er op een groep altijd extra ogen en/of oren van een collega pedagogisch medewerker of andere volwassene. (vaak is deze niet nodig i.v.m. de ramen in de muren en tussendeuren.

Wanneer kinderen naar bed gebracht worden, dient de deur van de slaapkamer open te blijven, zodat de andere pedagogisch medewerker kan meeluisteren. Wanneer er al andere kinderen liggen te slapen, kan de babyfoon uit de slaapkamer als middel ingezet worden om voor vier oren te zorgen. Wanneer een kind geholpen wordt met naar toilet gaan blijft de deur open of zorgen we op andere manieren dat we contact houden met elkaar.

Aan het begin van de dag en het einde van de dag worden op het dagverblijf de deuren naar elkaar toe opengezet (open deuren). Of er worden camera's en tablets ingezet. Wanneer er op de groep, vanwege het aantal aanwezige kinderen, of de pauze van de 2e medewerker, maar één medewerker aanwezig is wordt de camera ingeschakeld die verbonden is met een tablet met beeld die op een andere groep ligt. Wanneer er op alle groepen maar één medewerker aanwezig is staat op 2 groepen de camera ingeschakeld en op de groep waar de tablet staat wordt een babyfoon ingeschakeld naar een andere groep.

Verder staat het onderwerp 'professionele aanspreekcultuur' regelmatig op de agenda van het miniteam/teamoverleg/IKC.

Bijlage 1. Huis met de kamers



Huis met de kamers 2006 e.v.

Motivatie voor afwijking van een beleidsregel, bso Vuurvogel

Inleiding

Om de kwaliteit van de kinderopvang te waarborgen zijn in de wet regels gesteld. De eisen die in de wet Kinderopvang zijn opgenomen heeft de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid nader uitgewerkt in de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang.

In de Beleidsregels is opgenomen dat de buitenschoolse opvang plaatsvindt in basisgroepen (artikel 4). De basisgroep bestaat uit ten hoogste twintig kinderen. Het vijfde lid voorziet in de mogelijkheid tot het voeren van een open-deuren-beleid. De kinderen mogen bij activiteiten de basisgroep verlaten.

Onze bso Vuurvogel is onderdeel van Kinderstad werkt met basisgroepen in het concept "het huis met de kamers". Onder een basisgroep verstaan we één vaste groep van maximaal 20 kinderen in een aantal ruimtes: woonkeuken, handenarbeidlokaal, computerruimte, gymzaal, poppenhoek en leefruimte. De opvang vindt plaats in 3 ruimtes en de pedagogisch medewerkers verdelen zich over de verschillende ruimtes, zodat er overal voldoende toezicht is. Als het maximale aantal kinderen (40) aanwezig is, zijn er 4 leidsters aanwezig (zie ook ons pedagogisch locatiebeleid, blz 5). Dit betekent dat er wordt uitgegaan van basisgroepen met een activiteitengerichte inrichting. Alle ontwikkelingskansen en activiteiten die we kinderen willen bieden zijn uit de aard van hun karakter onverenigbaar in één speelruimte.

Vanuit onze visie zijn accommodaties opgedeeld in vele kleine activiteitenhoeken en kamers, waarin de individuele, vrije keuze voor kinderen (autonomie) centraal staat. Het is een verregaande invulling van open deurenbeleid.

Kinderstad is tot deze invulling gekomen vanuit haar jarenlange ervaring in de BSO. Onze visie en uitgangspunten zijn verwoord in het algemeen pedagogisch beleid.

Van de beleidsregels mag worden afgeweken als Kinderstad gemotiveerd aangeeft op gelijkwaardige of op een betere wijze aan de wettelijke kwaliteitsvoorschriften kan voldoen. In dat geval vinden deze beleidsregels geen toepassing. Voor het werken met basisgroepen in bso Vuurvogel volgens het concept "het huis met de kamers" volgt onderstaand de motivatie.

Achtergrond

In het algemeen pedagogisch beleidsplan van onze organisatie zijn de basisdoelen van de BSO opgenomen. Deze basisdoelen zijn bij bso Vuurvogel vertaald in een concreet pedagogisch locatiebeleid, waarin de doelen en werkwijze uitgebreid staan beschreven. Centraal in ons beleid staan de 4 competenties zoals omschreven in de wet (artikel 2).

We werken op bso Vuurvogel niet met basisgroepen voor oudere of voor jongere kinderen, maar met basisgroepen en activiteitenplekken verspreid over alle ruimtes binnen onze locatie. Deze opzet komt ons inziens tegemoet aan de verschillende spelbehoeftes van kinderen. Het komt tegemoet aan de behoeftes van kinderen tot vrijheid, zelfstandigheid, uitdaging en verrijking. Op de BSO spelen kinderen op een hele natuurlijke manier samen in grotere of kleinere groepen. We gaan ervan uit dat basisschoolkinderen op een natuurlijke en voor de hand liggende wijze een groep vormen, dat ook regelmatig eens wisselt van samenstelling, zoals dat thuis of op straat ook gebeurt. In het concept "huis met de kamers" bieden we middels basisgroepen kinderen

gelijkwaardig en naar onze overtuiging en die van ouders (oudercommissies en klantenpanel) betere opvang. Het is ontstaan uit een jarenlange ervaring, scholing van medewerkers en inrichting van de ruimtes. We zullen dit aan de hand van de competenties uit de wet nader toelichten.

Het bieden van voldoende emotionele veiligheid

Emotionele veiligheid is de basis voor ontwikkeling. Binnen het huis met de kamers bieden we dit aan op verschillende manieren. We werken met een team van 2 vaste pedagogisch medewerkers. De kinderen worden door de leiding van school gehaald en begroet bij binnenkomst. Ze kunnen in de keuken of een andere vaste ruimte een boterham of iets lekkers eten en even bijkomen van een lange schooldag. Natuurlijk krijgen de kinderen de tijd en de ruimte om gezellig te kletsen over wat ze die dag hebben gedaan op school.

Als de kinderen gegeten en gedronken hebben kunnen ze hun weg zoeken in de verschillende activiteitenruimtes. In elke activiteitenruimte is een pedagogisch medewerker aanwezig waar kinderen een beroep op kunnen doen. Kinderen kunnen veel in kleine groepen spelen. Daar zijn de activiteitenplekken op ingericht, waardoor er ruimte is voor vrij spel maar ook voor kindervriendschappen. Op bso Vuurvogel zijn activiteitenplekken ingericht voor jongere en voor oudere kinderen. Afhankelijk van de op dat moment aanwezige kinderen kunnen de plekken worden aangepast. Bijvoorbeeld een hoek waar de kleuters met Kapla kunnen bouwen of als de kinderen wat ouder zijn een ruimte om rustig te kunnen bouwen met de Knexx. We kunnen activiteitenruimtes eventueel tijdelijk sluiten op basis van het totale kinderaantal op een dag. De groepsleiding is er alert op dat kinderen niet uitgesloten worden van de groep. De groepsleiding is getraind in het continue kijken naar kinderen. Jaarlijks wordt er van ieder kind een observatie gemaakt op welbevinden (4 tot 8 jaar). Met de oudere kinderen wordt jaarlijks een individueel tevredenheidsgesprek gehouden. Deze observaties en gesprekken zijn de basis voor het oudergesprek waar ouders jaarlijks voor uitgenodigd worden.

Tijdens het groepsoverleg en in de dagelijkse verslaglegging wordt uitdrukkelijk gekeken naar het welbevinden van de kinderen.

Een vast dagritme geeft jonge kinderen houvast en veiligheid. We hanteren een dagstructuur met vaste eet- en drinkmomenten. Hoe dit gebeurt staat nader uitgewerkt in ons pedagogisch locatiebeleid.

Het bieden van voldoende mogelijkheden voor kinderen om persoonlijke competentie te ontwikkelen.

De tijd die kinderen op de BSO doorbrengen is vrije tijd voor kinderen die ze zoveel mogelijk zelf mogen invullen. Daarnaast zie je dat kinderen vanaf 7/8 jaar behoefte hebben om een vaardigheid/activiteit goed te ontwikkelen. Kinderen hebben heel verschillende spelbehoeftes waar we graag op inspelen. We bieden kinderen de mogelijkheid om andere activiteiten te doen dan thuis. Zo is onze BSO dan ook ingericht: er zijn allerlei activiteitenplekken binnen en buiten waar kinderen individueel of samen met anderen kunnen spelen en ontdekken. Bij bso Vuurvogel hebben we: een leefkeuken bouwhoek, poppenhoek, computerhoek, TV/WII, bibliotheek, knutselruimte, peuterspeelzaal, gang, en een buitenspeelplaats en sport- en spelruimte waar mogelijkheden zijn voor voetbal en andere sportieve activiteiten, en een keuken waar we heerlijk samen met de kinderen kunnen kokkerellen. Allemaal activiteitenruimtes waar kinderen in vrijheid en met andere kinderen kunnen samenspelen, actief kunnen zijn, maar ook uit kunnen rusten. Doordat we uitgaan van één basisgroep biedt het de BSO veel mogelijkheden om de ruimtes anders in te richten. Meer van hetzelfde, zoals je ziet bij stamgroepen kennen we niet. Hierdoor is de speel- en ontwikkelingsruimte voor kinderen heel groot.

Oudere kinderen wordt de mogelijkheid geboden om buiten de muren van de BSO activiteiten te ondernemen, zoals zelfstandig naar sportclubs gaan, een boodschap te doen of met vrienden in de buurt af te spreken. Ouders vullen een zelfstandigheidverklaring in. Dagelijks bestaat er de mogelijkheid om te knutselen of aan een activiteit mee te doen. Deelname is overigens altijd vrijwillig. Het gaat tenslotte om de vrije tijd van kinderen.

Het bieden van voldoende mogelijkheden voor de kinderen voor het ontwikkelen van sociale competentie.

De groep in de BSO wisselt dagelijks van samenstelling. Kinderen komen vaak maar enkele dagdelen per week. Met een maximale capaciteit voor 40 kinderen per dag, vangen wij op dit moment in totaal 55 verschillende kinderen op, verdeeld over alle dagen van de week. Hierdoor kun je amper spreken van een vaste groep. Het ontwikkelen van de sociale competentie is echter een belangrijke doelstelling. We stimuleren het sociale spel en interactie tussen kinderen vanuit hun interesses. Kinderen verdelen zich snel door het gebouw. Zij hebben de kans om in kleine groepen te spelen. Daar is "het huis met de kamers" op ingericht. Dit bevordert het samenspel en vriendschappen tussen kinderen. In het activiteitenaanbod krijgen kinderen de mogelijkheid om deel te nemen aan een groepsactiviteit. Door kinderen de ruimte te laten in de keuze voor welk spel en met wie ontstaat veel spelplezier en een positieve sociale omgang.

Groepsleiding is alert op pestgedrag, uitsluitingen en conflicten. Conflicten, mits gelijkwaardig, laten we kinderen eerst zelf oplossen. Om pestgedrag te voorkomen hebben we een pestprotocol.

Tot slot

In het driemaandelijks klantenpanel onderzoek is in het 2^e kwartaal van 2006 aandacht besteed aan de kwaliteit van de BSO en aan de behoeftes van kinderen. Van de ouders is 92% tevreden of zeer tevreden over de BSO, 86% van de ouders vindt het concept "huis met de kamers" een goede zaak.

Kinderstad is in oktober 2006 HKZ gecertificeerd. Er is een transparant kwaliteitssysteem ontwikkeld, waardoor het evalueren en verbeteren van de (pedagogische) kwaliteit een continue aandachtspunt is in zowel de interne als externe communicatie.

Meerdere BSO-organisaties in het land ondervinden knelpunten in de praktijk t.a.v. het begrip basisgroep. De convenantpartijen verwachten op korte termijn nieuwe afspraken t.a.v. basisgroep, groepsruimte en open deurenbeleid in de BSO. Deze zullen worden vastgelegd in de beleidsregels.

Conclusie

Bso Vuurvogel biedt verantwoorde kinderopvang. Opvang die bijdraagt aan een goede en gezonde ontwikkeling van kinderen in een veilige en gezonde omgeving. Kinderstad heeft de overtuiging dat het concept "huis met de kamers" gelijkwaardig is aan en zelfs een verbetering is op de beleidsregels. Vanuit een emotioneel veilige omgeving komen we kinderen tegemoet in hun behoefte aan vrijheid, zelfstandigheid en uitdaging.

Ruimten met een grote diversiteit aan inrichting is een verrijking en verbreding van het activiteitenaanbod dat je kinderen kunt bieden. Uiteraard binnen de randvoorwaarden van een emotioneel veilige omgeving die door ons geborgd wordt binnen het hierboven beschreven kwaliteitssysteem.

Naschrift februari 2015

In de periode van 2006 tot en met 2012 werkten we op al onze bso's naar volle overtuiging met het "huis met de kamers". In juni 2012 zijn de toenmalige *Beleidsregels* omgezet in de *Regeling Kwaliteit Kinderopvang en Peuterspeelzalen*, integraal onderdeel van de Wet Kinderopvang en Kwaliteitseisen Peuterspeelzalen. Voor gemotiveerde afwijkingen op de Beleidsregels gold een overgangsbepaling tot 01-01-2014. Deze overgangsbepaling is verlengd tot 01-01-2015 en in 2014 opnieuw verlengd tot 01-07-2017. Met het oog op kwalitatief inhoudelijk onderzoek naar gemotiveerde afwijkingen en mogelijkheden voor aanpassingen in wet- en regelgeving.

Kinderstad heeft in de periode vanaf juni 2012 intensief geïnvesteerd in het omzetten van haar concept "huis met de kamers" op alle bso's naar het werken met basisgroepen van maximaal 20 kinderen en een BKR op basisgroepsniveau. Dit om aan wet- en regelgeving te voldoen. Niet om inhoudelijke redenen. Gezien het gegeven dat de overgangsbepaling meermalen is verlengd met zicht op aangepaste wet- en regelgeving hebben we besloten om op bso Vuurvogel weer terug te keren naar ons concept "huis met de kamers"

Bijlage 2.



Overdrachtsprotocol IKC de Vuurvogel

Op IKC de Vuurvogel hanteren we het Tilburgs Overdracht Instrument 'naar groep 1' bij de overdracht van het kindercentrum naar school. Het doel is dat alle peuters die binnen onze campus overstappen, warm worden overgedragen voordat het kind naar school gaat. Een goede voorbereiding draagt daar aan bij.

De voorbereiding is als volgt:

1. Voorafgaand de warme overdracht, 'staat naar groep 1 digitaal klaar en overhandigen ouders de brief aan school met de bijbehorende inlogcode. Bespreken de pedagogische medewerker en de leerkracht gezamenlijk het Tilburgs Overdracht Instrument . Dit instrument is een leidraad voor het gesprek later met de ouders.
2. De pedagogische medewerker neemt het initiatief voor het plannen van een afspraak met de leerkracht. De pedagogische medewerker legt vervolgens formeel de geplande datum met de ouders vast.
3. Op de geplande datum vindt de warme overdracht plaats tussen de pedagogische medewerker, leerkracht en ouder(s).
4. Het totale gesprek duurt maximaal een half uur. De bedoeling is dat in het eerste kwartier de pedagogische medewerker het kind warm overdraagt en vervolgens het gesprek verlaat.
5. De warme overdracht vindt plaats voordat de peuter 4 jaar is geworden.
6. De warme overdracht vindt plaats nadat de groepsleerkracht van 1-2 de peuter een eerste keer heeft gezien in de groep en voordat de peuter de definitieve overstap maakt.

Bijlage 3.

Werkafspraken Kindercentrum Vuurvogel Kinderdagverblijf / Peuterspeelzaal

Entree

- Bij nat of winters weer controleert de pedagogisch medewerker de vloer extra op natte plekken. Indien nodig, vloer dweilen..
- Boodschappen worden z.s.m. na levering opgeruimd.
- Heeft de pedagogisch medewerker met de groep in de hal gespeeld, zorgen ze samen met de kinderen dat deze netjes opgeruimd wordt. Alles wordt teruggezet op de afgesproken plaats.

Groepsruimte

- De pedagogisch medewerker ruimt samen met de kinderen op vaste tijden het speelgoed op en zet dit op de daarvoor bestemde plekken.
- Rondom verschoonruimte/toilet is het geen speelruimte.
- Pedagogisch medewerker leert de kinderen naar het toilet te gaan en dit hygiënisch te doen:
 - gebruik maken van toiletpapier
 - handen wassen met water en zeep
 - handen afdrogen met papieren handdoekjes en deze na gebruik in het afval Emmertje gooien
- Tassen en persoonlijke spullen van de pedagogisch medewerker worden in een dichte kast opgeborgen.
- Waar nodig, gebruikt de pedagogisch medewerker rubber / plastic wegwerphandschoenen of vingerhoesjes.
- Bij het smeren van crème of zalf gebruikt de pedagogisch medewerker altijd een handschoen of vingerhoesje.

Keuken / Kantoor

De pedagogisch medewerker let erop dat deuren naar berging, volwassenen toilet en kantoor (indien niemand aanwezig) gesloten zijn.

Slaapruimte

- De vloer in de slaapruimte is vrij van speelgoed, knuffels, etc.
- De mandjes staan in de daarvoor bestemde kasten.

Openen en sluiten

- De pedagogisch medewerker houdt de daglijst en presentielijst up-to-date, zodat duidelijk is wie aanwezig is, welke bijzonderheden er zijn en wie er weer opgehaald is.
- Bij het afsluiten houdt de pedagogisch medewerker zich aan de afsluitlijst.

Buitenruimte

- Voorafgaand aan het naar buiten gaan controleert de eerste pedagogisch medewerker op zwerfafval en of de zandbak vrij is van katten/honden ontlasting.
- De fietsjes / auto's worden uitsluitend gebruikt op de vlakke paden.
- Aan het eind van de dag gaat het net (op de juiste manier) over de zandbak.
- De pedagogisch medewerker ziet erop toe dat de glijbaan op de juiste manier gebruikt wordt:
 - benen vooruit en dan naar beneden glijden
 - er wordt niets naar beneden gegooid

Werkafspraken Kindercentrum Vuurvogel Buitenschoolse opvang

Halen / Brengen

Zijn er uitstapjes buitenshuis gepland dan zijn de ouders hiervan op de hoogte.
De pedagogisch medewerker zorgt ervoor om op tijd (16:30 uur) terug te zijn op de locatie.
Bij een uitstapje gaat de mobiele telefoon en de groepsmap mee.

Entree / Hal

In de hal wordt er rustig gelopen.
Jassen hangen netjes aan de kapstokken.

Keuken / Sanitair

Deze ruimtes zijn geen speelruimte.
Onder begeleiding van de pedagogisch medewerker mag er geholpen worden bij kook- en bakactiviteiten.
Kinderen zetten hun eigen gebruikte servies in de vaatwasser.

Openen / Sluiten

Wordt een kind opgehaald, wordt deze op de presentielijst doorgestreept.
Indien BSO-kinderen bij het KDV opgevangen worden, is de groepsmap ten alle tijden aanwezig.
Bij het afsluiten van de BSO, wordt de groepsmap in de daarvoor bestemde berging teruggelegd en deze wordt afgesloten.

Buitenruimte

Kinderen die zelfstandig buiten mogen spelen, hebben hiervoor een schriftelijke verklaring, ondertekend door de ouders.
Gaat de pedagogisch medewerker met de kinderen mee naar buiten, dan heeft deze ook de groepsmap bij zich.
Bij het buitenspelen mag er alleen op het schoolplein gespeeld worden.
Kinderen van de BSO die buiten spelen mogen alleen gebruik maken van het speelgoed van de BSO zelf of hun eigen speelgoed. Indien er kinderen van buitenaf meespelen, mogen zij geen gebruik maken van het speelgoed van de BSO of de BSO kinderen. Andersom mogen de BSO kinderen dan ook geen gebruik maken van het speelgoed van de kinderen van buitenaf.

Handenarbeidlokaal

Hiervan wordt alleen gebruik gemaakt onder toezicht van de pedagogisch medewerker.
Alleen schilderspullen mogen worden gebruikt, het gereedschap blijft in de kast.
De ruimte wordt schoon achtergelaten.

Bijlage 3. Gedragsregels locatie Vuurvogel:

6. Gedragsregels

Als team hebben we onderstaande gedragsregels/groepsregels/huisregels opgesteld die ook zijn opgenomen in het pedagogisch werkplan van onze locatie. Deze regels bespreken we minimaal 1x per jaar in ons teamoverleg en worden vervolgens met de ouders besproken (kindercampusraad/oudercommissie, nieuwsbrief). 1 x per jaar zal het locatieplan worden herschreven/herzien. Nadien gaat dit locatieplan naar de kindercampusraad en zal deze nadien in een overleg worden besproken en vastgesteld.

Halen en brengen

- We verzoeken ouders om buggy's en maxi-cosi's na het brengen mee terug naar huis te nemen
- We checken bij binnenkomst of de buitendeur goed gesloten is
- We attenderen elkaar op het goed sluiten van (buiten) deuren en traphekjes

Entree en hal

- Wie gebruik heeft gemaakt van de speelhal, zorgt dat deze ruimte schoon en opgeruimd achtergelaten wordt. We zetten het speelgoed terug op de afgesproken, vaste plekken.
- Bij nat- of winterweer controleren we de vloer van de entree extra op natte plekken. Indien nodig wordt er extra gedweild.

Groepsruimten

- We ruimen speelgoed op vaste tijden op en op de afgesproken, vaste plekken
- Als we kinderen verschonen op het aankleedkussen lopen we niet weg
- Kinderen mogen niet spelen rondom de verschoontafels en de kindertoiletjes
- We leren kinderen die zelfstandig naar het toilet gaan dit hygiënisch te doen. D.w.z. gebruik van toiletpapier, handen wassen met zeep, afdrogen met papierenhanddoekjes en deze netjes in het prullenbakje gooien.
- We leren kinderen om niet aan spullen van ouders/medewerkers te komen
- De tassen en spullen van de medewerkers bergen we op in afgesloten kasten
- De hangwieg wordt uitsluitend gebruikt volgens de 'werkinstructie gebruik hangwiegen (Hangwieg hangt momenteel niet op locatie!)
- De 'werkinstructie gebruik hangwiegen' is terug te vinden in de groepsmap van de babygroep
- Bij het verschonen van kinderen gebruiken we waar nodig handschoenen of vingerhoesjes. Verzorgingsproducten worden altijd met behulp van een schone handschoen of vingerhoesje uit de verpakking gehaald.
- We gebruiken vanwege veiligheid geen riempjes in hoge kinderstoelen. We laten kinderen niet alleen aan tafel zitten in hoge kinderstoel. Kinderen waarvan we weten dat ze graag klauteren zetten we met stoel direct naast medewerker.
- Heetweerprotocollen zijn aanwezig op alle afzonderlijke groepen

Keuken/sanitair

- Als er niemand in de keuken is zorgen we ervoor dat de deur gesloten is, zodat kinderen niet binnen kunnen lopen
- Kinderen mogen niet alleen naar de keuken om spullen te brengen of halen
- We letten erop dat deuren van toiletten, washok en bergingen gesloten zijn

Slaapruimten

- Er wordt geen speelgoed meegenomen naar of opgeborgen in de slaapkamers. We letten erop dat er geen knuffels, speentjes of andere spullen op de grond liggen of staan. Mandjes van de kinderen staan in de daarvoor bestemde kasten
- We controleren altijd of de bedden goed zijn gesloten bij het verlaten van de slaapkamer.

- We werken volgens het protocol 'veilig slapen' en controleren de slaapkamers aan de hand van het 'registratie formulier slaapkamercontrole'. Indien baby's in de slaapkamers van de peutergroepen slapen dragen de medewerkers van de babygroep zorg voor het invullen van de registratieformulieren op de peutergroepen.
- Baby's slapen enkel buiten na schriftelijke toestemming van ouders. Deze toestemmingsverklaring is terug te vinden bij de kind gegevens. Op de daglijst is overzichtelijk te zien welke kinderen er buiten mogen slapen. Hangwieg gebruiken onder toezicht en niet kinderen in laten slapen (zie protocolgebruik hangwieg)

Openen en sluiten locatie

- We starten de dag op babygroep Ooievaar. Naar gelang er meer kinderen aanwezig zijn openen de rest van de groepen. Bij het afsluiten gebeurt dit in omgekeerde volgorde. Indien alle baby's zijn opgehaald sluiten we af op een van de peutergroepen. We openen en sluiten niet in de speelhal
- We houden gedurende de dag de presentielijsten per groep bij. Hierop noteren we duidelijk welke kinderen gebracht en opgehaald zijn en hoe de dag verlopen is. Bij overdragen van kinderen aan een collega van een andere groep wordt de daglijst mee overgedragen.
- We sluiten de locatie af volgens een vaste afsluitprocedure. Deze is terug te vinden in alle groepsmappen
- We gebruiken tijdens het afsluiten onze checklist afsluiten

Buitenruimten

- Kinderen spelen nooit zonder toezicht buiten. Uitzondering geldt voor BSO kinderen met een door ouders ondertekende 'toestemmingsverklaring zelfstandigheid BSO'
- De buitenruimte wordt dagelijks gecontroleerd op zwerfafval en gebreken aan materiaal. Deze controle gebeurt door de medewerker(s) van de eerste groep die van de buitenruimte gebruik maakt. Deze medewerker(s) controleert ook of het poortje naar het schoolplein gesloten, of de babybedje in gebruik zijn en of de zandbak schoon is. Problemen welke niet direct zelf op te lossen zijn worden gemeld bij de leidinggevende.
- Zandbak net ter preventie gebruiken.
- Rijdend materiaal mag alleen gebruikt worden op de vlakke, stenen paden. Op het gras en de grindpaadjes wordt niet gefietst.
- We leren de kinderen de glijbaan op de juiste manier te gebruiken. D.w.z. rustig op elkaar wachten, met je voeten als eerste naar beneden en elkaar geen zetjes geven.

Bijlage 4. Uitwerking 3-uursregeling afwijken BKR

Hiervoor verwijs ik naar een apart document waarin deze schema's zijn opgenomen en conctinu
actueel worden gehouden