



Hart voor Brabant

Gezondheid telt!

Inspectierapport

Outdoor-BSO Warande (BSO)
Zwartvenseweg 420
5036PA TILBURG
Registratienummer 674160447

Toezichthouder:	GGD Hart voor Brabant
In opdracht van gemeente:	Tilburg
Datum inspectie:	03-02-2015
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	20-04-2015

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Observaties en bevindingen	4
Pedagogisch klimaat	4
Personeel en groepen	7
Veiligheid en gezondheid	9
Accommodatie en inrichting	10
Ouderrecht	11
Inspectie-items	13
Gegevens voorziening	19
Gegevens toezicht	19
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	20

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Beschouwing

Outdoor-bso Warande is gehuisvest in een voormalige woning gelegen aan het parkeerterrein van de Hockeyclub Tilburg.

Buiten spelen en sporten in de natuur zijn op de outdoor-bso de hoofdactiviteiten.

Dagelijks wordt er een sport- of buitenactiviteit georganiseerd waaraan alle kinderen deelnemen.

De buitenschoolse opvang (bso) werkt samen met Hockeyclub Tilburg en mag van de sportvelden gebruik maken. De bso ligt naast het bosgebied de Warande.

Inspectie geschiedenis:

16-01-2014 voldeed de BSO aan de Wet kinderopvang met uitzondering van het risico-inventarisatie veiligheid. Bij het nader onderzoek van 4 april 2014 is het plan van aanpak compleet en geïmplementeerd.

Huidige inspectie:

Met uitzondering van het instellen van een van een oudercommissie voldoet de buitenschoolse opvang aan de voorwaarden van de Wet Kinderopvang.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Er is naast een groot algemeen beleidsplan van de organisatie een beknopt pedagogisch werkplan. Het werkplan beschrijft de werkwijze van de stamgroepen maar een aantal onderdelen worden hierin gemist door de toezichthouder.

Opmerking:

Verschillende keren staat benoemd er volgens een vast dagritme gewerkt wordt in het werkplan, maar de precieze inhoud van het dagritme is nergens beschreven.

Bijvoorbeeld;

- Tijden van binnenkomst, welke scholen op welke tijd.
- Tijden van sporten boven en onderbouw.
- Wanneer mag je alleen naar buiten of naar een activiteit.
- De onderbouw speelt langer binnen totdat de sport activiteit begint. etc.
- De verantwoordelijkheid van de kinderen is verdeeld over de beroepskrachten.

Deze zaken worden aangevuld door de locatiedirecteur en teruggekoppeld.

Pedagogische praktijk

Tijdens de observaties van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het Veldinstrument observatie kindercentrum. Onderstaande beschrijvingen zijn aan dat instrument ontleend, en tijdens het onderzoek op locatie geconstateerd tijdens het observeren op de groep.

Na de beschrijving uit het veldinstrument (schuin gedrukt) volgt eventueel een voorbeeld uit de waargenomen praktijk. De observatie en de beschrijving van de pedagogische praktijk richt zich op de doelen zoals vastgelegd in de Wet Kinderopvang:

- Het bieden van een gevoel van emotionele veiligheid.
- De mogelijkheid bieden tot de ontwikkeling van persoonlijke competenties.
- De ruimte bieden tot het ontwikkelen van sociale competenties.
- De mogelijkheid geven om normen en waarden eigen te maken.

Alle items in dit domein zijn als voldoende beoordeeld

Stimuleren van Emotionele veiligheid.

De beroepskrachten communiceren met de kinderen.

Voorbeeld:

Elk kind wordt individueel begroet bij binnenkomst. Beroepskrachten doen dit op een enthousiaste en persoonlijke manier.

De beroepskracht hebben vanzelfsprekend en gepast lichamelijk contact met de kinderen. Ze hebben een professionele werkhouding in situaties die vragen c.q. horen bij lichamelijk contact. Bijv. aanhalen, op schoot nemen, knuffel geven, high five, n etc. Bij iedere vorm van fysieke intimiteit laat de beroepskracht zich leiden door de reactie van het kind.

De beroepskrachten hebben een vertrouwde relatie met de kinderen.

Voorbeeld:

De pedagogisch medewerkers lopen vaak naar de spelende kinderen. Regelmatig vragen ze iets aan kinderen of bieden hulp indien kinderen dit nodig hebben.

De beroepskrachten hebben een respectvolle houding naar de kinderen

Voorbeeld:

De beroepskrachten laten merken dat ze de kinderen mogen. Ze geven regelmatig complimenten, zoals "Goed gedaan", "Knap van jou".

De kinderen krijgen een aai over de bol. Ze hebben aandacht voor ieder kind.

Er is een programma met de dagelijkse routines en activiteiten.

De jongste kinderen kunnen de veiligheid van de groepsruimte opzoeken of deelnemen aan de activiteit in overleg met de beroepskracht.

Kennis pre-puberale ontwikkeling (8-12 jaar)

Beroepskrachten weten wat de 8+ers leuk vinden en aankunnen. Ze maken ze enthousiast met sport en outdoor activiteiten en sluiten daar in hun contact op aan.

Er is aandacht voor het individueel ontwikkelingsniveau, de zelfredzaamheid en de persoonlijke interesse van de 8+-er.

Stimuleren van persoonlijke competentie

Kinderen hebben de mogelijkheid om eigen ervaringen op te doen middels spelmateriaal, activiteiten aanbod en inrichting.

Initiatief

Voorbeeld: Er wordt aangesloten bij wensen en ideeën van een kind bij het organiseren van activiteiten. Beroepskrachten bieden zo nodig (extra) stimulans en steun voor een kind dat zijn grenzen wil verleggen in de activiteit.

De activiteiten zijn gevarieerd en bieden zowel rustmomenten als actieve uitdaging. Kinderen hebben er plezier in.

Doelgericht aanbod.

De beroepskrachten organiseren en benutten het programma voor uitdaging, stimulans en avontuur en plezier. kinderen krijgen de kans zichzelf en elkaar te kunnen ontdekken.

De beroepskracht maak deel uit van de spelsituatie, waarbij de regie bij de kinderen blijft. Ze geven passende steun bij het ontdekken en verrijken van spelmogelijkheden.

Stimuleren sociale competentie

De beroepskrachten ondersteunen de kinderen in de interactie tussen de kinderen onderling
Voorbeeld: De beroepskrachten richten de aandacht van kinderen op elkaar te helpen en om de interactie in stand te houden tot overleg, afstemming, elkaar helpen, emoties te delen. De beroepskracht draagt actief bij aan een positieve groeps sfeer door grapjes te maken en behulpzaam te zijn.

De kinderen zijn deel van de groep

Voorbeeld: *Leren samen spelen*

De beroepskrachten laten veel initiatief voor samenspel over aan de kinderen, maar grijpen in waar nodig is als bijvoorbeeld kinderen niet mee mogen doen. Ze helpen de kinderen er weer samen uit te komen.

Leren en oefenen

groepsgesprekken n.a.v. een gebeurtenis of verhaal.

Afspraken over sociale omgang worden voorgeleefd en toegelicht. Dit is te zien aan het opgehangen vel papier in de huiskamer met afspraken. Ondertekend met handtekening van de kinderen.

Overdracht normen en waarden.

Afspraken, regels en omgangsvormen zijn duidelijk en worden uitgelegd.

Beroepskrachten geven ook zelf het goede voorbeeld.

Voorbeeld:

De beroepskrachten geven zelf het goede voorbeeld van sociale vaardigheden. Ze praten op vriendelijke toon, zeggen 'alsjeblieft' en 'dank je wel', helpen de kinderen indien nodig. Geldende regels worden benoemd en uitgelegd indien van toepassing.

Afspraken, regels en omgangsvormen zijn duidelijk en worden uitgelegd.

Voorbeeld:

Beroepskrachten handteren de afspraken, regels en omgangsvormen op eenduidige en consequente wijze. daarbij reken houden met de situatie; hun optreden sluit aan bij het gedrag en behoefte van individuele kinderen.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview anderen
- Observaties
- Pedagogisch werkplan

Personeel en groepen

De buitenschoolse opvang voldoet aan de onderzochte voorwaarden met betrekking tot personeel en stamgroepen. Binnen dit onderdeel zijn zowel de medewerkers gecontroleerd op een passende beroepskwalificatie en een geldige verklaring omtrent het gedrag.

De beroepskracht-kindratio en de opvang in groepen zijn gecontroleerd door middel van de presentie/bezettingslijst.

Verklaring omtrent het gedrag

In verband met de continue screening zijn alle verklaringen omtrent gedrag (VOG) beoordeeld. Alle beroepskrachten beschikken over een recente VOG en zijn opgenomen in de continue screening.

Passende beroepskwalificatie

Alle werkzame beroepskrachten beschikken over een passende beroepskwalificatie. De beroepskrachten hebben een HBO-opleiding op het gebied van sport en beweging gevolgd.

Opvang in groepen

Tijdens inspectie zijn er 2 basisgroepen met maximaal 20 kinderen van 4-12 jaar. Een groep jongeren (onderbouw) kinderen tot ongeveer 7 jaar en stamgroep ouderen (bovenbouw) kinderen.

Op de maandag-dinsdag en donderdag is de buitenschoolse opvang momenteel vol met maximaal 40 kinderen.

Op de woensdag en vrijdag momenteel halve groepen en is nog plaats.

Beroepskracht-kindratio

Op de dag van de inspectie werden er 40 kinderen opgevangen met 4 beroepskrachten.

Dit voldoet aan de wettelijke voorwaarden.

De eerste beroepskracht opent om 13.30 uur, de tweede beroepskracht komt om 14.00 uur. de andere twee komen om 15.00 uur.

Tot 17.30 uur blijven de beroepskrachten met zijn vieren, afhankelijk van het ophalen van de kinderen gaan er beroepskrachten naar huis. Tot op heden sluiten er altijd twee beroepskrachten af.

Achterwacht:

Er zijn bijna altijd 2 beroepskrachten aanwezig. Op momenten dat dat niet het geval is, is er een achterwacht geregeld via de hockeyclub of kinderdagverblijf de Wipwap.

Opmerking:

Tijdens het activiteitgericht naar buiten gaan met een groep kinderen stond een pedagogisch medewerker van de onderbouw groep zeker half uur/ drie kwartier alleen met 18 kinderen op het sportveld.

De bovenbouw groep daarentegen met 10 kinderen en 2 pedagogisch medewerksters op het andere veld stonden.

Dit is een scheve verhouding betreft het beroepskracht-kind ratio.

Bij navraag was dit zo onderling afgesproken met de pedagogisch medewerkers.

Als kind-verhoudingen scheef lopen moet daar ad hoc op geanticipeerd kunnen worden voor, ook voor een korte tijd.

De beroepskrachten staan telefonisch met elkaar in contact, dus de PM,er -bovenbouw had gemakkelijk kunnen bijspringen bij de onderbouw totdat de beroepskracht van binnen, met de resterende kinderen naar buiten komt.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voertaal is Nederlands.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview anderen
- Observaties
- Verklaringen omtrent het gedrag
- Diploma's beroepskrachten
- Presentielijsten

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De risico inventarisatie is actueel en beschrijft de risico's op de verplichte thema's.

Naar aanleiding van de geïnventariseerde risico's is een plan van aanpak opgesteld met daarbij huisregels. Dit is verwerkt in het verslag veiligheidsbeleid.

In het verslag veiligheidsbeleid (plan van aanpak, huisregels) is niet de trap naar de kelder meegenomen zoals beschreven in het inspectierapport van januari 2014. In de praktijk zijn er 2 trappen, waarvan de trap naar de kelder stijl is. Er is geen actie beschreven hoe dit risico te verkleinen. Dit wordt meteen opgepakt door de locatiedirecteur.

De implementatie van het de actiepunten en afspraken/huisregels wordt in een teamoverleg met alle beroepskrachten besproken.

Meldcode kindermishandeling

Er is een meldcode van de organisatie aanwezig. Deze voldoet aan de beschreven eisen en is voor de beroepskrachten digitaal in te zien.

Tijdens de groepsoverleggen is er een kind bespreking over het welbevinden van de kinderen op de BSO. Hier is altijd ruimte voor eventuele signalen of zorgen rondom een kind. De meldcode en eventuele procedures worden hierin betrokken.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview anderen
- Observaties
- Risico-inventarisatie veiligheid
- Veiligheidsverslag
- Gezondheidsverslag
- Huisregels/groepsregels
- Meldcode kindermishandeling

Accommodatie en inrichting

Binnenruimte

De buitenschoolse opvang bestaat uit meerdere activiteiten ruimtes:

Begane grond:

Woonkamer (groepsruimte groep 1): 41,6m²

Keuken (groepsruimte groep 2): 20,5m²

Chill-ruimte (8+ kamer): 18m²

Knutselruimte: 11,8m²

Kelder

Wii/tafeltennisruimte): 33,6m²

Eerste etage:

Tafelvoetbalruimte: 5,7m²

Computerruimte: 8,6m² (kantoor)

Totaal: 139,8 m²

Dit is precies voldoende voor 40 kindplaatsen.

Tevens zijn er op de eerste etage twee aparte kleedruimtes met douches. Een voor de jongens en een voor de meisjes.

De ruimtes zijn passend ingericht in overeenstemming met de het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. In de woonkamer (groepsruimte groep 1) zijn voldoende stoelen aanwezig om 20 kinderen tegelijk te kunnen laten zitten. Er is een lange tafel aanwezig.

In de tweede groepsruimte (keuken) is de 2e basisgroep

Met voor 20 kinderen. Er staat een lange tafel. Kinderen komen versnipperd binnen, dus er is altijd plaats.

Buitenspeelruimte

De eigen buitenruimte heeft een oppervlakte van 692m².

De buitenruimte loopt om het gebouw heen.

De buitenruimte is als volgt ingericht.

Groot grasveld.

Zitbanken langs het gebouw en een picknicktafel.

Trampoline.

Berg wit speelzand als zandbak.

Er wordt tevens gebruik gemaakt van de sportvelden van de hockeyclub en de naastgelegen bossen van de waranda.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke
- Observaties

Ouderrecht

Informatie

Ouders worden geïnformeerd over alle onderwerpen over het beleid die de wet voorschrijft.

Ouders worden over het beleid op de bso geïnformeerd via de informatiemap en brief.

De website van de organisatie en via het intakegesprek.

Momenteel wordt er bij bestaande ouders veel via de mail gecommuniceerd. Wat de lijnen kort en overzichtelijk maakt.

Oudercommissie

Er is een algemeen reglement voor de oudercommissie opgesteld wat is gepubliceerd op de website van de organisatie. Dit reglement voldoet aan de wettelijke voorwaarden.

Deze BSO heeft geen oudercommissie ingesteld.

In de beginfase waren er 2 ouders die zitting hadden in een oudercommissie.

Deze zijn sinds kort niet meer beschikbaar voor de locatie Waranda en wordt er opnieuw geworven.

De ouderbetrokkenheid is groot, tijdens activiteiten op de BSO is er altijd een grote opkomst. De locatiedirecteur hoopt dan ook snel nieuwe ouder te vinden die deel willen nemen in de commissie.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevinding(en) blijkt dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan.

De houder heeft een oudercommissie ingesteld.
(art 1.58 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Klachten

Klachtenregeling voor ouders

De Kinderopvanggroep heeft een interne klachtenregeling en is voor de externe regeling aangesloten bij de Stichting Klachtencommissie Kinderopvang (SKK). Hiermee wordt aan de voorwaarden tot het hebben van een externe klachtencommissie voldaan.

Informatie ouders over de klachtenregeling

De regeling is te vinden op de website van de organisatie.

Tevens zit in de informatiemap voor ouders zit een service/klachtenformulier.

Naleving klachtenregeling en jaarverslag

De voorwaarden m.b.t. het naleven van de klachtenregeling en het jaarverslag klachten zijn nog niet beoordeeld omdat deze op het moment van inspectie er nog geen nieuwe klachtenjaarverslag beschikbaar is over het jaar 2014.

Klachtenregeling oudercommissie.

De klachtenregeling voor de oudercommissie is niet in het oordeel meegenomen omdat er geen oudercommissie is ingesteld voor deze locatie. De kinderopvanggroep is voor de klachtenregeling oudercommissie aangesloten bij de Klachtenkamer

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview anderen
- Website
- Klachtenregeling

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de basisgroep. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub b Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen bij welke (spel)activiteiten kinderen hun basisgroep verlaten. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub c Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen besteedt de houder in het pedagogisch beleidsplan aantoonbaar extra aandacht aan de omgang met de basisgroep. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 en art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 7 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub d Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet in afwijking van de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub e Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub f Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Pedagogische praktijk
De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

Een verklaring omtrent het gedrag van de houder is bij het indienen van de aanvraag tot registratie aan het college van B&W overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.
(art 1.50 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013. Indien een verklaring omtrent het gedrag is afgegeven vóór 1 maart 2013 dan is deze niet ouder dan twee jaar.
(art 1.50 lid 3 en art 3.8g lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.
(art 1.50 lid 4, 8 en 9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De verklaring omtrent het gedrag van een stagiaire, uitzendkracht of vrijwilliger werkzaam bij de onderneming is niet ouder dan twee jaar.
(art 1.50 lid 4, 8 en 9 en art 3.8g lid 3 en 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Passende beroepskwalificatie

Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de cao kinderopvang is opgenomen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1, 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 4 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Bij de inzet van beroepskrachten in opleiding wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 4 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Opvang in groepen

Ieder kind behoort bij een basisgroep.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De basisgroep bestaat uit maximaal twintig kinderen in de leeftijd van 4 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

OF

De basisgroep bestaat uit maximaal dertig kinderen in de leeftijd van 8 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Een kind kan in één andere basisgroep dan de vaste basisgroep worden opgevangen, indien de ouder hiertoe/daarvoor schriftelijk toestemming heeft gegeven voor een bepaalde periode.

(art. 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art. 6 lid 11 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Beroepskracht-kindratio

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:

- 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 4 jaar.
- 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar.

Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op www.rijksoverheid.nl.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

OF

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:

- 2 beroepskrachten en een extra volwassene per 30 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 3, 4, 5, 8 en 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Bij buitenschoolse opvang gedurende schooldagen kunnen ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kindratio vereist is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Bij buitenschoolse opvang gedurende vrije dagen kunnen ten hoogste drie uur per dag minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kindratio vereist is. Deze inzet betreft de tijd voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De afwijking op vrije dagen of tijdens schoolvakanties betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze gedurende maximaal twee uur aaneengesloten.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, dan is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

OF

Er wordt een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in deze specifieke omstandigheid daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie veiligheid op voor alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een kindercentrum, waaronder de buitenspeelruimte.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder beschrijft de veiligheidsrisico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn, respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De registratie van ongevallen bevat per ongeval de aard en plaats van het ongeval, het jaar waarin het ongeval zich heeft voorgedaan en een overzicht van getroffen maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie gezondheid op.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 onder f Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder beschrijft de gezondheidsrisico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Meldcode kindermishandeling

De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld welke voldoet aan de beschreven eisen.
(art 1.51a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder handelt overeenkomstig de wettelijke meldplicht en bevordert de kennis en het gebruik ervan.
(art 1.51b en 1.51c Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Accommodatie en inrichting

Binnenruimte

Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3,5 m² passend ingerichte binnenspeelruimte beschikbaar.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De binnenruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Buitenspeelruimte

Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3 m² buitenspeelruimte beschikbaar.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is vast beschikbaar voor de buitenschoolse opvang.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De niet-aangrenzende buitenspeelruimte is in de directe nabijheid van het kindercentrum.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De niet-aangrenzende buitenspeelruimte is voor kinderen goed bereikbaar.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De niet-aangrenzende buitenspeelruimte is voor kinderen veilig bereikbaar.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Ouderrecht

Informatie

De houder informeert de ouders over het te voeren beleid.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Oudercommissie

De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld.
(art 1.59 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder heeft een oudercommissie ingesteld.
(art 1.58 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Klachten

De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten van ouders die voldoet aan de beschreven eisen.
(art 2 lid 1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

De houder brengt de klachtenregeling voor ouders op passende wijze bij hen onder de aandacht.
(art 2 lid 1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Outdoor-BSO Warande
Aantal kindplaatsen : 40

Gegevens houder

Naam houder : Kinderopvang Tilburg B.V.
Adres houder : Postbus 769
Postcode en plaats : 5000AT TILBURG
KvK nummer : 18077078

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Hart voor Brabant
Adres : Postbus 3024
Postcode en plaats : 5003DA TILBURG
Telefoonnummer : 073-6404515
Onderzoek uitgevoerd door : S van der Velden

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Tilburg
Adres : Postbus 90155
Postcode en plaats : 5000LH TILBURG

Planning

Datum inspectie : 03-02-2015
Opstellen concept inspectierapport : 24-03-2015
Zienswijze houder : 16-04-2015
Vaststelling inspectierapport : 20-04-2015
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 23-04-2015
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 23-04-2015
Openbaar maken inspectierapport : 14-05-2015

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De zienswijze voor het GGD-rapport outdoor Bso Warande

Pedagogisch beleid:

We hebben ons pedagogisch locatiebeleid recent geactualiseerd, maar we zullen het nogmaals met elkaar en met de oudercommissie doornemen en daar waar nodig meer concreet formuleren. In termen van waarneembaar professioneel handelen van ons team.

Beroepskracht – Kind – Ratio:

De pmw die de jongere kinderen van de onderbouw-groep begeleidde bij de buitenactiviteit had de groep kinderen goed onder controle.

Zij zou zeker overlegd hebben met haar collega van de bovenbouw-groep om als 2de pmw te ondersteunen als zij dat nodig zou hebben gevonden.

Bovendien was deze buitenactiviteit in de directe nabijheid van onze locatie, ondersteuning is dan snel geregeld.